

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от «02» 08 2021 г. № 350

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внесении педагогического опыта**  
**в краевой банк передового педагогического опыта**

**I. Общие положения**

1.1 Краевой банк передового педагогического опыта – это система накопления, хранения, фиксирования, распространения педагогической практики, содержащей в себе элементы творческого поиска, новизны, оригинальности, отражающей высокое мастерство педагогических и руководящих работников системы образования Краснодарского края.

1.2 Краевой банк передового педагогического опыта (далее – ППО) системы образования Краснодарского края формируется в электронном виде и на бумажном носителе в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.3 Цель формирования краевого банка ППО – выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта, способствующего повышению качества образования Краснодарского края.

1.4. Муниципальный банк передового педагогического опыта – это система накопления, хранения, фиксирования, распространения педагогической практики, содержащей в себе элементы творческого поиска, новизны, оригинальности, отражающей высокое мастерство педагогических и руководящих работников системы образования муниципального образования.

**II. Авторство материалов ППО**

2.1 Авторами материалов, представляемых в краевой банк ППО, могут быть:

педагогические и руководящие работники образовательных организаций общего, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования;

педагогические коллективы и творческие профессиональные объединения организаций общего, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования.

### III. Критерии ППО

3.1 Критериями, характеризующими ППО, являются:

3.1.1 Актуальность, которая определяется соответствием материалов: социальному заказу государства, общества;

Федеральному закону «Об образовании в РФ»;

национальной и региональной образовательной политике;

передовым идеям современной педагогики и психологии;

профессиональным интересам педагогической общественности.

3.1.2 Научность, которая определяется соответствием материалов, основополагающим положениям (закономерностям, принципам, подходам) современной педагогики, психологии и методики преподавания.

3.1.3 Результативность, которая определяется наличием положительной динамики уровня обученности (воспитанности), наблюдаемой учителем в течение не менее двух лет обучения (воспитания) и (или) подтверждённое внешней оценкой качество образования (воспитания), достигнутые применением элементов представляемого ППО.

3.1.4 Новизна, которая определяется наличием:

новых методов (технологий), приемов; форм и средств обучения и воспитания; представленных в ППО;

обновлением отдельных элементов опубликованных методов (технологий), приемов; форм и средств обучения и воспитания;

новой комбинации элементов опубликованных методов (технологий), приемов; форм и средств обучения и воспитания.

3.1.5 Технологичность определяется наличием:

возможности использования опыта и (или) его отдельных элементов педагогами других образовательных учреждений;

педагогов, использующих ППО или его отдельные элементы не менее одного учебного года.

3.1.6 Оригинальность, которая определяется авторством ППО и процентом оригинальности текста (не менее 50%).

### IV. Порядок внесения педагогического опыта в краевой банк ППО

4.1 Заявка на внесение педагогического опыта в краевой банк ППО может быть принята только при условии внесения данного ППО в муниципальный банк ППО.

4.2 Для внесения материалов обобщения ППО территориальная методическая служба (далее – ТМС) муниципального образования предоставляет в Центр научно-методической и инновационной деятельности Института (далее – Центр):

обобщенный опыт;

заявку от ТМС (Приложение № 1);

информационную карту передового педагогического опыта (Приложение № 2);

заявление на обработку персональных данных (Приложение № 3);

описание передового педагогического опыта (Приложение № 4);

справку о соответствии критериям, указанным в п. 3 настоящего Положения на бумажном носителе (далее – справка) (Приложение № 5);

иные документы (презентации, фотографии, аудио-, видеоматериалы и др.)

4.3 Все материалы представляются на бумажном носителе и в электронном виде и комплектуются на один CD – RW диск.

4.4 В Центре данный опыт вносится в журнал регистрации материалов ППО, предоставленных в краевой банк ППО (Приложение 6).

