Тимонина Н.В.

заместитель начальника УО администрации МО Усть-Лабинский район

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по реализации конкурса ПРОЕКТОВ И ПРИКЛАДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ НА ОСНОВЕ ЗАДАЧ ОРГАНИЗАЦИЙ-РАБОТОДАТЕЛЕЙ «Школа реальных дел» (ШРД)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по реализации проектов (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с положение о конкурсе проектов и прикладных исследований на основе задач организаций-работодателей «Школа Реальных Дел» (ШРД), утвержденным приказом управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Краснодарского края.

1.2. Методические рекомендации описывают порядок организации и проведения конкурса проектов и прикладных исследований на основе задач организаций работодателей «Школа реальных дел» (далее – ШРД) среди обучающихся общеобразовательных учреждений, средних профессиональных учебных заведений Краснодарского края (далее – Конкурс), устанавливает требования к его участникам и представляемым на Конкурс материалам; регламентирует порядок представления и пользования разработанными для Конкурса материалами.

1.3. Организатором Конкурса является управление образованием.

1.4. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет, в функции которого входит подготовка и проведение мероприятий Конкурса, утверждение программы Конкурса, рассмотрение и решение иных организационных вопросов. Оргкомитет возглавляется Председателем – заместителем начальника управления образованием, курирующем организацию профориентационной работы в муниципалитете.

1.5. Для участия в Конкурсе привлекаются организации-работодатели – коммерческие и некоммерческие организации, государственные структуры, представившие задачу для решения участниками Конкурса.

1.6. В целях объективной оценки проектов, представленных участниками Конкурса, формируется экспертная комиссия Конкурса формируется из числа представителей организаторов и генеральных партнеров Конкурса, представителей организаций-работодателей, чьи задачи являются основой для конкурсных проектов и прикладных исследований, и независимых экспертов.

1.7. Для участия в Конкурсе в образовательных организациях (общего, дополнительного или среднего профессионального образования) создаются команды обучающихся 14–18 лет. В составе команды входит 3–5 человек

1. **ЦЕЛЬ КОНКУРСА**

Выявление, экспертная оценка и поддержка инновационных творческих идей участников Конкурса в области прикладных проектов и исследований на основе задач от организаций-работодателей.

1. **ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

· привлечение обучающихся 14–18 лет учреждений общего, дополнительного или среднего профессионального образования к прикладным проектам и исследованиям на основе реальных задач местного сообщества, предъявленных организациями-работодателями;

· развитие и реализация интеллектуального потенциала учащихся;

· привлечение к работе со школьниками и студентами специалистов организаций-работодателей;

· формирование у обучающихся 14–18 лет учреждений общего, дополнительного или среднего профессионального образования проектно-исследовательской культуры и базовых представлений об актуальных профессиях, востребованных в городе;

· профессиональное совершенствование и повышение статуса преподавателей, курирующих проектно-исследовательскую деятельность обучающихся 14–18 лет учреждений общего, дополнительного или среднего профессионального образования.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ, ПРЕДСТАВЛЕННЫМ НА КОНКУРС**

4.1. На конкурс принимаются работы, которые представляют собой обоснованное решение задачи организации-работодателя и носят характер прикладного исследования, эксперимента или проекта. Также принимаются работы в форме изобретения или рационализаторского предложения. Работы оформляются в соответствии с требованиями, указанными в Положении.

4.2. Экспертиза проводится отдельно по каждой задаче от организации-работодателя.

*(!) Обзоры литературы, реферативные работы, очерки и эссе к конкурсу не допускаются.*

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

***Этапы проведения Конкурса***

1. *Подача заявок от организаций-работодателей.*
2. *Подача заявок от образовательных организаций*
3. *Ярмарка реальных задач*
4. *Решение реальных задач*
5. *Промежуточный этап*
6. *Отборочный этап*
7. *Конференция проектов*
8. *Церемония награждения*

**КАЛЕНДАРЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | **Сроки** | **Комментарии** |
| 1. | Выявление организаций – работодателей, желающих принять участие в Конкурсе | 1–2 неделя  | Направление писем-приглашений с предложением принять участие в Конкурсе |
| 2. | Проведение установочного совещания для организаций – работодателей | 3 неделя  | Представителям организаций-работодателей разъясняются цели, задачи и порядок проведения Конкурса. Устанавливаются сроки подтверждения участия в Конкурсе  |
| 3. | Подтверждение работодателями участия в Конкурсе, назначение кураторов от организации-работодателя | 4 неделя  | Организация-работодатель направляет в оргкомитет Конкурса письмо-подтверждение участия в Конкурсе и назначает куратора, который должен: * сформулировать задачу, которую будут решать участники Конкурса,
* организовать образовательную экспедицию для участников Конкурса на предприятие,
* 2–3 раза проконсультировать участников Конкурса по теме задачи,
* выступить в качестве эксперта, оценивая работы участников
 |
| 4. | Консультации с кураторами Конкурса от организаций-работодателей по подготовке задачи к Ярмарке реальных задач | 5–6 неделя  | Задача должна быть интересной реальной из жизни компании, направленной на улучшение существующей ситуации в любой из сфер деятельности предприятия.По форме это может быть занимательная история или имевшийся случай из практики Вашей работы. Либо это может быть спроектированная Вами задача, головоломка, требующая нестандартного решения. По тематике это может быть задача, связанная:- с продуктом или услугой (как сделать продукт более удобным и пр.), - с клиентами (как улучшить качество обслуживания), - с какими-то внутренними процессами (как создать удобную систему общения между сотрудниками? как изобрести новый продукт?), - с восприятием компании людьми вокруг (как, например, сделать так, чтобы компанию воспринимали "зеленой" - ориентированной на экологию) и т. д. Такие задачи могут быть сформулированы в стратегии развития компании, в годовом отчете, в плане на год.  |
| 5. | Подготовка проведения Ярмарки реальных задач | 7–8 неделя  | Направление писем в образовательные организации с целью приглашения принять участие в Ярмарке реальных задач. Опубликование афиши Ярмарки в СМИ и социальных сетях.Сбор заявок от образовательных организаций на участие в Ярмарке (количество участников). Формирование графика прибытия делегаций на Ярмарку. Подготовка помещений, раздаточных материалов для участников Ярмарки, формирование графиков.  |
| 6. | Прием заявок от организаций – работодателей на участие в Конкурсе в формате описания реальных задач | 9 неделя  | Формат описания задачи в приложении к данным рекомендациям. |
| 7. | Проведение Ярмарки реальных задач | 10 неделя  | На Ярмарке организации-работодатели (кураторы и/или другие сотрудники на усмотрение компании) представляют реальную задачу в любом формате (видео, презентация, буклеты и другое), сопровождая представление рассказом, ответом на вопросы участников Ярмарки. |
| 8. | Сбор заявок от команд – участниц Конкурса | 11–12 неделя | Формат заявки прилагается к данным рекомендациям, заявка подается онлайн |
| 9. | Организация взаимодействия между организациями-работодателями и командами-участниками Конкурса | 13–30 неделя  | Организация образовательных экспедиций в организации – работодатели и консультирование команд-участниц Конкурса |
| 10. | Сбор материалов промежуточных отчетов по итогам решения реальных задач, допуск материалов на отборочный этап.  | 31 неделя  | Оценка материалов на соответствие требованиям к оформлению проектов. Материалы предоставляются в электронном виде.К отборочному этапу допускаются проекты, поступившие в срок и соответствующие требованиям к оформлению. Требования прилагаются к данным рекомендациям.  |
| 11. | Организация проведения отборочного этапа Конкурса | 32 неделя  | Материалы, допущенные к отборочному этапу, направляются работодателям для оценки и отбора работ на заключительной этап.  |
| 12. | Подготовка к Конференции проектов ШРД | 33 неделя  | Получение от организаций-работодателей отзывов о проектах, представленных командами-участниками на отборочный этап.Отборочный этап проводится в заочной форме. Формирование перечня проектов, рекомендованных организациями – работодателями к участию в заключительном этапе. Подготовка помещений для проведения Конференции проектов ШРД, формирование экспертной комиссии и организация ее работы, обеспечение необходимого оборудования. Разработка сценария церемонии награждения победителей и призеров Конкурса, приглашение гостей, консультирование организаций-работодателей по награждению победителей и призеров Конкурса – участников заключительного этапа.  |
| 13. | Проведение Конференции проектов и церемонии награждения участников заключительного этапа Конкурса | 34 неделя  | Конференция проектов для участников, прошедших отборочный этап, проходит в очной форме. Работы команд обучающихся на финальный очный тур представляются в виде презентации проекта и демонстрации продукта проекта (модели, видеофильма, буклета, другое), если таковой требуется по тексту задачи. Требования к оформлению презентации в Приложении к рекомендациям. Презентация проекта на заключительном очном этапе может отличаться по содержанию от презентации проекта на отборочном этапе с учетом доработок, рекомендованных экспертной комиссией.Регламент выступления предусматривает публичную презентацию (защиту) работы продолжительностью до 7 минут, включая ответы на вопросы экспертов. Экспертная комиссия проводит оценку работ в соответствии с утвержденными критериями (прилагаются) По итогам Конференции проектов проводится церемония награждения участников заключительного этапа Конкурса. Абсолютным победителем Конкурса в решении задачи является команда, работа которой набрала максимальное количество баллов из всех работ, представленных по данному задаче.Призерами Конкурса считаются 2 команды, работы которых по сумме набранных баллов занимают второе и третье места.Участники конкурса, представившие лучшие работы на Конференции проектов, награждаются:1) дипломами от организации-работодателя;2) памятными призами от организации – работодателя.Кураторы и руководители работ – участников заключительного этапа Конкурса награждаются Грамотами от Оргкомитета.  |
| 14. | Подведение итогов Конкурса | 35 неделя | Все участники Конкурса, представившие проекты на промежуточный этап получают электронный сертификат участника Конкурса. Лучшие решения задач могут быть реализованы организацией-работодателем по согласованию с авторами работы.  |
| 15. | Опубликование всех материалов Конкурса, в том числе новостных, документов и другое, на сайте Конкурса | В течение всего Конкурса | На сайте организации, назначенной ответственной за организацию и проведение Конкурса, оформляется страница, посвященная Конкурсу, на которой публикуются все материалы Конкурса. |

