



**Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 28.01.2021 № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре дистанционного образования
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре дистанционного образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181–ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Краснодарском крае» от 16.07.2013 № 2770–КЗ, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу высшего образования и дополнительного профессионального образования, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра дистанционного образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – ЦДО) и определяет

основные задачи, цели, функции, структуру, порядок организации деятельности, обязанности и ответственность ЦДО.

1.3. ЦДО является структурным подразделением Института.

1.4. Данное Положение устанавливает координацию и организацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) детей-инвалидов, инвалидов по различным формам обучения.

1.5. ЦДО в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конвенцией о правах инвалидов;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенция о правах ребенка.
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- нормативно-правовыми актами Минобрнауки Российской Федерации;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края регулирующих правоотношения в сфере образования;
- Уставом Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- решениями Ученого совета Института;
- настоящим Положением.

1.6. Руководство ЦДО осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством, курирует деятельность ЦДО проректор по учебной работе и обеспечению качества образования.

1.7. На должность руководителя ЦДО принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж руководящей работы не менее 5 лет.

1.8. Должностные обязанности работников ЦДО устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение является локальным нормативным актом Института и принимается на неопределенный срок.

1.10. ЦДО создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Института.

1.11. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.

1.12. Ознакомление работника с положением о ЦДО осуществляется:

- а) при приеме на работу – до подписания трудового договора;
- б) в процессе выполнения работы – при изменении (дополнении) положения о ЦДО путем составления новой редакции.

1.13. Положение о ЦДО составляется в двух идентичных экземплярах, факт ознакомления работников подтверждается их личными подписями внизу Положения. Один экземпляр Положения хранится в Институте, другой в ЦДО.

1.14. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Института (<http://iro23.ru>), а также может быть размещено на информационном стенде в помещении Института.

2. Цель, задачи и направления деятельности

2.1. Основной целью деятельности ЦДО является:

- 1) сопровождение организации обучения детей-инвалидов на дому с использованием ДОТ;
- 2) обучение детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий по программам дополнительного образования.

2.2. Основными задачами ЦДО являются:

- дополнительное образование детей-инвалидов с использованием электронного обучения, ДОТ.
- осуществление организационного, методического, психолого-педагогического, технического сопровождения образовательного процесса, с использованием ДОТ, детей-инвалидов, инвалидов обучающихся на дому;
- дополнительное образование детей-инвалидов, инвалидов с использованием ДОТ;
- разработка, развитие и совершенствование системы дистанционного образования Кубани (далее – СДО).

2.3. Направления деятельности ЦДО:

3.3.1. Поддержка контента и развитие системы дистанционного образования Кубани (далее – СДО).

2.3.2. Организация и/или сопровождение, координация дистанционного образования детей-инвалидов, инвалидов Краснодарского края по всем реализуемым направлениям.

2.3.3. Оформление и учет договоров безвозмездного пользования движимым государственным имуществом Краснодарского края, закрепленным за Институтом на праве оперативного управления

2.3.4. Координация деятельности образовательных учреждений, осуществляющих обучение школьников с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3.5. Сопровождение СДО, организация разработки и размещения на платформе онлайн-курсов. Обновление контента информационно-образовательных ресурсов, используемых для осуществления дистанционного обучения школьников, включая методико-технологическое сопровождение процесса создания электронных образовательных курсов в СДО.

3. Функции ЦДО

Для решения поставленных задач ЦДО осуществляет следующие функции:

3.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

1) мероприятия, направленные на организацию образовательной деятельности по реализации адаптивных образовательных программ в сфере дополнительного образования детей-инвалидов;

3.2. Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры:

1) формирования контингента обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий из числа детей-инвалидов, обучаемых на дому, в том числе с интеллектуальными нарушениями;

2) обеспечения доступа к сети Интернет детям-инвалидам, обучающимся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

3) обеспечения комплектами программно-технических средств для организации дистанционного обучения;

4) технического сопровождения, монтаж и (или) демонтаж, ремонт программно-технических средств;

5) организации учета, хранения, инвентаризация оборудования, переданного во временное пользование родителям (законным представителям) обучаемых детей-инвалидов и оборудования, находящегося в ГБОУ ИРО Краснодарского края.

