

УСПЕШНОСТЬ ЗАМЫСЛОВ И ПЛАНИРОВАНИЕ

- Успешность реализации замыслов в большой степени зависит от того, как спланирован этот процесс. Многие люди сознают важность планирования, однако далеко не всегда они прикладывают достаточные усилия для продумывания своих действий, и потому желаемое часто оказывается не достигнутым. Жизнь дает немало примеров, как успешно реализованных планов, так тех, в которых поставленные цели оказывались нереализованными из-за ошибок в выборе целей или планировании действий.

ХОРОШИЙ ПЛАН: КАКОЙ ОН?

Что такое план интуитивно понимает каждый, поскольку у каждого человека какие-то планы есть. Но у большинства людей все-таки упрощенное понятие плана. Это проявляется уже в том, что многие люди затрудняются ответить на вопросы: “Каким требованиям должен удовлетворять план действий?”, “Что такое хороший план?”. Но если мы не знаем этого, то для нас всякий план будет хорош, а это далеко не так.

План по своему смыслу — это модель деятельности, определяющая совокупность действий (работ) и связей между ними, выполнение которых позволит к определенному сроку достичь желаемого результата (цели).

План призван отвечать на вопросы: кто, что, когда, где должен сделать, какой результат получить.

ЗАЧЕМ НАМ ПЛАН?

Назначение плана в том, чтобы:

- устранить эффект неопределенности;
- сосредоточить внимание на главных задачах;
- облегчить контроль;
- облегчить координацию совместных действий.

Сроки начала и окончания каждого действия – это **контрольные точки плана**.

Если мы не начали действие в срок или его не закончили, возникает угроза не получить желаемый конечный результат к нужному сроку. Если же мы вообще не получили результат какого-то промежуточного действия, то можем не достичь и конечной цели.

Крайний срок выполнения действия называют **дедлайном** (от английского **deadline** – мертвая черта).

План действий приобретает особо важное значение, когда в реализации проекта участвует не один человек, а группа. Тогда он становится **средством согласования и координации** их действий.

ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНУ?

Чтобы план действий мог эффективно выполнять свое назначение, он должен отвечать определенным требованиям:

- содержать все необходимые и достаточные действия для осуществления желаемых изменений (полнота плана);
- быть реалистичным, т.е. для выполнения каждого действия должны существовать необходимые ресурсы;
- конкретно определять промежуточные результаты, чтобы обеспечивать возможность контролировать ход выполнения работ;
- степень его детализации должна быть такой, чтобы можно было своевременно обнаруживать отклонения реального хода работ от запланированного.

НАЧИНАЕМ ПЛАНИРОВАТЬ

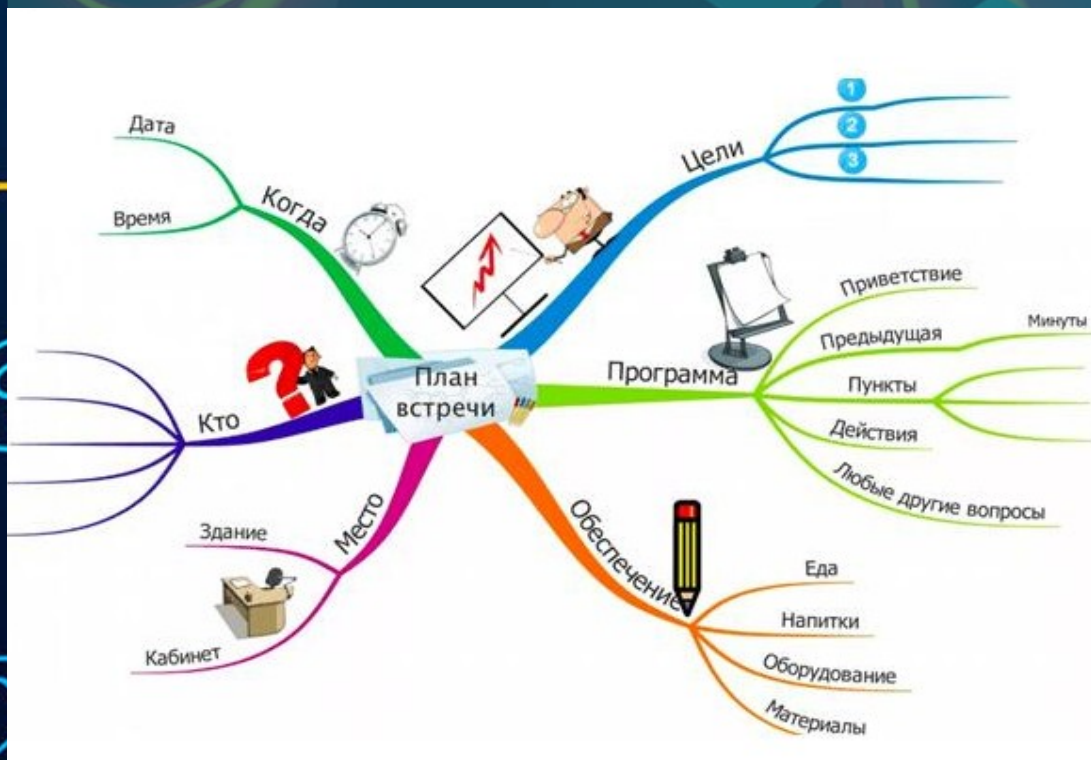
При выполнении Кейса 1 ребята уже определились с основной целью проекта и его задачами. Теперь им предстоит создать достаточно детальный план своих действий.

