



**Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

УТВЕРЖДЕНО
ректором ГБОУ ИРО
Краснодарского края
30 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении системой методического сопровождения
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности Управления системой методического сопровождения ГБОУ ИРО Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. Управление системой методического сопровождения (далее - Управление) является структурным подразделением Института, создается и ликвидируется приказом ректора Института, действует на основании Устава, локальных и нормативных документов Института, настоящего Положения.

1.3. Руководство Управлением осуществляет проректор по научно-методической и инновационной деятельности, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Структура Управления включает центр методической поддержки и инновационного развития системы образования и центр непрерывного

повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – Центры).

1.5. Каждый Центр в составе Управления имеет своего руководителя и структуру, согласно штатному расписанию.

1.6. В своей деятельности сотрудники Управления руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере образования;
- Уставом Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и другими локальными нормативными актами Института;
- настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Цель деятельности Управления – формирование организационно-методических условий эффективного развития кадрового и инновационного потенциала системы образования в Краснодарском крае.

2.2. Для реализации цели Управление решает следующие задачи:

- методическое сопровождение развития муниципальных систем образования и методических служб;
- формирование системы методического сопровождения персонифицированных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций;
- сопровождение деятельности регионального методического актива;
- вовлечение педагогических работников и управленческих кадров в национальную систему профессионального роста;
- внедрение целевой модели наставничества педагогических работников и системы менторства управленческих команд образовательных организаций;
- обеспечение методической поддержки инновационной деятельности региональной системы образования;
- развитие методического потенциала Института.

3. Функции Управления

3.1 Управление разрабатывает

- положения и другие нормативные акты по направлениям своей деятельности.

3.2 Управление анализирует:

- результаты диагностики профессиональных компетенций;

- результаты деятельности муниципальных и иных методических служб;
- запросы по направлениям профессионального развития;
- затруднения слушателей при освоении программ дополнительного профессионального педагогического образования (далее – ДППО) для улучшения курсов;
- данные Единого федерального портала ДППО;
- лучшие практики.

3.3 Управление информирует:

- о новых тенденциях развития образования и приоритетных направлениях развития отрасли;
- об актуальных программах федерального реестра образовательных программ ДППО;
- о ресурсах и возможностях профессионального развития в субъекте и за его пределами, в открытом образовательном пространстве.

3.4 Управление обеспечивает:

- разработку индивидуальных образовательных маршрутов;
- реализацию концепции развития региональной методической службы Краснодарского края;
- сопровождение педагогов в процессе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов по программам ДППО из федерального реестра;
- применение педагогическими работниками новых компетенций в практику обучения и воспитания;
- организацию «горизонтального» обучения, стажировок;
- мероприятия регионального уровня, проводимые Федеральным оператором;
- отбор и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности;
- методическое сопровождение деятельности муниципальных (территориальных) методических служб;
- создание нормативных, организационных условий для сетевого взаимодействия субъектов научно-методической деятельности системы образования Краснодарского края;
- координацию деятельности профессиональных сообществ, ассоциаций педагогов и руководителей образовательных организаций, стимулирует их развитие;
- методическое сопровождение инновационной деятельности организаций системы образования Краснодарского края;
- наполнение контента на сайте Института, посвященного инновационным площадкам, ресурсным центрам и методической работе;
- сопровождение разработки образовательными организациями инновационных методических продуктов;

- методическое сопровождение деятельности краевых ресурсных центров общего образования;

3.5 Управление организует:

- адресную методическую помощь педагогическим работникам;
- экспертизу методических продуктов и содействует их использованию в педагогической практике;
- методические мероприятия по трансляции инновационного опыта и лучших педагогических практик;
- ведение реестра инновационных методических продуктов, разработанных образовательными организациями Краснодарского края;
- оценку деятельности региональных методистов;
- рецензирование методических материалов, представляемых педагогами края, и формирование краевого банка передового педагогического опыта;
- методическую поддержку инновационных площадок региональной системы образования;
- мониторинговые исследования, связанные с развитием региональной методической системы, и анализ полученных результатов;
- работу по созданию банка данных об образовательных организациях, имеющих статус инновационной площадки или участвующих в конкурсах инновационных проектов на получение субсидий;
- деятельность структурных подразделений Института по методическому сопровождению образовательных организаций и педагогов края;
- корпоративное обучение педагогических работников Института.

3.6 Управление консультирует:

- по вопросам прохождения индивидуального образовательного маршрута и освоения программ из федерального реестра ДППО;
- по вопросам функционирования Единого федерального портала ДППО;
- методические службы по вопросам эффективного методического сопровождения;
- по вопросам внедрения целевой модели наставничества;
- работников Института, руководителей образовательных организаций и педагогов по вопросам, входящим в компетенции Управления.

3.7 Управление участвует в составлении годового, ежемесячных планов работы Института на основе сведений, представленных структурными подразделениями.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Содержание деятельности руководителя Управления и работников Центров определяются должностными инструкциями, утвержденными приказом ректора Института.

4.2. Проректор по научно-методической и инновационной деятельности как руководитель Управления в рамках приказов и распоряжений ректора Института обязан:

- осуществлять общее руководство, контролировать и координировать работу сотрудников;
- решать возложенные на Управление функции, изложенные в Положении;
- разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы и предоставлять их руководству Института на утверждение;
- контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных как сотрудниками Центров, так и привлеченными сотрудниками Института;
- определять потребность Центров в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению Управления этими ресурсами;
- обеспечивать повышение эффективности работы Управления, распределение обязанностей сотрудников; принимает меры по повышению их творческой и интеллектуальной активности;
- обеспечивать контроль за своевременным составлением установленной отчетной документации;
- координировать работу по подготовке материалов по курируемым направлениям для публикации в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Института;
- осуществлять контроль за исполнением специалистами Центров правил и норм охраны труда.

4.3. Управление организует свою деятельность в соответствии с государственным заданием и годовым планом работ Института.

5. Права и обязанности

5.1. Управление имеет право:

5.1.1. Вносить предложения руководству Института по совершенствованию деятельности Управления.

5.1.2. Определять направления учебной, консультационной, методической и другой деятельности; разрабатывать проекты, программы, учебные планы.

5.1.3. Создавать рабочие группы для разработки и реализации отдельных проектов по направлениям деятельности Управления.

5.1.4. Осуществлять сотрудничество с предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.5. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института и сторонних организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2. Управление обязано:

5.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции.

5.2.2. Своевременно представлять на утверждение руководителю Института план и отчет о работе Управления, разрабатывать проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, предоставлять запрашиваемые сведения.

6. Порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями

6.1. По согласованию с руководством Института Управление может привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений Института, специалистов научных учреждений и учебных заведений для решения комплексных проблем организации и сопровождения учебного процесса.

6.2. Управление взаимодействует:

- с муниципальными органами управления образованием, территориальными методическими службами всех уровней, государственными и муниципальными образовательными организациями, со всеми структурными подразделениями Института по вопросам обеспечения деятельности Управления;

- с региональными ресурсными центрами по развитию профессиональных компетенций руководителей и педагогов образовательных учреждений края;

- с другими организациями на основе договорных отношений, согласованных с руководителем Института;

- с проректором, курирующим деятельность Управления.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.

7.2. Подлинник Положение об Управлении хранится в Институте (в отделе правового сопровождения и кадрового обеспечения). Заверенная копия настоящего положения выдается в Управление (для хранения в составе дел структурного подразделения).

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Института (<http://iro23.ru>), а также может быть размещено на информационном стенде в помещении Института.