

**О проведении мониторинга
«Готовность и реализация ФГОС
общеобразовательными организациями,
в том числе с параметрами по работе
ШНОР/ШССУ и внеурочной деятельностью»**

Шлык Марина Федоровна,
методист Центра научно-методической и инновационной деятельности
ГБОУ Институт развития образования Краснодарского края

2022 г.

**Мониторинг
по итогам реализации
в 1-11 классах
в 2021-2022 уч.г.**

ФГОС НОО-2009

ФГОС ООО-2010

ФГОС СОО-2012

- Приложение №1
 - Заполняют специалисты школ
- Передают в МОУО

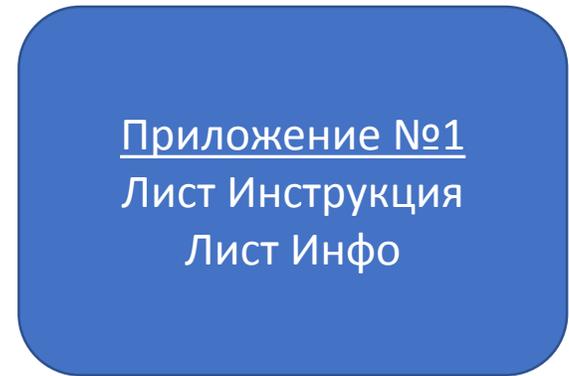
The screenshot shows a software interface with a grid of 10 columns and 10 rows. Below the grid is a navigation bar with the following tabs: Инструкция, Инфо, Анкета, Условия, Реал, Внеур, Рег, Проекты, Сводка, ЧасыВД, and a plus sign icon. The 'Сводка' tab is circled in red.

Приложение №2
Заполняют специалисты МОУО
Передают в ИРО

The screenshot shows a software interface with a grid of 10 columns and 5 rows. The first column contains the number '0' in each row. The rest of the grid cells are filled with a solid orange color. Below the grid is a navigation bar with the following tabs: Инструкция, Инфо, База, Анкета, Условия, Реал, Внеур, Рег, Проекты, ЧасыВД, and a plus sign icon. The 'База' tab is circled in red.

Инструкция для ответственного от образовательной организации

| | |
|---|--|
| 1 | Необходимо заполнить анкеты/таблицы на всех листах , кроме текущего |
| 2 | На каждом листе необходимо заполнять ВСЕ ячейки выделенные фоном (кроме этого нужно заполнить в нижней части листа "Анкета" данные о руководителе) |
| 3 | Лист "Сводка" заполняется автоматически данными с остальных листов. |
| 4 | При выборе большинства ячеек появляется всплывающая подсказка по заполнению данных |
| 5 | При выборе некоторых ячеек появляется треугольник справа от ячейки. При повторном нажатии на данную ячейку можно будет выбрать ответ из выпавшего списка. |
| 6 | Для многих ячеек строго отпределён формат , например, в числе учителей можно вводить только число без дополнительных символов. Если появляется сообщение "Введенное значение неверно", то необходимо удалить неверный ответ и ввести верный в соответствии с форматом |
| 7 | Вычисление среднего общего количества часов на листах "Внеур" и "Рег" производится с помощью листа "Часы ВД". После вычислений необходимо вручную заполнить эти часы на листах "Внеур" и "Рег". |
| 8 | На листе "Рег" все ячейки заполнены прочерками, чтобы не было пустых ячеек. После введения количества программв региоанальной составляющей, автоматически выделятся фоном ячейки из нужного количества строк. |



| | |
|---|--|
| ФИО ответственного ОО за данную информацию | |
| № телефона ответственного ОО | |

| Сокращения | Расшифровка |
|------------|--|
| ВД | внеурочная деятельность |
| ОО | общеобразовательная организация |
| НОО | начальное общее образование |
| ООО | основное общее образование |
| СОО | среднее общее образование |
| УУД | универсальные учебные действия |
| ФГОС | федеральный государственный образовательный стандарт |
| ЭОР | электронные образовательные ресурсы |