Есть множество приёмов и онлайн-сервисов, которые помогут в планировании, например:

- сервис для создания интеллект-карт
<https://roi5.ru/178>;
- сервис для построения диаграммы Ганта
<https://creately.com/>

КАК ЭТО РАБОТАЕТ?

Mind Map



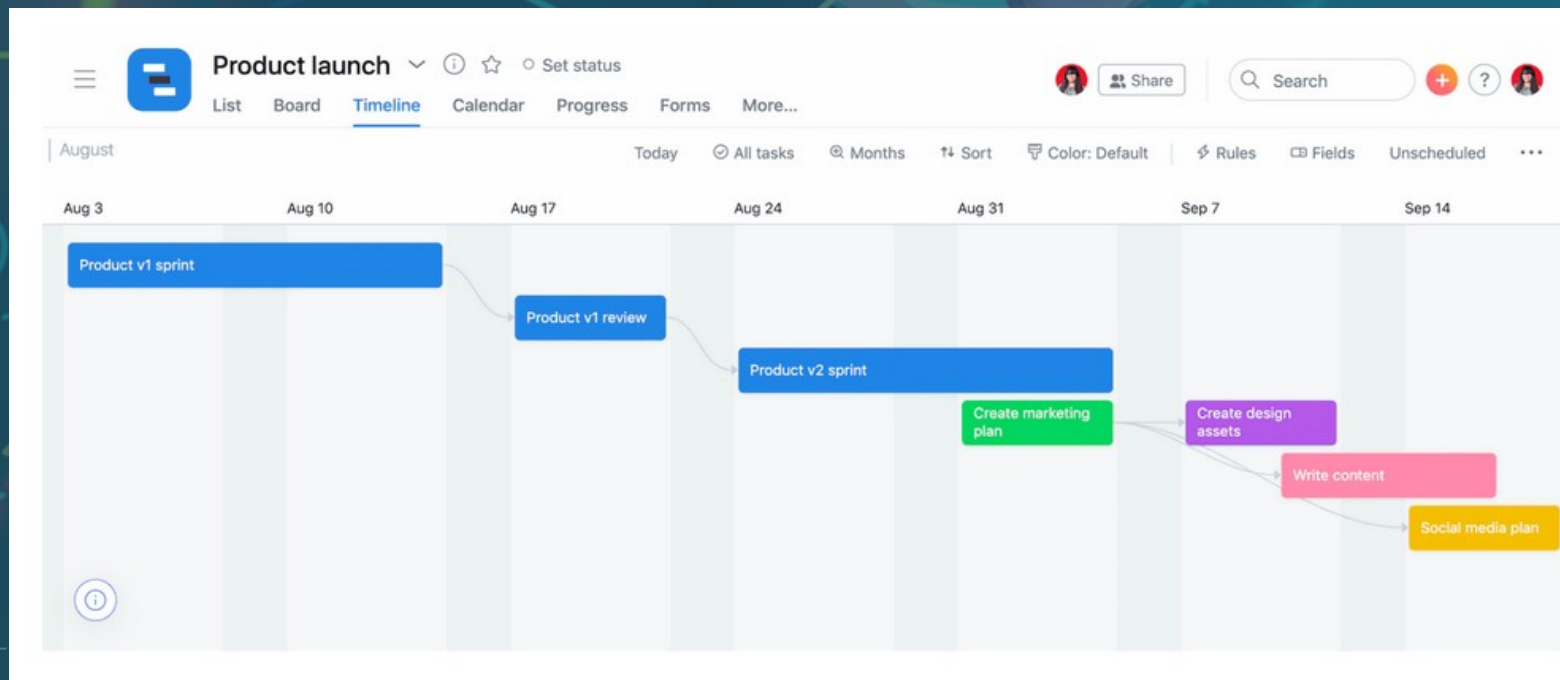
Начинают построение от центра, там помещается ключевая идея, цель.

