

## Аннотация

### дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

#### «Административно-хозяйственная деятельность в общем образовании»

**Цель обучения:** совершенствование профессиональных компетенций специалистов образовательных организаций в области административно-хозяйственной деятельности

**Задачи обучения:**

- ознакомить с особенностями основных направлений, сущностью и спецификой административно-хозяйственной работы организаций и учреждений;
- расширить понимание круга задач административно-хозяйственного обеспечения;
- сформировать представление о планировании и управлении деятельностью АХС;
- научить организовывать свою работу с требуемым уровнем качества, оставаясь при этом в рамках выделенного бюджета;
- повышение уровня знаний заместителей руководителей организаций и учреждений по административно-хозяйственной работе, административно-хозяйственной части в соответствии с потребностью в специализации знаний по административно-хозяйственному управлению в образовательных организациях.

**Целевая аудитория (контингент слушателей)**

Программа предназначена для повышения квалификации заместителей руководителей образовательных учреждений по административно-хозяйственной работе, административно-хозяйственной части, заместителей руководителей по общим вопросам, начальников АХО, завхозов государственных специализированных, муниципальных дошкольных, общеобразовательных образовательных организаций, в соответствии с потребностью в специализации знаний по административно-хозяйственному управлению в образовательных учреждениях.

#### 1.5. Трудоемкость обучения

Форма занятий	Объем (час)
Лекционных занятий (всего)	14
Лекционных занятий (дистанционно)	8
Лекционных занятий (аудиторных)	6
Практических занятий (всего)	58
Практических занятий (дистанционно)	24
Практических занятий (аудиторных)	34
Общий объем ДПП ПК	72

**Форма обучения**

очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

