



Министерство образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»
Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)
Россия, 350080, г. Краснодар,
ул. Сормовская, 167
тел./ф.: (861) 203-53-01
e-mail: post@iro23.ru
ИНН 2312062743

24.04.2023 № 01-20/2196

На № _____ от _____

Руководителям муниципальных
органов управления образованием

Руководителям территориальных
методических служб

Руководителям образовательных
организаций

О проведении вебинара

В соответствии с планом работы ГБОУ ИРО Краснодарского края, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23.12.2022 года № 3335 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (работ) государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 года» в рамках реализации регионального проекта «Инновационный поиск», Центр методической поддержки и инновационного развития системы образования информирует о проведении **вебинара по теме: «Основные требования и организация подготовки участников конкурса «Инновационный поиск»**. Мероприятие проводится с целью ознакомления потенциальных участников с организацией конкурса, предъявляемым требованиям к заполнению заявки на признание организации КИП.

Для проведения практической части вебинара просим **в срок до 01.06.2023** на адрес электронной почты nio@iro23.info направить вопросы, возникающие при заполнении заявки на получения статуса КИП (приложение 1).

К участию в мероприятии приглашаются: специалисты муниципальных органов управления образованием и территориальных методических служб; руководители образовательных организаций (квота на подключение: не более трех подключений от муниципалитета).

Вебинар состоится **15 июня 2023 года с 15.00 до 16.00 часов** в онлайн режиме с подключением по ссылке <https://veb.iro23.ru/b/knu-lkb-56t-7wm>, при регистрации на мероприятие в поле ввода указать ФИО и организацию, которую вы представляете (например Иванов И.И., школа 13).

В целях подготовки к вебинару направляем Порядок признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений,

расположенных на территории Краснодарского края, краевыми инновационными площадками, утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.04.2023 № 1100 (приложение 2), типовую форму заявки на получение статуса краевой инновационной площадки (приложение 3), форму ежегодного отчета о работе краевой инновационной площадки (приложение 4).

В помощь образовательным организациям, претендующим на присвоение статуса КИП, Центром методической поддержки и инновационного развития системы образования разработаны методические рекомендации «Краевые инновационные площадки: методические рекомендации по подготовке заявок и отчетов», которые размещены на сайте: http://wiki.iro23.info/images/d/d8/KIP_metod_recomendacii.pdf.

Также убедительно просим по окончании вебинара заполнить листы регистрации участников (приложение 5) и сканированную копию выслать по электронному адресу nio@iro23.info течение 30 минут после окончания мероприятия.

Дополнительная информация и консультирование: Гайдукова Вера Васильевна, заместитель руководителя методической поддержки и инновационного развития системы образования, тел. 8 (861) 203 55 51.

Ректор



Т.А. Гайдук

Приложение 1
к письму ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 24.04 2023 № 01.20/2196

Список вопросов по заполнению заявки на получение статуса КИП

Муниципальное образование	Наименование образовательной организации	Вопрос по заполнению заявки на получение статуса КИП

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования,
науки и молодежной политики

Краснодарского края

от 18.04.2023 № 1100

ПОРЯДОК
признания организаций, осуществляющих образовательную
деятельность, и иных действующих в сфере образования
организаций, а также их объединений, расположенных на
территории Краснодарского края, краевыми
инновационными площадками

I. Общие положения

1.1 Порядок признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, расположенных на территории Краснодарского края, краевыми инновационными площадками (далее – порядок) определяет организационную процедуру признания образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, расположенных на территории Краснодарского края (далее – организации), краевыми инновационными площадками.

1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 21н "Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования", статьей 8 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае".

1.3. Основными направлениями деятельности краевых инновационных площадок являются:

1.3.1. Разработка, апробация и (или) внедрение:

новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

федеральных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

Возглавляет Координационный совет председатель.

В состав Координационного совета входят заместитель председателя Координационного совета, члены Координационного совета, секретарь.

Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, который утверждается на его заседании.

2.2. В полномочия Координационного совета входят:

подготовка предложений по формированию основных направлений деятельности краевых инновационных площадок и критериям эффективности их реализации;

организация проведения экспертизы и анализ инновационных процессов, выявление содержания и механизмов, обеспечивающих развитие системы образования;

подготовка предложений по использованию результатов деятельности краевых инновационных площадок в массовой образовательной практике;

подготовка предложений министерства о признании организаций краевыми инновационными площадками;

подготовка по запросу министерства аналитических материалов об эффективности управления развитием и модернизацией образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

2.3. Основной формой деятельности Координационного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Координационный совет вправе осуществлять свои полномочия, если на этом заседании присутствует не менее $2/3$ от списочного состава.

