

ПРИЛОЖЕНИЕ

к письму управления образования администрации
муниципального образования Брюховецкий район

от 14.03.23 № 753

Комплекс мероприятий по реализации плана организации и сопровождения профильных классов и групп психолого-педагогической и социально-педагогической направленности обучения в 2022-2023 учебном году в Брюховецком районе

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Информационно-аналитическая деятельность			
1	Анализ работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению в ОО	Сентябрь	Директор ОО
2	Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов. Составление расписания проведения предметных, элективных курсов по выбору	Сентябрь	Заместитель директора по УВР ОО
3	Участие в Днях открытых дверей и «Ярмарка профессий»	В течение года	Педагог-психолог ОО
4	Изучение потребностей обучающихся 7 - 8-х классов, их родителей с целью организации предпрофильного обучения на новый учебный год	В течение года	Заместитель директора по УВР ОО
5	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, результативность	В течение года	Заместитель директора по УВРОО
2. Организационные мероприятия			
1	Работа школьного методического совета школы	В течение года	Директор ОО

2	Ознакомление родителей учащихся профильных классов с условиями и ходом реализации профильного обучения в школе	Заместитель директора по УВР ОО
3	Комплектование УМК на профильном уровне на новый учебный год	Библиотекарь, учителя-предметники, руководители МО
2. Изучение нормативной базы по организации профильного обучения и профильной подготовки		
1	Изучение нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих организацию профильного обучения в условиях введения и ФГОС СОО	Директор ОО, заместитель директора по УВР ОО
2	Пополнение библиотечного фонда. Приобретение: - профильных учебников; - программ общеобразовательных и элективных курсов; научно-популярной литературы по профилям обучения	Директор ОО
4. Учебно-методическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения		
1	Утверждение учебных планов профильного обучения	Директор, заместитель директора по УВР
2	Составление рабочих программ по профильным предметам на 10-11 классы	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
3	Размещение расписания элективных курсов и учебного расписания на информационном сайте школы. Размещение расписания элективных курсов на стенде расписания в школе	Заместитель директора по УВР ОО
4	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогами школы	Заместитель директора по УВР ОО

5	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	В течение года	Педагог-психолог
5. Работа с родителями			
1	Информирование родителей учащихся (родительский лекторий) 9-х классов о целях и задачах предпрофильной подготовки и профильного обучения	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
2	Знакомство родителей выпускников с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ (родительский лекторий, индивидуальное консультирование, родительские собрания)	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР
3	Консультирование учащихся и родителей по вопросам психологической готовности к итоговой аттестации	Апрель-май	Педагог-психолог
6. Работа с обучающимися			
1	Проведение профориентационной работы в 9-х классах	В течение года	Педагог- психолог
2	Посещение профессиональных учебных заведений в рамках дней открытых дверей, выставки библиотечного фонда. Приобретение: - профильных учебников; - программ общеобразовательных и элективных курсов; научно-популярной литературы по профилям обучения	В течение года мере финансирования	Педагог-психолог, классный руководитель

Начальник отдела оценки качества образования управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район



Е.В. Олесик