



Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края
Центр методической поддержки и инновационного развития системы образования

ВЕБИНАР

«МЕТОДИЧЕСКИЙ ГОРИЗОНТ»

КАК ЭФФЕКТИВНАЯ ФОРМА ОБОБЩЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО ОПЫТА: МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ





Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края
Центр методической поддержки и инновационного развития системы образования

**ВЕБИНАР «МЕТОДИЧЕСКИЙ ГОРИЗОНТ»
КАК ЭФФЕКТИВНАЯ ФОРМА ОБОБЩЕНИЯ
ИННОВАЦИОННОГО ОПЫТА:
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ**

Краснодар, 2023

УДК 37.013
ББК 74.03
В26

Вебинар «Методический горизонт» как эффективная форма обобщения инновационного опыта: методические рекомендации по организации / Сост. Н.А. Бегзаян. – Краснодар: ИРО Краснодарского края, 2023. – 16 с.

Рецензенты:

Ольшанская С.А. – кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогики, психологии и философии ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»;

Бубнова И.С. – кандидат психологических наук, доцент кафедры социальной психологии и социологии управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Издание содержит методические рекомендации по организации и проведению вебинара «Методический горизонт».

Методические рекомендации адресуются руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций, специалистам института развития образования.

© Бегзаян Н.А. 2023
© ИРО Краснодарского края, 2023

ВВЕДЕНИЕ

В силу развития системы образования одним из перспективных направлений дистанционного образования становится проведение вебинаров.

Вебинар это – онлайн-семинар, организованный при помощи web-технологий в режиме прямого эфира, но с ограничением взаимодействия между его участниками. А именно, с одной стороны, обучающиеся – слушатели (аудитория от 2 человек и более), с другой стороны, спикер или спикеры, которые представляют информацию аудитории поочередно.

Вебинар выполняет одновременно или по отдельности в режиме реального времени три функции: обучающую (содержание учебного материала), консультационную (режим вопросы в чате) и контролирующую (режим интерактивного голосования или опроса).

Платформы, используемые для проведения вебинаров предоставляют возможность использовать чат(ы); опрос; демонстрацию контента; совместную работу, работу в группах и др.

Возможности вебинара:

- поддержка многопользовательской аудио и видеосвязи в режиме реального времени (обычно в формате «один ко многим» – когда один или несколько докладчиков вещают для обширной аудитории зрителей);
- демонстрация презентаций;
- текстовый чат;
- запись вебинара;
- для вебинаров не существует границ и расстояний.

Некоторые недостатки вебинаров:

- по сравнению с традиционной формой обучения педагог тратит большее количество времени на подготовку;
- вебинар не предполагает двусторонний зрительный контакт: лектор не имеет возможности установить визуальный контакт со своей аудиторией;
- относительная сложность программного обеспечения для пользователей, которые пользуются подобным сервисом впервые;
- преподаватель, привыкший к традиционному образовательному процессу, может вести онлайн-лекцию без присущей ему экспрессии и эмоциональности, ввиду того, что вебинар является относительно новой технологией, применяемой в учебной деятельности. Однако со временем преподаватель адаптируется к новой форме проведения занятий и начинает чувствовать себя комфортно.

Основные виды вебинаров, используемые для проведения мероприятий:

- *информационный вебинар*, основной целью которого является представить образовательный продукт для набора группы слушателей.

- во время обучающего вебинара спикер проводит лекцию с целью обучения своих слушателей.

- *тренинги (с практическими заданиями)*. Этой форме отдают предпочтение преподаватели, тренеры и консультанты – авторы уникальных методик и технологий. Для проведения тренинга чаще используются одновременно две платформы – для лекций и контроля за самостоятельной работой в системе дистанционного обучения.

- *коммуникационные вебинары* удобны, когда необходимо пообщаться с аудиторией или провести консультацию, на которой ответить на вопросы.

В организации вебинара выделяют три основных этапа: техническое обеспечение, подготовка к проведению, проведение вебинара.

Для проведения либо участия в вебинаре необходимо следующее оборудование:

- персональный компьютер или ноутбук с подключением к интернету;
- веб-камера;
- гарнитура или микрофон (наушники, звуковые колонки);
- программное обеспечение на ПК пользователя.

Вебинарная комната (или диалоговое окно вебинара) включает следующие элементы: список участников, изображения спикеров и выступающих, презентация, запись.

Организовать рабочее место выступающих и модератора вебинара в отдельном помещении. Основной материал, который будет демонстрироваться во время проведения вебинара, должен быть подготовлен в виде презентации. При подготовке цикла вебинаров составляется тематический план.

