

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 206»

**Методическое пособие по разработке  
нормативно-правового обеспечения  
и организации работы ресурсного  
Центра взаимодействия с семьей  
в образовательной организации**

Краснодар  
2020

УДК 378:372

ББК 74.100

М54

**Рецензент:**

**Пирожкова Ольга Борисовна** – кандидат педагогических наук, первый проректор ГБОУ «Институт развития образования Краснодарского края»

**Авторы:**

Плотникова Е.А., Чихачева Н.Н., Минеева О.В., Степанова А.И., Прокопьева Г.А., Гетта Н.В., Пономарева Е.Н., Пызенкова Е.Н., Мамедова Г.Э., Ленец М.Е., Осипчук Е.Л., Бадалова Д.А., Кириенко А.С., Юрченко Э.Р.

*Печатается по решению педагогического совета  
МБДОУ МО г. Краснодар, протокол № 1 от 26.08.2020.*

**М54      Методическое пособие по разработке нормативно-правового обеспечения и организации работы ресурсного Центра взаимодействия с семьей в образовательной организации** – Краснодар: Экоинвест, 2020. – 85 с.

В методическом пособии представлен перечень локальных актов по созданию и организации деятельности ресурсного Центра взаимодействия с семьей. Примерные образцы приказов и положений по организации деятельности ресурсного Центра разработаны на основе федеральных, региональных нормативно-правовых документов.

Документы определяют, поэтапный алгоритм создания ресурсного Центра на базе образовательной организации. Опираясь на представленные примерные документы образовательные организации, смогут самостоятельно создать дополнительно пространство для общения, взаимодействия с семьями воспитанников, обмена опытом семейного воспитания в форме детско-родительских встреч и консультаций для родителей (законных представителей).

Пособие адресовано руководителям образовательных организаций, заместителям руководителей по воспитательно-методической работе, старшим воспитателям и воспитателям дошкольных образовательных организаций, педагогам дополнительного образования.

**УДК 378:372**

**ББК 74.100**

**ISBN 978-5-94215-551-3**

© Коллектив авторов, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	5
2. Нормативно-правовые документы по организации инновационной деятельности в образовательной организации	9
2.1. Приказ «О проведении внеочередного педагогического совета»	10
2.2. Протокол внеочередного педагогического совета	11
2.3. Приказ «Об организации инновационной деятельности образовательной организации в статусе краевой инновационной площадки»	13
2.3.1. Положение «Об инновационной деятельности образовательной организации в статусе краевой инновационной площадки»	14
2.4. Приказ «Об утверждении календарного плана реализации инновационной деятельности»	17
2.5. Приказ «Об утверждении договора о сетевом взаимодействии»	18
2.6. Договор о сетевом взаимодействии	19
2.7. Приказ «О назначении руководителя инновационной деятельности в образовательной организации»	24
2.8. Приказ «О создании творческой инициативной группы»	25
2.9. Положение «Об организации работы творческой инициативной группы в образовательной организации»	26
2.9.1. Приложение 1 к приказу «График собраний инициативной творческой группы»	30
2.9.2. Приложение 2 к приказу «Примерные протоколы собраний инициативной творческой группы»	32
3. Положения по организации деятельности ресурсного Центра поликультурного взаимодействия с семьей в образовательной организации	35
3.1. Положение о работе ресурсного Центра поликультурного взаимодействия с семьей «Содружество»	36
3.2. Приложение 1 к положению «Режим работы специалистов Центра»	42
3.3. Положение «О работе интерактивной площадки «Театральная гостиная «Солнечный край»	44
3.4. Положение «О работе интерактивной площадки «Творческая мастерская «Сундучок»	48
3.4. Положение «О работе интерактивной площадки «Музей традиций «Мы такие разные»	51
3.5. Положение «О работе интерактивной площадки «Музыкальный островок»	54

3.6. Положение «О работе интерактивной площадки «Домик национальной кухни «Красна изба пирогами»	58
3.7. Положение «О работе интерактивной площадки «Аллея моей родословной «Семья»	61
3.8. Положение «О работе Консультационного центра психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям»	64
4. Список литературы	68
5. Приложения	71
– Примерный приказ «Об организации и проведении смотр-конкурсов, выставок и других мероприятий разных тематик в рамках работы интерактивных площадок ресурсного Центра поликультурного взаимодействия с семьей».	
– Примерное положение «Об организации и проведении смотр-конкурсов, в рамках работы интерактивных площадок».	
– Примерное положение «Об организации и проведении творческой выставки, в рамках работы интерактивной площадки».	
– Примерное положение «Об организации и проведении кубанской ярмарки».	
– Примерное положение «Об организации и проведении фестиваля национальных культур».	

### **Список сокращений и специальных терминов**

ДОО – дошкольная образовательная организация,  
ОО – образовательная организация,  
КИП – краевая инновационная площадка,  
ИП – интерактивная площадка.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современное общество характеризуется ростом национального самосознания, стремлением понять и познать культуру своего народа. Современная система образования, являясь важным институтом развития национальных культур, выступает инструментом культурной и политической интеграции общества.

Целенаправленные системные государственные меры и необходимость применения программно-целевого подхода, отражены в нормативно-правовых документах РФ. Согласно статье 3, пункт 1.4., Федерального Закона РФ от 26.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации». В документе, отражен один из основных принципов государственной политики «Единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства». Статья 64, закона, раскрывает сущность дошкольного образования, которое «...направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста».