3.3. Создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры:

1) сопровождение автоматизированной системы дистанционного образования Кубани (далее – СДО), разработка онлайн курсов и организация образовательной деятельности с применением электронного обучения, и ДОТ на всех уровнях общего и дополнительного образования;

2) комплекс мероприятий по техническому сопровождению, оптимизации и модернизации внутренних компонентов, обслуживанию и поддержанию работоспособности, профилактические и регламентные работы СДО Кубани.

4. Структура ЦДО

4.1. Структуру и штат ЦДО утверждает ректор Института в соответствии со штатным расписанием Института, с учетом предложений, вносимых руководителем ЦДО.

4.2. Непосредственное управление ЦДО осуществляет руководитель

Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

4.3. ЦДО не является юридическим лицом.

4.4. ЦДО в своей деятельности подчиняется:

а) ректору Института – непосредственно;

б) проректорам Института – в части осуществления ЦДО определенных направлений деятельности, курирование которых относится к полномочиям и компетенции проректора по учебной работе и обеспечению качества образования.

5. Права и обязанности

5.1. ЦДО имеет право:

5.1.1. Вносить предложения руководству Института по совершенствованию деятельности ЦДО.

5.1.2. Определять направления учебной, консультационной, методической и другой деятельности; разрабатывать проекты, программы, учебные планы и т.п.

5.1.3. Создавать рабочие группы для разработки и реализации отдельных проектов по направлениям деятельности ЦДО.

5.1.4. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института и сторонних организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию ЦДО.

5.2. ЦДО обязан:

5.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции.

5.2.2. Своевременно представлять на утверждение руководителю Института план и отчет о работе ЦДО, разрабатывать проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию ЦДО, предоставлять запрашиваемые сведения.

5.3. К обязанностям работников ЦДО относятся:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- сохранение сведений, относящихся к конфиденциальным;
- бережное отношение к имуществу учреждения, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- качественное выполнение своих должностных обязанностей.

5.4. Работники ЦДО не вправе исполнять данное им неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению работника, неправомерным, работник должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной

форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме работники обязаны отказаться от его исполнения.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. ЦДО принимает к обязательному исполнению приказы ректора и решения Ученого совета Института, касающиеся его деятельности.

6.2. В процессе осуществления функций и полномочий, установленных настоящим Положением, ЦДО взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, руководствуясь при таком взаимодействии Уставом Института, его организационной структурой и порядком управления, определенными соответствующими локальными нормативными актами (организационно–распорядительными документами) Института, а также иными документами, имеющими отношение к порядку взаимодействия работников друг с другом в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в том числе в части цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.

7. Имущество ЦДО

7.1. Имущество, закрепленное за ЦДО, находится в оперативном управлении Института и состоит на его балансе.

За ЦДО в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности работников ЦДО.

7.2. Материально-техническое обеспечение ЦДО осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой Институту из краевого бюджета Краснодарского края на финансовое обеспечение исполнения государственного задания (бюджетные средства), а также может осуществляться за счет средств, получаемых Институту от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

8. Ответственность

8.1. Руководитель ЦДО несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на ЦДО функций и задач;
- организацию работы ЦДО, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно–правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- состояние трудовой дисциплины в ЦДО, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками ЦДО правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ЦДО.

8.2. Работники ЦДО несут полную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение, без уважительных причин, своих должностных обязанностей, законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- невыполнение приказов, инструкций, методических рекомендаций Института, распоряжений и указаний руководителя ЦДО;
- причинение Институту ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники ЦДО несут материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством РФ.

8.3. Руководитель и работники ЦДО несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.