АНКЕТА

Общие сведения об
образовательной
организации

| | | | |
|---|---|------------------------|---|
| Наименование муниципального образования | Краткое наименование общеобразовательной организации (например, МБОУ СОШ № 2) | Номер ОО (например, 2) | ФИО директора (полностью) |
| | МБОУ СОШ № 2 <i>без указания чье имя носит школа</i> | | |
| Адрес ОО (почтовый) | Электронный адрес ОО | Телефон рабочий | Является школа ШНОР с 2019 года (указать цифрами 0/1) |
| | | | |

| Число учащихся в 2021-2022 учебном году (человек) | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| | 1 классов | 2 классов | 3 классов | 4 классов | 5 классов | 6 классов | 7 классов | 8 классов | 9 классов | 10 классов | 11 классов |
| | | | | | | | | | | | |
| Количество учащихся в общеобразовательной организации с 1 по 11 класс | | | | | | | | | | | |

МП

Руководитель ОО

подпись

расшифровка

Условия реализации ФГОС

| 1 | Материально-техническое обеспечение | Ответ | <u>Варианты ответа (да/нет, выбирается из списка)</u> |
|-------|--|--------------|--|
| ----- | <i>Материально-техническое обеспечение ФГОС НОО-2009</i> | ----- | ----- |
| 1.1 | Наличие оборудованного рабочего места каждого учителя работающего в классах, реализующих ФГОС: компьютер, проектор, экран/интерактивная доска | | да/нет |
| 1.2 | Наличие учебного оборудования для практических работ учащихся | | |
| 1.3 | Наличие помещений, оборудованных для внеурочной деятельности | | |
| ----- | <i>Материально-техническое обеспечение ФГОС ООО-2010</i> | ----- | ----- |
| 1.4 | Наличие оборудованного рабочего места каждого учителя работающего в классах, реализующих ФГОС: компьютер, проектор, экран /интерактивная доска | | да/нет |
| 1.5 | Наличие учебного оборудования для практических работ учащихся | | |
| 1.6 | Наличие помещений, оборудованных для внеурочной деятельности | | |
| ----- | <i>Материально-техническое обеспечение ФГОС СОО-2012</i> | ----- | ----- |
| 1.7 | Наличие оборудованного рабочего места каждого учителя работающего в классах, реализующих ФГОС: компьютер, проектор, экран /интерактивная доска | | да/нет |
| 1.8 | Наличие учебного оборудования для практических работ учащихся | | |
| 1.9 | Наличие помещений, оборудованных для внеурочной деятельности | | |
| 2 | Информационно-образовательная среда | Ответ | <u>Варианты ответа</u> |
| ----- | <i>Информационно-образовательная среда ФГОС НОО-2009</i> | ----- | ----- |
| 2.1 | Наличие ЭОР, в том числе интерактивных учебных пособий | ✓ | да/нет необходимо заполнять ВСЕ ячейки выделенные фоном |
| 2.2 | Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных | ✓ | |
| 2.3 | Наличие контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | ✓ | |
| 2.4 | Дистанционное взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса (учитель-ученик-родитель) | ✓ | |
| 2.5 | Разработаны единые правила оформления портфолио учащегося (в том числе электронного) | ✓ | |
| 2.6 | Взаимодействие с социальными партнёрами (наличие договоров с организациями дошкольного, общего, дополнительного образования, профессиональными организациями, ВУЗами, учреждениями культуры, спорта, досуга, работодателями) | ✓ | |
| 2.7 | Наличие разработанного мониторинга здоровья обучающихся | ✓ | |
| ----- | <i>Информационно-образовательная среда ФГОС ООО-2010</i> | ----- | ----- |
| 2.8 | Наличие ЭОР, в том числе интерактивных учебных пособий | | да/нет |
| 2.9 | Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных | | |
| 2.10 | Наличие контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | | |
| 2.11 | Дистанционное взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса (учитель-ученик-родитель) | | |
| 2.12 | Разработаны единые правила оформления портфолио учащегося | | |
| 2.13 | Взаимодействие с социальными партнёрами (наличие договоров с организациями дополнительного образования, профессиональными организациями, ВУЗами, учреждениями культуры, спорта, досуга, работодателями) | | |
| 2.14 | Наличие разработанного мониторинга здоровья обучающихся | | |
| ----- | <i>Информационно-образовательная среда ФГОС СОО-2012</i> | ----- | ----- |
| 2.15 | Наличие ЭОР, в том числе интерактивных учебных пособий | | да/нет |
| 2.16 | Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных | | |
| 2.17 | Наличие контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | | |

| 3 | Учебно-методическое и информационное обеспечение ФГОС НОО-2009, ООО-2010, СОО-2012 | Ответ | Варианты ответа |
|------|--|-------|-----------------|
| 3.1 | Укомплектованность библиотеки | | да/нет |
| 3.2 | не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана | | |
| 3.3 | не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана | | |
| 3.4 | Наличие читального зала, обеспеченного печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами | | |
| 3.5 | Наличие школьного сайта с актуальной информацией | | |
| 3.6 | Наличие локальной сети | | |
| 3.7 | Переход на электронный журнал | | |
| 4 | Наличие соответствующих требованиям ФГОС НОО-2009, ООО-2010, СОО-2012 (есть/нет, выбирается из списка) | Ответ | Варианты ответа |
| 4.1 | основных образовательных программ | | есть/нет |
| 4.2 | учебного плана | | |
| 4.3 | рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей | | |
| 4.4 | календарного учебного графика | | |
| 4.5 | положения об индивидуальных учебных планах | | |
| 4.6 | положений о внеурочной деятельности обучающихся | | |
| 4.7 | положения об организации текущего контроля и промежуточной аттестации | | |
| 4.8 | положения об организации оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы | | |
| 4.9 | положения о проектной деятельности обучающихся | | |
| 4.10 | Система мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности | | |
| 5 | Наличие опыта сетевого взаимодействия (есть/нет, выбирается из списка) | Ответ | Варианты ответа |
| 5.1 | на уровне муниципального образования | | есть/нет |
| 5.2 | на уровне Краснодарского края | | |
| 5.3 | на федеральном уровне | | |
| 6 | Кадровое обеспечение (да/нет, выбирается из списка) | Ответ | Варианты ответа |
| 6.1 | План-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации откорректирован в связи с введением обновленных ФГОС НОО-2021, ООО-2021 | | да/нет |
| 6.2 | Разработан план мероприятий в рамках внутришкольного повышения квалификации по вопросам введения обновленных ФГОС НОО-2021, ООО-2021 | | |
| 7 | Информационное обеспечение (да/нет, выбирается из списка) | Ответ | Варианты ответа |
| 7.1 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации углубленного (5-9 кл) и профильного обучения (10-11 кл) | | да/нет |
| 7.2 | Наличие информационных материалов для родительской общественности о профильном обучении | | |
| 7.3 | Наличие заявлений родителей и обучающихся на изучение предметов на углубленном уровне (10 класс) | | |
| 7.4 | Наличие заявлений родителей и обучающихся на изучение элективных курсов (10-11 класс) | | |
| 7.5 | Наличие заявлений родителей(1-11 класс) и обучающихся (10-11 класс) на курсы внеурочной деятельности | | |