Наряду с этим в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта», прописаны основные принципы дошкольного образования, а именно: приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства, учет этнокультурной ситуации развития ребенка. Социальное партнерство общественных институтов, социума крайне важно в решении задач ФГОС. Согласно государственному стандарту, важную роль во взаимодействии с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, является непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов, совместно с семьей на основе выявленных потребностей.

Решение этнокультурных проблем в условиях этнического многообразия России требует системного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений и других субъектов этнокультурной деятельности, что обу-

словливает необходимость применения программных методов. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 № 718 (ред. от 25.05.2016) «О федеральной целевой программе «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014–2020 годы)».

В Законе Краснодарского края от 16.07.2013 №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» статье 5, одним из принципов развития системы образования в Краснодарском крае, является защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов, проживающих на территории Краснодарского края.

В постановлении главы администрации Краснодарского края от 05.10.2015 № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» сформулированы задачи отражающие ориентиры инновационной деятельности в дошкольных образовательных организациях (далее ДОО). Во-первых, развитие сети и инфраструктуры образовательных организаций, обеспечивающих доступ населения Краснодарского края к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей. Во-вторых, развитие современных механизмов, содержания и технологий дошкольного, общего и дополнительного образования.

В связи с этим перед ДОО поставлена задача использования современных, эффективных и инновационных средств, способствующих разностороннему развитию ребенка. Инновационная деятельность должна ориентироваться на совершенствование учебно-методического, кадрового, организационного, материально-технического обеспечения ДОО, организации социального партнерства.

Чтобы сохранить национальную культуру, необходимо вырабатывать у подрастающего поколения настоящую потребность во взаимопонимании, терпимости и уважения различных народов друг к другу. Цели развития поликультурного образования неотделимы от общей стратегии модернизации российского образования, опирающейся на принцип сбалансированности социальных, этнокультурных и национальных интересов граждан.

Успешный опыт организации с 2016 года на базе детского сада детско-родительских объединений (клуб, гостиная), послужили фундаментом тесного взаимодействия педагогов с семьями воспитанников, повышению имиджа дошкольной организации, и что особенно ценно, достойное поколение воспитанников, с правильной гражданской пози-

цией, отличающиеся качествами толерантности, терпимости, развитым чувством уважения к людям иной культуры.

С 2020 года создан ресурсный Центр поликультурного взаимодействия с семьей «Содружество» (далее Центр). Ресурсный центр – это место сосредоточения информационных, методических, образовательных, коммуникационных и других ресурсов для обеспечения потребностей образовательной организации. Участники Центра дети дошкольного возраста, воспитанники детского сада, а так же дети, не посещающие детский сад, и родители (*законные представители*). Центр организован на базе МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» как структурное подразделение, открытое на основании локального акта. Учредителем дошкольной образовательной организации, является департамент образования администрации муниципального образования г. Краснодар.

Целевым назначением деятельности Центра является создание психолого-педагогических и организационных условий поликультурного взаимодействия дошкольников, родителей и педагогов, обеспечивающих положительные изменения уровня их поликультурного взаимодействия.

Представленные рекомендации и примерные локальные документы определяют основу организационной работы и могут использоваться образовательными организациями в полном объеме или частично.





**2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Документ оформляется  
на фирменном бланке ОО

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

\_\_\_\_\_ /  
(номер документа)

### Краснодар

#### О проведении внеочередного педагогического совета

В исполнении приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 00.00.0000 г. № 00 «О присвоении статуса краевой инновационной площадки» и в целях создания условий для повышения эффективности реализации инновационных процессов в «Сокращенное наименование ОО\*» и организации, деятельности, связанных с инновационной деятельностью, в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Ф.И.О., заместителю руководителя по ВМР (или ответственного в ОО за организацию инновационной деятельности)* подготовить и провести внеочередной/очередной педагогический совет 00.00.0000 г.

2. Утвердить перечень вопросов педагогического совета:

1).

2).

3). О теме «Тема инновационного проекта».

3. По итогам педагогического совета предоставить протокол. Срок исполнения до 00.00.0000 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель ОО

МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

С приказом, ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\* Изменяемый текст в документах обозначен курсивом.

Документ оформляется  
на фирменном бланке ОО

**Протокол № 0**  
**Педагогического совета от 00.00.0000 г.**  
*дата*

Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек

Отсутствовало: \_\_\_\_\_ человек

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

**Повестка педагогического совета**

1. Об организации инновационной деятельности в ОО и реализации проекта по теме *«Тема инновационного проекта»*.

2. О подготовке и утверждении локальных нормативных актов ОО, обеспечивающих функционирование инновационных процессов в ОО.

3. О расширении сетевого взаимодействия, посредством заключения договоров о сетевом взаимодействии, с целью обмена методическим и практическим инновационным опытом, а также трансляции передовых форм и методов взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений.

... Прочие темы для обсуждения.

... Обсуждение и принятие решения.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: заместителя руководителя по ВМР (ФИО), который доложил педагогическому совету о том, что в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 00.00.0000 г. № 00 образовательной организации присвоен статус КИП. Для дальнейшей работы ОО в статусе КИП, необходимо нормативно-правовое сопровождение инновационной деятельности. Предложено создать творческую инициативную группу и распределить обязанности среди членов творческой группы. Высказал мнение о создании графика встреч и содержания работы группы.

