

Оформление и ведение рабочей документации учителя-логопеда

Шевченко Людмила Евгеньевна,
к.п.н., доцент кафедры коррекционной педагогики и
специальной психологии ГБОУ ИРО Краснодарского края

Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учителя-логопеда

- **Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273-ФЗ**
- **Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»**
- **Приказ Министерства образования и науки РФ №1598 от 19.12.2014г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**
- **Приказ Министерства образования и науки РФ №1599 от 19.12.2014г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»**

Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учителя-логопеда

- Распоряжение Министерства Просвещения РФ «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 06.09.2019г №Р-93
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 23.03.2021г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Распоряжение Министерства Просвещения РФ №Р-75 от 06.08.2020г. «Об утверждении Примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Обязательная документация учителя-логопеда

- Программы и/или планы логопедической работы.
- Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
- Расписание занятий учителей логопедов.
- Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
- Журнал учёта посещаемости логопедических занятий.
- Отчётная документация по результатам логопедической работы.

Рабочая документация учителя-логопеда

Рабочая документация учителя-логопеда разрабатывается в контексте реализации школой основной общеобразовательной программы.

Порядок оформления и ведения рабочей документации учителя-логопеда определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

Приказы и Положения

Например:

- Приказ о работе учителя-логопеда.
- Приказ о создании логопедической службы.
- Приказ о создании службы психолого-педагогического сопровождения.

Приказы и Положения

- Положение о службе психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- Положение о рабочей документации учителя-логопеда.
- Положение о логопедической службе.

Годовой план работы учителя-логопеда

Или:

- Годовой план работы службы психолого-педагогического сопровождения
- Годовой план работы логопедической службы
- Годовой план работы учителя-логопеда.

Приложение 1.4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ _____ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Годовой план учебно-методической работы учителя-логопеда

Ф.И.О. _____
ОУ _____ № _____ г. _____
на 20__ — 20__ учебный год

№ п.п.	Направление	Содержание	Сроки	Результат
	Диагностика	Обследование устной и письменной речи учащихся	1–15 сентября 15–25 мая до 15 сентября до 1 октября	Выявить учащихся с нарушениями речи. Оформить журнал обследования, списки детей нуждающихся в логопедической помощи
		Ознакомление учителей начальных классов с итогами обследования. Углубленное обследование речи учащихся, зачисленных на логопедические занятия.	до 15 сентября	Разработать рекомендации для учителей начальных классов
		Комплектование логопункта	в течение уч. года	Заполнить речевые карты
	Коррекционно-логопедическая работа	Обследование учащихся, нуждающихся в консультации специалистов (психолога, психиатра, отоларинголога, невролога и др.) и ПМПк		Составить списки учащихся, зачисленных на логопункт, график работы, расписание занятий
		Групповые занятия с учащимися, имеющими трудности в овладении, а также нарушения письма и чтения проводить 2–3 раза в неделю. Групповые занятия с учащимися 1-х классов с НВОНР и ФФНР проводить 2–3 раза в неделю. Индивидуальные занятия с детьми со сложной структурой дефекта проводить 1–2 раза в неделю.	в течение уч. года, согласно расписанию работы	Оформить логопедическое представление
				Составить рабочую программу и КТП для работы с учащимися с учетом требований ФГОС, согласно структуре речевого дефекта школьников
				Проводить занятия согласно расписанию работы.

Продолжение табл.