2.4. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Решения Координационного совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Координационного совета или заместителем председателя Координационного совета, председательствующего на заседании в случае отсутствия председателя, и секретарем Координационного совета. В протоколах указывается особое мнение членов Координационного совета (при его наличии).

При равенстве голосов членов координационного совета решающим является голос председателя Координационного совета, а при отсутствии председателя — его заместителя, председательствующего на заседании.

III. Порядок признания организации краевой инновационной площадкой

3.1. Признание организации краевой инновационной площадкой осуществляется министерством на основе предложений Координационного совета.

3.8. Основанием для отказа в признании организации краевой инновационной площадкой являются:

несоответствие заявки установленным настоящим Порядком требованиям;
несоответствие заявки актуальным направлениям государственной политики в сфере образования;

несоответствие в заявке между целями, задачами, методами, средствами и ожидаемыми результатами инновационной деятельности.

Повторное представление заявки на признание краевой инновационной площадкой осуществляется не ранее чем через год.

3.9. Признание организации краевой инновационной площадкой осуществляется на период реализации проекта (программы) приказом министерства.

По истечении срока реализации проекта (программы) по предложению Координационного совета министерства принимается одно из следующих решений:

о прекращении деятельности краевой инновационной площадки;

о продлении деятельности краевой инновационной площадки.

3.10. Деятельность краевой инновационной площадки прекращается досрочно в случаях:

получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта (программы);

ненадлежащего исполнения обязательств, принятых краевой инновационной площадкой, изложенных в проекте (программе);

нарушения организацией, которая признана краевой инновационной площадкой, законодательства Российской Федерации при реализации проекта (программы);

непредставления или несвоевременного представления ежегодного отчета о реализации проекта (программы).

IV. Деятельность краевых инновационных площадок

4.1. Краевые инновационные площадки осуществляют свою деятельность в соответствии с предлагавшейся к заявке программой реализации проекта (программы).

4.2. Деятельность краевых инновационных площадок координирует региональный оператор, определенный министерством.

Региональный оператор осуществляет:

организационно-аналитическое, консультативное и научно-методическое сопровождение деятельности краевых инновационных площадок;

экспертизу ежегодных ответов о реализации проекта (программы);

составление заключений о значимости полученных результатов проекта (программы) и возможных способах их использования в массовой практике;

предоставление в Координационный совет заключения о необходимости прекращения (в т.ч. досрочного) деятельности или о продлении деятельности краевой инновационной площадки.

4.3. Краевые инновационные площадки в рамках проекта (программы):

**ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА КРАЕВОЙ ИННОВАЦИОННОЙ
ПЛОЩАДКИ**

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-СОИСКАТЕЛЕ

- 1.1. Наименование организации-соискателя.
- 1.2. ФИО и должность руководителя организации-соискателя.
- 1.3. Юридический адрес, почтовый адрес (адрес места нахождения).
- 1.4. Контактный телефон, e-mail.
- 1.5. Официальный сайт. Ссылка на раздел официального сайта организации-соискателя с информацией о проекте (информация на сайте должна соответствовать информации, представленной в заявке).
- 1.6. Решение органа самоуправления организации-соискателя на участие в реализации проекта.
- 1.7. Уровень образования, на развитие которого направлен проект. Ссылка на устав организации-соискателя, в соответствии с которым организация-соискатель осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня образования.
- 1.8. Опыт успешно реализованных проектов организации-соискателя, включая опыт участия в федеральных, целевых, государственных, региональных и международных программах

№ п/п	Наименование проекта	Год реализации проекта / участия в программе	Виды работ, выполненные организацией-соискателем в рамках проекта

2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

- 2.1. Наименование проекта организации-соискателя.
- 2.2. Направление деятельности инновационной площадки, в рамках которого реализуется представленный проект.
- 2.3. Цель (цели) проекта.
- 2.4. Задача (задачи) проекта.
- 2.5. Предмет предлагаемого проекта.
- 2.6. Обоснование значимости проекта для развития системы образования:
 - 2.6.1. Проблематика проекта (в частности, противоречие, на преодоление которого направлен проект);

2.6.2. Инновационный потенциал проекта (какие новые нормы (институты) появятся в результате реализации проекта, какие новые отношения будут регулировать новые нормы);

2.6.3. Практическая значимость проекта (результаты проекта, имеющие практическую значимость);

2.6.4. Реализуемость проекта (реальность достижения целей и результатов проекта и пр.);

2.6.5. Корреляция проекта с национальными целями и стратегическими задачами, предусмотренными Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 и от 21 июля 2020 г. № 474;

2.6.6. Иная информация, характеризующая значимость проекта.