ГОЛОСОВАЛИ: количество проголосовавших.

ПОСТАНОВИЛИ: принятое решение.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: руководителя образовательной организации (ФИО). Выступил с проектами локальных, обеспечивающих функционирование инновационной деятельности в ОО, требующих утверждения.

ГОЛОСОВАЛИ: количество проголосовавших.

ПОСТАНОВИЛИ: *принятое решение.*

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: руководителя образовательной организации (ФИО). Выступил с вопросом о заключении договоров о сетевом взаимодействии, с целью обмена методическим и практическим инновационным опытом, а также трансляции передовых форм и методов взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений. ГОЛОСОВАЛИ: *количество проголосовавших.*

ПОСТАНОВИЛИ: *принятое решение.*

#### РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Признать работу педагогического совета удовлетворительной – единогласно.

2. Утвердить решение о создании творческой инициативной группы – единогласно.

3. Утвердить приказы и положения, обеспечивающие функционирование инновационной деятельности в ОО – единогласно.

4. Утвердить решение о расширении сетевого взаимодействия, с целью с целью обмена методическим и практическим инновационным опытом, а так же трансляции передовых форм и методов взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений – единогласно.

Председатель пед. совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Секретарь пед. совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (номер документа)

### Краснодар

#### Об организации инновационной деятельности образовательной организации в статусе краевой инновационной площадки

В исполнении приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 00.00.0000 г. № 00 «О присвоении статуса краевой инновационной площадки», в целях создания условий и повышения эффективности реализации инновационных процессов в «Краткое наименование ОО» и организации, выполнения работ, связанных с инновационной деятельностью, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В образовательной организации создать материально-технические, психолого-педагогические условия, обеспечивающие инновационную деятельность и реализацию проекта «Тема инновационного проекта».

2. Разработать локальные акты и нормативно-правовые документы, обеспечивающие полноценное функционирование инновационных процессов в ОО, в том числе смету расходов для реализации инновационной деятельности.

3. Утвердить Положение «Об инновационной деятельности образовательной организации в статусе краевой инновационной площадки» (Приложение 1).

4. Сформировать творческую инициативную группу из числа педагогов ОО.

5. Ежегодно размещать отчеты и материалы, для экспертной оценки результатов инновационной деятельности на портале ГБОУ ДПО «Институт Развития Образования» Краснодарского края.

6. Контроль, за исполнением приказа, оставляю за собой.

Руководитель ОО

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

С приказом, ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(ФИО /подпись всех участников)

Приложение 1  
к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(номер, дата)

\_\_\_\_\_  
(название ОО)

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_/ ФИО  
(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об инновационной деятельности образовательной организации в статусе краевой инновационной площадки

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на период реализации инновационного проекта для «*Полное название ОО*» (далее Инновационная деятельность ОО) в соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа министерства образования и науки от 17.09.2014 года № 4049 «Об утверждении Положений о краевых инновационных и экспериментальных площадках и порядка присвоения статуса краевой или экспериментальной площадки», на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики от 00.00.0000г. № 000 «О присвоении статуса краевых инновационных площадок».

1.2. Инновационная деятельность – это статус образовательной организации, осуществляющей инновационную деятельность по одному из перспективных направлений, имеющих существенное значение для обеспечения основных направлений государственной политики в сфере инновационного образования.

1.3. В своей практической Инновационной деятельности ОО руководствуется действующим федеральным и краевым законодательством.

1.4. Руководитель Инновационной деятельности является руководителем ОО.

#### 2. Цель и задачи.

2.1. Целью деятельности Инновационной площадки является совершенствование научно-педагогического, методического, организационного,

правового, материально-технического обеспечения ОО в рамках темы инновационного проекта, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Инновационная деятельность ОО предполагает решение следующих задач:

- поиск (разработка) новых средств и нового содержания образовательной деятельности;
- разработка инновационных образовательных проектов;
- формирование инновационного типа поведения педагогов на основе новых профессиональных компетентностей;
- обобщение и распространение опыта инновационной деятельности.

### **3. Основные виды деятельности.**

3.1. Основным направлением деятельности ОО в статусе КИП является разработка, апробация и внедрение новых педагогических технологий, форм, методов и средств воспитания и обучения детей в ОО.

3.2. *«Сокращенное наименование ОО»* в рамках Инновационной деятельности реализует:

- план инновационной деятельности;
- привлекает при необходимости научных консультантов;
- осуществляет мониторинг Инновационной деятельности;
- транслирует результаты и продукты Инновационной деятельности;
- организует своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта для родителей воспитанников;
- размещает план, отчет, презентацию по итогам реализации Инновационной деятельности ежегодно за отчетный период;
- информирует Координационный совет краевой инновационной площадки о препятствиях, влияющих на выполнение планируемых мероприятий Инновационной деятельности.

### **4. Организация деятельности.**

4.1. Общие вопросы управления Инновационной деятельностью осуществляет руководитель.

4.2. Непосредственно реализацию Инновационной деятельности осуществляют педагоги ОО, являющиеся членами инициативной творческой группы.

4.3. Размещение публикаций исследовательских и практических материалов в СМИ, методических сборниках, конференциях на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.

4.4. Оценка адекватности и эффективности Инновационной деятельности ОО основывается на принципах открытости и доступности и может осуществляться: педагогическим коллективом, администрацией ОО, представителями родительской общественности.