Ключевая идея детализируется с помощью блоков.

Степень разветвления и способ визуализации могут быть любыми

ПРИМЕР ДИАГРАММЫ ГАНТА

В данном примере видно, что столбики окрашены в разные цвета в зависимости от направления деятельности: синие — продукт, зелёные — маркетинг, фиолетовые — дизайн, розовые — контент, жёлтые — социальные сети. Диаграмма Ганта помогает визуализировать дедлайны.



КАК НАЙТИ ВРЕМЯ НА ПРОЕКТ?

При планировании контрольных точек плана нужно грамотно распределить один из важнейших ресурсов – время.

Чтобы уложиться в установленные сроки поможет тайм-менеджмент.

➤ **Тайм-менеджмент** — это техники и методы для управления временем. Это самоорганизация и управление собой. Тайм-менеджмент помогает человеку или компании планировать время и экономить ресурсы.

ПРИНЦИПЫ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА

1

Приоритизация. Чтобы выполнить задачу, нужно определить, насколько она срочная, сложная и важная, и только потом приступить к ее выполнению.

2

Планирование. Чтобы выполнить задачу, нужно разобраться, когда ее следует сделать и сколько времени на это уйдет.

3

Структурирование. Чтобы выполнить задачу, нужно понять, как отслеживать ее выполнение и результаты.

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ: ОТДЕЛЬНЫЕ ПРИЁМЫ

Автофокус

- Автор метода Марк Форстер считает, что сначала следует выписать все дела в единый список, а потом медленно его прочитать, пока не захочется остановиться на одной задаче. Объем задачи не имеет значения, важнее желание сделать ее прямо сейчас. Если получилось завершить дело сегодня — вычеркните его. Не получилось — перенесите в конец списка, и прочитайте его заново.

«Поедание слона по кусочкам»

- Представьте себе, что ваша задача - это большой «слон», большой и неподъемный. А вы хотите его съесть. Очевидно, что съесть его за один присест не удастся. Поэтому разрежьте его на части, каждую из которых можно будет съесть за раз. Можно пригласить на обед гостей, каждому дать кусочек.
- Так же можно поступить и с делами. Разделите задачу на такое количество подзадач, которые сможете решать по отдельности. Размерность задачи уменьшится и ее решение упростится. Кроме того, часть подзадач вы сможете делегировать соисполнителям.

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ: ОТДЕЛЬНЫЕ ПРИЁМЫ

«Швейцарский сыр»

- Один из прекрасных способов начать дело - постараться превратить его в «швейцарский сыр». Для этого необходимо проделать «дырки» в деле.
- «Дырками» мы будем называть задачи быстрого реагирования. Они могут потребовать всего 3-5 минут, но, выполнив их, вы проделаете «дырки» и дырочки в деле.
- Таким образом, если у вас есть всего 10 минут времени, то вы можете выполнить 2-3 задачи немедленного исполнения.
- При формировании списков задач быстрого реагирования целесообразно включать те работы, которые можно быстро начать и легко выполнить. Очевидно, что они должны быть либо частью дела, либо как-то с ним связаны.

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ: ОТДЕЛЬНЫЕ ПРИЁМЫ

«Оставьте беззгливость - съешьте лягушку»

- Бизнес-тренер Брайан Трейси предлагает съедать «лягушку» каждое утро — делать самую сложную и неприятную задачу самой первой.
- Приступая к работе, начинайте с самой сложной и неприятной задачи. Если вам необходимо съесть двух лягушек, первой съедайте самую гадкую из них.
- Согласно этой методике, необходимо выработать устойчивую привычку решать самые важные и срочные задачи первыми, не тратя время на другие работы...

