

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении краевого конкурса муниципальных методических команд в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения краевого конкурса муниципальных методических команд (далее – Конкурс), участия в Конкурсе, предоставления конкурсных материалов и критерии их оценивания, определения команд-победителей и призеров.

1.2. Учредитель Конкурса ГБОУ ИРО Краснодарского края (далее – Институт).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является развитие единого научно-методического пространства региона через сетевое партнерство и интеграцию деятельности муниципальных методических команд; взаимообогащение методическим опытом муниципальных педагогических сообществ.

2.2. Задачи Конкурса: поиск механизмов развития муниципальных методических систем; трансляция лучших методических практик муниципальных методических команд; масштабирование эффективных моделей муниципальных методических систем региональной системы образования; обеспечение развития муниципальных методических систем; командообразование и укрепление профессиональных коммуникаций; обмен научно-методическим опытом муниципальных педагогических сообществ; популяризация новых профессиональных методико-педагогических функций, востребованных в условиях реализации современных профессиональных стандартов; становление современной педагогической культуры, основанных на методологических принципах системно-деятельностного подхода, принципах гуманизации, субъектности, рефлексивности.

3. Участники Конкурса

3.1. Принять участие в Конкурсе могут команды территориальных методических служб Краснодарского края с привлечением в их состав руководителей районных и школьных методических объединений (не более 30% от общего числа участников).

4. Организация проведения Конкурса

4.1. Сроки проведения Конкурса: июль-октябрь текущего года.

4.2. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет и Экспертная

группа, их персональный состав утверждается приказом ректора Института.

4.3. Оргкомитет выполняет следующие функции:

определяет время проведения Конкурса;
обеспечивает подготовку и проведение Конкурса;
размещает итоговую таблицу результатов;
оформляет наградные документы.

4.4. Экспертная группа выполняет следующие функции:

проводит оценку конкурсных материалов по критериям, изложенным в приложении 3;

заполняет оценочные листы по итогам экспертизы конкурсных материалов;

определяет победителей, призеров, лауреатов.

4.5. Решения Экспертной группы оформляются протоколами, которые подписываются всеми, принимавшими участие в заседании Оргкомитета.

5. Содержание конкурсных материалов и их оценивание

5.1. Конкурс проводится в два этапа: первый этап – прием заявок и Конкурсных материалов, второй этап – оценивание Конкурсных материалов и определение победителей.

5.2. Конкурсные материалы должны содержать:

- 1) заявку (приложение 1);
- 2) разработанный кейс по предложенной структуре (приложение 2).

5.3. Кейс представляет собой набор документов, необходимых для организации территориальной методической службой сопровождения деятельности педагогических работников в заданном направлении.

5.4. Участники Конкурса разрабатывают кейс по любому из следующих направлений:

- 1) повышение качества образования;
- 2) профилактика учебной неуспешности;
- 3) поддержка одаренности детей и молодежи;
- 4) воспитание;
- 5) профориентация;
- 6) профильное обучение (в т.ч. сопровождение классов психолого-педагогической направленности);
- 7) работа с управленческими командами;
- 8) работа с молодыми педагогами;
- 9) реализация целевой модели наставничества;
- 10) инклюзивное образование;
- 11) Центры «Точка роста»;
- 12) педагогическая инноватика;
- 13) функциональная грамотность;
- 14) взаимодействие общего образования со средним профессиональным и высшим образованием.

5.5. Все материалы высылаются одним архивом (архиваторы: zip, rar).

Папка должна быть подписана (Район. Конкурс) и должна содержать:

- 1) заявку (отсканированный документ на официальном бланке за

подписью руководителя методической службы);

2) кейс – файл, содержащий текст кейса и одно приложение (разработанный локальный акт).

5.6. Конкурсные материалы после проверки и итоговая таблица результатов размещаются на официальном сайте Института (www.iro23.ru).

5.7. Победитель и призеры определяется по количеству баллов, выставленных членами экспертной группы в соответствии с критериями (приложение 3).

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Подведение итогов конкурса производится оргкомитетом на основании усреднения полученных результатов от членов экспертной группы.

6.2. По итогам Конкурса определяются победители, призеры, лауреаты.

6.3. Победителям, призерам и лауреатам, участникам конкурса вручаются дипломы Института.

6.4. Свидетельство участника мероприятия получают команды, участвовавшие в конкурсе, но не получившие статус победителя, призера или лауреата.

7. Информационная поддержка Конкурса

7.1. В целях информирования педагогической общественности о ходе и результатах Конкурса, список победителей, призеров и лауреатов Конкурса размещается на страницах интернет-ресурса Института (www.iro23.ru).

7.2. Кейсы, разработанные победителями, призерами и лауреатами Конкурса размещаются на официальном сайте Института для свободного доступа и использования территориальными методическими службами.

Приложение 1
к Положению о проведении краевого конкурса
муниципальных методических команд в 2023 году

на официальном бланке ТМС

Заявка

Полное название территориальной методической службы		
Район (город)		
ФИО руководителя организации		
Телефон, E-mail		
Тема кейса		

*С Положением о Конкурсе муниципальных методических команд ознакомлен(а).
Не возражаю против обработки и использования персональных данных, размещения
методических разработок на сайте учредителей Конкурса, использования конкурсных
материалов для публикации как в печатном, так и в электронном виде.*

Дата «__» _____ 2023 года

Руководитель организации _____
подпись
М.П.

