



**Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 29.06.2022 № 381

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре сопровождения общественно значимых мероприятий
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре сопровождения общественно значимых мероприятий государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно - методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. Положение о Центре сопровождения общественно значимых мероприятий (далее – ЦСОЗМ) является локальным нормативным актом, который утверждается приказом Института.

1.3. ЦСОЗМ является структурным подразделением Института, осуществляющего организацию и проведение общественно значимых мероприятий Института, а также подготовку победителей региональных этапов конкурсов профессионального мастерства педагогических работников к Всероссийскому этапу.

1.4. Руководство ЦСОЗМ осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством, курирует деятельность ЦСОЗМ проректор по учебной работе и обеспечению качества образования.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок деятельности ЦСОЗМ, в том числе: цель, задачи, функции, организацию деятельности, взаимодействие с иными структурными подразделениями Института.

1.6. В своей деятельности ЦСОЗМ руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере образования;
- 4) Уставом Института;
- 5) Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и другими локальными нормативными актами Института;
- 6) настоящим Положением.

1.7. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.

1.8. Положение о ЦСОЗМ составляется в двух идентичных экземплярах, факт ознакомления работников подтверждается их личными подписями внизу Положения. Один экземпляр Положения хранится в Институте, другой в ЦСОЗМ.

1.9. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Института (<http://iro23.ru>), а также может быть размещено на информационном стенде в помещении Института.

2. Основные цели и задачи ЦСОЗМ

2.1. Цель деятельности ЦСОЗМ – повышение качества организационно-методических условий эффективного развития системы кадрового резерва педагогической общественности в Краснодарском крае, в том числе за счет проведения общественно значимых мероприятий, ориентированных на повышение профессионального имиджа педагогической профессии.

2.2. Для реализации цели ЦСОЗМ решает следующие задачи:

– формирование системы организационно-методического сопровождения развития системы кадрового резерва педагогической общественности в Краснодарском крае, посредством проведения общественно значимых мероприятий;

- диссеминация лучших практик профессионального мастерства в ежедневную педагогическую (управленческую) практику;
- выявление, систематизация, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических (управленческих) практик;
- вовлечение педагогических работников и управленческих кадров в национальную систему профессионального роста и кадрового резерва Краснодарского края;
- повышение имиджа Института на федеральном и региональном уровнях.
- разработка концепций организации и проведения общественно значимых мероприятий федерального, регионального уровней, в том числе по инициативе Института.

3. Функции ЦСОЗМ

3.1. ЦСОЗМ анализирует:

- результаты проведения общественно значимых мероприятий регионального уровня;
- результаты подготовки участников профессиональных конкурсов на федеральный уровень (совместно с иными структурными подразделениями Института);
- ресурсы и возможности профессионального развития педагогических работников в субъекте и за его пределами, в открытом образовательном пространстве.

3.3. ЦСОЗМ сопровождает:

- применение педагогическими работниками новых компетенций в практику обучения и воспитания;
- организацию «горизонтального» обучения, стажировок;
- общественно значимые мероприятия, проекты, программы регионального уровня, в том числе проводимые Федеральным оператором.

3.4. ЦСОЗМ консультирует:

- по вопросам организационно-методического сопровождения общественно значимых мероприятий, проектов, программ регионального уровня, в том числе проводимых Федеральным оператором
- по вопросам формирования кадрового резерва и условий профессионального роста педагогических работников Краснодарского края

3.5. Организация в проведение общественно значимых мероприятий (профессиональные конкурсы, форумы, конференции, круглые столы, семинары, совещания, проекты мастер-классы и т.п.) системы образования Краснодарского края.

3.7. Составление годового, ежемесячного планов работы Центра с учетом сведений, представленных структурными подразделениями ИРО.

4. Структура ЦСОЗМ

4.1. Структуру и штат Центра утверждает ректор Института в соответствии со штатным расписанием Института, с учетом предложений, вносимых руководителем Центра.

4.2. Непосредственное управление Центром осуществляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

4.3. Центр не является юридическим лицом.

4.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением, при этом в своей работе Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским, трудовым и бюджетным законодательством Российской Федерации, действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и принимаемыми Институт, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Института.

4.5. Центр в своей деятельности подчиняется:

- 1) ректору Института – непосредственно;
- 2) проректорам Института – в пределах компетенции Центра.

5. Организация деятельности ЦСОЗМ

5.1. Содержание деятельности руководителя и работников ЦСОЗМ определяются должностными инструкциями, утвержденными приказом ректора Института.

5.2. Руководитель ЦСОЗМ в рамках приказов и распоряжений ректора Института обязан:

- осуществлять общее руководство, контроль и координацию работы сотрудников;
- решать возложенные на ЦСОЗМ функции, изложенные в Положении;
- разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы Центра и предоставлять их руководству Института на утверждение;
- контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных как сотрудниками ЦСОЗМ, так и привлеченными сотрудниками Института;
- определять потребность ЦСОЗМ в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению ЦСОЗМ этими ресурсами;
- обеспечивать повышение эффективности работы ЦСОЗМ, распределение обязанностей сотрудников; принимать меры по повышению их творческой и интеллектуальной активности;
- обеспечивать контроль за своевременным составлением установленной отчетной документации;

- координировать работу по подготовке материалов деятельности Центра в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Института;

- осуществлять контроль за исполнением специалистами ЦСОЗМ правил и норм охраны труда.

5.3. ЦСОЗМ организует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Института.

6. Права и обязанности

6.1. ЦСОЗМ имеет право:

6.1.1. Вносить предложения руководству Института по совершенствованию деятельности ЦСОЗМ.

6.1.2. Определять направления консультационной, методической и иной деятельности в пределах компетенции Центра.

6.1.3. Создавать рабочие группы для разработки и реализации отдельных проектов по направлениям деятельности ЦСОЗМ.

6.1.4. Осуществлять сотрудничество с предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию ЦСОЗМ.

6.1.5. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института и сторонних организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию ЦСОЗМ.

6.2. ЦСОЗМ обязан:

6.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции.

6.2.2. Своевременно представлять на утверждение ректору Института план и отчет о работе ЦСОЗМ, разрабатывать проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию ЦСОЗМ, предоставлять запрашиваемые сведения.

7. Имущество Центра

7.1. Имущество, закрепленное за Центром, находится в оперативном управлении Института и состоит на его балансе.

За Центром в целях обеспечения деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности работников Центра.

7.2. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой Институту из краевого бюджета Краснодарского края на финансовое обеспечение исполнения государственного задания (бюджетные средства), а также может осуществляться за счет средств, получаемых Институтотом от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

8.1. Центр принимает к обязательному исполнению приказы ректора и решения Ученого совета Института, касающиеся его деятельности.

8.2. В процессе осуществления функций и полномочий, установленных настоящим Положением, Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, руководствуясь при таком взаимодействии Уставом Института, его организационной структурой и порядком управления, определенными соответствующими локальными нормативными актами (организационно-распорядительными документами) Института, а также иными документами, имеющими отношение к порядку взаимодействия работников друг с другом в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в том числе в части цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.

9. Ответственность

9.1. Всю полноту ответственности за эффективность и своевременность выполнения функций, задач и целей, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

9.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.