



**Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
ГБОУ ИРО Краснодарского края,
протокол от 31.08 2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 31.08.2023 № 462

Ректор _____ Т.А. Гайдук
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре психологии, педагогики и дополнительного образования
государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре психологии, педагогики и дополнительного образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от 28 мая 2015 года № 996-р, Указом Президента РФ от 17.05.2023 N 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» иными нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу высшего образования и дополнительного профессионального образования, Уставом

государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, полномочия, состав, структуру, порядок организации деятельности, обязанности и ответственность кафедры психологии, педагогики и дополнительного образования (далее – Кафедра), а также порядок взаимодействия Кафедры с другими структурными подразделениями Института.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института, включающим в своём составе лабораторию воспитания, объединяющим специалистов в области общественных и гуманитарных наук, обеспечивающих проведение учебной, научно-исследовательской, научно-методической, инновационной, организационной, диагностической, экспертной и других форм работы по профилю Кафедры (далее – педагогические работники Кафедры), а также специалистов, осуществляющих организационно-техническое обеспечение деятельности Кафедры (далее – иные работники Кафедры).

1.4. Кафедра не является юридическим лицом.

1.5. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением, при этом в своей работе Кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским, трудовым и бюджетным законодательством Российской Федерации, действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и принимаемыми Институтом, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Института.

1.6. Кафедра в своей деятельности подчиняется:

а) ректору Института – непосредственно;

б) проректорам Института – в части осуществления Кафедрой определенных направлений деятельности, курирование которых относится к полномочиям и компетенции проректора по учебной работе и обеспечению качества образования, проректора по научно-методической и инновационной работе, проректора по воспитательной деятельности, дополнительному образованию и цифровой трансформации.

1.7. Организация, ликвидация, а также реорганизация Кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета и утверждается приказом Института.

1.8. Кафедра реализует дополнительные профессиональные программы, соответствующие ее профилю. Право на реализацию программ Кафедра получает с момента выдачи Институту лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим программам.

1.9. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы (в том числе программы развития), локальные нормативные акты и иные документы Института (методические, инструктивные, информационные, иные).

1.10. Положение является локальным нормативным актом Института и принимается на неопределенный срок. Положение рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается приказом Института.

1.11. В настоящее Положение по мере необходимости и (или) при изменении действующего законодательства могут вноситься изменения (в том числе в составе новой редакции). Все вносимые изменения принимаются и утверждаются в порядке, установленном абзацем вторым пункта 1.10 настоящего Положения.

1.12. Настоящее Положение является обязательным для применения всеми работниками Кафедры.

1.13. В целях ознакомления с Положением всех заинтересованных лиц копия Положения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института (<http://iro23.ru>), а также в помещении Института (в котором располагается Кафедра), на информационном стенде, доступном для всеобщего обозрения.

2. Цель и задачи Кафедры

2.1. Целью создания и функционирования Кафедры является совершенствование качества образования путем использования в образовательной деятельности Института (региональной системе образования):

1) новых знаний и достижений науки и практики, результатов научно-исследовательской деятельности педагогических работников Кафедры из числа профессорско-преподавательского состава;

2) расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности Кафедры, в том числе за счет повышения уровня кадрового обеспечения научных исследований, а также привлечения слушателей к проведению научных исследований под руководством профессорско-преподавательского состава Кафедры;

2.2. Основными задачами кафедры являются:

1) организация, осуществление и научно-методическое обеспечение процесса переподготовки и повышения квалификации, направленного на максимальное удовлетворение образовательных потребностей специалистов системы образования Краснодарского края в непрерывном профессиональном развитии, обеспечивающим соответствие их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды (в том числе посредством разработки авторских, авторизованных и модифицированных дополнительных профессиональных программ и учебно-методических комплексов);

2) организация и проведение поисковых и прикладных научных исследований, иных научных работ по профилю Кафедры, по проблемам системы дополнительного профессионального образования, региональной системы образования Краснодарского края, как на бюджетной, так и на внебюджетной основе;

3) организация и проведение на базе лаборатории воспитания мониторинговых и научно-прикладных исследований организации процесса воспитания в образовательных организациях Краснодарского края, разработка на их основе методических и практических рекомендаций для специалистов в сфере воспитания;

4) исследовательское и научно-методическое сопровождение образовательных учреждений Краснодарского края по вопросам развития системы

воспитания, реализации программ воспитания в соответствии с приоритетами государственной политики в области воспитания детей.