2.7. Исходные теоретические положения, на которых строится проект.

2.8. Программа – календарный план реализации проекта

№ п/п	Дата начала	Дата окончания	Перечень действий	Содержание и методы деятельности	Необходимые условия для реализации действий	Прогнозируемые результаты реализации действий
_____ г. (этап)*						
1.						
2.						
_____ г. (этап)						
1.						
2.						
_____ г. (этап)						
1.						
2.						

**На первом этапе реализации проекта предполагается подготовка к ее практической реализации, проработка необходимых правовых основ для разработки и внедрения программы, подготовительная работа с организациями, в которых предполагается апробация и внедрение продукта программы*

2.9. Кадровое обеспечение реализации проекта*

№ п/п	ФИО специалиста	Место работы, должность, ученая степень, ученое звание специалиста (при наличии)	Опыт работы специалиста в международных, федеральных и региональных проектах в сфере образования и науки за последние 3 года	Функции специалиста в рамках реализации проекта

**Включая сведения о привлекаемых научных консультантах, привлекаемых для планирования деятельности в рамках проекта – на основании п.21 Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 года № 21н).*

2.10. Нормативное правовое обеспечение при реализации проекта*

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Краткое обоснование применения нормативного правового акта в рамках реализации проекта организации-соискателя

*Указываются нормативно-правовые акты, которые позволяют реализовать проект, направленный на преодоление противоречия, указанного в разделе «Проблематика проекта»

2.11. Возможные риски при реализации проекта и предложения организации-соискателя по способам их преодоления.

2.12. Средства контроля и обеспечения достоверности результатов (предполагаемые критерии результативности проекта и методики их отслеживания).

2.13. Организации-соисполнители проекта

№ п/п	Наименование организации-соисполнителя проекта	Основные функции организации-соисполнителя проекта

2.14. Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта.

2.15. Обоснование возможности реализации проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании или предложения по его (ее) совершенствованию.

2.16. Предложения по распространению и внедрению результатов проекта и по внесению изменений в законодательство Российской Федерации об образовании, Краснодарского края.

2.17. Обоснование устойчивости результатов проекта после окончания его реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения.

2.18. Планируемая апробация и (или) внедрение результатов проекта, полученных после его (ее) реализации

№ п/п	Перечень организаций, участие которых планируется в качестве площадки для апробации и (или) внедрения результатов проекта	Место нахождения организации	Согласие организации на проведение апробации и (или) внедрения результатов проекта на ее территории

2.19. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Год реализации	Источник финансирования реализации проекта и объем финансирования, тыс. рублей

_____ (этап)	Средства федерального бюджета: Средства регионального бюджета: Средства спонсоров/партнеров: Средства организации: Иные средства: Краткое описание механизмов ресурсного обеспечения проекта:
_____ (этап)	...
_____ (этап)	...

2.20. Иные материалы, презентующие проект организации-соискателя (видеоролик, презентации, публикации и др.) при их наличии.

ПАСПОРТ ЗАЯВКИ
(с комментариями Минпросвещения России:
<https://fip.expert/contest-selection/about>)

Название проекта в сфере образования	<i>Указывается название проекта</i>
Разработчик проекта	<i>Указываются наименование, адрес организации, претендующей на статус «Краевая инновационная площадка»</i>
Цель (цели) проекта	<i>Текст</i>
Задача (задачи) проекта	<i>1. Текст 2. Текст 3. Текст</i>
Основное направление деятельности инновационных площадок	<i>Указываются конкретные (одно или несколько) направления деятельности инновационной площадки в рамках реализации проекта¹ 1) разработка, апробация и (или) внедрение: новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора; примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях; новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации; методик подготовки, профессиональной переподготовки и</i>

¹В соответствии с пунктом 5 приказа Минобрнауки России от 22 марта 2019 № 21н «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»

	<p>(или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;</p> <p>новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;</p> <p>новых институтов общественного участия в управлении образованием;</p> <p>новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;</p> <p>2) инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.</p>
Сведения о значимости проекта для региональной системы образования	<p>1. Информация о корреляции проекта с национальными целями и стратегическими задачами, предусмотренными указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 и от 21 июля 2020 г. № 474;</p> <p>2. Обоснование инновационности проекта.</p>
Сведения о распространении и внедрении результатов проекта	Перечень организаций, в которых будут апробированы и внедрены результаты проекта
Участники проекта	Указываются организации-соисполнители (при наличии) <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.
Реквизиты сопроводительного письма, к которому прилагается заявка от организации-соискателя	Реквизиты сопроводительного письма организации по участию в конкурсе на присвоение статуса КИП в формате: ФИО подписанта, письмо от дд.мм.гг. №
Сведения о поддержке (одобрении) проекта МОУО / ТМС	Реквизиты и содержание письма муниципального органа управления образованием ² (при наличии)

² Письмо о поддержке проекта муниципальным органом управления образованием / территориальной методической службой, должно быть размещено на платформе <http://wiki.iro23.info/index.php?title=%D0%98%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C>.

