



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования» Краснодарского края

# **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛИТЕТЕ в 2024 году**

*Центр методической поддержки и  
инновационного развития системы образования  
ГБОУ ИРО Краснодарского края*



# ПОВЕСТКА

1. Разработка и реализация адресных планов повышения качества образования в ОО муниципалитета

2. Апробация и внедрение результатов работы КИП в муниципальную систему образования

3. Оперативная информация

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Краснодарского края»  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)  
Россов, 350900, г. Краснодар, ул. Сормовская, 167  
тел. ф.: (861) 203-53-01  
e-mail: info@iro23.ru  
ИНН 2312062743

09.01.24 № 01-20/03

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_


О проведении вебинара

В соответствии с планом работы ГБОУ ИРО Краснодарского края, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 3673 от 27.12.2023 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (работ) государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы» центр методической поддержки и инновационного развития системы образования информирует о проведении **вебинара по теме: «Организация работы по повышению качества образования в муниципалитете»**. Программа прилагается (приложение 1).

К участию в мероприятии приглашаются: специалисты территориальных методических служб, курирующих работу по повышению качества образования в муниципалитете (приложение 2), курирующих работу краевых инновационных площадок (приложение 3).

Вебинар состоится **18 января 2024 года с 15.00 до 16.00 часов** в онлайн режиме с подключением по ссылке [https://sferum.ru/?call\\_link=zAU\\_VaX750395g8M4QLAQ8CvDgHOxAPkLsJD0bjA4o](https://sferum.ru/?call_link=zAU_VaX750395g8M4QLAQ8CvDgHOxAPkLsJD0bjA4o), при регистрации на мероприятие в поле ввода указать ФИО и муниципалитет.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Ректор  Т.А. Гайдук

Яковлева Н.О.,  
Гайдукова Вера Васильевна, (8861) 203-55-51

Приложение 2  
к письму ГБОУ ИРО Краснодарского края  
от 09.01.2024г. № 01-20/03

Список ШНОР  
в разрезе муниципальных образований

№ п/п	МО	ШНОР
1	Атшеронский район	№ 16, № 30
2	Белоглинский район	№ 28
3	Выселковский район	№ 4, № 14
4	г. Армавир	№ 21
5	г. Горячий Ключ	№ 5, № 6, № 11, № 12
6	г. Краснодар	№ 29, № 31, № 41, № 44, № 58, № 69, № 74, № 88, № 11, № 17, № 38, № 71, № 93, № 100, № 10, № 104
7	г.-к. Геленджик	№ 2, № 5, № 8
8	г.-к. Сочи	№ 44, № 8, № 66, № 78, № 28, № 79, № 75, № 89, № 11, № 43
9	Каневской район	№ 21
10	Красноармейский район	№ 29, № 3
11	Крымский район	№ 20, № 31, № 56, № 61, № 38
12	Кушеский район	№ 30
13	Ленинградский район	№ 5, № 13, № 21, № 27
14	Мостовский район	№ 11, № 24
15	Белореческий район	№ 12
16	Брюловский район	№ 1, № 3, № 5, № 8, № 9, № 10, № 12, № 13, № 6, № 17
17	г.-к. Анапа	№ 1, № 11, № 20
18	г. Новороссийск	№ 10
19	Гулькевичский район	№ 16, № 18, № 21, № 25
20	Динской район	№ 28
21	Крыловский район	№ 6, № 30, № 13
22	Лабинский район	№ 30
23	Павловский район	№ 13, № 18
24	Северский район	№ 6, № 7, № 21, № 27, № 8
25	Славянский район	№ 22, № 39, № 48, № 56, № 11
26	Темрюкский район	№ 10, № 23, № 28, № 14
27	Успенский район	№ 3, № 6, № 9, № 10, № 15, № 17, № 16
28	Шербиновский район	№ 6
29	Новоокровский район	№ 15
30	Отраденский район	№ 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 10, № 13, № 15, № 18, № 19, № 59
31	Приморско-Ахтарский район	№ 8, № 10
32	Тбилисский район	№ 3, № 6, № 9
33	Туапсинский район	№ 33, № 37, № 32, № 26, № 28
34	Усть-Лабинский район	№ 1, № 3, № 4, № 6, № 24, № 25

