

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о ректорате  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования» Краснодарского края

**1. Общие положения**

1.1. Положение о ректорате государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее — Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет состав ректората Института, его правовой статус, основные принципы, задачи и функции, а также организацию деятельности.

1.3. Ректорат Института является постоянно действующим оперативно-совещательным органом, обеспечивающим реализацию полномочий ректора, исполнение его приказов и поручений, а также осуществляющим предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников, Ученого совета Института и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. Ректорат призван обеспечить сочетание принципов единоличания и коллегиальности в управлении Институтом, своевременность и обоснованность принимаемых решений относительно текущих вопросов деятельности Института и долгосрочных перспектив его развития.

1.5. В своей деятельности ректорат подчиняется ректору Института, который осуществляет непосредственное руководство ректоратом.

1.6. В постоянный состав ректората Института входят ректор, проректор по учебной работе и обеспечению качества образования, проректор по воспитательной работе, дополнительному образованию и цифровой трансформации, проректор по научно-методической и инновационной работе, директор Армавирского филиала Института.

1.7. На заседание ректората могут быть приглашены руководители структурных подразделений.

1.8. При осуществлении своей деятельности ректорат Института руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом Института и настоящим Положением,

1.9. Положение является локальным нормативным актом Института и

принимается на неопределенный срок.

В настоящее Положение по мере необходимости и (или) при изменении действующего законодательства могут вноситься изменения, при этом изменения могут вноситься как в части, так и в составе новой редакции Положения.

Все изменения, вносимые в Положение, утверждаются в порядке, установленном пунктом 1.10 настоящего Положения.

1.10. Настоящее Положение рассматривается Ученым советом и утверждается приказом Института.

1.11. В целях ознакомления с Положением работников Института, иных заинтересованных лиц копия настоящего Положения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института (<http://iro23.ru>).

## **2. Основные принципы, цели, задачи и функции ректората**

2.1. Основными принципами деятельности ректората Института являются:

- 1) принцип законности, добросовестности и разумности;
- 2) принцип профессионализма, компетентности и управляемости;
- 3) принцип значимости поставленных проблем, научно-исследовательского подхода к решению проблем и конструктивности;
- 4) принцип независимости, объективности, полноты и достоверности используемой и выдаваемой информации;
- 5) принцип свободы выбора при обсуждении вопросов и ответственности за принимаемые решения;
- 6) принцип концептуальности, системности и последовательности в принятии решений, обязательности исполнения и корректируемости принятых решений;
- 7) принцип согласованного распределения полномочий, уровней принятия решений и сфер ответственности;
- 8) принцип гласности и информационной открытости;
- 9) принцип рационального сочетания и сохранения разумного баланса единоличия и коллегиальности в системе управления, в том числе обеспечения независимости и паритетности органов управления Институтом.

2.2. Перед ректоратом Института стоят следующие цели:

- 1) оперативно-координационное управление деятельностью Института, основанное на приоритетности интересов Института, общности стоящих перед каждым из членов ректората задач и предполагающее содействие друг к другу в реализации соответствующих функций и полномочий;
- 2) принятие своевременных и согласованных решений, направленных на повышение эффективности деятельности Института и его перспективное развитие;
- 3) результативность осуществляющей деятельности, достигаемая за счет разграничения функций, полномочий и зон ответственности членов ректората, их подотчетности ректору Института и установления персональной ответственности

за решение поставленных задач.

2.3. В своей деятельности ректорат Института должен обеспечивать решение следующих задач:

1) совершенствование и развитие организационной, правовой, материально-технической основ образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности Института, его структурных подразделений, информирование ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;

2) достижение своевременного и неукоснительного исполнения всеми работниками Института приказов и поручений ректора;

3) обеспечение эффективной системы контроля над состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института;

4) обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

5) определение и внесение на рассмотрение Общего собрания работников, Ученого совета Института приоритетных вопросов, касающихся целей и перспектив развития Института, в том числе в части профессионально-кадрового потенциала и управленческого ресурса;

6) координация деятельности ректората Института, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации их полномочий и функций;

7) разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Института;

8) оперативность реализации ректоратом возложенных на него функций;

9) коллегиальность в принятии членами ректората решений по вопросам, отнесенными к его ведению;

10) надлежащее информационное обеспечение деятельности ректората;

11) нацеленность работы членов ректората на результат и их подотчетность ректору, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

2.4. Перечень задач, стоящих перед ректоратом Института, не является закрытым и может подлежать расширению и (или) изменению, при условии соответствия новых задач целям деятельности ректората, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.5. Для решения задач, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения, ректорат осуществляет следующие основные функции:

1) организует исполнение решений Общего собрания работников, Ученого совета Института, приказов и поручений ректора, контролирует их исполнение

работниками Института, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся из числа детей-инвалидов, осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые Центром дистанционного обучения Института;

