



**Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 14.07.2023 № 402/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре дистанционного образования
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о центре дистанционного образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181–ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Краснодарском крае» от 16.07.2013 № 2770–КЗ, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими дополнительное образование, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра дистанционного образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – ЦДО) и определяет основные задачи, цели, функции, структуру, обязанности и ответственность ЦДО.

1.3. ЦДО является структурным подразделением Института.

1.4. Данное Положение устанавливает координацию и организацию образовательного процесса детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО) по дополнительным общеразвивающим программам, а также по программам общего образования в рамках предоставления комплектов программно-технических средств.

1.5. ЦДО в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конвенцией о правах инвалидов;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовыми актами Минобрнауки Российской Федерации, регулирующими деятельность образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами, обучающимися на дому с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края регулирующих правоотношения в сфере образования;
- Уставом Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- решениями Ученого совета Института;
- настоящим Положением.

1.6. Руководство ЦДО осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством.

Курирует деятельность ЦДО лицо, назначаемое ректором Института.

1.7. На должность руководителя ЦДО принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности.

1.8. Должностные обязанности работников ЦДО устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение является локальным нормативным актом Института и принимается на неопределенный срок.

1.10. ЦДО создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Института.

1.11. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.

1.12. Ознакомление работника с положением о ЦДО осуществляется:

- а) при приеме на работу – до подписания трудового договора;
- б) в процессе выполнения работы – при изменении (дополнении) положения о ЦДО путем составления новой редакции.

1.13. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Института (<http://iro23.ru>), а также может быть размещено на информационном стенде в помещении Института.

2. Цель и задачи ЦДО

2.1. Основной целью деятельности ЦДО является организация и сопровождение получения образования с применением ДОТ и ЭО детьми-инвалидами, инвалидами, обучающимися на дому.

2.2. Основными задачами ЦДО являются:

- предоставление детям-инвалидам, инвалидам, обучающимся на дому возможности освоения образовательных программ общего образования непосредственно по месту жительства обучающегося посредством предоставления комплектов программно-технических средств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ с учетом индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому применением ДОТ и ЭО;
- управление и сопровождение краевой системы дистанционного образования (далее-СДО) для осуществления дистанционного обучения.

3. Функции ЦДО

Для решения поставленных задач ЦДО осуществляет следующие функции:

3.1. Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры:

- 1) формирование контингента обучаемых с применением ДОТ и ЭО из числа детей-инвалидов, обучаемых на дому, в том числе с интеллектуальными нарушениями;
- 2) обеспечение комплектами программно-технических средств для организации дистанционного обучения;
- 3) оформление и учет договоров безвозмездного пользования движимым имуществом Краснодарского края, закрепленным за Институтом на праве оперативного управления;
- 4) обеспечение доступа к сети Интернет детям-инвалидам, обучающимся на дому с применением ДОТ и ЭО;
- 5) техническое сопровождение, монтаж и (или) демонтаж, ремонт программно-технических средств;
- 6) организация учета, хранения, инвентаризация оборудования, переданного во временное пользование родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов, инвалидов и оборудования, находящегося в Институте.

3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

1) мероприятия, направленные на организацию образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ в сфере дополнительного образования детей-инвалидов;

2) квотирование мест для реализации дополнительных общеразвивающих программ;

3) формирование контингента обучающихся из числа детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому с применением ДОТ и ЭО;

4) реализация дополнительных общеразвивающих программ лицами, привлеченными Институтом к реализации вышеуказанных программ в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Управление и сопровождение краевой системы дистанционного образования (далее-СДО);

1) Размещение на платформе онлайн-курсов;

2) обновление контента информационно образовательных ресурсов, используемых для осуществления дистанционного обучения детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому по дополнительным общеразвивающим программам;

3) техническое сопровождение, оптимизации и модернизации внутренних компонентов, обслуживание и поддержание работоспособности, профилактические и регламентные работы СДО Кубани.

4. Структура ЦДО

4.1. Структуру и штат ЦДО утверждает ректор Института в соответствии со штатным расписанием Института, с учетом предложений, вносимых руководителем ЦДО.

4.2. Непосредственное управление ЦДО осуществляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

4.3. ЦДО не является юридическим лицом.

4.4. ЦДО в своей деятельности подчиняется:

а) ректору Института – непосредственно;

б) лицу, назначаемому ректором Института – в части осуществления ЦДО определенных направлений деятельности, курирование которых относится к полномочиям и компетенции данного лица.

5. Права и обязанности

5.1. ЦДО имеет право:

1) вносить предложения руководству Института по совершенствованию деятельности ЦДО.

2) определять направления учебной, консультационной, методической и другой деятельности;

3) разрабатывать проекты, программы, учебные планы;

4) создавать рабочие группы для разработки и реализации отдельных проектов по направлениям деятельности ЦДО;

5) запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института и сторонних организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию ЦДО.

5.2. ЦДО обязан:

1) своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции;

2) своевременно представлять на утверждение руководителю Института план и отчет о работе ЦДО, разрабатывать проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию ЦДО, предоставлять запрашиваемые сведения.

5.3. К обязанностям работников ЦДО относятся:

1) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

2) сохранение сведений, относящихся к конфиденциальным;

3) бережное отношение к имуществу учреждения, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

4) качественное выполнение своих должностных обязанностей.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. ЦДО принимает к обязательному исполнению приказы ректора и решения Ученого совета Института, касающиеся его деятельности.

6.2. В процессе осуществления функций и полномочий, установленных настоящим Положением, ЦДО взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, руководствуясь при таком взаимодействии Уставом Института, его организационной структурой и порядком управления, определенными соответствующими локальными нормативными актами (организационно–распорядительными документами) Института, а также иными документами, имеющими отношение к порядку взаимодействия работников друг с другом в процессе осуществления своей трудовой деятельности.

7. Имущество ЦДО

7.1. Имущество, закрепленное за ЦДО, находится в оперативном управлении Института и состоит на его балансе.

За ЦДО в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности работников ЦДО.

7.2. Материально-техническое обеспечение ЦДО осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой Институту из краевого бюджета Краснодарского края на финансовое обеспечение исполнения государственного задания (бюджетные средства), а также может осуществляться за счет средств, получаемых Институтот от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

8. Ответственность

8.1. Руководитель ЦДО несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на ЦДО функций и задач;
- организацию работы ЦДО, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно–правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой дисциплины в ЦДО, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками ЦДО правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ЦДО.

8.2. Работники ЦДО несут полную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение, без уважительных причин, своих должностных обязанностей, законодательных и нормативно–правовых актов Российской Федерации;
- невыполнение приказов, инструкций, методических рекомендаций Института, распоряжений и указаний руководителя ЦДО;
- причинение Институту ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники ЦДО несут материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством РФ.

8.3. Руководитель и работники ЦДО несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.