ФАЙНДРАЙЗИНГ ИЛИ ЧТО ДЕЛАТЬ ЕСЛИ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА ТРЕБУЕТ ВЛОЖЕНИЙ

- ▶ Понятие fundraising появилось в США и в дословном переводе означает «найти финансирование».
- ▶ **Фандрайзинг** — целенаправленная стратегия привлечения различных ресурсов, которые организация не в силах обеспечить самостоятельно для реализации некоммерческих проектов.

ГРАНТ – ВОЗМОЖНЫЙ ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА

- ▶ Грант — это безвозмездная целевая субсидия, предоставляемая на конкурсной основе организации, инициативной группе или индивидуальному лицу для реализации заявленного проекта в той или иной сфере деятельности.
- ▶ В качестве грантодающих организаций часто выступают различные фонды и органы власти.

ПРИМЕР ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ: Международная Премия #МЫВМЕСТЕ

Направления:

- ▶ Волонтёры и НКО;
- ▶ Бизнес;

- ▶ Медиа;
- ▶ Международное сотрудничество.

<https://премия.мывместе.рф/>

#МЫВМЕСТЕ

[На главную](#)

[О Премии](#)

[Треки](#)

[Новости](#)

[Этапы](#)

[FAQ](#)



Национальное признание



Грант на реализацию своей
инициативы до 2.5 млн рублей ?



Участие в образовательной
стажировке Программы
мобильности ?



Медиасопровождение от АНО
«Национальные приоритеты» и
партнеров Премии ?



Продвижение социальной рекламы на
ведущих площадках Рунета и участие в
акселераторе от АНО «Институт развития
интернета» ?



Публикация в специальном сборнике
для тиражирования практики



Специальные благодарности
членам команды от руководства
страны ?



Сопровождение со стороны
организаторов премии



Бесплатное участие в 2022
году в ПМЭФ и возможность
презентовать свою работу на
специальной выставке ?

РИСКИ ПРОЕКТА: ЧТО ЭТО?

- ▶ **Риск проекта** — это неопределенное событие или условие, которое положительно или отрицательно влияет на цели проекта.
- ▶ Обычно риски возникают не просто так — к ним приводят действия участников проекта или они появляются из-за внутренних и внешних условий.

РИСКИ ПРОЕКТА: ОЦЕНКА

Качественная оценка рисков

- это оценка условий возникновения рисков и определение их воздействия на проект.

**Что может
помешать
достичь
цели?**

Количественная оценка рисков

- определяет вероятность возникновения рисков и влияние последствий рисков на проект, что помогает группе управления проектами верно принимать решения и избегать неопределенностей

**С какой
вероятностью?**

ПОПРОБУЕМ ОЦЕНИТЬ РИСКИ

РИСКИ	ПРИЧИНЫ	ПОСЛЕДСТВИЯ

КАК РЕАГИРОВАТЬ НА РИСКИ?

- ▶ **Планирование реагирования на риски** — это разработка методов и технологий снижения отрицательного воздействия рисков на проект.
- ▶ **Главная цель работы с рисками** — выбрать и применить верную стратегию управления. Для каждого риска можно подобрать одну стратегию или скомбинировать несколько. В результате должна быть готова основная стратегия и на случай неэффективности основной — резервная.

РИСКИ: ВЫБИРАЕМ СТРАТЕГИЮ УПРАВЛЕНИЯ

Стратегии управления рисками

Уклонение

- исключение опасности. Включает все меры, чтобы защитить цели проекта от угрозы. Возможно, придется изменить сами цели — смягчить требования, узнать дополнительную информацию. Например, если появляется риск сорвать сроки проекта, можно попробовать упростить продукт и сократить количество задач

Передача

- передача ответственности за последствия риска третьей стороне. Угроза все еще реальна, но устранить ее предстоит другим людям. Стратегия эффективная, но за принятый риск придется выделить вознаграждение. Главные примеры ведения этой стратегии — страховка, гарантии выплат и гарантийное обслуживание

Снижение

- снижение вероятности риска или его негативных последствий с помощью профилактических мер. Чтобы перестраховаться, можно, например, заранее выбирать только опытных и проверенных участников проекта и партнеров

Принятие

- реагирование на последствия рисков без вмешательства в сам проект. Когда исключить или снизить риски проекта невозможно, их приходится принимать — работать с негативными событиями уже после того, как они произошли. Принятие может быть пассивным и активным. Пассивное представляет собой игнорирование событий риска и экстренные меры по устранению последствий. Активное принятие — создание резерва ресурсов на случай опасности. К резервным ресурсам относятся, например, деньги, время, загруженность проектной группы