

Филиппова Г.Г.



МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского
МО г.-к. Анапа

НРАВСТВЕННЫЙ КОДЕКС ПЕДАГОГА

*(Педагогическая этика профессиональной деятельности
в современной гимназии гуманистического направления)*

Ростов-на-Дону
«Терра-Дон»
2020

*Филиппова Галина Григорьевна,
кандидат педагогических наук*

Нравственный кодекс педагога МБОУ гимназии «Эврика» им. В.А.Сухомлинского МО г.- к. Анапа. (*Педагогическая этика профессиональной деятельности в современной гимназии гуманистического направления*) — Ростов-на-Дону: «Терра-Дон», 2020. —24 с.

© Г.Г.Филиппова, 2020

© «Терра-Дон», макет, обложка, 2020

«Самый опасный результат воспитания – это хорошо образованные люди, неотягощенные совестью»

Боцар

Общие положения

Составной частью образовательного процесса является «организационная культура» – сформированная система общего мнения и ценностей, разделяемых всеми членами организации, в нашем случае – всеми субъектами гимназического образовательного процесса.

Разрабатывая свой набор правил и предписаний, управляющих повседневным поведением учителей и учащихся гимназии, мы преследовали ряд целей:

- *усилить организационную сплоченность и согласованность в поведении гимназистов, педагогов и родителей;*
- *развивать чувство общности всех субъектов гимназического образовательного процесса и усилить их общую вовлеченность в дела гимназии;*
- *сформировать определенный имидж гимназии, отличающий его от других образовательных учреждений.*

Профессиональная этика рассматривается как кодекс поведения, обеспечивающий нравственный характер взаимоотношений между людьми, которые возникают в процессе их профессиональной деятельности.

Педагогической этикой раскрывается нравственный характер профессиональной деятельности специалистов сферы образования, нравственные отношения в профессиональной среде, основы педагогического этикета людей, профессионально занимающихся обучением и воспитанием.

Педагогическая этика является практической философией в виде учения о правильной и достойной жизни педагогов.

Кодекс педагогической этики определяет совокупность нравственных требований, вытекающих из принципов и норм педаго-

гической морали, и регулирует поведение членов педагогического коллектива и систему их отношений в процессе педагогической деятельности.

Педагогический такт представляет собой сложное интегральное качество личности педагога и выражает его высокоморальное отношение к обучающимся и окружающим людям, искреннее уважение их личного достоинства, умение владеть собой и соблюдать педагогически *целесообразную* меру в применении средств учебно-воспитательного взаимодействия.

Формы проявления *педагогического такта*, позволяющие повышать эффективность и качество профессиональной деятельности:

- требовательность без грубости, унижения личного достоинства и мелочной придирчивости;
- естественность и простота общения, не допускающие фамильярности и панибратства;
- принципиальность и настойчивость без упрямства;
- внимательность и чуткость без подчеркивания этого;
- юмор и ирония без насмешливости, унижающей достоинство личности;
- воздействия в форме убеждений, внушений, предупреждений, предложений и наказаний без подавления и унижения;
- способность обучать и воспитывать без подчеркивания своего превосходства в знаниях и уровне профессиональной подготовленности;
- умение слушать обучающегося, серьезно подходить к формулировке ответа на его вопрос и других.

Педагог всегда, в любых ситуациях проявляет уважение к личности и правам обучающихся.

Он проявляет вежливость и корректность, использует ровный уверенный голос, избегая крика.

Педагог всегда сохраняет самообладание.

Педагог объективен. Он не допускает предвзятого отношения к обучающемуся. Все выводы должны быть основаны на объективных фактах.

Педагог понимает, что известная ему личная информация относительно учащихся является строго конфиденциальной. Он никогда не обсуждает ее вне своих прямых должностных обязанностей.

Любые тестирования или письменные опросы психологического характера педагоги проводят по согласованию с психологической службой гимназии.

Педагог стремится построить с родителями деловые взаимоотношения, побуждая родителей к конструктивному взаимодействию и работе общей командой в интересах ребенка.

Педагог прилагает все усилия к тому, чтобы избежать перевода разногласий в личный эмоциональный конфликт, удерживая все обсуждения в рамках интересов обучающегося.