Организация вебинара «Методический горизонт»

Для организации обмена лучшими практиками, своевременного информирования широкой педагогической общественности о задачах и ключевых мероприятиях системы образования, а также для сопровождения муниципальных систем образования Краснодарского края, в частности, имеющих школы с низкими образовательными результатами, Институтом развития образования Краснодарского края организована информационная площадка ежемесячного вебинара под общим названием «Методический горизонт». Его уникальность заключается в том, что содержание каждого вебинара формируется исключительно из лучших образцов практического опыта педагогов края.

Цикл ежемесячных вебинаров «Методический горизонт» проводится каждый третий вторник месяца. В мероприятии принимают участие руководители, заместители руководителей и специалисты муниципальных органов управления образованием, территориальных методических служб, организаций общего образования Краснодарского края.

Структура вебинара «Методический горизонт»

1 блок	2 блок	3 блок	4 блок
5 мин.	30 мин.	20 мин.	5 мин.
Вступительное слово	Рубрика с вариативной тематикой выступлений директора, заместителей директора, учителей образовательных организаций Краснодарского края	Ответы Школам с низкими образовательными результатами	Блиц-обзор предстоящих мероприятий краевой системы образования на текущий месяц

Организация работы вебинара «Методический горизонт»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Определение тематики на год	Ректорат	Период планируемой работы
2.	формирование приказа	центр методической поддержки и инновационного развития системы образования	первый месяц календарного года
3.	сопровождение подготовки и проведения вебинара	центр методической поддержки и инновационного развития системы образования	ежемесячно
4.	формирование отчетности	центр методической поддержки и инновационного развития системы образования	ежемесячная
			полугодовая

Формирование Реестра носителей лучших практик

Для участия в вебинаре Методический горизонт формируется «Реестр носителей лучших практик», в котором собирается лучший опыт педагогов Краснодарского края. Заявка направляется на электронную почту центра pio@iro23.info, в которой необходимо указать данные кандидатов, опытных педагогов края, для дальнейшего представления эффективного опыта на краевом вебинаре «Методический горизонт». Обязательно указывается наименование эффективного опыта, а также где был представлен эффективный опыт (т.е. участие педагога во Всероссийских, региональных, межмуниципальных и муниципальных мероприятиях).

Форма заявки на включение педагога в Реестр носителей лучших практик

1.	Наименование муниципального образования	
2.	Фамилия, имя, отчество педагога	
3.	Место работы (полное наименование образовательной организации)	
4.	Должность	
5.	Контактные данные (номер телефона, e-mail)	
6.	Общий стаж работы	
7.	Педагогический стаж работы	
8.	Звания (почетные, научные и др.)	
9.	Квалификационная категория	
10.	Достижения (победитель/лауреат/призер в конкурсе), год	
11.	Наименование эффективного опыта	

	(тематическое направление успешной деятельности)	
12.	Мероприятия (Всероссийские, региональные, межмуниципальные и муниципальные), где педагогом был представлен эффективный опыт, год	

(подпись руководителя ТМС)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 202__ г.

Порядок подготовки к очередному выпуску вебинара «Методический горизонт»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Формирование списка выступающих (2-3 доклада)	Ответственные по тематике вебинара	за 3 недели до вебинара
2.	Формирование списка выступающих в рубрике «Ответы Школам с низкими образовательными результатами» (2-3 вопроса)	Центр методической поддержки и инновационного развития системы образования	за 3 недели до вебинара
3.	Подготовка выступлений и презентаций: проверка содержания материалов, соответствие регламенту	Ответственные по тематике вебинара	за 2 недели до вебинара
4.	Подготовка и рассылка информационного письма с программой	Центр методической поддержки и инновационного развития системы образования	за 2 недели до вебинара
5.	Контроль готовности докладов	Центр методической поддержки и инновационного развития системы образования; подразделения института	за 1 неделю до вебинара
6.	Сбор электронных презентаций выступающих с докладами и сообщениями	Центр методической поддержки и инновационного развития системы образования; подразделения института	за 1 неделю до вебинара

Информирование участников вебинара «Методический горизонт»

При подготовке к проведению вебинара следует информировать участников заблаговременно.

Предварительное оповещение руководителей муниципальных органов управления образованием, руководителей территориальных методических служб о предстоящем вебинаре, а также размещение информации на сайте Института, позволяет привлечь внимание к участию в нем и обеспечить посещаемость.