5) презентация и распространение лучших практик педагогических работников и образовательных организаций Краснодарского края (по профилю Кафедры);

6) сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества, в том числе посредством организации и проведения общественно-значимых региональных мероприятий в сфере образования и науки.

2.3. Перечень задач, стоящих перед Кафедрой, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения, не является закрытым и может подлежать расширению на основании решений Ученого совета Института.

3. Функции и полномочия Кафедры

3.1. Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по направлениям деятельности:

3.1.1. Учебная и учебно-методическая деятельность.

1) осуществление непрерывного мониторинга, связанного с выявлением образовательных потребностей работников образовательных организаций Краснодарского края, в целях разработки перспективного и годового планирования работы Кафедры по предоставлению образовательных услуг;

2) разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов по реализации Кафедрой дополнительных профессиональных программ (по профилю Кафедры), рабочих программ по отдельным модулям (предметам, дисциплинам, курсам, практикам, стажировкам), являющихся отдельными компонентами дополнительных профессиональных программ (далее – рабочие программы);

3) реализация дополнительных профессиональных программ (организация комплектования учебных групп, составление расписания учебных занятий, руководство самостоятельной работой слушателей, проведение текущего (итогового) контроля, методическое и организационное обеспечение курсов, модулей, практик, стажировок в рамках реализуемых программ, разработка и совершенствование системы внутренней оценки качества образовательных услуг), предусмотренных учебными планами (по профилю Кафедры);

4) определение потребности в учебной литературе (по профилю Кафедры) для формирования библиотечного фонда Института, формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;

5) установление партнерских отношений и развитие сотрудничества Кафедры с педагогическими работниками образовательных организаций высшего образования и дополнительного профессионального образования;

3.1.2. Научно-методическая и инновационная деятельность.

1) научно-методическое сопровождение площадок передового педагогического опыта, стажировочных и краевых инновационных площадок по

профилю Кафедры, участие в научно-методическом и организационно-технологическом сопровождении региональных и национальных проектов в сфере образования и науки;

2) организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых преподавателями Кафедры, изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, иных педагогических работников и (или) образовательных организаций Краснодарского края;

3) рецензирования дополнительных профессиональных программ, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, подготовленных другими кафедрами Института, подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных методических разработок работников Кафедры;

4) участие в формировании на Кафедре образовательной и исследовательской среды с применением средств цифровой трансформации (участие в оснащении учебных аудиторий, лаборатории оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры);

3.1.3. Научно-исследовательская деятельность.

1) проведение поисковых и прикладных исследований по теме Кафедры в соответствии с утвержденными планами научно-исследовательской деятельности Института, внедрение результатов исследований в образовательный процесс Института, практику работы образовательных организаций Краснодарского края;

2) организация, проведение и участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и вебинарах по профилю Кафедры;

3) подготовка монографий, научных статей и иных научных работ, отзывов на научные работы, организация работы по защите авторских прав (интеллектуальной собственности) работников Кафедры;

4) привлечение к исследовательской деятельности Кафедры ведущих ученых и специалистов научных организаций;

5) привлечение слушателей к реализации научно-исследовательских (инновационных) проектов Кафедры;

6) установление партнерских отношений и развитие научного сотрудничества Кафедры с педагогическими работниками образовательных организаций высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования.

3.1.4. Организация деятельности лаборатории воспитания.

1) проведение мониторинговых и научно-прикладных исследований региональных проблем в области развития воспитания и социализации субъектов образовательного процесса;

2) организационно-методическое сопровождение реализации программ воспитания, деятельности штабов воспитательной работы, психолого-педагогических служб и служб школьной медиации (примирения), региональных воспитательных мероприятий;

3) разработка методических и практических рекомендаций, кейсов, проектов и других научных и методических продуктов с целью внедрения результатов исследований в практику воспитания в образовательных учреждениях

Краснодарского края;

4) создание банка информационно-методических материалов в помощь педагогическим работникам, разрабатывающим и реализующим программы воспитания, родителям (законным представителям) обучающихся.

3.1.5. Организационная деятельность.

1) участие в разработке и внедрении на Кафедре локальных нормативных актов, организационно-распорядительных, инструктивно-методических (иных) документов Института (в том числе договоров, соглашений), обеспечение хранения документов, относящихся к деятельности Кафедры в порядке, установленном Институтом;

2) годовое и ежемесячное планирование работы Кафедры, участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами работы Института, планирование и организация повышения квалификации работников Кафедры;

3) рассмотрение индивидуальных учебных планов преподавателей Кафедры, планов подготовки (публикации) научных работ (статей) профессорско-преподавательским составом Кафедры заслушивание полугодовых отчетов преподавателей Кафедры, в том числе о выполнении индивидуальных учебных планов (индивидуальных планов работы);

4) представление отчетности о работе Кафедры по направлениям деятельности в соответствии с требованиями, в том числе установленными локальными документами Института;

5) организация и проведение самообследования и самооценки деятельности Кафедры в соответствии с процедурой, установленной локальными нормативными актами (организационно-распорядительными документами) Института;

6) организация работы, связанной с проведением конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и (или) аттестации на соответствие педагогических работников Кафедры занимаемым должностям;

3.2. Кафедра может осуществлять иные функции, соответствующие цели и задачам Кафедры, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения.

3.3. В рамках установленного функционала Кафедра вправе осуществлять следующие полномочия:

1) разрабатывать перечень дополнительных профессиональных программ, планируемых к реализации и (или) реализуемых Кафедрой, вносить предложения по изменению такого перечня;

2) осуществлять разработку авторских (экспериментальных) программ дополнительного профессионального образования (в том числе учебно-методические комплексы для их реализации), определять количество часов, необходимых для их реализации, представлять разработанные программы для их утверждения в установленном Институтом порядке;

3) разрабатывать рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ, касающихся последовательности изучения тематического содержания дополнительных профессиональных программ (модулей, предметов, дисциплин, курсов, практик, стажировок, являющихся отдельными компонентами дополнительных профессиональных программ), видов промежуточной и итоговой аттестации слушателей, распределения количества

часов внутри дополнительных профессиональных программ, определения видов учебных занятий, пр.;

4) внедрять инновационные педагогические технологии в образовательный процесс Кафедры (Института);

5) использовать закрепленные за Кафедрой помещения для осуществления деятельности по направлениям Кафедры, в том числе для консультирования слушателей, работников Кафедры, Института, сторонних образовательных организаций (по профилю Кафедры);

6) вносить предложения об отчислении слушателей, в том числе по причине несвоевременной оплаты обучения (при реализации Кафедрой платных образовательных услуг);

7) осуществлять анализ содержания и качества реализации дополнительных профессиональных программ, разработку предложений по повышению заинтересованности образовательных организаций и работников системы образования Краснодарского края в обучении по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Кафедрой (Институтом);

8) организовывать и проводить семинары (вебинары), мастер-классы, круглые столы для работников Института, образовательных организаций, в том числе находящихся за пределами Краснодарского края, привлекать по согласованию с руководством Института работников других структурных подразделений (сторонних организаций) к участию в мероприятиях Кафедры;

9) публиковать результаты научно-исследовательской (инновационной) деятельности Кафедры, научных работ (статей) преподавателей Кафедры;

10) принимать участие в разработке и согласовании проектов правил, положений, инструкций и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры (Института);

11) вносить руководству Института предложения об изменениях штатного расписания, приеме, увольнениях и перемещениях работников Кафедры, их поощрении и наказании;

12) выступать инициатором закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности Кафедры;

13) требовать от руководства Института обеспечения условий труда для работников Кафедры, соответствующих государственным правилам и нормам, установленным на федеральном уровне.