### **5. Ожидаемые результаты Инновационной деятельности.**

5.1. Инновационная деятельность предусматривает своевременное оформление документации в соответствии с приказом от 17.09.2014 г. №4049 «Об утверждении положений о краевых инновационных и экспериментальных площадках и порядка присвоения статуса краевой инновационной и экспериментальной площадки».

5.2. Результативность инновационной деятельности осуществляется на анализе обязательной отчетной документации:

- план реализации проекта на текущий год;
- ежегодный отчет и презентация к нему, о результатах Инновационной деятельности, подтвержденных диагностикой, анкетированием участников инновационной деятельности;
- разработка и публикация методического сопровождения, продуктов инновационной деятельности.



Документ оформляется  
на фирменном бланке ОО

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

\_\_\_\_\_ /  
(номер документа)

**Краснодар**

### **Об утверждении календарного плана реализации инновационной деятельности**

В соответствии с Приказом Министерства образования, науки и Краснодарского края «Об утверждении Положения о краевой инновационной площадке в системе образования Краснодарского края» от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, с целью обеспечения деятельности краевой инновационной площадки в «\_\_\_\_\_» (краткое наименование ОО), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить календарный план реализации инновационного проекта на календарный год, согласно установленным требованиям.
2. Ежегодно размещать календарный план, для экспертной оценки результатов инновационной деятельности на портале ГБОУ ДПО «Институт Развития Образования» Краснодарского края.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель ОО  
М П

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

С приказом, ознакомлен:

(ФИО /подпись руководителя ТГ)

Документ оформляется  
на фирменном бланке ОО

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

\_\_\_\_\_ /  
(номер документа)

### Краснодар

#### Об утверждении договора о сетевом взаимодействии

В соответствии с Приказом департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар от 22.08.2017, №1394 «О формировании и функционировании инновационной инфраструктуры в системе образования муниципального образования город Краснодар» с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг дошкольного образования, внедрения новых педагогических технологий, форм, методов и средств воспитания и социализации и обеспечения деятельности краевой инновационной площадки в «*Краткое наименование ОО*», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образец договора о сетевом взаимодействии с организациями города и края (приложение 1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель ОО  
М П

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

С приказом, ознакомлен:

(ФИО /подпись руководителя ТГ)

Приложение 1  
к приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_  
(номер, дата)

\_\_\_\_\_  
(название ОО)

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_/ ФИО

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## Договор о сетевом взаимодействии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 206» в лице заведующего, Плотниковой Елены Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», и

\_\_\_\_\_  
(наименование ДОО)

в лице \_\_\_\_\_, действующего  
(должность руководителя, ФИО)

на основании Устава, именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сокращенное название ДОО)

вместе именуемые «Стороны», в целях активизации совместной инновационной деятельности подписали настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является сетевое взаимодействие Сторон по совместному использованию имеющихся ресурсов для осуществления взаимовыгодного сотрудничества в области методического взаимодействия по повышению профессионального мастерства педагогических ра-

ботников в рамках деятельности краевой инновационной площадки по направлению

«

\_\_\_\_\_» и использование современных педагогических технологий, направленных на повышение качества образовательного процесса, а так же патриотического, нравственного, духовного и творческого воспитания детей дошкольного возраста, повышения эффективности процессов, реализуемых Сторонами.

1.2. Настоящий договор определяет общий порядок, условия и отношения между Сторонами в рамках сетевого взаимодействия.

1.3. Стороны признают, что их инновационно-методический, кадровый, информационный и материально-технический потенциал позволяет им путем объединения усилий, установить долгосрочное и взаимовыгодное сотрудничество через организацию совместной деятельности посредством использования интернет - ресурсов и личных контактов по вопросу передачи педагогического опыта и мастерства.

1.4. Взаимодействие с использованием сетевой формы регулируется главой 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (Об образовании в Российской Федерации).

## **2.Условия взаимодействия сторон**

2.1. Сетевая форма сотрудничества обеспечивает возможность сторонам достигать поставленных целей за счет объединения и рационального использования имеющихся ресурсов.

2.2. В целях реализации сетевого взаимодействия:

2.2.1. Стороны совместно разрабатывают и согласовывают друг с другом План проведения мероприятий на учебный год в рамках реализации настоящего договора (место, сроки и иные конкретные условия проведения мероприятий в каждом случае подлежат дополнительному согласованию сторонами).

2.2.2. Стороны вправе привлекать к реализации настоящего договора иных лиц, компетентных в областях, в которых осуществляется сотрудничество.

## **3.Обязательства сторон**

3.1. Стороны обязуются:

– предоставлять помещения для проведения встреч, мероприятий, экскурсий и других плановых мероприятий представителям Сторон;

– предоставлять компетентных педагогов и специалистов для проведения мероприятий.

3.2. Стороны планируют сотрудничество в следующих направлениях:

– в области методического взаимодействия по повышению профессионального мастерства педагогических работников в области дошкольного образования и использования современных педагогических технологий, направленных на повышение качества образовательного процесса в рамках образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО;

– проведение экскурсий, совместных мероприятий и других форм работы;

– обмен информацией по направлению поликультурного взаимодействия с семьей, представляющей взаимный интерес;

– содействие реализации совместных проектов в области поликультурного взаимодействия детей дошкольного возраста;

– своевременно и в полном объеме выполнять юридические и фактические действия, необходимые для реализации совместных проектов;

– обмен с соблюдением законодательства имеющими в их распоряжении ресурсами;

– систематическое обсуждение вопросов, связанных с реализацией направлений сотрудничества;

– рассматривание проблем, возникающих в процессе реализации настоящего Договора, и принятия по ним согласованных решений.