№ п.п.	Направление	Содержание	Сроки	Результат
	Консультативно-методическая работа	Работа с документацией Индивидуальное консультирование родителей и учителей по специфическим вопросам в часы КМР. Участие в работе городского методического объединения учителей-логопедов ОУ. Участие в школьном ПМПк.	в течение уч. года по плану ГМО по плану ПМПк	Журнал учета посещаемости Составить график консультаций Подготовить доклады для выступлений на согласно плану ГМО Диагностика учащихся, оформление логопедических представлений
	Профилактическая работа	Выступление на общешкольных и классных родительских собраниях. Диагностика устной речи будущих первоклассников. Беседы с родителями детей, имеющих отклонения в развитии речи.	в течение уч. года Апрель-май	Разработать рекомендации для родителей Выявить детей группы риска, разработать рекомендации для родителей дошкольников
	Повышение педагогического мастерства и самообразования	Посещение семинаров, «мастер — классов» учителей-логопедов города, участие в профессиональных конкурсах. Обучение на дистанционных курсах по разработке интерактивных упражнений, используя стандартные офисные приложения	по плану работы ГМО январь-апрель	Подготовить материалы для выступления Сертификат
	Оборудование логопедического кабинета.	Разработка рекомендаций для родителей Разработка мультимедийных уроков. Обновление дидактического материала, используемого ранее.	Октябрь В течение уч. года	Оформить демонстрационную систему Электронная копилка логопедических занятий Паспорт логопедического кабинета

Учитель-логопед _____ / _____

Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда

Или:

- Расписание работы учителя-логопеда

Если в циклограмму рабочего времени включено время на консультирование участников образовательных отношений, то данное консультирование должно фиксироваться в журнале

Журнал консультативной работы специалиста психолого-педагогического сопровождения
ФИО, должность

№ п/п	Дата консультации	Тема консультации	Целевая аудитория	Подпись администратора
1				

**График работы
учителя-логопеда**

Ф.И.О.
в 20__-20__ учебном году

Утверждаю
Директор ОУ _____ № ____
_____/_____/_____
« _____ » _____ 20__ г.

Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	

Консультации:

(по предварительной записи - указать дни недели и время)

Учитель-логопед _____

Утверждаю
 Директор ОУ _____ № _____
 _____ / _____ /
 « _____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСАНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

в ОУ _____ № _____

в 20 ____ - 20 ____ учебном году

	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
10⁰⁰-10⁴⁵	Группа 1	Группа 1	Инд. зан. Инд. зан.	КМР	Группа 1
11⁰⁰-11⁴⁵	КМР	Группа 2	Группа 2	Группа 3	Группа 2
12⁰⁰-12⁴⁵	Группа 3	Группа 5	Группа 3	Инд. зан. Инд. зан.	Группа 5
13⁰⁰-13⁴⁵	Группа 4	Группа 4	Инд. зан. Инд. зан.	Группа 4	Инд. зан. Инд. зан.

Учитель-логопед

_____ / _____ /

Речевая карта обследования

- Является средством, помогающим учителю-логопеду отслеживать динамику развития произносительной стороны речи, словаря, грамматического строя речи и связной речи;
- Является основой планирования логопедической работы;
- Обеспечивает индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении.

Индивидуальная карта речевого развития

- Включает перспективное планирование работы с обучающимися и поурочное планирование;
- Является средством, позволяющим вести текущий и периодический учёт состояния знаний, умений и навыков, приобретённых за определённый промежуток времени;
- Обеспечивает оптимальный учёт индивидуальных особенностей обучающегося.

Карта развития обучающегося

- Основание для оказания коррекционной помощи; заключение учителя-логопеда (рекомендации ППк), заключение ПМПк;
- Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обследование;
- Заявление родителя (законного представителя) на оказание коррекционной помощи;
- Протокол обследования;
- Динамическая характеристика специалиста;
- Тематическое планирование коррекционных занятий.

В эту папку в течение года добавляются результаты работ обучающегося и другие документы, отражающие нюансы работы с конкретным обучающимся

Приложение 2.3

Индивидуальная программа обучения
с учащимся _____ « _____ » класса ОУ _____ № _____

Ф.И.О. _____
20__ — 20__ учебный год
Дата рождения _____ г.

Заключение: _____

Цель: Устранение пробелов в знаниях по предметам, препятствующих усвоению программы общеобразовательной школы.

Программа составлена на основе ООН с учетом требований ФГОС в работе с учащимися с трудностями в обучении, ОВЗ.