2) подготавливает рекомендательные, аналитические, справочные, иные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором Института;

3) организует подготовку, выносит на рассмотрение Ученого совета и дальнейшее утверждение ректором Института перспективных и годовых планов работы Института, проектов локальных нормативных актов, проектов программы развития Института, представлений для осуществления выборов заведующих кафедрами, кандидатуры работников Института для награждения ведомственными и иными наградами;

4) устанавливает и уточняет полномочия, обязанности и ответственность структурных подразделений Института, их руководителей;

5) изучает опыт организации управления в других организациях дополнительного профессионального образования, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления Институтом, выбору направлений развития, вносит их ректору Института на рассмотрение;

6) обеспечивает представление интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

7) формирует информационные материалы о деятельности Института и обеспечивает их доведение до сведения заинтересованных лиц (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений, средств массовой информации и граждан);

8) организует работу с обращениями граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также их должностных лиц;

9) организует исполнение государственного задания, государственных целевых программ, программы развития Института, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение;

10) осуществляет контроль над соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Института, обеспечивает контроль над обоснованностью формирования потребностей структурных подразделений Института в товарах, работах, услугах;

11) проводит мероприятия по достижению баланса доходов и расходов Института, по увеличению внебюджетных доходов Института, осуществляет бюджетное планирование и контроль целевого расходования средств Института;

12) подготавливает и вносит на рассмотрение ректору предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Института,

определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Института;

13) координирует и контролирует деятельность структурных подразделений Института, анализирует и оценивает итоги их работы, вырабатывает меры по совершенствованию деятельности Института;

14) заслушивает Ученого секретаря (при необходимости иных работников Института) по вопросам, связанным с выборами заведующих кафедрами Института, проведением конкурсных процедур на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

15) обсуждает вопросы взаимодействия Института со сторонними организациями, сетевыми партнерами, общественными объединениями, желающими сотрудничать с Институтом или оказывать Институту благотворительную помощь.

2.6. Ректорат вправе осуществлять иные функции, вытекающие из основных задач настоящего Положения.

2.7. В рамках реализации функций, установленных Положением, ректорат осуществляет следующие полномочия:

1) контролирует соблюдение работниками и структурными подразделениями Института в процессе их деятельности норм действующего законодательства, Устава, локальных нормативных актов Института, решений Общего собрания работников и Ученого совета Института, приказов и поручений ректора;

2) запрашивает и получает от работников и структурных подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорат функций;

3) запрашивает в установленном действующим законодательством порядке документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан;

4) дает работникам Института разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм действующего законодательства, Устава, локальных нормативных актов Института, решений Общего собрания работников и Ученого совета Института, приказов и поручений ректора;

5) в соответствии с планом работы Института или по поручениям ректора организует и обеспечивает подготовку (разработку) локальных нормативных актов, распорядительных и иных документов, необходимых для реализации возложенных на ректорат функций и (или) рассматривает проекты локальных нормативных актов, методических и иных документов, относящихся к деятельности Института, согласовывает их или утверждает;

6) незамедлительно вносит на рассмотрение ректора информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками Института норм действующего законодательства, Устава, локальных

нормативных актов Института, решений Общего собрания работников, Ученого совета Института, приказов и поручений ректора, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

7) в соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами ректората, приказами и доверенностями ректора о делегировании соответствующих полномочий члены ректората осуществляют подписание документов, представляют интересы Института во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;

8) формируют организационную структуру Института и организуют контроль за своевременным обновлением сведений, содержащихся на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливают критерии разграничения информации, представленной на указанном официальном сайте, по уровням доступа;

9) обеспечивают оформление документации Института в соответствии с правилами делопроизводства, установленными постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края, а также хранение документации, образующейся в процессе деятельности Института, в соответствии с Номенклатурой дел Института;

10) рассматривают кандидатуры работников, претендующих на замещение выборных должностей Института (далее — соискатели), дают объективные рекомендации ректору для принятия им взвешенного решения по представлению на Ученый совет каждой из рассматриваемых кандидатур соискателей;

11) осуществляют согласование кандидатур для замещения вакантных должностей работников Института и (или) подбор кандидатур для замещения вакантных должностей руководителей структурных подразделений Института;

12) заслушивают отчеты руководителей структурных подразделений Института (иных ответственных лиц, назначенных приказом ректора) о проделанной работе за определенный период, дают оценку деятельности структурных подразделений Института, вырабатывают и реализуют меры по совершенствованию деятельности Института;

13) анализируют предложения руководителей структурных подразделений, иных работников Института по повышению эффективности деятельности Института, его структурных подразделений;

14) контролируют качество реализации образовательных программ, реализуемых Институтом, качество оказания платных услуг;

15) участвуют в заседаниях ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Института;

16) осуществляют иные полномочия в рамках, возложенных на ректорат функций и задач, установленных настоящим Положением.