Основные нормы и требования к организации профессионально-учебной деятельности в МБОУ Гимназии «Эврика» им. В. А. Сухомлинского

- Образовательный процесс в гимназии строится в строгом соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Уставом гимназии, другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

- Учебные занятия в гимназии проводятся согласно подписанному директором расписанию, составленному в соответствии с учебным планом, обязательным к выполнению всеми субъектами образовательного процесса.

- Расписание занятий гимназии составляется при обязательном соблюдении санитарно-гигиенических правил и требований (СанПиН 2.4.2–2821 –10, приложение № 6), с опорой на дневную и недельную кривые умственной работоспособности учащихся, а также (в отдельных случаях) с учетом производственной необходимости.

- Пропуск, отмена, замена, сокращение или досрочное окончание уроков, спецкурсов, кружков, факультативов по усмотрению

нию преподавателей и желанию учащихся без согласования с администрацией не допускаются.

- В целях обеспечения непрерывности учебного процесса при невозможности проведения занятий по уважительной причине учитель ставит об этом в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе накануне дня занятий.

- При невозможности посещения занятий ученик или его родители обязаны известить об этом классного воспитателя.

- Воспитатель (в начальной школе – учитель) несет ответственность за контроль посещаемости учащимися занятий.

Учителя и обучающиеся не имеют права опаздывать на учебные занятия. Случаи опоздания на уроки фиксируются дежурным администратором, дежурным учителем, преподавателями, воспитателями. При опозданиях как в отношении учителей, так и учащихся применяются меры взыскания. *Индивидуальная работа с отстающими обучающимися* проводится по инициативе их родителей при полном согласовании всех вопросов с учителем. В противном случае гимназист сам ликвидирует свои пробелы в знаниях.

- Выполнение индивидуальных заданий по расширению и углублению знаний гимназистов, связанных с дополнительными затратами времени, превышающими нормы, в т. ч. в период каникул, допускается только с согласия обучающихся и родителей.

- Дополнительные занятия после уроков, в период каникул проводятся по инициативе как учителей, так и обучающихся при полном согласии гимназистов и родителей.

- Учитель начинает и заканчивает урок по звонку. Учитель, ведущий урок, не имеет права задерживать детей после звонка на перемену.

- На уроке учащиеся должны иметь все принадлежности: тетради, учебники и пособия, требуемые учителем. Систематическое отсутствие необходимого рассматривается как нарушение учебной дисциплины, позволяющее применять к ученику определенные меры взыскания.

- Учитель обязан огласить оценки, полученные обучающимися в течение урока, выставить их в электронный журнал и дневник учащегося и, в случае необходимости, аргументированно и профессионально прокомментировать.

- Любой пропуск занятий должен быть документально подтвержден (справки, заявления родителей). Обучающиеся, пропустившие занятия по состоянию здоровья, допускаются на уроки только со справкой из медицинского учреждения или от врача гимназии. Гимназисты, не имеющие документального подтверждения причин отсутствия, считаются нарушителями дисциплины. К ним применяются меры в соответствии с Положением о взысканиях и наказаниях.

- Наличие и ведение дневников гимназистами обязательно. Дневник заполняется в соответствии с инструкцией, еженедельно проверяется воспитателем и подписывается родителями. Первичная обратная связь педагогов и родителей также осуществляется через дневник. Дневник предоставляется обучающимся по первому требованию любого педагогического работника гимназии.

- Педагог начинает каждый урок вовремя. В начале урока проверяет наличие дневника на парте обучающегося и другие необходимые на данный урок школьно-письменные принадлежности.

Педагог уважает свое рабочее время, направляя его на прямые должностные обязанности.

- Требования единого орфографического режима обязательны к исполнению при соблюдении принципа преемственности во всех классах гимназии.

Работа по созданию профессионального имиджа.

Общие положения.

«Чувство собственного достоинства – вот загадочный инструмент: созируется он столетьями, а утрачивается в момент».

Булат Окуджава

Корпоративный образ гимназии создают работающие и обучающиеся в ней субъекты образовательного процесса.