| Реализация ФГОС ООО, ФГОС СОО | | | |
|-------------------------------|---|-------|---|
| 1 | Сформированность универсальных учебных действий – метапредметных результатов выпускников 9-х классов 2021-2022 учебного года | Ответ | Варианты ответа |
| 1.1 | умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации и искать средства её осуществления | | 3 - Сформировано более, чем у 50 % обучающихся 2 - Сформировано менее, чем у 50 % обучающихся 1 - Не проводился мониторинг сформированности данного УУД |
| 1.2 | умение контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение на основе оценки и учёта характера ошибок | | |
| 1.3 | умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач | | |
| 1.4 | умение ставить и формулировать проблему, самостоятельно создавать алгоритмы деятельности при решении проблем творческого и поискового характера | | |
| 1.5 | умение осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий | | |
| 1.6 | умение работать в малой группе: задавать партнерам по деятельности вопросы, необходимые для совместного решения задачи | | |
| 1.7 | умение осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета | | |
| 2. | Сформированность универсальных учебных действий – метапредметных результатов освоения ООП обучающихся 10, 11 классов 2021-2022 учебного года | Ответ | Варианты ответа |
| 2.1 | умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях | | 3 - Сформировано более, чем у 50 % обучающихся 2 - Сформировано менее, чем у 50 % обучающихся 1 - Не проводился мониторинг сформированности данного УУД |
| 2.2 | умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты | | |
| 2.3 | владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания | | |
| 2.4 | готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников | | |
| 2.5 | умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности | | |
| 2.6 | умение определять назначение и функции различных социальных институтов | | |
| 2.7 | умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей | | |
| 2.8 | владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства | | |
| 2.9 | владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения | | |

| 3 | Сформированность профессиональных умений у педагогов | Ответ | Варианты ответа |
|-------|--|-------|--|
| 3.1 | Наличие разработанных педагогами программ курсов | | Укажите количество |
| 3.2 | Наличие разработанных педагогами методических материалов | | |
| 3.3 | Наличие разработанных педагогами дидактических материалов | | |
| 3.4 | Наличие разработанных педагогами ЭОР для интерактивной доски | | |
| 4 | Виды работ, используемые учителями | Ответ | Варианты ответа |
| 4.1 | В параллели 4-х классов | ----- | ----- |
| 4.1.1 | Проекты индивидуальные | | 4 - межпредметная работа по предметам разных предметных областей; 3 - межпредметная работа по предметам одной предметной области; 2 - работа по одному учебному предмету; 1 - не используется |
| 4.1.2 | Проекты групповые | | |
| 4.1.3 | Исследовательские работы | | |
| 4.1.4 | Творческие работы | | |
| 4.1.5 | Тестовые работы | | |
| 4.1.6 | Практические работы | | |
| 4.1.7 | Материалы для самооценки | | |
| 4.1.8 | Карта наблюдений | | |
| 4.1.9 | Элементы формирующего оценивания | | |
| 4.2 | В параллели 9-х классов | ----- | ----- |
| 4.2.1 | Проекты индивидуальные | | 4 - межпредметная работа по предметам разных предметных областей; 3 - межпредметная работа по предметам одной предметной области; 2 - работа по одному учебному предмету; 1 - не используется |
| 4.2.2 | Проекты групповые | | |
| 4.2.3 | Исследовательские работы | | |
| 4.2.4 | Творческие работы | | |
| 4.2.5 | Тестовые работы | | |
| 4.2.6 | Практические работы | | |
| 4.2.7 | Материалы для самооценки | | |
| 4.2.8 | Карта наблюдений | | |
| 4.2.9 | Элементы формирующего оценивания | | |
| 4.3 | В параллели 10-х классов | ----- | ----- |
| 4.3.1 | Проекты индивидуальные | | 4 - межпредметная работа по предметам разных предметных областей; 3 - межпредметная работа по предметам одной предметной области; 2 - работа по одному учебному предмету; 1 - не используется |
| 4.3.2 | Исследовательские работы | | |
| 4.3.3 | Творческие работы | | |
| 4.3.4 | Тестовые работы | | |
| 4.3.5 | Практические работы | | |
| 4.3.6 | Материалы для самооценки | | |
| 4.3.7 | Карта наблюдений | | |
| 4.3.8 | Элементы формирующего оценивания | | |
| 4.4 | В параллели 11-х классов | ----- | |
| 4.4.1 | Проекты индивидуальные | | 4 - межпредметная работа по предметам разных предметных областей; 3 - межпредметная работа по предметам одной предметной области; 2 - работа по одному учебному предмету; 1 - не используется |
| 4.4.2 | Исследовательские работы | | |
| 4.4.3 | Творческие работы | | |
| 4.4.4 | Тестовые работы | | |
| 4.4.5 | Практические работы | | |
| 4.4.6 | Материалы для самооценки | | |
| 4.4.7 | Карта наблюдений | | |
| 4.4.8 | Элементы формирующего оценивания | | |

| 5 | Деятельность школ с низкими образовательными результатами | Ответ | Варианты ответа |
|-------|---|--------------|------------------------|
| 5.1 | <i>Численность руководящих работников ШНОР, за которыми закреплены наставники от муниципального наставнического центра:</i> | ----- | ----- |
| 5.1.1 | директор | | Укажите численность |
| 5.1.2 | заместитель директора по УВР | | |
| 5.1.3 | заместитель директора по ВР | | |
| 5.2 | Численность учителей по предметам ГИА, за которыми закреплены тьюторы от муниципального сообщества тьюторов | | |
| 5.3 | Кол-во посещенных уроков | ----- | ----- |
| 5.3.1 | у учителя ШНОР по предмету ГИА тьютором, методистом, педагогическими и руководящими работниками | | Укажите количество |
| 5.3.2 | учителей по предмету ГИА учителем ШНОР | | |
| 5.4 | <i>Кол-во посещенных внеурочных мероприятий по предмету ГИА</i> | ----- | ----- |
| 5.4.1 | учителя ШНОР тьютором, методистом, педагогическими и руководящими работниками | | Укажите количество |
| 5.4.2 | учителей по предмету ГИА учителем ШНОР | | |
| 5.5 | <i>Доля руководящих работников ШНОР, за которыми закреплены наставники от муниципального наставнического центра, от общей численности руководящих работников ШНОР :</i> | ----- | ----- |
| 5.5.1 | директор | | Укажите процент |
| 5.5.2 | заместитель директора по УВР | | |
| 5.5.3 | заместитель директора по ВР | | |
| 5.6 | Доля учителей по предметам ГИА, за которыми закреплены тьюторы от муниципального сообщества тьюторов, от общей численности учителей по предметам ГИА ШНОР | | |

**Внеурочная деятельность
2021-2022 уч.г.**

| № пункта | Направление программы | Общая численность обучающихся по программам данного направления | | | | | | | | | | | Среднее общее количество часов в год по данному направлению в соответствии с расписанием внеурочной деятельности, включая интенсивы и курсы выходного дня 1 - 4 классы (часов в год) | Среднее общее количество часов в год по данному направлению в соответствии с расписанием внеурочной деятельности, включая интенсивы и курсы выходного дня 5 - 9 классы (часов в год) | Среднее общее количество часов в год по данному направлению в соответствии с расписанием внеурочной деятельности, включая интенсивы и курсы выходного дня 10 - 11 классы (часов в год) | |
|----------|---------------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--|--|--|--|
| | | 1 кл. | 2 кл. | 3 кл. | 4 кл. | 5 кл. | 6 кл. | 7 кл. | 8 кл. | 9 кл. | 10 кл. | 11 кл. | | | | |
| 1 | духовно-нравственное | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | спортивно-оздоровительное | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | социальное | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | общеинтеллектуальное | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | общекультурное | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Среднее количество часов внеурочной деятельности на одного ребёнка (часов в год)* | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 кл. | 2 кл. | 3 кл. | 4 кл. | 5 кл. | 6 кл. | 7 кл. | 8 кл. | 9 кл. | 10 кл. | 11 кл. | | | | |
| 6 | ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | |

по 5 - 9 классам текущего учебного года (расчёт ведётся с помощью таблиц 1.1, 1.2 листа "Часы ВД")

по 10-11 классам текущего учебного года (расчёт ведётся с помощью таблиц 2.1, 2.2 листа "Часы ВД")

*количество часов в год может быть от 34 до 350 часов для каждого класса (расчёт ведётся с помощью таблиц 4.1; 4.2 листа "Часы ВД")

**Калькулятор
для расчёта часов
внеурочной
деятельности (ВД)**

Расчёт общего количества часов
по ВД

Этот лист содержит вспомогательные расчёты для листов "Внеур" и "Рег"

✓ Заполнить ячейки с таким фоном

✓ В ячейках с таким фоном получится готовый
ответ.

- * Для вычисления среднего общего числа часов на одного учащегося по одному направлению (любому) необходимо заполнить таблицы 1, 2. После этого в ячейке под таблицей 2 будет указано среднее общее число часов. Это число необходимо перенести **вручную** на нужный лист.

Таблица 1.1

Введите численность обучающихся, посещающих данные направления

| № пункта | Направление программы (можно выбрать любое) | Общая численность обучающихся по программам данного направления | | | |
|----------|--|--|-------|-------|-------|
| | | 1 кл. | 2 кл. | 3 кл. | 4 кл. |
| 1 | духовно-нравственное | 25 | 24 | 25 | 26 |

Таблица 1.2

Введите годовые часы по программам

| № пункта | Направление программы | Количество часов в год по программе | | | |
|----------|-----------------------|-------------------------------------|-------|-------|-------|
| | | 1 кл. | 2 кл. | 3 кл. | 4 кл. |
| 1 | духовно-нравственное | 17 | 34 | 34 | 68 |

38,6

Среднее общее
количество
часов в год
на одного
учащегося
по данному
направлению*

* Для вычисления среднего общего числа часов на одного учащегося по одному направлению (любому) необходимо заполнить таблицы 1, 2. После этого в ячейке под таблицей 2 будет указано среднее общее число часов. Это число необходимо перенести **вручную** на нужный лист.

Таблица 2.1 **Введите численность обучающихся, посещающих данные направления**

| № пункта | Направление программы (можно выбрать любое) | Общая численность обучающихся по программам данного направления | | | | |
|----------|---|---|-------|-------|-------|-------|
| | | 5 кл. | 6 кл. | 7 кл. | 8 кл. | 9 кл. |
| 1 | духовно-нравственное | 25 | 25 | 24 | 26 | 25 |

Таблица 2.2 **Введите годовые часы по программам**

| № пункта | Направление программы | Количество часов в год по программе | | | | |
|----------|-----------------------|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| | | 5 кл. | 6 кл. | 7 кл. | 8 кл. | 9 кл. |
| 1 | духовно-нравственное | 34 | 34 | 34 | 68 | 17 |

| | |
|-------|---|
| 194,2 | Среднее общее количество часов в год на одного учащегося по данному направлению* |
|-------|---|

** Для вычисления среднего общего числа часов на одного учащегося в одной параллели (любой из 5, 6, 7, 8 или 9) необходимо заполнить таблицы 3, 4. После этого в ячейке под таблицей 4 будет указано общее число часов. Это число необходимо перенести вручную на нужный лист.

Заполнить ячейки с таким фоном

В ячейках с таким фоном получится готовый ответ.

* Для вычисления среднего общего числа часов на одного учащегося по одному направлению (любому) необходимо заполнить таблицы 1, 2. После этого в ячейке под таблицей 2 будет указано среднее общее число часов. Это число необходимо перенести **вручную** на нужный лист.