### **3. Организация деятельности ректората**

3.1. Деятельность ректората организуется ректором Института. Членство в ректорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке должности, указанной в пункте 1.6 настоящего Положения. Членство в ректорате прекращается с момента увольнения лица с должности (или переходом на другую должность) в установленном порядке.

3.2. Распределение функциональных обязанностей между членами ректората осуществляется на основании приказов и поручений ректора, а также должностных обязанностей членов ректората, установленных им по занимаемым должностям.

3.3. Члены ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют полномочия, установленные пунктом 2.7 настоящего Положения.

3.4. Организационной формой деятельности ректората являются заседания.

3.5. На заседаниях ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора Института заслушиваются краткие отчеты членов ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

3.6. Заседания ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, за исключением случаев временного отсутствия ректора Института (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью и т.п.).

3.7. В отсутствие ректора Института заседания ректората могут проводиться лицом, временно замещающим ректора в соответствии с соответствующим приказом ректора или по прямому поручению ректора.

3.8. Дата, время, место и повестка заседания ректората определяется ректором Института, при этом повестка заседания ректората формируется с учетом плана заседаний ректората и (или) предложений о рассмотрения определенных вопросов, внесенных членами ректората.

3.9. На заседаниях ректората председательствует ректор Института.

Регламент выступлений по вопросам повестки заседания ректората устанавливается ректором.

Члены ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

Решения по вопросам повестки заседания ректората принимаются ректором Института с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов.

3.10. При необходимости ректор вправе предложить членам ректората принять коллегиальное решение путем голосования. В этом случае решение ректората принимается открытым голосованием.

Решение ректората считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов ректората. В случае равенства голосов голос ректора является решающим.

3.11. Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания ректората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники Института, не являющиеся членами ректората.

3.12. Заседания ректората оформляются протоколом в следующих случаях:

1) если решение ректората принимается в порядке, установленном пунктом 3.11 настоящего Положения;

2) при принятии наиболее важных решений ректората, в том числе касающихся трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

3.13. В иных случаях, не предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Положения, протоколирование заседаний ректората не предусматривается.

3.14. Протоколы заседаний ректората Института оформляются в печатном виде, подшиваются в отдельной папке, имеют сквозную нумерацию, осуществляющую в пределах одного календарного года.

По мере накопления в папке протоколов ректората они изымаются из папки, сшиваются в одну книгу (прошнурованную и пронумерованную постранично), которая скрепляется подписью ректора и печатью Института.

3.15. Протоколы ректората относятся к документам постоянного хранения (не менее 50 лет), которые хранятся в составе дел ректора Института.

#### **4. Права, обязанности и ответственность членов ректората**

4.1. Члены ректората обязаны:

1) осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, Уставом Института и настоящим Положением;

2) обеспечивать при исполнении своих полномочий, установленных настоящим Положением, соблюдение прав и законных интересов Института, его работников, граждан, обучающихся в Институте, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Институт;

3) осуществлять свою деятельность в соответствии с правилами делового общения и нормами профессиональной этики, не допускать грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Института;

4) постоянно поддерживать свой профессиональный уровень, необходимый для надлежащего исполнения своих полномочий, установленных настоящим Положением;

5) не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными члену ректората в связи с исполнением своих полномочий, установленных настоящим Положением, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

6) беречь имущество Института, в том числе предоставленное члену

ректората для исполнения своих полномочий, установленных настоящим Положением;

7) не совершать поступки, порочащие честь и достоинство члена ректората, а также действия, которые могли бы нанести урон репутации и (или) имиджу Института;

8) проявлять уважение к традициям Института;

9) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

4.2. Членам ректората запрещается:

1) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Институт, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов Института;

2) получать в связи с исполнением своих полномочий, установленных настоящим Положением, вознаграждения от физических и (или) юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

3) использовать в целях, не связанных с исполнением своих полномочий, установленных настоящим Положением, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Института, а также передавать такое имущество другим лицам;

4) разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением своих полномочий, установленных настоящим Положением, сведения, отнесенные в соответствии с законом к сведениям, имеющие конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшую известной члену ректората в связи с исполнением своих полномочий, установленных настоящим Положением;

5) создавать в Институте структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений либо способствовать созданию указанных структур.

4.3. Члены ректората имеют право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения полномочий, установленных настоящим Положением;

2) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения установленных полномочий, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Института;

3) доступ в установленном порядке к сведениям, относящимся к конфиденциальной информации, в том числе персональным данным;

4) ознакомление с отзывами о его трудовой деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

5) защиту персональных данных;

6) повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном

локальными нормативными документами Института.

4.4. Члены ректората несут ответственность за компетентность и своевременность принимаемых решений, а также последствия, которые влекут (или могут повлечь) за собой принятые решения.

4.5. В случаях, установленных действующим законодательством, члены ректората могут нести дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность.