



**Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

УТВЕРЖДЕНО
ректором ГБОУ ИРО
Краснодарского края
30 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об информационно-издательском ресурсном центре
государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)**

1. Общие положения

1.1. Положение об информационно-издательском ресурсном центре государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу высшего образования и дополнительного профессионального образования, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность информационно-издательского ресурсного центра государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного

профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Центр) и определяет основные задачи, цели, функции, полномочия, состав, структуру, порядок организации деятельности, обязанности и ответственность Центра.

1.3. Центр является структурным подразделением Института.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Института, локальными актами Института, настоящим Положением.

1.5. Руководство Центром осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством, курирует деятельность Центра проректор по научно-методической и инновационной деятельности Института.

1.6. Работа Центра осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется руководителем Центра с учетом квалификации работников Центра, планов Института и утверждается ректором Института.

1.7. Подбор штатов, определение должностных обязанностей работников Центра осуществляет руководитель Центра в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением.

1.8. Должностные обязанности работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Увольнение и перевод на другую должность работников Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Положение является локальным нормативным актом Института и принимается на неопределенный срок.

1.11. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора Института по представлению руководителя Центра.

2. Цель, задачи и функции Центра

2.1. Целями деятельности Центра являются:

1) совершенствование информационного ресурсного потенциала Института;

2) обеспечение информационно-методической поддержки деятельности работников и структурных подразделений Института.

2.2. Задачами Центра являются:

1) осуществление редакционно-издательской деятельности (издание учебной, методической, научной литературы, научных журналов);

2) создание и развитие фирменного стиля Института;

3) повышение информационной открытости и узнаваемости Института и его работников в сети «Интернет».

2.3. Функциями Центра являются:

1) планирование деятельности Центра путем разработки годовых и перспективных планов работы по всем видам деятельности;

- 2) осуществление полного цикла деятельности по изданию учебной, методической и научной литературы (планирование, рецензирование, предпечатная подготовка, печать);
- 3) осуществление издания научных журналов Института (полный издательский цикл);
- 4) размещение изданий Института в информационных системах (Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и др.);
- 5) разработка фирменного стиля Института;
- 6) разработка дизайн печатной продукции Института;
- 7) тиражирование информационной и бланковой продукции для сопровождения деятельности подразделений Института;
- 8) поддержание в актуальном состоянии информацию на официальном сайте Института и сайтах научных журналов;
- 9) информационно-методическое сопровождение деятельности работников и подразделений Института по подготовке научных, методических и учебных публикаций;
- 10) внесение актуальной информации об издательской деятельности Института и публикационной активности работников в систему РИНЦ;
- 11) разработка положений, инструкций, регламентов по организации информационно-издательской деятельности Института;
- 12) консультирование работников Института, руководителей образовательных организаций и педагогов Краснодарского края по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- 13) участие в реализации программы развития Института.

3. Структура Центра

3.1. Структуру и штат Центра утверждает ректор Института в соответствии со штатным расписанием Института, с учетом предложений, вносимых руководителем Центра.

3.2. Непосредственное управление Центром осуществляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

3.3. Центр не является юридическим лицом.

3.4. Центр в своей деятельности подчиняется:

- а) ректору Института – непосредственно;
- б) проректорам Института – в части осуществления Центром определенных направлений деятельности, курирование которых относится к полномочиям и компетенции проректоров.

4. Права и обязанности

4.1. Центр обладает самостоятельностью в пределах полномочий, уставленных локальными нормативными актами Института.

4.2. Центр пользуется закрепленными помещениями и имуществом в

соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, обязан содержать помещения и имущество в надлежащем состоянии.

4.3. Центр должен иметь номенклатуру дел, локальные нормативные акты и документы в соответствии с принятым в Институте порядком.

4.4. Работники Центра обладают правами и обязанностями в рамках соответствующих должностных инструкций и настоящего Положения.

4.5. Центр может выдвигать работников Центра к награждению.

5. Имущество и средства

5.1. Имущество, закрепленное за Центром, находится в оперативном управлении Института и состоит на его балансе.

За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности работников Центра.

5.2. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой Институту из краевого бюджета Краснодарского края на финансовое обеспечение исполнения государственного задания (бюджетные средства), а также может осуществляться за счет средств, получаемых Институтот от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Центр принимает к обязательному исполнению приказы ректора и решения Ученого совета Института, касающиеся его деятельности.

6.2. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Института по направлениям своей деятельности.

6.3. Взаимодействие Центра со структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за эффективность и своевременность выполнения функций, задач и целей, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

7.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.