1 вопрос повестки

2 вопрос повестки

Приложение 3  
к письму ГБОУ ИРО Краснодарского края  
от 09.01.2024 г. № 01-20/03

Список КИП  
в разрезе муниципальных образований

№ п/п	МО	КИП (2023-2025 гг.; 2022-2024 гг.)
1	г. Армавир	ПРО, гимназия № 1,
2	г. Краснодар	ДООУ № 187, № 112, № 94, № 179, № 192, гимназия № 36, № 82, Детский морской центр им. Алмагала Ф.Ф. Ушакова», Краснодарский педагогический колледж
3	г. Новороссийск	ДООУ № 4, № 49
4	г.-к. Геленджик	СОШ № 6
5	г.-к. Сочи	ДООУ № 120, школа-интернат № 2, ЦДО «Новое поколение»
6	Выселковский район	ДООУ № 30
7	Гулькевичский район	ДООУ № 50
8	Динской район	СОШ № 6, № 1, № 10
9	Ейский район	ДООУ № 22
10	Калининский район	СОШ № 1
11	Крымский район	ДООУ № 19, КИСТ, СОШ № 57, УО
12	Кушеский район	ПРО
13	Павловский район	ДООУ № 4
14	Приморско-Ахтарский район	ДООУ № 18
15	Тимашевский район	ДООУ № 11, № 18, № 6, СОШ № 1, № 13, ЦТ «Калейдоскоп»
16	Усть-Лабинский район	Центр компетенций «Ориентир»



# 1. РАЗРАБОТКА І РЕАЛІЗАЦЫЯ АДРЕСНЫХ ПЛАНОВ ПОВЫШЕННЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ОО МУНИЦИПАЛИТЕТА

Задача: **организация в муниципалитете адресного повышения качества образования в ОО**

- ✓ **неформальный подход**
- ✓ **ответственность за результаты**
- ✓ **непрерывный контроль эффективности работы**
- ✓ **продуктивность**



# Регламент

Мероприятия	Сроки
ТМС выбрать ОО: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ с учетом наличия ШНОР (приложение № 2 к письму ИРО № 01-20/03 от 09.01.2024)</li><li>✓ не менее одной ОО от муниципалитета</li></ul>	до 1 февраля 2024 г.
ТМС разработать адресный план повышения качества образования в выбранных ОО: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ провести диагностику состояния выбранных ОО</li><li>✓ определить мероприятия по повышению качества образования в соответствии с результатами диагностики</li><li>✓ составить адресный план повышения качества образования до конца 2023/24 уч.г. по форме ИРО</li><li>✓ заверить план подписью руководителя ТМС</li></ul>	
ТМС направить адресный план в ИРО на эл. почту: <b><u><a href="mailto:nio@iro23.info">nio@iro23.info</a></u></b>	
ЦМПииРСО провести анализа содержания муниципальных адресных планов	до 19 февраля 2024 г.
ЦМПииРСО отбрать мероприятия для формирования региональной дорожной карты: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ в отношении их содержательности</li><li>✓ для формирования регионального банка успешных практик</li></ul>	
ЦМПииРСО разослать в муниципалитеты региональную дорожную карту (письмо ИРО)	



# Регламент

Мероприятия	Сроки
ЦМПИРСО организовать контроль и сопровождение реализации региональной дорожной карты	до 1 сентября 2024 г.
ЦМПИРСО обеспечить пополнение регионального банка успешных практик по адресному повышению качества образования в муниципальных ОО	
ТМС провести рефлексию результативности реализации адресных планов повышения качества образования в выбранных ОО: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ провести рефлексию на основе компаративного анализа</li><li>✓ установить причины отклонений от ожидаемых параметров (при наличии)</li><li>✓ разработать мероприятия по устранению</li><li>✓ прислать отчет за подписью руководителя ТМС на адрес эл. почты: <a href="mailto:nio@iro23.info">nio@iro23.info</a></li></ul>	до 1 ноября 2024 г.
ЦМПИРСО провести общий анализ результативности реализации адресных планов повышения качества образования в системе образования Краснодарского края	до 29 ноября 2024 г.
ЦМПИРСО сформировать рекомендации по использованию успешных практик	





## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ АДРЕСНОГО ПЛАНА**

- 1. План рассчитан на точечную работу методической службы муниципалитета с одной или несколькими образовательной организацией.**
- 2. Предлагаемый ИРО перечень мероприятий носит рекомендательный характер: его необходимо скорректировать в соответствии с реальной ситуацией, сложившейся в образовательной организации, и ресурсными возможностями методической службы.**
- 3. План может стать дополнением к существующей муниципальной программе по повышению качества образовательных результатов.**
- 4. Формирование плана должна предварять внешняя оценка деятельности администрации и педагогических работников, анализ результатов оценочных процедур (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР).**
- 5. Целесообразно для адресной методической помощи выбрать организацию, проблемы которой обусловлены профессиональной незрелостью административной команды и/или учителей-предметников.**





# БЛОК 1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМАНДА: ПРИМЕРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятие	Форма	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение результатов внешнего аудита с административной командой ОО	Совещание	январь	Руководитель ТМС
2	Составление ИОМ членов административной команды	ИОМ	январь	Руководитель ТМС
3	Внутришкольный контроль как инструмент управления качеством образования. Объективность оценивания. Анализ оценочных процедур (ГИА, ВПР, контрольные работы) как источник информации для профилактики низких образовательных результатов	Стажировка	февраль	Руководитель МНЦ
4	Внутришкольный контроль как инструмент управления качеством образования	Консультация		Руководитель ТМС
5	Организация методической работы в ОО	Стажировка	март	Руководитель МНЦ
6	Организация методической работы в ОО	Консультация	март	Руководитель ТМС
7	Изучение справок по итогам внутришкольного контроля	Мероприятие на базе ОО	апрель	Руководитель ТМС
8	Организация участия членов административной команды в обучающих мероприятиях регионального и всероссийского уровня по соответствующей тематике	КПК, мероприятие	в течение года	Руководитель ТМС





## БЛОК 2. УЧИТЕЛЯ: ПРИМЕРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятие	Форма	Сроки	Ответственные
1	Составление ИОМ учителей- предметников	ИОМ	январь	Руководитель ТМС с административной командой ОО
2	Проведение тьюторских консультаций для учителей- предметников	Консультация	по графику работы МТКП	Руководитель МТКП
3	Посещение уроков учителей- предметников	Открытое занятие	январь-апрель	Руководитель ТМС
4	Организация участия учителей в обучающих мероприятиях регионального и всероссийского уровня по соответствующей тематике	КПК, мероприятие	в течение года	Руководитель ТМС



## БЛОК 3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ: ПРИМЕРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятие	Форма	Сроки	Ответственные
1	Контроль за ведением диагностических карт обучающихся (отслеживание динамики по подготовке к ГИА)	Аудит	по графику работы МТКП	Руководитель МТКП
2	Составление ИОМ обучающихся с использованием верифицированного цифрового контента	ИОМ	январь	Руководитель МТКП
3	Проведение тьюторских консультаций для обучающихся	Консультация	по графику работы МТКП	Руководитель МТКП
4	Проведение репетиционных экзаменов	Экзамен	март	Руководитель МТКП



# РЕГИОНАЛЬНАЯ ДОРОЖНАЯ КАРТА

1. Формируется из муниципальных адресных планов повышения качества образования
2. По мероприятиям, включенным в региональную дорожную карту, необходимо прислать на эл. адрес [nio@iro23.info](mailto:nio@iro23.info) материалы для формирования регионального банка успешных практик

## Материалы по мероприятиям:

- ✓ презентации спикеров;
- ✓ действующие нормативные акты (приказы, регламенты, положения, планы работы и др.);
- ✓ формы документов;
- ✓ методические, дидактические материалы, сценарии, диагностический инструментарий и др.

Презентации должны быть:  
*содержательными* (включать не только фото, но и представление практической составляющей)  
*понятными* для пользователей (должно быть понятно, что и как делать, чтобы повысить качество образования)  
*лаконичными* (не перегруженными текстами)





## 2. АПРОБАЦИЯ И ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ КИП

1 год: наработка КИП  
инновационных продуктов

2 год: апробация и внедрение  
результатов работы КИП в МО

3 год: апробация и внедрение  
результатов работы КИП в  
краевой системе образования

### Ответственность КИП:

- ✓ создание инновационных продуктов
- ✓ методическое сопровождение апробации и внедрения инновационных продуктов

### Ответственность ТМС:

- ✓ организация апробации и внедрения результатов работы КИП в своем МО и других МО края
- ✓ оценка результативности и эффектов от внедрения результатов работы КИП