Контакты центра методической поддержки и инновационного развития системы образования ГБОУ ИРО Краснодарского края:

- номер телефона 8 (861) 203-55-51;
- электронная почта nio@iro23.info;
- ссылка на страницу центра методической поддержки и инновационного развития системы образования https://iro23.ru/?page_id=1888

Требования к структуре презентации и выступлению участников вебинара «Методический горизонт»

При подготовке выступлений участников вебинара следует учитывать следующие требования, предъявляемые к презентации:

1. Заголовок, включающий тему выступления, ФИО и место работы выступающего.
2. Актуальная информация, показатели эффективности, рекомендации.
3. Описание опыта в организации системы образования Краснодарского края.
4. Характеристика влияния этого опыта на повышения качества образования в организациях системы образования Краснодарского края.
5. Информация по взаимодействию с другими организациями системы образования Краснодарского края.

Во время выступления на вебинаре не добавлять дополнительную презентацию, ссылки и т.д.

Соблюдение времени выступления с презентацией строго по регламенту. Дизайн презентации должен быть по заданному шаблону.



Начало работы в системе

BigBlueButton – открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции, онлайн-семинаров и вебинаров. Система разработана в первую очередь для дистанционного обучения.

Вход в систему BigBlueButton осуществляется по ссылке <https://veb.iro23.ru/b/knu-lkb-56t-7wm>.

Войти Зарегистрироваться

Вы приглашены присоединиться

ЦНМИИД

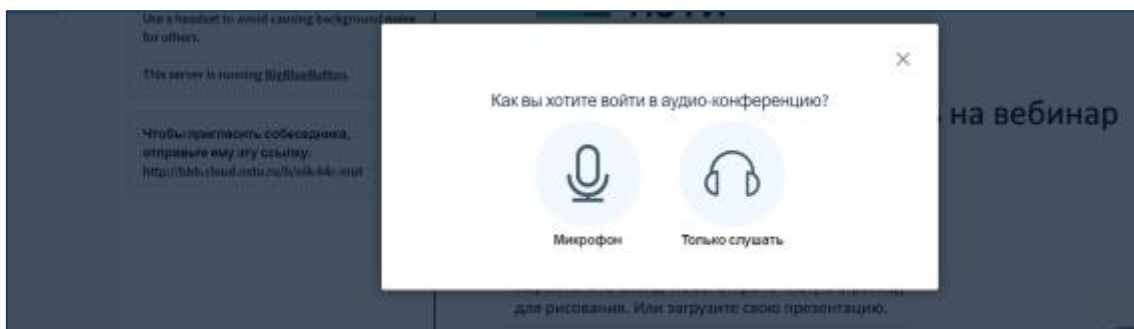
ГБОУ ИРО Краснодарского края (Владелец)

Записи комнаты

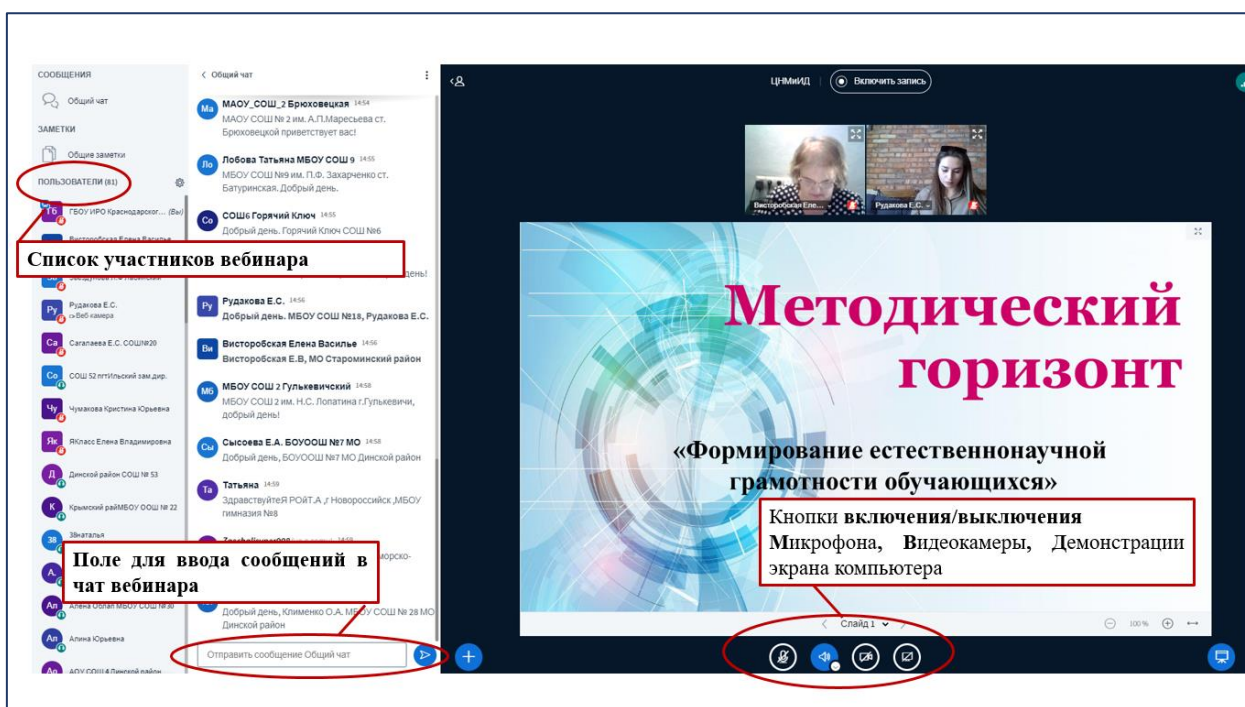
НАЗВАНИЕ	ЭСКИЗ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	ЮЗЕРЫ	ДОСТУПНОСТЬ	ФОРМАТ
В этой комнате нет публичных записей.					