Составляющие *профессионального имиджа гимназии* – это качество образования, его результативность и надежность, уровень общей культуры всех субъектов образовательного процесса, высокие нравственные принципы.

- Всем, кто работает и учится в гимназии, надо помнить: трудно приобрести хорошую репутацию, на это уходят годы, а утрачивается она очень быстро порой из-за пустяка. Имидж нужно постоянно подкреплять существом дела и качеством работы.

- Необходимо соблюдать всегда и везде интересы гимназии, дорожить ее престижем и чувством собственного достоинства.

- Никто не имеет права быть носителем негативной оценки и информации о гимназии и наносить ущерб ее авторитету, в том числе своим поведением вне гимназии.

- Для поддержания имиджа гимназии необходимо культивировать в ученической, педагогической и родительской среде такие традиционно гимназические ценности, как верность слову и чувство долга.

Созданию позитивного профессионального имиджа гимназии способствуют:

- внешний вид помещений гимназии и прилегающей территории;

- внешний вид всех участников образовательного процесса гимназии;

- профессиональная и повседневная культура общения.

Интерьер гимназии.

- Главное условие интерьера гимназии – чистота и аккуратность (в т. ч. и мест общего пользования).
- Мебель, интерьер как классных, так и административных комнат должны быть удобными, целесообразными, не перегружать помещение, быть одного стиля.
- Каждый учитель и ученик должны иметь свое рабочее место (пусть даже на один урок), за чистотой которого они обязаны тщательно следить.
- Это плохой тон – оставлять после урока исписанную доску, меловую пыль под доской, беспорядочно разбросанные стулья и столы, не выключать свет, не закрывать кабинет или носить ключ от кабинета в кармане
- Негативный образ гимназии создают грязные кабинеты и неаккуратные рабочие столы, беспорядочная еда на рабочем месте и в перемену в коридорах гимназии (конфеты, чипсы, пирожные ...).
- Гимназия приветствует создание кабинетов и классных комнат, в которых главное – *доброжелательность, человеческое и профессиональное понимание, согласие, традиции, уют и чистота.*

Внешний вид педагогов.

«Насколько законы моды непостоянны и разорительны, настолько законы хорошего вкуса экономны и устойчивы».
Ж. – Ж. Руссо

Работая над созданием профессионального имиджа, ставя задачу воспитания образованных, интеллигентных людей, способных и ярких лидеров, талантливых менеджеров, гимназия может позволить себе только деловой стиль одежды.

Одежда – это «визитная карточка» делового человека. Пренебрежение к своему внешнему виду – непростительная ошибка.

Аккуратность в одежде ассоциируются с организованностью в работе, умением ценить своё и чужое время. Неопрятность же – синоним суетливости и забывчивости.

В учебное время в гимназии установлен деловой стиль одежды. Педагог стремится быть элегантным и красивым.

- Деловой костюм не должен привлекать особого внимания окружающих, отвлекать от дел и должен быть удобным для хозяина.

- Хороший тон диктует, что предпочтительнее в деловом учреждении выглядеть современно, а не ярко и модно.

- Хороший вкус не требует целого склада одежды, из которого можно бесконечно выбирать, но он требует умения так комбинировать имеющуюся одежду и так содержать ее, что она будет отвечать основным требованиям, среди которых главное – аккуратность и рациональность.

- Умейте одеваться так, чтобы одежда подчеркивала выгодные достоинства фигуры, а не выделяла ее недостатки.

- Хороший вкус рекомендует в деловой обстановке избегать ярких цветов. Предпочтительнее гармония и успокаивающее глаз сочетание цветов.

- Важнейшая деталь в костюме мужчины – галстук. Это показатель вкуса и статуса владельца. Он ассоциируется с мужскими качествами, отражает индивидуальные особенности человека, его стиль.

Если вы надели костюм, всегда надевайте галстук. Галстук к костюму необходим. Деловой мужской костюм без галстука не носят.

Костюм классического покроя – это идеальный выбор для делового человека. Выбирайте костюмы из натуральных тканей.

Классической рубашкой считается рубашка белого или голубого цвета. Короткие рукава неуместны.

Цветовая гамма делового костюма, как правило, сдержанная, однотонная.