3.2. Стороны организуют работу по принципу сетевого взаимодействия и корпоративной ответственности, что предполагает сочетание коллективных действий двухсторонней договоренности.

3.3. Стороны в целях решения вопросов сетевого взаимодействия и координации в рамках данного договора могут создавать комиссии и рабочие группы, проводить взаимные мероприятия.

3.4. Стороны несут ответственность за исполнение взятых на себя обязательств, в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Споры и разногласия, возникшие при исполнении обязательств по настоящему договору, подлежат урегулированию путем переговоров.

#### **4. Срок действия договора**

4.1. Срок действия Договора устанавливается на период инновационной деятельности учреждений.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.3. Действие настоящего договора может быть прекращено по инициативе любой из сторон.

4.4. В случае если ни одна из сторон не заявляет о желании расторгнуть Договор, за один месяц до истечения его срока, Договор считается продленным на тот же срок.

4.5. Досрочное расторжение Договора возможно по желанию любой из Сторон или в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения.

4.6. Настоящий договор носит открытый характер с возможностью присоединения к нему, в рамках условий настоящего договора, юридических и физических лиц, заинтересованных в реализации условий настоящего договора.

## **5. Прочие условия договора**

5.1. Доступ к конфиденциальной информации, полученной Сторонами в соответствии с Договором, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением дополнительного соглашения, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

5.5. Содержание, сроки проведения, формы и финансовые взаимоотношения Сторон при использовании конкретных совместных проектов и программ оформляются дополнительно заключаемыми договорами и соглашениями.

Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

\_\_\_\_\_ /  
(номер документа)

### Краснодар

#### **О назначении руководителя инновационной деятельности в образовательной организации**

В исполнении приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 00.00.0000 г. № 00 «О присвоении статуса краевой инновационной площадки», в целях создания условий и повышения эффективности реализации инновационных процессов и внедрения результатов в практику «Краткое наименование ОО» и организации работы творческой инициативной группы, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем инновационного проекта «Тема инновационного проекта» должность, ФИО.
2. Руководителю творческой инициативной группы:
  - организовать собрание инициативной творческой группы педагогов
  - оказывать методическую и организационную помощь участникам творческой инициативной группы и осуществлять контроль, за деятельностью творческих групп педагогов;
  - организовать, по средствам официального сайта образовательной организации, информационное, методическое сопровождение реализации инновационного проекта;
  - своевременно и достоверно обеспечить размещение материалов по реализации инновационного проекта на сайте ИРО Краснодарского края.
3. Руководителю инновационной деятельности подготовить отчет о результатах реализации каждого этапа для представления на итоговых педагогических совещаниях ОО.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель ОО

МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

С приказом, ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(ФИО /подпись всех участников)



Документ оформляется  
на фирменном бланке ОО

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (номер документа)

**Краснодар**

### **О создании творческой инициативной группы**

В целях повышения эффективности реализации инновационных процессов «Краткое название ОО», поиска новых средств и нового содержания образовательной деятельности, разработки инновационных образовательных проектов и формирование инновационного типа поведения педагога на основе новых профессиональных компетентностей, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 00.00.0000г. творческую инициативную группу для осуществления в «Краткое название ОО» инновационной деятельности в следующем составе\*:

\_\_\_\_\_ (ФИО) – руководитель ОО;  
\_\_\_\_\_ (ФИО) – заместитель руководителя по ВМР;  
\_\_\_\_\_ (ФИО) – старший воспитатель;  
\_\_\_\_\_ (ФИО) - педагоги ОО;  
\_\_\_\_\_ (ФИО) - педагоги ОО.

2. Творческой группе разработать Положение о работе творческой инициативной группы.

3. Разработать график и содержание консультативно-методических собраний участников творческой инициативной группы.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель ОО

МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
ФИО /подпись всех участников

\* количество участников инициативной творческой группы определяется масштабом проекта.

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ / ФИО

\_\_\_\_\_ / ФИО  
(подпись, расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации работы творческой инициативной группы в образовательной организации

#### 1. Общие положения:

1.1 Настоящее Положение определяет организационно-методическую работу творческой инициативной группы «\_\_\_\_\_» (*полное название ОО*) и устанавливает примерный порядок его работы.

1.2 Творческая инициативная группа – организационная форма взаимодействия педагогов, специалистов ОО, работающих «*Краткое наименование ОО*» по осуществлению воспитательной работы на основе культуры разных национальностей.

1.3 Настоящее положение разработано в целях усовершенствования организации комплексной работы по взаимодействию сотрудников ОО, в рамках инновационной деятельности.

1.4 В состав творческой инициативной группы входят: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели, музыкальный руководитель, педагоги разных возрастных групп.

1.5 Деятельность творческой инициативной группы регулируют следующие нормативно-правовые и методические документы:

- Федеральный закон РФ от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2 пункт 31; ст.44 пункт 1).
- Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта».
- Методическое письмо Министерства образования и науки РФ от 31.01.2001 № 90/30-16 «Об использовании в практической деятельности образовательных учреждений методические рекомендации, про-

грамм, технологий, моделей педагогического взаимодействия с семьей».

– Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 № 718 (ред. От 25.05.2016) «О федеральной целевой программе «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014-2020)».