# ПОРЯДОК АПРОБАЦИИ И ВНЕДРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ КИП

Период деятельности КИП	Кол-во КИП	2024	2025	2026
КИП 2022-2024 ✓	23	Апробируют и внедряют в своем МО	-	-
КИП 2023-2025 ✓	15	Апробируют и внедряют в своем МО	Апробируют и внедряют в МО Краснодарского края	-
КИП 2024-2026	8	Разрабатывают инновационные продукты	Апробируют и внедряют в своем МО	Апробируют и внедряют в МО Краснодарского края

1. Тимашевский район – **6 КИП** (3 ДОО, 2 ОО, 1 ОДОД)
2. Краснодар – **9 КИП** (5 ДОО, 2 ОО, 1 ОДОД, 1 СПО)
3. Крымский район – **4 КИП** (ДОО, ОО, СПО, УО)
4. Сочи – **3 КИП** (ДОО, ОО, ЦДО)
5. Динской район – **3 КИП** (3 ОО)
6. Армавир – **2 КИП** (ЦРО, ОО)
7. Новороссийск – **2 КИП** (2 ДОО)
8. Геленджик – **1 КИП** (ОО)

**2024**

9. Выселковский район – **1 КИП** (ДОО)
10. Гулькевичский район – **1 КИП** (ДОО)
11. Ейский район – **1 КИП** (ДОО)
12. Калининский район – **1 КИП** (ОО)
13. Куцевский район – **1 КИП** (ЦРО)
14. Павловский район – **1 КИП** (ДОО)
15. Приморско-Ахтарский район – **1 КИП** (ДОО)
16. Усть-Лабинский район – **1 КИП** (ОДОД)



# РЕГЛАМЕНТ

## Мероприятия

## Сроки

ТМС провести рабочее совещание с КИП:

- ✓ определить перечень результатов работы для апробации и внедрения
- ✓ выбрать площадки апробации
- ✓ согласовать мероприятия по апробации результатов работы КИП

до 08 февраля  
2024 г.

ТМС разработать план апробации и внедрения результатов работы КИП

ТМС направить план апробации и внедрения результатов работы КИП (заверенный подписью руководителя ТМС) в ИРО на эл. почту: [nio@iro23.info](mailto:nio@iro23.info)

ЦМПииРСО разработать региональную информационную карту апробации и внедрения результатов работы КИП

до 20 февраля  
2024 г.

ТМС организовать сопровождение реализации плана апробации и внедрения результатов работы КИП в муниципалитете

до 1 октября  
2024 г.

ТМС направить отчет об апробации и внедрению результатов работы КИП (заверенный подписью руководителя ТМС) в ИРО на эл. почту: [nio@iro23.info](mailto:nio@iro23.info)

до 10 октября  
2024 г.

ЦМПииРСО подготовить информационную справку об эффективности апробации и внедрении результатов работы КИП в 2024 г.

до 01 ноября  
2024 г.

ЦМПииРСО сделать рассылку информационной справки об эффективности апробации и внедрении результатов работы КИП в 2024 г. членам экспертной группы по оценке отчетов КИП и Координационного совета по формированию инновационной инфраструктуры

до 06 ноября  
2024 г.









# РАЗМЕЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ВЕБИНАРА

Главная страница  
официального сайта  
ИРО <https://iro23.ru/>

Научно-методическая  
деятельность

Мероприятия

Вебинары  
<https://iro23.ru/?p=57994>

- ✓ Информационное письмо о вебинаре с приложениями
- ✓ Презентация вебинара
- ✓ Форма адресного плана
- ✓ Примерный перечень мероприятий для адресного плана
- ✓ Форма отчета о реализации адресного плана
- ✓ Форма плана апробации и внедрения результатов работы КИП
- ✓ Форма отчета об апробации и внедрении результатов работы КИП



# 3. ОПЕРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## ШКОЛА МЕТОДИСТА

Управление процессом  
цифровизации  
образования

24 января 2024  
15:00

для кураторов, отвечающих за реализацию мероприятий по формированию кадрового резерва «Единое образовательное пространство школы как ресурс развития системы образования» (для завучей)



Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования»  
Краснодарского края  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)  
Росси, 350900, г. Краснодар,  
ул. Сормовская, 167  
тел. ф. (861) 203-55-51  
e-mail: [info@iro23.ru](mailto:info@iro23.ru)  
ИНН 2312062743

