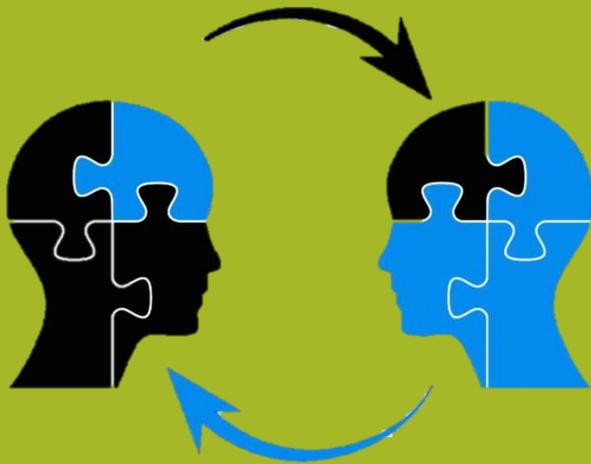


Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
Крымский индустриально-строительный техникум

КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСПЕШНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕНТОРСКОЙ ПАРЫ



Подготовил: Алиева Анастасия
Викторовна, преподаватель

Крымск, 2023

Формы взаимодействия менторской пары





РЕЗУЛЬТАТ



МОТИВАЦИЯ

ПРОГРАММА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕНТОРСКОЙ ПАРЫ



ТРЕНИРОВКА



ЦЕЛИ



ПОДДЕРЖКА



СОВЕТ



НАПРАВЛЕНИЕ

Первая встреча

Знакомство с менти

Этап	Процесс взаимодействия	Результат
Знакомство участников программы Менторинга	Коротко расскажите менти об основных этапах карьерного пути, текущей работе, проектах и т.п. Узнайте его ожидания от участия в программе и обсудите, какую помощь он хотел бы получать от ментора.	Положительный настрой на сотрудничество.
Обсуждение ключевых договоренностей о формате взаимодействия	Договоритесь с вашим менти об общих правилах, по которым вы будете работать в течение всей программы: частота встреч, продолжительность, место проведения и т.д	Составление графика встреч и договоренность о формате работы.
Обсуждение целей развития менти	Помогите выявить направления, где, на ваш взгляд, менти смог бы максимально реализовать свой потенциал. Совместно с менти выберите 1-2 ключевые ситуации, которые подробно разберете на следующей встрече.	Вектор развития менти.
Завершение встречи	Поблагодарите менти за встречу и назначьте дату следующей.	Входное анкетирование

Вторая встреча

Вопросы, направленные на развитие менти

Этап	Процесс взаимодействия	Результат
Подробный разбор 1-2 ситуаций, вызывающих сложности у менти	Попросите вашего менти подробнее описать ситуацию, которая вызывает у него сложности. Постарайтесь определить ключевые барьеры: неэффективные установки, отсутствие мотивации, нехватка знаний, навыков, отсутствие возможности применить знания и навыки. Опираясь на свой опыт, помогите менти сформулировать способы преодоления существующего барьера.	Преодоление барьеров для развития менти
Обсуждение прогресса в достижении цели	Попросите менти рассказать о прогрессе в достижении поставленной им цели развития. Оцените его успехи. Узнайте у менти, какие профессиональные или управленческие задачи стоят на текущий момент перед ним.	Удовлетворенность участников процесса.
Завершение встречи	Попросите менти резюмировать итоги встречи (наметьте темы следующих встреч) Поблагодарите менти за встречу и назначьте дату следующей.	Обратная связь.

Третья встреча

Специфика организации производственного обучения

Этап	Процесс взаимодействия	Результат
Порядок организации практической подготовки обучающихся	Ознакомьте менти с нормативной документацией по организации производственного обучения (ПО)	Владение менти нормативной базой, участие в разработке программ ПО
Обязанности руководителя практики от профильной организации	Ознакомьте менти с его обязанностями, как руководителя ПО	Участие руководителя практики от профильной организации в реализации практического обучения
Этапы реализации практического обучения	Обозначьте роль менти в рамках каждого этапа. Ознакомьте менти с правилами заполнения документации по практической подготовке.	Участие руководителя практики от профильной организации в реализации практического обучения
Завершение встречи	Попросите менти резюмировать итоги встречи. Поблагодарите менти за встречу и назначьте дату следующей.	Обратная связь.

Четвертая встреча

Подведение итогов программы

Этап	Процесс взаимодействия	Результат
Обсуждение результатов Развития менти	Выслушайте мнение менти о результатах его развития за период программы Менторинга. Дайте свою оценку его достижениям, отметьте их значимость для повышения эффективности его работы в Компании. Совместно обсудите, какие уроки следует извлечь из выполнения плана развития за прошедший период.	Обратная связь. Итоговое анкетирование.
Завершение встречи	Попросите менти резюмировать итоги встречи. Поздравьте менти с успешным окончанием программы.	Укрепление партнерских отношений.