



Т.А. Гайдук  
2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре непрерывного повышения профессионального**  
**мастерства педагогических работников**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Институт развития образования» Краснодарского края**  
**(ГБОУ ИРО краснодарского края)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Положение) определяет цель, задачи, принципы, функции и основные направления деятельности Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – Центр).

1.2. Положение о Центре разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, Методических рекомендаций по созданию и обеспечению функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее – РСНМС), Устава государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации;
- нормативно-правовыми и организационно-распорядительными актами

министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

- Уставом Института;
- настоящим Положением;
- приказами и иными локальными актами Института.

1.4. Положение о Центре является локальным актом, который утверждается приказом Института.

1.5. Центр является структурным подразделением Института, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.6. Руководство Центра осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора института в порядке, установленном действующим законодательством, курирует деятельность Центра проректор по научно-методической и инновационной работе.

1.7. Центр рассматривается как динамичный методический ресурс, ориентированный непосредственно на педагогические кадры в образовательной организации, обеспечивающий условия для профессионального развития педагогов, оказывающий методическую поддержку по приоритетным направлениям современного образования.

1.8. В своей деятельности Центр как субъект РСНМС действует сонаправленно с единой федеральной системой научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, способен обеспечивать быстрое реагирование на актуальные профессиональные запросы педагогических коллективов, отдельных педагогов и руководителей образовательных организаций.

1.9. Деятельность Центра основывается на принципах персонификации, вариативности, мобильности и адресности, непрерывности и преемственности, открытости, прогнозирования, принципе сочетания индивидуальных и групповых форм методической работы.

1.10. Деятельность Центра не исключает и не дублирует деятельность Института, не замещает муниципальные либо методические службы, не восполняет эту нишу в случае их отсутствия. Центр берет на себя роль координатора методического сопровождения, расширив традиционный функционал муниципальных методических служб.

## 2. Цель и задачи Центра

2.1. *Цель* - сформировать и обеспечить функционирование единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2.2. Для реализации цели Центр решает следующие *задачи*:

- организация и управление непрерывным процессом развития профессионального мастерства педагогических работников;
- разработка и создание организационных и методических условий для реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- внедрение активных форм методической работы (семинары-практикумы, вебинары, тренинги, педагогические мастерские, мастер-классы, круглые столы, фестивали, форумы и др.);
- внедрение моделей эффективного обмена опытом («горизонтальное обучение») педагогических работников;
- методическое сопровождение реализации целевой модели наставничества;
- координация и интеграция деятельности регионального методического актива, сетевых профессиональных сообществ;
- методическое сопровождение педагогических работников центров образования «Точка роста»;
- выявление, систематизацию, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических (управленческих) практик;

## 3. Функции Центра

3.1 Центр анализирует

- результаты диагностики профессиональных компетенций;
- результаты деятельности профессиональных сообществ с целью определения направлений совершенствования методической работы;
- запросы по направлениям профессионального развития педагогических работников;
- данные Единого федерального портала ДППО;
- лучшие образовательные и воспитательные практики.

### 3.2 Центр информирует:

- о новых тенденциях развития образования и приоритетных направлениях развития отрасли;
- об актуальных программах федерального реестра образовательных программ ДПО;
- о ресурсах и возможностях профессионального развития в субъекте и за его пределами, в открытом образовательном пространстве.

### 3.3 Центр сопровождает:

- разработку индивидуальных образовательных маршрутов;
- педагогов в процессе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов по программам ДПО из федерального реестра
- применение педагогическими работниками новых компетенций в образовательной практике;
- организацию «горизонтального» обучения в различных форматах;
- мероприятия регионального уровня, проводимые Федеральным оператором (в том числе профессиональные олимпиады, общественно значимые мероприятия, исследования).

### 3.4 Центр консультирует:

- по вопросам прохождения индивидуального образовательного маршрута и освоения программ из федерального реестра ДПО;
- методические службы по вопросам эффективного методического сопровождения;
- по вопросам реализации целевой модели наставничества.

3.5 Центр является организатором в проведении массовых мероприятий (форумы, фестивали, конференции, круглые столы, семинары, совещания, мастер-классы и др.) с педагогическими работниками края.

3.6 Центр систематизирует и размещает в свободном доступе для педагогических работников и управленческих кадров методические материалы, лучшие практики на сайте Центра.

## 4. Структура Центра

4.1 Структуру и штат Центра утверждает ректор Института в соответствии со штатным расписанием Института, с учетом предложений, вносимых руководителем Центра.

4.2 Непосредственное управление Центром осуществляет руководитель

Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института

4.3 Центр не является юридическим лицом.

4.4 Центр в своей деятельности подчиняется:

а) ректору Института – непосредственно;

б) проректорам Института – в части осуществления центром определенных направлений деятельности, курирование которых относится к полномочиям и компетенциям проректоров.

## **5. Организация деятельности Центра**

5.1. Содержание деятельности руководителя и сотрудников Центра определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Института.

5.2. Руководитель Центра в рамках приказов и распоряжений ректора Института обязан:

осуществлять общее руководство, контролировать и координировать работу сотрудников;

решать возложенные на Центр функции, изложенные в Положении;

разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы и предоставлять их руководству Института на утверждение;

контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных как сотрудниками Центра, так и привлеченными специалистами;

определять потребность Центра в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению Центра этими ресурсами;

обеспечивать повышение эффективности работы Центра, распределение обязанностей сотрудников; принимает меры по повышению их творческой и интеллектуальной активности;

обеспечивать контроль за своевременным составлением установленной отчетной документации;

координировать работу по подготовке материалов по курируемым направлениям для публикации в средствах массовой информации и размещения на официальных сайтах Центра и Института, в социальных сетях Центра и Института;

осуществлять контроль за исполнением специалистами Центра правил и

норм охраны труда.

5.3. Центр организует свою деятельность в соответствии с государственным заданием и годовым планом работ Института.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Центр имеет право:

6.1.1. Вносить предложения руководству Института по совершенствованию деятельности Центра.

6.1.2. Определять направления учебной, консультационной, методической и другой деятельности; разрабатывать проекты, методические рекомендации и т.п.

6.1.3. Создавать рабочие группы для разработки и реализации отдельных проектов по направлениям деятельности Центра.

6.1.4. Осуществлять сотрудничество с предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6.1.5. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института и сторонних организаций информацию по вопросам, входящим в компетенции Центра.

6.2. Центр обязан:

6.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции.

6.2.2. Своевременно представлять на утверждение руководителю Института план и отчет о работе Центра, разрабатывать проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию Центра, предоставлять запрашиваемые сведения.

## **7. Имущество Центра**

7.1 Имущество, закрепленное за Центром, находится в оперативном управлении Института и состоит на его балансе.

За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства обратной связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности работников Центра.

7.2 Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет

средств субсидии, предоставляемой институту из краевого бюджета Краснодарского края на финансовое обеспечение исполнения государственного задания (бюджетные средства), а также может осуществляться за счет средств, получаемых Институтом от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

## **8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

8.1. Центр принимает к обязательному исполнению приказы ректора и решения Ученого совета Института, Методического совета Института, касающиеся его деятельности.

8.2 В процессе осуществления функций и полномочий, установленных настоящим Положением, Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, руководствуясь при таком взаимодействии уставом Института, его организационной структурой и порядком управления, определенными соответствующими локальными нормативными актами (организационно-распорядительными документами) Института, а также иными документами, имеющими отношение к порядку взаимодействия работников друг с другом в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в том числе в части цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.

## **9. Ответственность**

9.1. Всю полноту ответственности за эффективность и своевременность выполнения цели, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

10. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.