4.5 Собранные документы (педагогический опыт, информационная карта автора ППО, структура описания ППО, справка) передаются Центром на кафедру или структурное подразделение Института, по профилю соответствующей представляемому педагогическому опыту, которая производит его рецензирование в течение не более 30 рабочих дней.

4.6 Необходимость доработки рецензируемого материала, отрицательное заключение или заключение, рекомендуемое данный ППО для включения в краевой банк ППО, указывается в тексте рецензии. Рецензия обязательно утверждается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой и рецензентом.

4.7 Один экземпляр рецензии остается на кафедре, второй и третий экземпляры с собранными документами (ППО, информационная карта автора ППО, структура описания ППО, справка) передаются в Центр. Второй экземпляр рецензии передается автору, о чем фиксируется факт в журнале регистрации ППО. Третий экземпляр остается в Центре.

4.8 Ответственный работник кафедры готовит материалы (ППО, информационную карту автора ППО, структуру описания ППО, справку, рецензию, реестр) для рассмотрения вопроса о внесении данного ППО в краевой банк ППО на Ученом совете Института. За 10 дней до заседания Ученого совета, ППО и рецензия, рекомендующая данный ППО для включения в краевой банк ППО, передаются секретарю Ученого совета для ознакомления членами Ученого совета.

4.9 Решение Ученого совета о внесении данного ППО в краевой банк ППО или отклонении, доводится до сведения автора через информационное письмо.

4.10 Материалы ППО после утверждения на Ученом совете передаются в библиотеку Института для последующего размещения на официальном сайте и в электронную библиотеку. Срок хранения материалов ППО – 5 лет, после чего передаются в архив для списания. ППО, внесенные решением Ученого совета в краевой банк передового педагогического опыта, выставляются на сайте Института (<http://iro23.ru>).

4.11 Автору ППО выдается сертификат, подтверждающий факт включения ППО в краевой банк данных. Сертификат выдается под роспись, факт выдачи фиксируется в журнале выдачи сертификатов (Приложение 7).

4.12 Институт оставляет за собой право использовать представленные материалы для обобщения ППО, автору материалы не возвращаются.

#### **V. Требования к оформлению материалов передового педагогического опыта**

5.1 Текст располагается в формате для распечатывания на листах А-4. Поля: сверху, снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 2,5 см. Размер кегля – 14, межстрочный интервал – одинарный, шрифт – Times New Roman.

5.2 Объем работы не должен превышать 25 страниц на бумажном носителе и не более 15 Мб в электронном виде.

5.3 Все части одного документа (титульный лист, содержание, основной текст, использованные источники литературы и интернет-ресурсы, приложения в текстовом формате) должны находиться в одном файле. Дополнительно прилагаются фотографии, рисунки, аудио- и видеоматериалы, презентации.

5.4 Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Названия разделов печатаются жирными буквами.

5.5 Нумерация страниц проставляется сверху по центру. Первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится. Следующие страницы нумеруются, начиная с цифры 2.

5.6 Титульный лист должен содержать следующие сведения: полное наименование учреждения; название темы педагогического опыта; сведения об авторе/авторах (Ф.И.О. полностью, должность); сведения о научном руководителе (при его наличии) – (Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность, место работы); наименование места и год издания.

Первый проректор



О.Б. Пирожкова

Приложение 1  
к Положению о внесении педагогического опыта  
в краевой банк передового педагогического опыта

Ректору  
ГБОУ ИРО Краснодарского  
края  
Т.А. Гайдук

### ЗАЯВКА

Прошу внести в краевой банк передового педагогического опыта педагогический опыт

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. автора опыта, должность, наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
по проблеме (теме)

\_\_\_\_\_  
Данный педагогический опыт внесен в муниципальный банк передового педагогического опыта решением

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя территориальной методической службы

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

Приложение 2  
к Положению о внесении педагогического опыта  
в краевой банк передового педагогического опыта

### Информационная карта автора передового педагогического опыта

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

место работы, должность, наименование ОУ и муниципального образования

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование учебного заведения, специальность, квалификация, дата окончания