– Постановление главы администрации Краснодарского края от 05.10.2015 № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования».

– Устав ОО.

– Настоящее положение.

## **2. Основные цели и задачи творческой инициативной группы:**

2.1 Творческая инициативная группа создана с целью:

– осуществления плана инновационной деятельности краевой инновационной площадки «*Краткое наименование ОО*» по теме «*Тема инновационного проекта*»);

– обеспечения разработки и реализации парциальной образовательной программы поликультурного воспитания, имеющую в своей структуре разнообразные формы, с обновленным содержанием, отвечающим требованиям современного общества, направленные на сохранение культурно-исторического наследия.

2.2 Работа творческой группы направлена на реализацию следующих задач:

– анализ и оценка литературных материалов и изучение образовательного опыта в области поликультурной образовательной среды;

– составление календарно-тематического планирования работы по реализации программы;

– вовлечение других педагогов образовательной организации и родителей воспитанников (законных представителей) в процесс формирования развивающей предметно-пространственной среды и материально-технического обеспечения.

– поиск и внедрение наиболее эффективных форм сотрудничества с системе «педагогов – ребенок – родитель»;

– создание условий для реализации собственных идей членов творческой инициативной группы, способствующих проявлению творчества, полноценного общения, для обмена мнениями;

- повышение психолого-педагогической грамотности родителей, по вопросам поликультурного воспитания.
- анализ и оценка результативности программы поликультурного воспитания в ДОО;
- внесение методических рекомендаций по использованию программы поликультурного воспитания дошкольников;
- распространение опыта работы по организации, универсальной системы поликультурного воспитания, применимый в любой ОО края.

### **3. Организация деятельности творческой инициативной группы:**

3.1 Работа творческой инициативной группы осуществляется на базе ОО.

3.2 Деятельность творческой инициативной группы осуществляется в соответствии с планом инновационной деятельности и календарным планом встреч творческой инициативной группы педагогов ОО.

3.3 Творческую инициативную группу посещают: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатели ОО.

3.4 Работа творческой группы осуществляется ежемесячно, сбор творческой группы организуется один раз в неделю, согласно графика (Приложение 1).

3.5 Участники творческой группы имеют право давать рекомендации, выступать с предложениями.

3.7 Непосредственное руководство творческой инициативной группы осуществляет руководитель образовательной организацией.

3.8 Старший воспитатель ОО ведет планирование и организацию деятельности творческой группы в соответствии с современными требованиями ФГОС.

### **4. Права и обязанности участников творческой инициативной группы:**

4.1 Члены группы имеют право:

- свободно выражать и отстаивать собственную точку зрения;
- участвовать в разработке плана деятельности группы;
- защищать честь группы на мероприятиях городского уровня.

4.2. Члены творческой группы обязаны:

- активно участвовать в сборах творческой группы, на мероприятиях, организуемых как для членов группы, так и ими самими;

- обмениваться информацией по решению тех или иных вопросов.

## **5. Права и обязанности дошкольного учреждения.**

### **5.1 Образовательная организация имеет право:**

- на изучение и распространение положительного опыта организации встреч творческой инициативной группы;
- на внесение изменений в план работы творческой инициативной группы при возникновении новых запросов.

5.2 Образовательная организация обязана организовать работу творческой группы в соответствии с перспективным планом, утвержденным руководителем ОО, и с учетом интересов и потребностей родителей.

### **6. Документация творческой инициативной группы:**

- приказ о создании группы, утвержденный руководителем ОО;
- настоящее положение, утвержденное педагогическим советом ОО;
- список педагогов, включенных в творческую группу.
- методическая копилка с разработанными годовыми тематическими планами, методическими разработками, презентациями, фотоотчетом.

### **7. Встречи творческой инициативной группы представляют собой:**

- организационные встречи;
- презентации;
- тренинги.

### **8. Принципы взаимодействия:**

– Целенаправленность – привлечение всех членов группы к непосредственному и сознательному осуществлению целенаправленной деятельности по гармонизации детско-родительских отношений.

– Плановость, системность – последовательное плановая организация работы по реализации проектов на возрастных группах; продумывание содержания деятельности; фиксирование информации о каждой встрече в рабочей тетради участника творческой группы.

– Самообразование – настрой педагогов на самопомощь, стремление к получению информации из разных источников, для достижения общего результата.

– Доброжелательность, открытость, партнерство – объединение усилий служб ОО для наиболее эффективного взаимодействия.

Приложение 1  
к приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_  
(номер, дата)

\_\_\_\_\_  
(название ОО)  
УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
\_\_\_\_\_/ ФИО  
(подпись, расшифровка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**График и содержание консультативно-методических собраний  
участников творческой инициативной группы  
на \_\_\_\_\_ год**

<b>Периодичность</b>	<b>Содержание собраний</b>
<b>I. Подготовительный этап</b>	
июль  1 раз в неделю (по четвергам)	№ 1. Установочная. Определение состава творческой группы (ТГ).
	№ 2. Идейная. Определение содержания работы, основной идеи. Мониторинг запросов родителей.
	№ 3. Планирование. Составление общего календарно-тематического планирования для всех возрастных групп.
	№ 4. Практикум «Коллективно-творческое дело». Создание условий для творческого поиска и экспериментирования в рамках темы КИП.
	№ 5 Презентационная. Представление плана реализации проекта КИП на педагогическом совете.
<b>II. Основной этап</b>	
август – сентябрь  1 раз в неделю (по четвергам)	Собрание по разработке Положения работы ресурсного Центра. Распределение педагогов по интерактивным площадкам ресурсного Центра. Разработка циклограммы деятельности Центра. Методическая поддержка в разработке Положений к каждой интерактивной площадке. Составление календарно-тематического планирования встреч. Методическая разработка детско-родительских встреч.
октябрь - ноябрь	Запуск работы ресурсного Центра. Объявление о встречах для родителей с использованием всех источников распространения информации.
декабрь – июнь  (по необходимости)	Функционирование работы ресурсного Центра. Методическая помощь специалистам Центра в организации и проведении мероприятий. Разработка парциальных программ интерактивных площадок. Публикация и распространение опыта, использование ресурсов сетевого взаимодействия.