Надевая юбку или платье, избегайте крайностей моделей мини и макси. Никогда не надевайте на работу блузки без рукавов или же не снимайте жакета.

Блузки должны быть с рукавами, которые хотя бы немного закрывают плечи. Не должно быть блуз из полупрозрачных тканей или излишне глубоких декольте.

- Деловому человеку не следует одеваться слишком модно – это считается дурным вкусом. Предпочитайте строгую классическую, даже немного консервативную одежду.

- Следите за дополнениями к костюму – это прибавит вам элегантности. Выбирая аксессуары, руководствуйтесь двумя основными правилами: они должны быть уместны и соответствовать вашему возрасту. Выбирайте аксессуары лучшие из доступных вам. Украшений должно быть мало, либо они должны быть едва заметны.

Основное правило при выборе одежды – это ее строгое соответствие времени и обстановке.

- Косметика не роскошь, а средство подчеркнуть ваши достоинства и элементарная забота о внешности. Хороший тон требует, чтобы в деловой обстановке дневные гримы были неброскими, едва заметными. Подкрашенные брови, веки, ресницы сообразуйте с цветом лица, костюма, возрастом и обстановкой. Деловой стиль не рекомендует яркую помаду дамам.

- Определенный, тонко подобранный аромат духов способен оттенить индивидуальность человека. Дамы должны избегать терпких запахов, мужчины – дешевых навязчивых запахов.

Красота рук заключается в их опрятности. Внимательно подбирайте лак для ногтей: яркие, суперсовременные цвета и композиции, бросающиеся в глаза и диссонирующие с общим деловым стилем одежды, педагогу выбирать неприлично.

- Чистота не только здоровье, но и лучшее украшение.

Обувь должна быть чистой и качественной. В гимназии обязательно пользуйтесь сменной обувью.

Ваша прическа должна соответствовать деловому костюму, а не шокировать окружающих.

Важно!

Впечатление о внешнем облике складывается не только по внешнему виду (лицо, волосы, одежда), но и по умению себя

вести. Деловые люди скорее придерживаются не столько моды, сколько определенного уровня общения:

- вежливое и уважительное отношение к коллегам;
- соблюдение определенной дистанции между работниками, занимающими разное служебное положение;
- умение принимать решения и способность их выполнять;
- честность в деловых отношениях;
- умение говорить «да» и «нет», не обижая партнера и не задевая его самолюбия;
- терпимость к чужому мнению, не совпадающему с вашим;
- умение признавать свои ошибки, быть самокритичным;
- умение использовать в споре аргументы, а не авторитет.

Помните:

Самое главное украшение – чистая совесть!» (Цицерон)

Культура общения

«Слово дано человеку не для самоудовлетворения, а для воплощения и передачи той мысли, того чувства, той доли истины или вдохновения, которыми он обладает, – другим людям»...»

В. Г. Короленко

• Общение между гимназистами, педагогами и родителями строится на взаимоуважении. Недопустимо проявление негативного отношения к личности педагога, гимназиста или родителя.

• Недопустимы также высокомерие, агрессивность, грубость в общении.

Педагоги!

Не позволяйте гимназистам демонстрировать бескультурье: сидеть во время разговора, если учитель стоит; повышать голос; перебивать старшего по возрасту; разговаривать со старшими, держа руки в карманах.

• Хороший тон диктует всем членам гимназического сообще-

ства вежливо приветствовать друг друга, не забывать извиняться, благодарить, поздравлять по случаю и радоваться общим и индивидуальным успехам.

• **Это неприлично:**

- ▷ демонстративно громко разговаривать и навязывать свое мнение;
- ▷ брать на время чужие вещи и забывать их возвращать;
- ▷ опаздывать на работу и уроки;
- ▷ вести в рабочее время долгие личные телефонные разговоры;
- ▷ быть каждый день недовольным, угрюмым, постоянно жаловаться и сплетничать.

Уважаемые педагоги гимназии, помните:

«Жизнь не настолько коротка, чтобы людям не хватало времени на вежливость.» (Р. Эмерсон)

Единый орфографический режим

«Точность слова является не только требованием стиля, требованием здорового вкуса, но прежде всего требованием смысла.»