_____ ФИО

Приложение 2
к Положению о проведении краевого конкурса
муниципальных методических команд в 2023 году

структура кейса¹

1. **Наименование кейса:** *«Методическое сопровождение деятельности педагогических работников по _____
указать выбранное направление (п. 5.4. настоящего Положения)
в муниципальной системе образования»*

2. **Авторский коллектив:** _____
указать полное наименование методической службы, подготовившей кейс

3. **Перечень действующих нормативных актов²**

№	Наименование действующего нормативного акта (с указанием полных выходных данных документа)	Электронная ссылка на размещение действующего нормативного акта
1.		
2.		
...		

4. **Перечень нормативных актов, которые должны быть созданы в муниципалитете³**

№	Наименование разрабатываемого документа	Краткое содержание документа с аргументацией его необходимости (значения для работы)	Адресат
1.			
2.			
...			

¹ Кейс представляет собой единый документ (файл) в котором информация структурируется по разделам. Он должен иметь такое содержание, которое бы позволило любому работнику ТМС воспользоваться его материалами для успешной работы в данном направлении

² Необходимо заполнить таблицу, составив максимально полный список действующих нормативных актов по выбранному направлению с указанием эл. ссылок на размещение каждого из них в сети Интернет

³ Необходимо заполнить таблицу, включив список обязательных локальных актов с кратким указанием содержания, обоснованием их значения и субъектов (например, МОУО, ТМС, ОО), которые могут и должны пользоваться данными актами при работе по выбранному направлению

5. Компоненты и содержание работы⁴

№	Компонент	Мероприятия	Сроки
1.	
	
2.			
...			

6. Критерии результативности работы⁵

№	Критерий	Методика диагностики
1.		
2.		
...		

Приложение⁶

⁴ Необходимо выбрать компоненты (например, аналитический, ресурсный, организационный, информационный, методический, мониторинговый и др.) и к каждому из них дать список из 3-5 инвариантных мероприятий муниципального уровня, которые должны быть проведены в рамках выбранного направления, и примерные сроки

⁵ Необходимо заполнить таблицу с указанием критериев эффективности работы по выбранному направлению и диагностического аппарата для оценки проявления каждого из критериев

⁶ В приложении дается полный текст одного локального документа, разработанного муниципальной методической командой для реализации выбранного направления (например, положение, регламент, дорожная карта, методические рекомендации, программа и др.)

Приложение 3
к Положению о проведении краевого конкурса
муниципальных методических команд в 2023 году

Критерии оценивания кейса

№	Наименование критерия	К-во баллов
1.	Соответствие кейса предложенной структуре	0 – не соответствует 1 – соответствует
2.	Полнота представления перечня действующих нормативных актов	0 – перечень не является полным 1 – перечень включает все действующие нормативные акты
3.	Наличие активных ссылок на действующие нормативные акты	0 – не все ссылки открываются и ведут к нужному документу 1 – все ссылки активные и корректные
4.	Достаточность указанного перечня нормативных актов для успешной работы по выбранному направлению	0 – перечень не содержит ключевых документов по выбранному направлению 1 – указанных документов достаточно
5.	Обоснованность необходимости локальных актов	0 – характеристика необходимости локальных актов не везде убедительна 1 – даны достаточные пояснения о значении каждого нормативного акта, позволяющие сформировать общую картину деятельности по выбранному направлению
6.	Полнота компонентов работы	0 – перечень компонентов не охватывает полный управленческий цикл 1 – перечень компонентов является полным
7.	Соответствие мероприятий компонентам работы	0 – предложенные мероприятия не соответствуют большинству компонентов 1 – мероприятия выбраны в соответствии с компонентами работы
8.	Новизна и оригинальность совокупности мероприятий	0 – предложенные мероприятия носят традиционный характер 1 – в перечне присутствуют события, уникальные для краевой системы образования
9.	Валидность критериальной базы	0 – предложенные критерии не позволяют оценить эффективности работы по выбранному направлению 1 – перечень критериев валиден
10.	Соответствие диагностического аппарата критериям	0 – не все соответствует 1 – соответствует
11.	Соответствие типа разработанного документа (в приложении к кейсу) его структуре и содержанию	0 – не соответствует 1 – соответствует
12.	Полнота отражения данных в содержании разработанного документа (в приложении к кейсу), т.е. понятность действий по его использованию	0 – содержание документа формальное, не показывает, как и какие действия необходимо предпринимать 1 – содержание документа частично отражает содержание действий

		2 – документ раскрывает все аспекты действий при его реализации
13.	Отсутствие в содержании разработанного документа (в приложении к кейсу) противоречий действующей нормативной базе	0 – имеются противоречия 1 – противоречий нет
14.	Общая оценка перспективности использования кейса	0 – слабая 1 – локальная в силу определенных ограничений (ошибок, недостатков), выявленных в содержании кейса 2 – высокая
Итого:		max – 16 баллов