<p>Финансовое обеспечение реализации проекта⁴</p>	<p><i>Средства федерального бюджета (указывается источник, включая информацию о подтверждении предоставления средств):</i> <i>в ... Году – тыс. рублей;</i> <i>в ... Году – тыс. рублей;</i> <i>в ... Году – тыс. рублей.</i></p> <p><i>Средства регионального бюджета (указывается источник, включая информацию о подтверждении предоставления средств):</i> <i>в ... Году – тыс. рублей;</i> <i>в ... Году – тыс. рублей;</i> <i>в ... Году – тыс. рублей.</i></p> <p><i>Средства спонсоров/партнеров (указывается источник, включая информацию о подтверждении предоставления средств):</i> <i>в ... Году – тыс. рублей;</i> <i>в ... Году – тыс. рублей;</i> <i>в ... Году – тыс. рублей.</i></p> <p><i>Средства организации-соискателя (фактически предусмотренные на реализацию проекта):</i> <i>в ... Году – тыс. рублей;</i> <i>в ... Году – тыс. рублей;</i> <i>в ... Году – тыс. рублей.</i></p> <p><i>Иные средства (указывается источник, включая информацию о подтверждении предоставления средств):</i> <i>в ... Году – тыс. рублей;</i> <i>в ... Году – тыс. рублей;</i> <i>в ... Году – тыс. рублей.</i></p>
--	---

⁴ Заполняется в случае, если для реализации инновационного проекта предусмотрено соответствующее финансирование. Если для реализации проекта финансирование не осуществляется, необходимо указать «не предусмотрено».

ФОРМА ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О РАБОТЕ КРАЕВОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ

Выполнение краевой инновационной площадкой инновационного образовательного проекта предусматривает предоставление ежегодного отчета, который в соответствии с требованиями Минпросвещения России включает два основных раздела:

I. Общие сведения

II. Сведения о реализации проекта за отчетный период.

I. Общие сведения

1. Наименование инновационного образовательного проекта КИП
2. Период реализации инновационного образовательного проекта
3. Направление инновационной деятельности проекта
4. Практическая значимость (реализуемость) проекта
5. Инновационная значимость проекта (инновационный потенциал) проекта

II. Сведения о реализации проекта за отчетный период

6. Реализация программных мероприятий краевой инновационной площадкой за отчетный период в соответствии с календарным планом-графиком

№ п/п	Перечень мероприятий в соответствии с календарным планом-графиком	Срок (период) выполнения	Описание основных результатов реализации мероприятия	Результаты (продукты), полученные за отчетный период реализации проекта

7. Финансовое обеспечение реализации проекта за отчетный период, тыс. рублей

Источник финансирования	Предусмотренный на отчетный период объем финансирования, тыс. рублей	Фактически исполненный за отчетный период объем финансирования, тыс. рублей

8. Кадровое обеспечение КИП при реализации проекта за отчетный период

№ п/п	ФИО специалиста	Место работы, должность, степень, ученое звание специалиста (при наличии)	Реализованные функции специалиста в рамках реализации проекта

9. Нормативное правовое обеспечение при реализации инновационного образовательного проекта за отчетный период

№ п/п	Наименование разработанного нормативного правового акта	Краткое обоснование применения нормативного правового акта в рамках реализации инновационного образовательного проекта КИП

10. Организации-соисполнители инновационного образовательного проекта (организации-партнеры) при реализации инновационного образовательного проекта за отчетный период

№ п/п	Наименование организации-соисполнителя (организации-партнера), участие которого планировалось при реализации проекта в отчетном периоде	Фактическое участие в реализации проекта в отчетном периоде	Основные функции организации-соисполнителя проекта (организации-партнера) при реализации проекта

11. Научные и (или) учебно-методические разработки по теме проекта, использовавшиеся в ходе его реализации в отчетном периоде

12. Внешние эффекты от реализации проекта за отчетный период

13. Предложения по распространению и внедрению результатов проекта, достигнутых за отчетный период

14. Обоснование устойчивости результатов проекта по итогам отчетного периода

15. Используемые средства контроля и обеспечения достоверности результатов проекта в ходе его реализации в отчетном периоде

16. Информация о необходимости корректировки проекта по итогам его реализации в отчетном периоде.