К.А. Федин

Одним из видов общения людей является *письменная речь*. Грамотно и ясно сформулированная, красиво и аккуратно записанная и оформленная речь является частью общей культуры человека.

Письменная речь характеризует интеллект человека: кто четко, красиво, грамотно пишет, тот хорошо воспитан, уважителен и культурен. Уважающий себя и других человек оформляет свою речь без ошибок: орфографический словарь – его настольная книга.

Написанное вами должно быть читаемо, а это значит написано грамотно, четко, по возможности, красиво. Каждый пишущий должен соблюдать следующие правила:

- деловые записи ведутся чернилами одного из двух цветов – синего или фиолетового;

- в них не должно допускаться непринятых всеми сокращений, пометок, понятных только пишущему.

- ***Соблюдение единого орфографического режима необходимо требовать и от обучающихся:***

- обучающийся заводит тетрадь по каждому преподаваемому в гимназии предмету: по математике, физике, химии, экономике, черчению – в клеточку; по остальным предметам – в линейку; отчеркивает поля – 2,5 сантиметра;

- одна работа от другой отделяется свободной строкой; в тетради прописывается дата выполнения работы, обозначается вид работы (домашняя, классная, контрольная и т. д.), форма работы (задача, упражнение, карточка и др.);

- для построения графиков, чертежей, схем ученик должен пользоваться карандашом и линейкой, для очерчивания окружностей – циркулем; чертежей, выполненных от руки, в рабочих и контрольных тетрадях не должно быть.

- Не допускаются подтирки и использование штриха для корректуры написанного. При обнаружении ошибки ее следует аккуратно зачеркнуть чернилами и сверху написать правильную букву или цифру.

- Учитель, проверяя тетрадь, делает свои пометки чернилами красного цвета, ошибки подчеркивает, вынося их на поля, подсчитывает количество ошибок и ставит оценку цифрой, при необходимости прибегая к корректному словесному ее комментированию.

- Единый орфографический режим требует ведения не только рабочих тетрадей, но и тетрадей для контрольных работ (математика, языки, физика) и тетрадей для творческих работ (русский язык). Эти тетради хранятся в гимназии и выдаются на дом для работы над ошибками.

- Записи учителей в дневнике учащегося, в личном деле и других документах ведутся четко, грамотно, без исправлений.

Основные нормы медиакультуры педагога

Особого внимания в наше время требует межличностная опосредованная коммуникация, осуществляемая с помощью инструментов масс-медиа (соцсетей, смартфонов, айфонов, телефонов, планшетов и других гаджетов), которая стала неотъемлемой частью повседневной и профессиональной жизни.

1. В условиях стремительно меняющейся медиасферы учитель (воспитатель) должен оставаться достойным носителем профессионального статуса и не допускать в своём поведении компрометирующих действий, высказываний, размещений фото и видеоматериалов в интернет-пространстве.

2. Учитель, независимо от специализации, обязан на должном уровне владеть компьютерной грамотностью, интересоваться поведением своих воспитанников в медиапространстве (соцсети, сайты и т.д.), не допуская противоправного и аморального поведения учащихся гимназии.

3. Учитель может привлекать примеры медиасобытий как позитивных, так и негативных для обсуждения на классных часах и для воспитательной работы в целом.

4. Владеть техникой и этическими нормами электронной переписки с обучающимися и их родителями.

5. Оперативно и грамотно вести электронный журнал.

Глоссарий используемых терминов

Этика (греч. *ethika*, от *ethos* – *обычай*) – философская наука, объектом которой является мораль. Этот термин введен Аристотелем, который поместил ее между учением о душе (психологией) и учением о государстве (политикой). Центральной частью этики он считал учение о добродетелях как нравственных качествах человека.

Нравственный (нравственность) (русск.) – нравы, нормы поведения, бытующие среди людей. Нравы не утверждаются законами и другими письменными принудительными предписаниями – люди следуют им добровольно, повинуюсь традициям, религиозным убеждениям. *Нравственность* – это одна из самых важных сторон человеческой жизни.

Совесть – чувство нравственной ответственности за своё поведение перед окружающими людьми и обществом.