Таблица 3.1 **Введите численность обучающихся, посещающих данные направления**

| № пункта | Направление программы (можно выбрать любое) | Общая численность обучающихся по программам данного направления | |
|----------|---|---|--------|
| | | 10 кл. | 11 кл. |
| 1 | духовно-нравственное | 12 | 12 |

Таблица 3.2 **Введите годовые часы по программам**

| № пункта | Направление программы | Количество часов в год по программе | |
|----------|-----------------------|-------------------------------------|--------|
| | | 10 кл. | 11 кл. |
| 1 | духовно-нравственное | 34 | 34 |

| | |
|------|---|
| 34,0 | Среднее общее количество часов в год на одного учащегося по данному направлению* |
|------|---|

Таблица 4.1

Введите численность обучающихся

| № пункта | Направление программы | Общая численность обучающихся по программам данного направления | |
|-------------------------------------|-------------------------|---|--|
| | | для любой параллели из 1-11 классов | |
| 1 | духовно-нравственное | 8 | |
| 2 | физкультурно-спортивное | 30 | |
| 3 | социальное | 26 | |
| 4 | общеинтеллектуальное | 34 | |
| 5 | общекультурное | 40 | |
| Общее число учащихся, посещающих ВД | | 60 | |

это количество уч-ся посещающих хотя бы одно направление (каждый ученик считается один раз)

Таблица 4.2

Введите годовые часы по программам

| № пункта | Направление программы | Количество часов в год по программе | |
|----------|-------------------------|---|--|
| | | параллель классов (например, 5, 6, 7, 8, 9) | |
| 1 | духовно-нравственное | 68 | |
| 2 | физкультурно-спортивное | 34 | |
| 3 | социальное | 68 | |
| 4 | общеинтеллектуальное | 68 | |
| 5 | общекультурное | 68 | |

Среднее количество часов внеурочной деятельности на одного ребёнка (часов в год)**

| | | | |
|---|-------|-------|--|
| 6 | ИТОГО | 139,4 | |
|---|-------|-------|--|

Региональная составляющая внеурочной деятельности

| | Укажите общее количество программ в региональной составляющей внеурочной деятельности (казачье образование; кубановедение; ОПК; ОБЖ; агрокласс; инженерное; медицинское; педагогическое; сервис и туризм, функциональная грамотность) | 16 | | | | | | | | Среднее на 1 учащегося | |
|-------------|---|--|---|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--|--|
| № программы | Укажите название программы по внеурочной деятельности (в одной строке через ";" соответственно каждой тематике программы внеурочной деятельности) | Тематика программы внеурочной деятельности | Численность обучающихся по данной программе | | | | | | | Количество часов в данной программе в 2021-2022 уч. году 5-9 классы (часов в год)* | Количество часов в данной программе в 2021-2022 уч. году 10-11 классы (часов в год)* |
| | | | 5 кл. | 6 кл. | 7 кл. | 8 кл. | 9 кл. | 10 кл. | 11 кл. | | |
| 1. | | казачье образование | | | | | | | | | |
| 2. | | кубановедение | | | | | | | | | |
| 3. | | ОПК | | | | | | | | | |
| 4. | | ОБЖ | | | | | | | | | |
| 5. | | агрокласс | | | | | | | | | |
| 6. | | инженерное | | | | | | | | | |
| 7. | | медицинское | | | | | | | | | |
| 8. | | педагогическое | | | | | | | | | |
| 9. | | сервис и туризм | | | | | | | | | |
| 10. | | функциональная грамотность | | | | | | | | | |

* по классам текущего учебного года 5-9 классы (расчет ведется с помощью таблиц 2.1., 2.2 листа "Часы ВД")

* по классам текущего учебного года 10-11 классы (расчет ведется с помощью таблиц 3.1, 3.2. листа "Часы ВД")