**ПРИЛОЖЕНИЯ.**

**ШАБЛОН ОПИСАНИЯ ЗАДАЧИ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ**

1. **Название компании – описание компании.**

**Например:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - крупнейшая сеть магазинов. Мы соблюдаем все нормы российского законодательства, в том числе в сфере защиты окружающей среды и т. д.

 **Проблема.**

**Например:**

Покупатели обеспокоены проблемой сохранения окружающей среды значительно меньше, чем это требует законодательство.

1. **Задание**

**Например:**

* Изучить все «зеленые» технологии, которые сегодня используют всемирно известные производители крупной бытовой техники (далее - КБТ).
* Выяснить, как выбирают продукцию компании покупатели, что они знают об экологичных технологиях и задумываются ли вообще над тем, какое влияние на окружающую среду оказывают бытовые приборы.
* Придумать, как можно сгруппировать самые распространенные экологичные технологии: разбить на несколько категорий и описать основные функции доступными словами.
* На основе классификации разработать этикетку товара для размещения в магазине. Внимание! Содержание этикетки не должно негативно отражаться на восприятии товара покупателями.

**Ожидаемый результат работы:**

1. единая классификация экологических технологий в крупной бытовой технике, включающая физические параметры технологии, краткое описание, перечень производителей и марок техники, где используется данная технология;
2. дизайн этикетки товара размером 10х15 см. в формате .pdf
3. **Как решить задание?**

**Например:**

Этап 1. – теоретическая подготовка

* 1. Подробно изучить, какие способы производства и использования КБТ меньше вредят окружающей среде (КБТ — это крупная бытовая техника - холодильники, морозильники, стиральные, сушильные и посудомоечные машины). Одним из основных способов производства КБТ является использование безопасных материалов. Но есть еще другие технологии, которые экономят электроэнергию и воду или сохраняют чистоту, не используя химических веществ.
	2. Разобраться, как устроена европейская этикетка энергоэффективности, какие параметры в ней обозначены.

