

Инструкция для администратора

Инструкция предназначена для администраторов разных типов организаций: школ, детских садов, организаций дополнительного и среднего профессионального образования, вузов, органов управления образованием и прочих.

Порядок действий и возможности платформы одинаковы для всех учреждений. Отличается только внешний вид сообщества и наименование некоторых разделов и ролей.

Инструкция иллюстрирована экранами для школ, но чтобы вам было удобнее ориентироваться в сообществах организаций других типов, пожалуйста, пользуйтесь схемой со следующей страницы

ТИП ОРГАНИЗАЦИИ	СОКРАЩЁННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА В СООБЩЕСТВЕ	РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
Общеобразовательная организация	ОО	Класс	<ul style="list-style-type: none">АдминистраторКлассный руководительУчительУченик
Дошкольная образовательная организация	ДОО	Группа	<ul style="list-style-type: none">АдминистраторСтарший воспитательСотрудникРодитель
Организация высшего, среднего профессионального, дополнительного образования	СПО, ВПО, ДПО, ОДО	Группа	<ul style="list-style-type: none">АдминистраторКуратор группыПреподавательОбучающийся
Орган управления образованием	ОУО	Подразделение	<ul style="list-style-type: none">АдминистраторРуководитель подразделенияСотрудникВнешний участник

Порядок действий администратора

1. Подать заявку на регистрацию организации на платформе Сферум
2. Присоединиться к сообществу организации
3. Заполнить информацию об организации
4. Создать структуру сообщества — классы/группы/подразделения и ссылки-приглашения в них для учителей/преподавателей/сотрудников
5. Прислать коллегам ссылки-приглашения закрытым способом, чтобы каждый из них прошёл верификацию своего учебного профиля
6. Принять заявки в сообщество Сферум от учителей/преподавателей/сотрудников и таким образом завершить процесс их верификации

7. При необходимости запускать трансляции, редактировать классы

Если администратор является и педагогом, он создаёт учебные чаты, приглашает в них участников и настраивает работу в переписках и звонках. Подробнее об этом мы рассказываем в инструкции для сотрудника