Педагогический стаж и квалификационная категория:

Звания, награды, премии, ученая степень: \_\_\_\_\_

Участие автора в научных педагогических конференциях, профессиональных конкурсах: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

название конкурса, год участия, результат

Тема педагогического опыта:

Предметная область \_\_\_\_\_

Обобщался ли ранее иной педагогический опыт автора (если да, то указать год):

Публикации автора по теме обобщаемого педагогического опыта:

\_\_\_\_\_

название и выходные данные публикации

Данный педагогический опыт внесен в муниципальный банк передового педагогического опыта решением

Рабочий адрес, телефон автора: \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон автора: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон автора: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись автора

Приложение 3  
к Положению о внесении педаго-  
гического опыта  
в краевой банк передового педаго-  
гического опыта

Ректору  
ГБОУ ИРО Краснодарского края  
Т.А. Гайдук

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на внесение сведений, указанных в информационной карте и предоставленных документах, в базу данных краевого банка передового педагогического опыта и их использование, за исключением раздела «Контакты», в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

Приложение 4  
к Положению о внесении педагогического опыта  
в краевой банк передового педагогического опыта

### **Структура описания педагогического опыта**

Титульный лист.

Содержание.

1. Литературный обзор состояния вопроса.
  - 1.1. История темы педагогического опыта в педагогике.
  - 1.2. История изучения темы педагогического опыта в образовательном учреждении и муниципальном образовании.
  - 1.3. Основные понятия, термины в описании педагогического опыта.
2. Психолого-педагогический портрет класса (группы) обучающихся (воспитанников), являющихся базой для формирования представляемого педагогического опыта.
3. Педагогический опыт.
  - 3.1. Описание основных методов и методик.
  - 3.2. Актуальность.
  - 3.3. Научность.
  - 3.4. Результативность.
  - 3.5. Новизна (инновационность).
  - 3.6. Технологичность.
  - 3.7. Описание основных элементов.
4. Выводы.
5. Список используемой литературы и интернет-ресурсов.



Приложение 5  
к Положению о внесении педагогического опыта  
в краевой банк передового педагогического опыта

Справка\*  
о соответствии критериям, указанным в п. 3 настоящего Положения

Дана \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ о том, что его работа соответствует

критерию № 1 \_\_\_\_\_  
с указанием элементов соответствия

критерию № 2 \_\_\_\_\_  
с указанием элементов соответствия

критерию № 3\*\*  
\_\_\_\_\_ о наличии положительной динамики уровня

обученности (воспитанности), наблюдаемой учителем в течение не менее двух лет

обучения (воспитания) и (или) подтверждённое внешней оценкой качество образования

(воспитания), достигнутые применением элементов представляемого ППО

критерию № 4 \_\_\_\_\_  
с указанием элементов соответствия

---

критерию № 5\*\*\*

с указанием элементов соответствия

---

с приложением списка педагогов, не менее одного учебного года, работающих

---

с использованием представляемого ППО или его элементов

---

критерию № 6

с указанием элементов соответствия

---

Руководитель ТМС

подпись

ФИО

Примечание:

\*Справка должна быть подписанная руководителем ТМС, для учреждений НПО, СПО – руководителем Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Научно-методический центр профессионального образования»

\*\*К данному критерию необходимо приложить список учащихся- победителей конкурсов, олимпиад, фестивалей, иных мероприятий (с указанием места и уровня мероприятия), заверенный руководителем ОУ

\*\*\*Отсутствие таких педагогов отражается в справке, но не является препятствием для представления материалов ППО.



Приложение 7  
к Положению о внесении педагогического опыта  
в краевой банк передового педагогического опыта

Журнал регистрации выдачи сертификатов,  
выданных авторам ППО Краснодарского края

№	ФИО автора, авторов	Название материалов	Вид материалов	Тип ОО	Дата выдачи	Номер сертификата	Подпись автора, авторов