Педагогическая культура – специфическое проявление общей культуры человека в педагогической сфере его деятельности. Вследствие этого она представляет собой сложное динамичное интегральное образование, отражающее определенный уровень развития личностных качеств, психолого-педагогических знаний, а также практических навыков и умений, обеспечивающих высокую эффективность профессиональной деятельности.

Педагогическая эрудиция. В ее содержании, как составной части педагогической культуры, важную роль играют психолого-педагогические знания о личности, его темпераменте, характере, интеллекте, природе зарождения конфликтов в группе, в коллективе, путях их предупреждения и разрешения, средствах, методах и способах взаимодействия с личностью, путях самовоспитания, самообразования и др..

Культура речи представляет особую область педагогической техники и выступает внешним показателем уровня общей культуры педагога, основным инструментом его педагогического взаимодействия с обучающимися. Отличительными признаками педагогической культуры речи выступают ясность, краткость, правильность, уместность, эмоциональность.

«Имидж» – (от английского «*image*» – образ, представление) – внешний образ, создаваемый субъектом с целью вызвать определенное впечатление, мнение, отношение окружающих».

Педагогическая техника – это комплекс навыков и умений, приемов и средств, с помощью которых достигается эффективность применяемых методов педагогического взаимодействия как с отдельными обучающимися, так и с коллективом в целом.

Профессиональная этика рассматривается как кодекс поведения, обеспечивающий нравственный характер тех взаимоотношений между людьми, которые возникают в процессе их профессиональной деятельности. Ее особенностью является тесная связь с деятельностью членов конкретной учебной, производственной и т. д. группы и неразрывное единство с общей теорией морали.

Педагогическая мораль признает такие нормы взаимоотношений между воспитателями и воспитуемыми, которые способствуют развитию творческой личности, формированию человека, обладающего чувством собственного достоинства. Важнейшее условие положительного взаимодействия педагога и воспитуемых – сочетание разумной требовательности и доверия к ним.

Педагогическая этика является самостоятельным разделом этической науки и изучает особенности педагогической морали, выясняет специфику реализации общих принципов нравственности в сфере педагогического труда, раскрывает ее функции, специфику содержания принципов, этических категорий и правил. Также педагогической этикой раскрывается нравственный характер профессиональной деятельности специалистов сферы образования, нравственные отношения в профессиональной среде, основы педагогического этикета людей, профессионально занимающихся обучением и воспитанием.

Педагогическая справедливость характеризует соответствие между достоинствами людей и их общественным признанием, правами и обязанностями. Она имеет специфические черты, представляя собой своеобразное мерило объективности педагога, уровня его нравственной воспитанности (доброты, принципиальности, человечности), проявляющейся в его оценках по-

ступков учащихся, их отношения к учебе, общественно полезной деятельности и т. д.

Педагогический долг – одна из важнейших категорий педагогической этики. Совокупность требований и моральных предписаний, предъявляемых обществом к личности педагога, к выполнению им своих профессиональных обязанностей. Они предусматривают осуществление определенных (преимущественно интеллектуальных) трудовых функций, правильное построение взаимоотношений с учащимися, их родителями, коллегами по работе, глубокое осознание своего отношения к выбранной профессии, ученическому и педагогическому коллективу и обществу в целом.

Педагогическая честь в педагогике – это понятие, выражающее не только осознание педагогом своей значимости, но и общественное признание, общественное уважение его моральных заслуг и качеств. Честь педагога – общественная оценка его реальных профессиональных достоинств, проявляющихся в процессе выполнения им профессионального долга.

Педагогический авторитет – это моральный статус педагога в коллективе учащихся и коллег, своеобразная форма дисциплины, при помощи которой авторитетный и уважаемый педагог регулирует поведение воспитуемых, влияет на их убеждения.

Педагогический такт – это нравственное поведение, включающее предвидение всех объективных последствий поступка и его субъективного восприятия другими людьми. В нем проявляется поиск более легкого и менее болезненного пути к цели, что обуславливает творчество и поиск в педагогической деятельности.

Такт – [латин. *tactus* – прикосновение]. Чувство меры, подсказывающее правильное отношение, подход к кому-либо, чему-нибудь, создающее умение держать себя подобающим образом.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПАМЯТКА ПЕДАГОГУ, ФОРМИРУЮЩЕМУ У ВОСПИТАННИКОВ КОММУНИКАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ.