Этап 2. – полевые исследования

* 1. Определить, насколько хорошо покупатели знают об энергоэффективных технологиях, и помогает ли это им при принятии решений о покупке. Для этого необходимо составить анкету и провести опрос покупателей в магазине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Отметить, в каком виде представлена информация об энергоэффективности и экологичных технологиях в отделе крупной бытовой техники (наклейки, этикетки). Сделать фотоотчет, показывающий, где именно она размещена.
	3. Оценить, достаточно ли этой информации; понятна ли информация для покупателей; обращает ли она на себя внимание.
1. **Требования к презентации решения**

**Например:**

В конце проекта мы ожидаем увидеть презентацию в формате PowerPoint, в которой будут отражены результаты исследования, анкетирования и классификации.

1. **Ориентировочный состав команды**

3–5 человек

Например,

«Гуманитарий» - опросы, исследования рынка, сбор и обработка данных, тестирование;

«Математик, экономист» - анализ экономических данных и показателей;

«Креативщик» - рекламные слоганы, тексты, визуализации;

«График» - создание иллюстраций;

«Программист» - создание сайта.

1. **Как будут использоваться результаты исследования?**

**Например:**

Мы планируем разработать специальную маркировку для техники в магазине, которая бы просто и доступно объясняла нашим покупателям, как конкретная модель техники помогает беречь природу. Возможно, именно ваша идея ляжет в основу создания единого обозначения для «зеленых» технологий, и вы сможете увидеть результаты своего труда в магазинах в Усть-Лабинске, Краснодаре или даже по всей России!

1. **Кто может помочь?**

Куратор проекта от компании – ФИО, должность (e-mail)

1. **Обучение по теме задачи**

Отдельно для педагогов – 2–3 встречи

Отдельно для детей 2–3 встречи

**10. Календарь работы над задачей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Событие** | **Дата, месяц** | **Место проведения** |
| Ознакомительная встреча для педагогов-кураторов команд | апрель, дата уточняется |  |
| Знакомство команд со специалистами компании, ответы на первые вопросы | апрель |  |

1. **Какие предметы будут полезны?**

География, обществоведение, основы экономики, математика, информатика, программирование, английский язык (англоязычные источники).

1. **Дополнительная информация и вспомогательные материалы**

**Например:**

* Сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Официальные сайты производителей, где описаны все модели и их функций.
* Дополнительная информация: брошюры, образцы наклеек, мастер-классы и лекции по ходу выполнения проекта.
1. **Награды авторам лучших проектов**

**Например:**

* Диплом, рекомендации и летняя стажировка команде-победителю
* Подарки и грамоты всем, кто работал над проектами
* Лучший проект может быть использован в информационной кампании в магазинах

**14. Критерии оценивания работ на отборочном этапе**

**1.      Командная работа**

0 – в команде нет четкого распределения ролей и зон ответственности, большая часть работы сделана одним из членов команды или куратором;

1 – в команде распределены роли и зоны ответственности, однако есть отдельные участники команды, чьё присутствие в команде номинально – они переложили свои задачи на других участников;

2 – в команде распределены роли и зоны ответственности, работа над проектом проведена в соответствии с этим распределением, каждый из участников команды внес свой вклад в результаты работы над проектом.

 **2.  Умение видеть проблему, сформулировать цель и достичь результата, отвечающего цели**

0 – не видит проблемы, цель сформулирована нечетко, результат неясен

1 – проблему видит частично; чтобы понять цель приходится задавать много вопросов; результат достигнут частично

2 – видит проблему, четко формулирует цель, результат соответствует заявленной цели

 **3.  Умение разделить цель на задачи для более эффективного поиска решения**

0 – разделение на задачи отсутствует

1 – решение выделенных задач не в полной мере позволяет достичь цели проекта

2 – решение выделенных задач в полной мере позволяет достичь цели проекта

 **4. Выполнение этапа «Исследование» по теме задачи** [оценивается в том случае, если этап «Исследование» необходимо для достижения цели проекта]

**4.1. владение понятийным аппаратом**

0 – совсем не владеет;

1 – частично может объяснить понятия;

2 – владеет достаточно для работы над проектом и достижения цели проекта

**4.2. изучение истории вопроса и опыта решения данной проблемы со ссылками на источники**

0 – не изучалось;

1 – изучалось, но недостаточно для достижения цели проекта;

2 – изучалось достаточно для достижения цели проекта

**4.3. уместное использование теоретических знаний для достижения поставленной цели**

0 – совсем не использует теоретические знания, хотя это нужно для достижения поставленной цели;

1 – использует частично;

2 – использует теоретические знания там, где это нужно для достижения цели проекта.