январь	Отчет за период работы в статусе КИП. При необходимости корректировка содержания деятельности.
<b>III. Итоговый этап</b>	
июнь - июль	Подготовка отчета по итогам учебного года. Представление итогов и продуктов работы творческой инициативной группы.

Приложение 2  
к приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_  
(номер, дата)

\_\_\_\_\_  
(название ОО)  
УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
\_\_\_\_\_/ ФИО  
(подпись, расшифровка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Протокол № 1**  
**Собрание инициативной творческой группы от 00.00.0000 г.**  
*дата*

Присутствовало: \_\_\_\_ человек  
Отсутствовало: \_\_\_\_ человек

Председатель: \_\_\_\_\_  
Секретарь: \_\_\_\_\_

**Повестка собрания**

1. Об организации работы инициативной творческой группы и утверждения графика собраний.

2. Об утверждении календарного плана реализации инновационного проекта «Тема инновационного проекта».

...Прочие темы для обсуждения.

...Обсуждение и принятие решения.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: руководителя образовательной организации (ФИО), для дальнейшей работы ОО в статусе КИП, необходимо создать творческую группу (далее ТГ) для реализации и сопровождения инновационной деятельности. Предлагаю распределить обязанности среди членов ТГ. Представляю график собраний и содержания работы ТГ.

ГОЛОСОВАЛИ: *количество проголосовавших.*

ПОСТАНОВИЛИ: *принятое решение.*

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: руководителя ТГ (ФИО). Зачитал все пункты календарного плана реализации инновационного проекта «Тема инновационного проекта». При необходимости план будет дополняться и корректироваться в течение года. Если возникли дополнения, прошу озвучить/принять.

ГОЛОСОВАЛИ: *количество проголосовавших.*

ПОСТАНОВИЛИ: *принятое решение.*

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:



1. Признать работу педагогического совета удовлетворительной – единогласно.
2. Утвердить график работы ТГ – единогласно.
3. Утвердить календарный план реализации инновационной деятельности в ОО – единогласно.

Председатель пед. совета

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь пед. совета

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

## Протокол № 2

Собрание инициативной творческой группы от **00.00.0000 г.**

*дата*

Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек

Председатель: \_\_\_\_\_

Отсутствовало: \_\_\_\_\_ человек

Секретарь: \_\_\_\_\_

### Повестка собрания

1. Об организации работы ресурсного Центра поликультурного взаимодействия с семьей «Содружество».

2. О создании в ресурсном Центре тематических интерактивных площадок и необходимости создания циклограммы работы каждой площадки.

...Прочие темы для обсуждения.

...Обсуждение и принятие решения.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: руководителя ТГ (ФИО). На основе опыта организации детско-родительских творческих объединений в рамках инновационной деятельности ОО в статусе КИП нами, выстроена модель системы поликультурного взаимодействия. Возникла идея создания ресурсного Центра поликультурного взаимодействия с семьей «Содружество». На данном этапе инновационной деятельности необходимо выявить особенностей и обосновать психолого-педагогические и организационные условия поликультурного взаимодействия с семьей. Предлагаем подумать над созданием логотипа Центра.

ГОЛОСОВАЛИ: *количество проголосовавших.*

ПОСТАНОВИЛИ: *принятое решение.*

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: руководителя ТГ (ФИО). Озвучил идею деления Центра на тематические интерактивные площадки, которые отражают разные направления деятельности и взаимодействия с родителями. Руководством деятельностью и содержанием каждой площадки должен заниматься специалист: педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель. Ключевое место среди всех площадок занимает театральная гостиная «Сол-

нечный край», в которой происходит применение всех знаний, полученных из разных площадок.

**ВЫСТУПИЛИ:** члены ТГ с предложением о темах или направлениях интерактивных площадок: творческая мастерская, клуб национальной кухни, музей традиций, музыкально-танцевальная гостиная, площадка консультационной психолого-педагогической и логопедической помощи для родителей и воспитанников испытывающих трудности социализации. Распределяем ответственных из числа участников ТГ.

**ГОЛОСОВАЛИ:** *количество проголосовавших.*

**ПОСТАНОВИЛИ:** *принятое решение.*

**РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

1. Признать работу педагогического совета удовлетворительной – единогласно.
2. Утвердить идею создания ресурсного Центра поликультурного взаимодействия с семьей «Содружество» – единогласно.
3. Утвердить тематические интерактивные площадки по направлениям и специалистов ответственных за их организацию – единогласно.