В открывшемся окне требуется ввести ФИО и нажать кнопку «Присоединиться».

На открывшейся вкладке нужно нажать на кнопку «Микрофон» (для выступающих) и пройти тест микрофона.



После прохождения теста микрофона участник будет подключен к микрофону.



Кнопки демонстрации экрана, загрузки презентации и включения камеры появятся только тогда, когда модератор предоставит слово выступающему. Система позволяет загрузить для показа презентацию в формате PDF.

К вебинару необходимо подключиться за 15–20 минут до начала, сделать тест системы и проверить: связь с участниками, демонстрацию презентаций. Сообщить, сколько времени продлится мероприятие, каким образом и когда можно задавать вопросы. Продолжительности вебинара – 60 минут.

Проведение вебинара «Методический горизонт»

В начале вебинара необходимо задать вопрос участникам о качестве связи, попросив написать ответ в чате. В случае технических неполадок необходимо проинструктировать участников, каким образом связь может быть оптимизирована.

Далее необходимо назвать тему вебинара, представить выступающих и кратко осветить их темы, сообщить о соблюдении времени по регламенту и когда можно задавать вопросы.

Переход от выступления к выступлению должен сопровождаться представлением следующего выступающего. После каждого выступления необходимо уточнять есть ли у участников вебинара вопросы.

По завершении вебинара подводятся итоги. Модератор благодарит за работу участников, а также делает анонс будущих вебинаров.

При проведении вебинара существует возможность его записи, которая в будущем может быть доступна участникам или другим слушателям.

На официальном сайте Института создан раздел «Методический горизонт», где размещены все материалы, проведенных вебинаров (http://iro23.ru/?page_id=1619).

Заключение

Методический горизонт реализуется с 2021 года. За время работы было проведено 18 вебинаров, в которых приняли участие педагоги из всех 44 муниципальных образований Краснодарского края. Наиболее эффективный опыт работы представили следующие педагоги края:

18.04.2023 «Об особенностях реализации обновленного ФГОС среднего общего образования»	Шаплинк ина Т.Х.	https://iro23.ru/wp-content/uploads/2023/04/2.-Шаплинкина-Т.Х.pdf
20.12.2022 «Формированию финансовой грамотности, креативного мышления и глобальных»	Диброва Н.Е. Бикбаев А.И.	https://iro23.ru/wp-content/uploads/2023/02/2.-Диброва-Н.Е..pdf https://iro23.ru/wp-content/uploads/2023/02/3.-Бикбаев-А.И..pdf

компетенций обучающихся» 15.11.2022 «Формирование естественнонаучной грамотности обучающихся»	Звездунов Л.Ф.	https://iro23.ru/wp-content/uploads/2022/11/3.-Звездунова-Л.Ф..pdf
17.05.2022 «Об особенностях процесса подготовки к введению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования»	Булатова Л.П.	https://iro23.ru/wp-content/uploads/2022/05/01.-Булатова-Л.П.pdf
19.04.2022 «Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся»	Полуян Е.А.	https://iro23.ru/wp-content/uploads/2022/04/02.-Полуян-Е.А.pdf
15.03.2022 «Организация внеурочной деятельности через реализацию программы «Школьный театр»	Костенко А.А.	https://iro23.ru/wp-content/uploads/2022/03/01.-Костенко-А.А..pdf
15.02.2022 «Реализация целевой модели наставничества	Шилов С.В. Строчицина Е.А.	https://iro23.ru/wp-content/uploads/2022/02/01.-Шилов-С.В..pdf https://iro23.ru/wp-content/uploads/2022/02/03.-Строчицина-Е.А..pdf

В
образовательны
х
организациях»

26.11.2021

«Цифровизация
образования
Краснодарског
о края»

19.10.2021

«Телетехнолог
ия как средство
методической
помощи
учителю»

Шемякин
а Э.У.