**4.4. выбор методов исследования (например, интервью; анкетный опрос; проведение эксперимента и т. д.)**

0 – методы выбраны не адекватно поставленной цели;

1 – методы выбраны адекватно поставленной цели, но не обоснованно;

2 – методы выбраны адекватно и обоснованно.

**4.5. анализ результатов**

0 – нет анализа результатов исследования;

1 – анализ результатов есть, но не связан с целью проекта;

2 – анализ результатов есть и связан с целью проекта.

 **5. Выполнение этапов «Проектирование» и «Прототипирование» по теме задачи**

**5.1. наличие нескольких альтернатив решения задачи**

0 – нет;

1 – есть, но перечень далеко не исчерпывающий;

2 – приведен почти исчерпывающий или исчерпывающий перечень альтернатив решения задачи

**5.2. обоснованность критериев выбора решения**

0 – отсутствует;

1 – критерии выбора приведены, нет обоснования, почему выбраны именно эти критерии, нет четкого соответствия с поставленной организацией-работодателем задачей;

2 – критерии выбора решения приведены и обоснованы, соответствуют задаче, поставленной организацией-работодателем.

**5.3. практическая апробация возможных решений (например, проведение эксперимента, пробного действия и т. д.)**

0 – способ выбора решения носит теоретический характер;

1 – в ходе выбора решения использовались пробно-поисковые действия (проведение эксперимента, пробного действия и т. д.), однако результаты этих действий не полностью учтены/ проанализированы при выборе решения;

2 – в ходе выбора решения использовались пробно-поисковые действия (проведение эксперимента, пробного действия и т. д.) и результаты этих действий полностью учтены/ проанализированы при выборе решения.

**5.4. прототип предлагаемого решения**

0 – отсутствует;

1 – есть, но не соответствует требованиям, указанным организацией-работодателем в задаче, а также целям, поставленным командой;

2 – есть и соответствует требованиям, указанным организацией-работодателем в кейсе и целям, изначально поставленным командой.

**5.5. значимость для практики, возможность реализации**

0 – предлагаемое решение не может быть реализовано;

1 – предлагаемое решение может быть реализовано, однако неэффективно по сравнению с другими существующими решениями;

2 – предлагаемое решение может быть реализовано и эффективно по сравнению с другими существующими решениями.

 **6. Качество презентации**

**6.1. умение структурировать материал, логично и последовательно его излагать**

0 – совсем не умеет;

1 – структура материала и логика подачи нуждается в доработке;

2 – ясная логика и структура подачи материала.

**6.2. умение объяснить и защитить свои идеи**

0 – совсем не умеет;

1 – отдельные идеи объясняются хорошо;

2 – команда убедительно отстаивает свои идеи.

 **7. Оригинальность решения**

0 – в проекте нет оригинальных идей и подходов

1 – есть отдельные оригинальные идеи

1. – в проекте наблюдается действительно творческий подход

**8. Качество созданного продукта**

8.1 графическое оформление

0 – не привлекателен, графика не проработана, не сочетается с текстом, сайт не вызывает желания остаться/вернуться

1 – присутствуют отдельные оригинальные идеи

2 – привлекает внимание, качественные графические объекты, хорошо сочетаются с текстом, вызывает положительные эмоции по отношению к бренду.

8.2 текстовое оформление

0 – не привлекателен, тексты не проработаны, не вызывают желания читать, много ошибок

1 – присутствуют отдельные оригинальные идеи

2 – тексты грамотно написаны, легко читаются, информативны, при этом не перегружены и не слишком длинные, сочетаются с графикой, вызывают желание воспользоваться предложением

8.3. функциональность

0 – не функционален, сложно найти требуемую информацию

1 – структура и наполнение требуют доработки

2 – структура продумана, система навигации (меню) интуитивна, поиск нужной информации максимально прост, предложены несколько вариантов обратной связи.

1. **Применение технологий бережливого производства**

0 – не применяются

1 – применены не системно

2 – системное применение

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ КОМАНДЫ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ОО (краткое) | Наименование реальной задачи | ФИО руководителя проектной группы | № п/п | Состав проектной группы, представляющей проект (3–5 человек) |
|  |  |  | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

Руководитель ОО (ФИО)

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ЗАДАЧЕ**

1. Шаблон отчета приведен документе «ШРД\_Шаблон отчета.doc»

2. Отчет должен содержать не более 20 страниц.