Умение учителя обращаться с детьми имеет важное значение для формирования этического опыта. В какой бы раз ни входил в класс учитель, перед ним всегда встаёт вопрос: как общаться с детьми, чтобы достигнуть взаимопонимания, помочь ученику стать активным соучастником педагогического процесса, обеспечить раскрытие и реализацию его потенциальных возможностей как равноправного субъекта общения.

Только в процессе активного взаимодействия возможно решение педагогических задач, направленных на раскрепощение и свободное проявление своего Я.

Чтобы научиться педагогическому общению, нужно чётко представлять себе структуру этого процесса, знать, какие умения обеспечивают его осуществление и каким образом можно совершенствовать воспитательное влияние на детей.

Предшествует непосредственной встрече учителя с учеником *моделирование процесса общения*, которое включает в себя:

▷ **постановку цели** (ради чего я иду на урок – зарабатывать деньги, показать себя, научить детей и т. д.);

▷ **анализ состояния** (Почему они сегодня так возбуждены? Что их тревожит? Чем обусловлено моё волнение?);

▷ **анализ ситуации** (В их возрасте такое поведение допустимо, они, вероятно, хотели сделать сюрприз, но что-то не получилось или эта ситуация меня настораживает, нужно изменить отношение ребят).

Опытный педагог-мастер заботится о том, как вовлечь детей в совместную работу, как заинтересовать их, как создать творческую атмосферу, чтобы проявилась индивидуальность каждого, чтобы находясь в классе каждый чувствовал себя комфортно.

Педагогическое общение возможно при условии открытости обеих сторон, взаимном доверии друг другу. Для этого учитель создаёт в классе атмосферу дружеской расположенности, которая снимает у детей чувство страха перед взрослым, перед учи-

тельской строгостью, атмосферу, способствующую открытости ребёнка и позволяющую проявлять себя, не опасаясь посягательств на личную индивидуальность ни со стороны других ребят, ни со стороны учителя.

Правила организации педагогического общения

Первое правило – формирование чувства Мы.

Оно достигается устранением ряда барьеров, которые могут возникать в процессе совместной школьной работы. Учитель не должен вторгаться в личное пространство ребёнка, давить на него сверху. Оптимальная физическая дистанция в общении, воспринимаемая, как правило, бессознательно, благоприятно влияет на самочувствие субъектов, взаимодействующих друг с другом.

Второе правило – обязательное установление личного контакта с детьми через тактильное прикосновение (дотронуться до руки, погладить по голове, прижать к себе), словесное (назвать по имени, сказать что-либо в его адрес, похвалить за что-либо), визуальный контакт (достаточно посмотреть на ребёнка).

Третье правило – демонстрация собственной расположенности, которая проявляется в том, как мы улыбаемся (открыто, непринуждённо или ехидцей), с какой интонацией говорим (подружески, авторитарно и т. д.), каковы наши движения (сдержанные, пренебрежительные, суетливые и т. д.).

Четвёртое правило – показ ярких целей совместной деятельности (станем лучшим классом, окажем помощь, это мы сможем и т. д.).

Пятое правило – постоянное проявление интереса к своим ученикам.

Для этого нужно уметь слушать и при этом слышать то, что говорят дети, задавать вопросы и дорожить их мнением, сопереживать и говорить комплементы, не обделяя своим вниманием никого из ребят.

Шестое правило – оказание и просьба помощи.

В воспитательном плане это имеет сильное влияние, т.к.

школьник включается в деятельность, педагогу же необходимо инструментировать её так, чтобы у ребёнка всё получилось, чтобы ему сопутствовал успех. Для этого во всякой деятельности учеников нужно создать положительный психологический фон, фон радости и одобрения: через авансирование; через подчёркивание индивидуальной особенности; через снятие страха; через оказание скрытой помощи; через мобилизацию активности; через усиление мотивации.