Проектная деятельность

| | | | |
|--|------------|---|-----------|
| Общая численность выпускников 9-х классов в 2021-2022 уч. г., (чел.) | 115 | Численность выпускников 11-х классов 2022 года (чел.) | 54 |
|--|------------|---|-----------|

| № пункта | Направление программы | Выпускники 9-х классов в 2021-2022 уч. г. | | | в том числе, защитивших пероект в 10-ом классе в 2020-2021 уч. г. | | | в том числе, защитивших пероект в 11-ом классе в 2021-2022 уч. г. | | |
|----------|-----------------------|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|---|
| | | Участвовавшие в учебно-исследовательской и (или) проектной деятельности | Защитившие проект на базовом уровне* | Защитившие проект на повышенном уровне* | Участвовавшие в учебно-исследовательской и (или) проектной деятельности | Защитившие проект на базовом уровне* | Защитившие проект на повышенном уровне* | Участвовавшие в учебно-исследовательской и (или) проектной деятельности | Защитившие проект на базовом уровне* | Защитившие проект на повышенном уровне* |
| 1. | исследовательское | | | | | | | | | |
| 2. | инженерное | | | | | | | | | |
| 3. | прикладное | | | | | | | | | |
| 4. | информационное | | | | | | | | | |
| 5. | социальное | | | | | | | | | |
| 6. | игровое | | | | не заполнять | не заполнять | не заполнять | не заполнять | не заполнять | не заполнять |
| 7. | творческое | | | | | | | | | |
| 8. | иные направления | | | | | | | | | |
| | ВСЕГО | | | | | | | | | |

* В рамках принятой в образовательной организации системы оценивания этого вида деятельности (базовый: зачет, удовлетворительно; повышенный: хорошо, отлично и т.д.)

Инструкция для ответственного от муниципального образования

| | |
|------------|---|
| 1 | Необходимо заполнить только лист "Инфо" и "База" данного файла. Для заполнения файла необходимо наличие заполненных приложений 1 от каждой образовательной организации |
| 2 | Категорически запрещается менять структуру файла, в том числе копировать содержимое данного файла в новый файл и работать с другим файлом, либо сохранять файл в другом формате (например, ods). |
| 3 | Для удобства рекомендуется распечатать данную инструкцию |
| 4 | Откройте файл от ОО, просмотрите все листы на отсутствие ячеек выделенных фоном. Затем перейдите на лист "Сводка". Нажмите на номер 6-й строки с информацией (см.рис.1) |
| 5 | Скопируйте выделенную информацию (например, комбинацией Ctrl + C) |
| 6 | Перейдите в файл муниципальной сводки на лист "База" и выделите первую ячейку следующей строки. Нажмите правую кнопку мыши на данной ячейке и в появившемся меню выберите пункт "Специальная вставка..." (см.рис.2) |
| 7 | В появившемся меню выберите пункт "Значения" (см.рис.3) |
| 8 | Обратите внимание на первые четыре столбца: количество пустых полей должно быть 0 (иначе нужно дозаполнить файл). |
| 11 | После заполнения базы по муниципалитету, на всех листах будет автоматически подсчитана статистика по муниципалитету. Никаких дополнительных расчётов производить не нужно. |
| 12 | Распечатайте лист "Анкета" |
| 13 | Подпишите все распечатки со статистикой, отсканируйте и отправьте одним письмом (без архивирования) по адресу, указанному в письме ИРО, с темой письма: "Название муниципалитета ФГОС 2022" |
| Сокращения | Расшифровка |
| ВД | внеурочная деятельность |
| ОО | общеобразовательная организация |
| ООО | основное общее образование |
| УУД | универсальные учебные действия |
| ФГОС | федеральный государственный образовательный стандарт |
| ЭОР | электронные образовательные ресурсы |

1 Здесь ничего заполнять

2 Данный лист предназначен

3

4

| | Количество незаполненных полей | Код 1 ошибки по учителям | Код 2 ошибки по учителям | Код 3 ошибки по адм.-руков. персоналу |
|---|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 5 | | | | |
| 6 | 152 | нет | нет | н |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |

Приложение №2
Заполняется МОУО/ТМС

4

| | Количество незаполненных полей | Код 1 ошибки по учителям | Код 2 ошибки по учителям | Код 3 ошибки по адм.-руков. персоналу |
|----|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

Рис.3