3. Шрифт Times New Roman 12, одинарный интервал, качество используемых иллюстраций должно позволять донести смысл иллюстрации до экспертов.

4. Изображения, фотографии и таблицы должны быть оптимизированы (т. е. сжаты для уменьшения общего объёма отчета)

5. Файл презентации должен иметь название «№задачи\_Название\_команды\_Отборочный\_этап».doc или №задачи\_Название\_команды\_Конференцияпроектов».pdf

6. Формат отчета - .doc или pdf.

7. Способ передачи отчета: необходимо направить отчет в Оргкомитет по электронной почте

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ЗАДАЧЕ**

1. Шаблон презентации приведен документе «ШРД\_Шаблон презентации.ppt»

2. Презентация должна содержать не более 20 слайдов.

3. Все слайды должны быть оформлены в едином стиле, гармонично подобраны цвета фона и изображений, цвет и размер текста, качество используемых фотографий должно быть на хорошем уровне.

4. Изображения, фотографии и таблицы должны быть оптимизированы (т. е. сжаты для уменьшения общего объёма презентации)

5. Файл презентации должен иметь название «№Задачи\_Название\_команды\_Отборочный\_этап».ppt или «№Задачи\_Название\_команды\_Конференцияпроектов».ppt

6. Формат презентации - .ppt.

7. Способ передачи презентации: необходимо направить презентацию в Оргкомитет по электронной почте

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВИДЕОПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ЗАДАЧЕ**

1. Видеопрезентация по проекту должна представлять команду, ход работы

над проектом и результаты проекта.

2. Видеопрезентация по длительности должна быть не более 7 минут.

3. Файл видеопрезентации должен иметь название «№Задачи\_Название команды\_Отборочныйтур» и выложен на сайте.

4. Способ передачи видеопрезентации: необходимо направить презентацию

в Оргкомитет по электронной почте.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ**

Работы участников Конкурса оцениваются по следующим основным критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Что оценивается | Диапазон баллов |
| 1 | Команда | Сплоченность, сбалансированность (наличие лидера, разделение на роли и т. д.), вера в идею, опыт/образование в сфере этой идеи (или дальнейшие планы его получать) | 0 – команда не отражает указанных характеристик или же демонстрирует только 1 характеристику из описанных1 – команда демонстрирует 2–3 характеристики из описанных2 – команда демонстрирует все характеристики из описанных |
| 2 | Рынок | Объем рынка, заинтересованного в идее/продукте команды (в количестве человек) | 0 – в идее/продукте команды будут заинтересованы очень ограниченное число людей (до 100 человек в мире)1 – идея/продукт команды могут быть интересны узким специалистам (до 10000 человек в мире)2 – идея/продукт команды могут быть интересны большому количеству потенциальных пользователей (более 10000 человек в мире) |
| 3 | Бизнес-модель | Экономическая обоснованность продукта/идеи (каким образом будет финансироваться продукт – окупаться, зарабатывать или дотироваться) | 0 – нет обоснования1 – обоснование есть, однако оно неубедительно, вызывает вопросы2 – продукт/идея экономически обоснована командой |
|  | Бережливость | Использование технологий бережливого мышления | 1. не используется
2. используется, но рационально
3. используется в полной мере
 |
| 4 | Конкуренты | Кто конкуренты, в чем их сильные/слабые стороны. Чем предлагаемая идея/продукт лучше с точки зрения потребителя?  | 0 – нет такого анализа1 – у команды есть общее представление о конкурентах2 – команда детально проанализировала конкурирующие продукты/идеи и обоснованно представляет преимущества и недостатки своего продукта/идеи |
| 5 | Реализуемость | Насколько реальна идея/продукт. Насколько все продумано для реализации идеи/продукта. Наличие прототипа | 0 – идея/продукт нереалистичны, прототипа нет1 – прототип есть, однако дальнейшая реализация идеи/продукта не продумана2 – есть прототип и понимание, каким образом можно в дальнейшем реализовать идею/продукт |

Методические рекомендации разработаны Тимониной Н.В., заместителем начальника управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район