Помните:

– при обращении произносится имя ученика, к кому обращается учитель и точно так же – ученик к ученику: исключается называть друг друга в третьем лице «он», «они»... в присутствии этого лица;

– в ситуации оценивания ученика в первую очередь провозглашаются его достоинства и успехи, и лишь потом указываются ошибки, неудачи, неумения; при этом, определяется способ исправления ошибки, неточности, забывания забытого;

– методическим подспорьем организации занятий является «*Правило одного голоса*». Его вводят уже в первом классе, и к старшему классу нет необходимости отрабатывать этот элемент культуры групповой деятельности. Максимальная тишина на занятиях – инструментуется как отношение к товарищам и самому себе.

Правила предъявления педагогического требования

Педагогическое требование – это предъявление школьнику культурной нормы отношения к человеку, труду, науке, прекрасному, обществу.

Педагогическое требование будет иметь результат, если:

1. Требование доведено до логического конца.

Предъявленное требование подкрепляется чёткой инструктивной программой действий. Грамотная, продуманная, а иногда и подробная инструкция – гарантия успеха.

2. Оно доступно данному моменту развития ребёнка.

Это связано с психофизиологическими особенностями дет-

ского организма, утомляемостью, переключением внимания, ограниченностью физических возможностей и др. Предъявляя требование, нужно учитывать возрастные особенности ребёнка, чтобы не подвергать его и себя излишнему волнению и формированию отрицательных отношений к нашим словам, заданиям и просьбам. Негативно оформленное требование не даёт никакой программы действий, напротив, оно провоцирует замкнутость и подталкивает к безделью.

3. Переакцентирование внимания на детали.

Оно может осуществляться и через постановку вопросов, но в любом случае необходимо добиваться создания впечатления лёгкости и добровольности выполнения требования.

Предъявляя педагогическое требование нужно соблюдать следующие условия:

Первое условие мы определяем как **этичность форм предъявляемого требования**: Сделай, пожалуйста..., Попробуй..., Постарайся... и тому подобное.

Если необходимо наказать ученика, делай это этично, не повышай голоса, не оскорбляй и не унижай ученика.

Второе условие, учитывать которое рекомендуют учёные-психологи, – **установление личного контакта**.

Третьим условием и достаточно важным является **тон, которым произносится требование**. Требование, произнесённое робким, дрожащим голосом, проигрывает по сравнению с тем, которое говорится уверенно.

Четвёртое условие – **целесообразность и разумность требования**, понятие его ребёнком. Аргументация педагогического требования помогает ребёнку вникнуть в суть того, что от него хотят, и в этом случае он проявляет творчество, он мыслит и развивается.

Установление психологического контакта с детьми, предъявление требования доброжелательно и аргументировано способствуют устранению психологических барьеров общения между детьми и взрослыми, создают в школе атмосферу доброжелательности, доверия, сотрудничества и взаимопонимания. Начинать

урок необходимо по звонку. К этому времени учитель и ученики должны быть в классе.

Не рекомендуется говорить: сделай мне, ответь мне и т. д.

Не начинай урок, если дети не готовы работать (разговаривают, переодеваются и т.д.). Проверь подготовку к уроку: наличие школьно-письменных принадлежностей, домашнего задания.

Требования должны носить системный характер!

– Обязательны именные обращения, обязательна спокойная тональность;

– недопустимы такие характеристики, как повышение голоса и окрики, приклеивание ярлыков;

– общение всегда завершается взаимной благодарностью и добрыми пожеланиями.

ФИЛИППОВА Галина Григорьевна,
кандидат педагогических наук

При составлении использованы материалы доктора педагогических наук Щурковой Н. Е.

МБОУ гимназии «Эврика» им. В.А.Сухомлинского МО г.- к. Анапа

Филиппова Г.Г.

«НРАВСТВЕННЫЙ КОДЕКС ПЕДАГОГА »

*(Педагогическая этика профессиональной деятельности
в современной гимназии гуманистического направления)*

Редактор – Зинаида Палиева

Компьютерная верстка, макет – Марина Кива

Обложка – Геннадий Чалов

Бумага офсетная

Формат 60x84 ¹/₁₆

Гарнитура Minion

Тираж 200 экз.

Издательство «ТЕРРА-ДОН»

344092, Ростовская область,

г. Ростов-на-Дону, пр. Королёва 7/19