3.4. Решением Ученого совета Института полномочия Кафедры могут быть расширены в пределах функций, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения.

4. Состав, структура и организация работы Кафедры

4.1. Структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативными правовыми актами (организационно-распорядительными документами) Краснодарского края и Института. Структура и количественный состав Кафедры утверждается ректором Института с учетом предложений, вносимых заведующим Кафедрой.

4.2. В структуру кафедры включена лаборатория воспитания, руководство деятельностью которой осуществляется заведующим Кафедрой.

4.3. Штатное расписание Кафедры (изменения, вносимые в штатное расписание Кафедры) утверждается приказом Института.

4.4. Кафедра организуется при наличии в ее составе не менее пяти штатных единиц преподавателей, из которых не менее двух человек (40 %) должны иметь учченую степень и (или) звание.

4.5. На Кафедре предусматриваются должности, относящиеся:

1) к профессорско-преподавательскому составу: заведующий Кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель;

2) к иным педагогическим работникам: методист;

3) к обслуживающему персоналу: лаборант.

4.6. При необходимости и с учетом направлений деятельности Кафедры в структуру Кафедры могут вводиться иные должности, при условии наличия наименований таких должностей в приказе министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя Института.

4.7. Заключению трудовых договоров с профессорско-преподавательским составом Кафедры предшествует конкурсный отбор, проводимый Институтом в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749.

4.8. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава Кафедры устанавливается Институтом в соответствии с приказами Министерства образования науки Российской Федерации: от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», локальными нормативными актами Института.

4.9. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы (индивидуальные учебные планы), утвержденные графики работы, расписания учебных занятий, графики учебного процесса, локальные нормативные акты (организационно-распорядительные документы) Института.

4.10. Содержание и регламентацию деятельности других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и утвержденные графики работы.

4.11. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом работы Кафедры, охватывающим деятельность Кафедры по направлениям.

Обсуждение хода выполнения годового плана работы и других вопросов деятельности Кафедры проводится на заседаниях Кафедры.

4.12. Заседания Кафедры проводятся регулярно (но не реже одного раза в месяц). План заседаний утверждается в начале календарного года на первом заседании Кафедры. Внеочередные заседания Кафедры могут проводиться по мере необходимости. На заседания могут быть приглашены преподаватели других структурных подразделений Института, руководство Института, педагогические работники сторонних образовательных организаций. Заседания Кафедры проводятся под председательством заведующего Кафедрой (лица, его заменяющего).

4.13. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым работником Кафедры. Решением большинства работников Кафедры повестка дня может быть изменена или дополнена, также в нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов. На каждом заседании Кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

4.14. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ Кафедры отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с номенклатурой дел Института.

4.15. Ответственность за организацию делопроизводства Кафедры, своевременное и качественное исполнение документов, их сохранность возлагается на заведующего Кафедрой.

5. Руководство Кафедрой

5.1. Руководство Кафедрой, в том числе лабораторией воспитания, осуществляет заведующий, избираемый Ученым советом Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Выборы заведующего Кафедрой осуществляются в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Института.

В соответствии с решением Ученого совета Института об избрании заведующего Кафедрой с избранным заведующим Кафедрой заключается трудовой договор на срок не более пяти лет. Прием на должность заведующего Кафедрой оформляется приказом ректора Института.

Заведующий Кафедрой имеет статус руководителя структурного подразделения Института.

Право постановки перед Ученым советом Института вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Кафедрой принадлежит ректору Института.

