

Оформление и ведение рабочей документации учителя-дефектолога

Шевченко Людмила Евгеньевна,
к.п.н., доцент кафедры коррекционной педагогики и
специальной психологии ГБОУ ИРО Краснодарского края

Рабочая документация учителя-дефектолога

Рабочая документация учителя-дефектолога существует в контексте реализации школой основной общеобразовательной программы.

Порядок оформления и ведения рабочей документации учителя-дефектолога (учитель-логопед, олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог) определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

Приказы и Положения

Например:

- Приказ о работе учителя-дефектолога.
- Приказ о создании дефектологической службы.
- Приказ о создании логопедической службы.
- Приказ о создании службы психолого-педагогического сопровождения.
- Или другое наименование приказа.

Приказы и Положения

- Положение о службе психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- Положение о рабочей документации учителя-дефектолога (учитель-логопед, олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог).
- Положение о дефектологической / логопедической службе.
- Или другие наименования положений.

Программа коррекционной работы учителя-дефектолога

Или:

- Программа коррекционной работы учителя-дефектолога.
- Рабочая программа учителя-дефектолога.

Целевой раздел:

- Пояснительная записка (в т.ч. задачи).
- Требования к планируемым результатам освоения.
- Система оценки достижения планируемых результатов освоения.

Содержательный раздел

Организационный раздел:

- Система условий реализации программы коррекционной работы.

Программа коррекционной работы учителя-дефектолога

Программа коррекционной работы составляется в соответствии с рекомендациями ПМПК для обучающихся с ОВЗ или в соответствии с рекомендациями ППК для обучающихся с временными трудностями в освоении ООП.

Программа коррекционной работы учителя-дефектолога

Рабочая программа должна встраиваться в программу коррекционной работы школы в целом, которая разрабатывается коллективом специалистов и определяет все направления коррекционной работы всех специалистов школы.

Целевой раздел программы коррекционной работы

- Задачи
- Планируемые результаты
- Система оценки достижения планируемых результатов

Годовой план работы учителя-дефектолога

Или:

- Годовой план работы службы психолого-педагогического сопровождения
- Годовой план работы дефектологической службы
- Годовой план работы учителя дефектолога
- Или другое наименование.

Годовой план работы учителя-дефектолога

Разделы годового плана:

- Подготовительная работа
- Работа в кабинете коррекционно-развивающих занятий
- Научно-методическая работа
- Работа с родителями обучающихся
- Работа с учителями
- Коррекционно-развивающая работа
- Итоговая и аналитическая работа

Циклограмма рабочего времени учителя-дефектолога

Или:

- Расписание работы учителя-дефектолога

Если в циклограмму рабочего времени включено время на консультирование участников образовательных отношений, то данное консультирование должно фиксироваться в журнале

Журнал консультативной работы специалиста психолого-педагогического сопровождения
ФИО, должность

№ п/п	Дата консультации	Тема консультации	Целевая аудитория	Подпись администратора
1				

Результаты скрининг-диагностики обучающихся

Порядок проведения скрининг-диагностики образовательной организацией определяется организацией самостоятельно.

Отчётная документация

Аналитический отчет учителя-дефектолога

ФИО по результатам коррекционной работы за 2022-2023 уч.г.

Педагогический стаж: общий _____, по специальности _____, в данной образовательной организации _____.

1.Количество учащихся, посещающих коррекционные занятия в 2022-2023 уч.г. _____.

Обучающиеся с которыми проводилась коррекционно-развивающая работа

№ п/п	ФИО, дата рождения, класс	Вид АООП	Результат обучения (остался/выпустился/выбыл)
1			

2. Использование в работе ИКТ.

3. Перечень оформленной документации.

4. Приобретённая методическая литература и дидактические материалы.

Карта развития обучающегося

- Основание для оказания коррекционной помощи; заключение учителя-дефектолога (рекомендации ППк), заключение ПМПк;
- Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обследование;
- Заявление родителя (законного представителя) на оказание коррекционной помощи;
- Протокол обследования;
- Динамическая характеристика специалиста;
- Тематическое планирование коррекционных занятий.

В эту папку в течение года добавляются результаты работ обучающегося и другие документы, отражающие нюансы работы с конкретным обучающимся



Благодарю за внимание!