Казанцев
ой Л.П.

Тертица
И.Б.

https://iro23.ru/sites/default/files/2020/01._shemyakina_e.u.pdf

https://iro23.ru/sites/default/files/2020/02._kazanцева_l.p.pdf

https://iro23.ru/sites/default/files/2020/1._tertica_i.b.pdf

Форма информационного письма с программой



Министерство образования,
науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»
Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)
Россия, 350080, г. Краснодар,
ул. Сормовская, 167
тел./ф.: (861) 203-53-01
e-mail: post@iro23.ru
ИНН 2312062743

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием

Руководителям территориальных
методических служб

На № _____ от _____

О проведении вебинара

В соответствии с планом работы ГБОУ ИРО Краснодарского края, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от _____ 202__ года № _____ «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (работ) государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края на _____ год и плановый период _____ и _____ года», Институт проводит серию вебинаров для руководителей МОУО, ТМС, образовательных организаций Краснодарского края «Методический горизонт» **на тему:** _____.

Вебинар состоится _____ 202__ года с _____ до _____ часов в онлайн режиме с подключением по ссылке <https://veb.iro23.ru/b/knu-lkb-56t-7wm>.

При регистрации на мероприятие в поле ввода просим внести наименование района.

К участию в мероприятии приглашаются: специалисты муниципальных органов управления образованием и территориальных методических служб; руководители/заместители руководителей организаций общего образования.

Дополнительная информация и консультирование по тел., ФИО, должность, структурное подразделение ГБОУ ИРО Краснодарского края.

Ректор

Т.А. Гайдук

ФИО, телефон

ПРОГРАММА

вебинара _____

(Тема)

Дата: _____ 202__ года с _____ до _____

Участники: руководители, специалисты управлений образованием и территориальных методических служб; руководители/заместители руководителей организаций общего образования

Модератор: <i>ФИО, должность, структурное подразделение ГБОУ ИРО Краснодарского края</i>	
Вступительное слово <i>ФИО, должность, структурное подразделение ГБОУ ИРО Краснодарского края</i>	
Рубрика с вариативной тематикой выступлений директора, заместителей директора, учителей образовательных организаций Краснодарского края	
15 ⁰⁵ -15 ²⁰	<i>Тема, ФИО, должность, место работы, МО</i>
15 ²⁰ -15 ³⁵	<i>Тема, ФИО, должность, место работы, МО</i>
Ответы Школам с низкими образовательными результатами	
15 ³⁵ -15 ⁴⁰	<i>Тема, ФИО, должность, место работы, МО</i>
15 ⁴⁰ -15 ⁴⁵	<i>Тема, ФИО, должность, место работы, МО</i>
15 ⁴⁵ -15 ⁵⁰	<i>Тема, ФИО, должность, место работы, МО</i>
Блиц-обзор мероприятий краевой системы образования на текущий месяц	
15 ⁵⁰ -16 ⁰⁰	<i>ФИО, должность, структурное подразделение ГБОУ ИРО Краснодарского края</i>

Библиографический список

1. Вебинары. Организационно-методические указания для преподавателей / сост. Д.А. Урбаев. – Красноярск: СФУ, 2014. – 15 с.
2. Мещерякова О.И., Исакова О.Ю. «Методика обучения преподавателей использованию вебинаров в учебном процессе вуза» // ОТО. 2015. №4.
3. Университет ИТМО. Образовательная деятельность. «Вебинар. Организация и проведение вебинаров». //Электронный ресурс/ режим доступа: <http://distant.itmo.ru/webinar>.

Методическое издание

**Вебинар «Методический горизонт» как эффективная форма обобщения
инновационного опыта: методические рекомендации по организации**

Бегзаян Наталья Алексеевна

Формат 60x84/16

Усл. печ. л. 1,75. Тираж 50 экз.

ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края
350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, д. 167, ауд. 204
Тел. (861) 203-55-51, E-mail: nio@iro23.info