5.2. Заведующий Кафедрой:

- 1) в соответствии с утвержденной должностной инструкцией осуществляет организацию и непосредственное руководство всеми направлениями деятельности Кафедры и несет ответственность за работу Кафедры;
- 2) по поручению руководства Института вправе представлять Институт (в

порядке, установленном действующим законодательством) в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, относящимся к функциям и полномочиям Кафедры);

3) отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом и ректором Института.

6. Обязанности и ответственность Кафедры

6.1. Кафедра обязана:

6.1.1. Обеспечивать:

1) выполнение государственного задания в части, касающейся деятельности Кафедры;

2) высокую эффективность всех направлений деятельности Кафедры;

3) реализацию в полном объеме дополнительных профессиональных программ;

4) соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям.

6.1.2. Осуществлять:

1) свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Института и настоящим Положением;

2) взаимодействие с другими структурными подразделениями Института на основе профессионализма и компетентности, добросовестности и разумности, согласованности распределения полномочий и сфер ответственности, взаимного уважения и недопустимости ограничения прав и реализации законных интересов работников Института.

6.2. Работники Кафедры обязаны:

1) соблюдать трудовую дисциплину, не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка;

2) добросовестно выполнять должностные обязанности, установленные трудовыми договорами и должностными инструкциями, соблюдать выполнение индивидуальных планов работы (индивидуальных учебных планов), выполнять поручения заведующего Кафедрой, относящиеся к трудовой деятельности работников;

3) участвовать в заседаниях Кафедры, иных общих мероприятиях Кафедры (или) Института;

4) соблюдать противопожарный режим, правила охраны труда и техники безопасности, требования антитеррористической защищенности;

5) бережно относиться к имуществу Института, в том числе закрепленному за Кафедрой, не допускать его утраты и (или) необоснованного расходования материальных ресурсов Института, в том числе предоставленных Кафедре для осуществления деятельности, установленной настоящим Положением.

6.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, установленных настоящим Положением, полноту реализации плана работы по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы педагогических и иных работников Кафедры несет заведующий Кафедрой.

6.4. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

1) организацию и эффективную деятельность Кафедры по выполнению задач и функций, установленных настоящим Положением;

2) выполнение профессорско-преподавательским составом Кафедры показателей по количеству публикаций и качественным требованиям к журналам, в которых они опубликованы;

3) организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

4) соблюдение работниками Кафедры трудовой дисциплины, профессиональной этики педагогических работников Института;

5) обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Кафедрой, и соблюдение правил пожарной (антитеррористической) безопасности;

6) соответствие установленным требованиям визируемых заведующим Кафедрой проектов приказов, инструкций, положений, договоров, соглашений и других документов;

7) достоверность, предоставляемой Кафедрой информации.

6.5. Заведующий Кафедрой несет иную ответственность, установленную действующим законодательством, предусмотренную трудовым договором и должностной инструкцией.

6.6. Ответственность работников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

7. Имущество и средства Кафедры

7.1. Имущество, закрепленное за Кафедрой (в том числе за лабораторией воспитания), находится в оперативном управлении Института и состоит на его балансе.

За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности работников Кафедры.

7.2. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой Институту из краевого бюджета Краснодарского края на финансовое обеспечение исполнения государственного задания (бюджетные средства), а также может осуществляться за счет средств, получаемых Институтом от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

8. Порядок взаимодействия Кафедры с другими структурными подразделениями Института

8.1. Кафедра принимает к обязательному исполнению приказы ректора и решения Ученого совета Института, касающиеся ее деятельности.

8.2. В процессе осуществления функций и полномочий, установленных настоящим Положением, Кафедра взаимодействует с другими кафедрами, а также иными структурными подразделениями Института, руководствуясь при таком взаимодействии Уставом Института, его организационной структурой и порядком

управления, определенными соответствующими локальными нормативными актами (организационно-распорядительными документами) Института, а также иными документами, имеющими отношение к порядку взаимодействия работников друг с другом в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в том числе в части цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.