Индивидуальная программа развития ребенка

№ п.п.	Предмет	Задачи	Название программы, автор, источник
Учитель начальных классов	Математика		
	Чтение		
	Русский язык		
Учитель-логопед			
Педагог-психолог			

Результаты коррекционной работы за период _____

Программу составили:
Учитель начальных классов — _____

Учитель-логопед — _____

Педагог-психолог — _____

Рекомендации: _____

Журнал учёта логопедических занятий

Группа ____.

Класс.

Год обучения:

Расписание:

Изменения в расписании

Приказ № _____ от _____

Дни недели	Время

Дни недели	Время

[illegible][illegible]

Отчётная документация

Аналитический отчет учителя-дефектолога

ФИО по результатам коррекционной работы за 2022-2023 уч.г.

Педагогический стаж: общий _____, по специальности _____, в данной образовательной организации _____.

1.Количество учащихся, посещающих коррекционные занятия в 2022-2023 уч.г. _____.

Обучающиеся с которыми проводилась коррекционно-развивающая работа

№ п/п	ФИО, дата рождения, класс	Вид АООП	Результат обучения (остался/выпустился/выбыл)
1			

2. Использование в работе ИКТ.

3. Перечень оформленной документации.

4.Приобретённая методическая литература и дидактические материалы.

Цифровой отчет

учителя-логопеда _____

ОУ _____ № _____
За 20 ____ -20 ____ учебный год.

Кол-во начальн ых классов	Всего обследо вано	Виды речевых нарушений	Класс	Выявле но всего	Зачисл ено	Выпущено			Оста влен о для прод олже ния занят ий	Выбыл о
						Речь в норме	Значител ьные улучшен ия	Слабая динам ика		
		ФНР	1 кл.							
			2-4 кл							
		ФФНР	1 кл							
		ОНР 3 уровня НВОНР	1 кл							
			2-4 кл							
		Трудности в овладении чтением и письмом	1 кл							
		Нарушение чтения и письма	2 кл							
			3-4 кл							
		Итого								

Методическая работа _____

_____Директор ОУ _____
Учитель-логопед __________/_____/_____
_____/_____/_____

Журнал обследования устной и письменной речи школьников
(представлен из двух частей)

левая страница

уч. год				
класс				

[illegible]

правая страница

Классный руководитель

ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ							Логопедическое заключение	Дата зачисления	Дата выпуска	Примечание	№ п.п.
пропуски	недописывания	наращивания	перестановки	обозначения	границы слов, предлоги	оптические замены					
											1
											2
											3
											4
											5

Формы для заполнения документации

Приложение 1.1.

*Приложение к протоколу № ____
заседания ПМП консилиума*

от _____
ОУ _____ № ____ г. _____

**Список учащихся с нарушениями речи,
зачисленных на логопункт.
_____ учебный год**

№ п/п	ФИО учащегося	Дата рождения	Клас с обуче ния	Год обуче ния на л/п	Заключение при зачислении на л/п	№ и дата выписки из протокола ПМПК (при наличии)
1.						
2.						
3.						

Логопедическое представление для ПМП консилиума

Фамилия, имя ребенка _____

Датарождения _____ ОУ _____ класс _____

Краткий анамнез речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Активный словарь _____

Грамматический строй речи _____

Слоговая структура слова _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез _____

Связная речь _____

Темп и плавность речи (особенности речи, связанные с заиканием) _____

Письменная речь:

Письмо _____

Чтение _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

Приложение № 2
к Примерному положению
об оказании логопедической помощи
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/ группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Примерному Положению
об оказании логопедической помощи
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/ группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-
педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

A decorative border composed of a repeating pattern of small, colorful diamonds (squares rotated 45 degrees) in shades of purple, teal, pink, and red, arranged in a larger diamond grid pattern along the left and right edges of the slide.

Благодарю за внимание!