Руководителям муниципальных органов управления образованием  
Руководителям территориальных методических служб

09.10.2023 г. № 01-20/4544  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О разработке методических рекомендаций в рамках проведенного «Методического марафона»

Во исполнение решения Координационного центра по работе со школами с низкими образовательными результатами (далее – ШНОР) министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28.09.2023 года, ГБОУ ИРО Краснодарского края (далее – Институт) просит организовать работу по внедрению материалов Методического марафона ФИОКО. С уже подготовленными пилотными муниципалитетами материалами реализации Методического марафона ФИОКО за 2022/2023 год можно ознакомиться на сайте Института ([https://iro23.ru/?page\\_id=50881](https://iro23.ru/?page_id=50881)).

В целях наполнения в 2023/2024 учебном году банка региональных практик просим разработать и направить от каждого муниципалитета **не менее 1** методического продукта (методические рекомендации, методические пособия) по направлениям Методического марафона («Формирующее исследование», «Исследование урока» и «Школьный климат») в срок до **1 апреля 2024 года**. Методические продукты с пометкой «Методические рекомендации. название муниципалитета» направить на почту: [nio@iro23.info](mailto:nio@iro23.info). Контактное лицо – Тимофеева Анна Николаевна, тел. (861) 203-55-51

Ректор

Т.А. Гайдук

Гайдукова В.В.  
Тимофеева Анна Николаевна  
(861) 203-55-51

Конкурс методических  
продуктов для ШНОР

письмо ИРО в  
конце января  
2024

для ТМС  
и ОО

Аудит эффективности  
методической работы

письмо ИРО в  
конце января  
2024

для ТМС

Вебинар по организации в  
МО работы классов псих.-  
пед. направленности

февраль  
2024

для ТМС

Аудит реализации  
материалов Методического  
марафона ФИОКО

сентябрь  
2024

для ТМС  
и ОО

Банк практик реализации  
материалов Методического  
марафона ФИОКО

до 1 апреля  
2024

для ТМС  
и ОО

Согласованные планы  
взаимодействия КИП с ИРО  
до 6 февраля 2024 г.  
на эл. почту [nio@iro23.info](mailto:nio@iro23.info)



Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования»  
Краснодарского края  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)  
Росси, 350900, г. Краснодар,  
ул. Сормовская, 167  
тел. ф. (861) 203-55-51  
e-mail: [info@iro23.ru](mailto:info@iro23.ru)  
ИНН 2312062743

Руководителям муниципальных органов управления образованием

Руководителям территориальных методических служб

09.01.2024 / 01-20/05  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Во исполнение требований Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России (письмо от 12.09.2022 № 03-1321), в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 3673 от 27.12.2023 «Об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг (работ) государственным бюджетным образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», в целях регламентации деятельности краевых инновационных площадок (далее – КИП) ГБОУ ИРО Краснодарского края (далее – Институт) направляет приказы министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29.12.2023 № 3733-01 «Присвоение статуса краевых инновационных площадок», от 29.12.2023 № 3722 «О завершении деятельности краевых инновационных площадок», информацию о распределении КИП, осуществляющих свою деятельность в 2024 году, по подразделениям Института для формирования планов взаимодействия (приложение 1).

1. Организациям в статусе КИП в срок до **06 февраля 2024 г.** на адрес электронной почты [nio@iro23.info](mailto:nio@iro23.info) предоставить согласованный со структурными подразделениями Института план взаимодействия в 2024 году по установленной форме (приложение 2) в формате word и pdf с подписью руководителя организации и заверяющего кадровой Института.

План взаимодействия включает 2 части:

1. Мероприятия. Обязательно предусматривать:
  - 1 стажировку;
  - 1 мастер-класс в рамках мероприятия Института;
  - участие (спикер, докладчик и др.) в мероприятии Института.
2. Методические продукты. Обязательно предусматривать:
  - 1 методические рекомендации / пособие;
  - 1 дидактические материалы.

Рекомендации по подготовке и проведению стажировки на базе КИП приведены в приложении 3, правила оформления печатных изданий (методических



**E-mail: [nio@iro23.info](mailto:nio@iro23.info)**

**Телефон: 8 (861) 203 55 51**