Председатель пед. совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Секретарь пед. совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**3. ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЕЙ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
/ ФИО

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе ресурсного Центра**  
**поликультурного взаимодействия с семьей «Содружество»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ресурсного Центра поликультурного взаимодействия с семьей «Содружество» для детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию и не посещающих, а так же их родителей (законных представителей) (далее Центр).

1.2. Положение о Центре разработано в соответствии с п.3 ст. 64 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а так же федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее ФГОС ДО).

1.3. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Центра поликультурного взаимодействия с семьей «Содружество».

1.4. Центр в своей деятельности регламентируется:

– Декларация прав ребенка (резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 года.

– Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11. 1989 Ратифицирована третьей сессией Верховного Совета СССР 13.06.1990г.

– Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период по 2024 год» от 07.05.2018 №204;

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013, № 1155 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования» на 2018 - 2025 годы»;
- Распоряжение Министерства Просвещения РФ от 1 марта 2019 г. N P-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Закон Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ;
- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 939. «Государственная программа Краснодарского края «Развитие образования» на 2016 - 2021 годы»;
- Устав образовательной организации;
- Нормативно-правовая документация Центра (локальные акты).

## **2. Цель и задачи Центра**

2.1. Целью деятельности Центра является создание психолого-педагогических и организационных условий поликультурного взаимодействия воспитанников, родителей и педагогов, обеспечивающих положительные изменения уровня их поликультурного взаимодействия.

### **2.2. Задачи Центра:**

- театрализованная постановка сказок на основе знаний о культуре и традициях народов края, страны;
- развитие мотивации к поликультурному взаимодействию;
- развитие навыков поликультурного взаимодействия;
- повышение компетентности родителей с детьми с общим недоразвитием речи, в вопросах речевого развития дошкольников.

### **2.3. Принципы работы Центра:**

- конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семьи не разглашается третьими лицами без согласия родителей;
- комплексного подхода: работа с детьми и семьей осуществляется командой педагогов разного профиля;
- научности: информация предоставляемая учреждением, должна быть достоверной и иметь научную основу;
- доступности: вся информация для родителей подается в доступной форме без излишней терминологии.

### **3. Организация деятельности Центра.**

3.1. Центр создается на базе дошкольной образовательной организации на основании приказа руководителей образовательной организации.

3.2. В состав организационно-структурной модели Центра входят интерактивные площадки по разным направлениям деятельности: музей традиций, музыкальный островок, домик национальной кухни, театральная гостиная, аллея родословной, творческая мастерская, консультационный Пункт. Все составляющие компоненты структуры Центра связаны между собой системным взаимодействием, в итоге направлены на получение конечного результата – положительных изменений в уровне поликультурного взаимодействия воспитанников.

3.3. Использование интерактивных форм поликультурного взаимодействия с семьей решает задачи повышения компетентности родителей в вопросах психолого-педагогической, диагностической помощи родителям с детьми дошкольного возраста с общим недоразвитием речи.

3.4. Общее руководство работой Центра возлагается на руководителя образовательной организации.

3.5. Центр работает согласно циклограмме, утвержденной приказом руководителя.

3.6. Организация поликультурного взаимодействия в рамках ресурсного Центра строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации: педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования.

3.7. Используя разные формы взаимодействия, педагоги организуют информационную, психолого-педагогическую, логопедическую работу и консультационную поддержку семьи в вопросах поликультурного взаимодействия и речевого развития для родителей детей с общим недоразвитием речи.

3.8. Основные функции деятельности Центра:

- информационная (психолого-педагогические, логопедические, методические консультации);
- интерактивная (80% работы центра приходится на образовательные события, проходящие в интерактивном режиме; деятельность интерактивных площадок основывается на интерактивных технологиях взаимодействия детей-воспитателей-родителей);
- развивающая (реализация дополнительных образовательных программ, для детей, не посещающих детский сад);
- диагностическая (диагностика речевого развития детей с общим недоразвитием речи; мониторинг знаний полученных родителями через организацию консультативной помощи).

3.9. Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, на основе культурных ценностей и традиций, просвещение родителей (законных представителей) по вопросам поликультурного взаимодействия, формирование педагогической культуры родителей и вопросов речевого развития дошкольников.

3.10. Режим работы специалистов Центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.11. Кадровое обеспечение Центра осуществляется ДОО, с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи, а так же принятых регламентов. При определении потребности в кадровом оснащении Центра должны учитываться:

- число родителей (законных представителей) детей, прикрепленных к Центру;
- возраст детей;
- наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а так же особенности указанных ограничений;
- режим работы Центра;
- наличие в штатном расписании специалистов, необходимых для реализации плана работы Центра.

3.12. Деятельность Центра должна быть обеспечена следующим кадровым составом:

- руководитель Центра – заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206»;
- заместитель руководителя Центра;

- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- воспитатели.

3.13. Руководитель Центра имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе, в том числе партнеров по сетевому взаимодействию. Определяет циклограмму деятельности Центра и работы должностных лиц.

3.14. За получение услуг в рамках деятельности Центра, за оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), за участие в интерактивных площадках плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.15. Руководство и контроль за финансово-хозяйственной, методической деятельностью Центра осуществляется руководителем Центра и администрацией организации.

#### **4. Порядок зачисления детей в Центр**

4.1. Прием детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию, в Центр осуществляется на основании:

- бланка регистрации родителя (законного представителя);
- копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка об эпидемиологическом окружении;
  - договора на оказание услуги родителю (законному представителю) и согласие на обработку персональных данных.

4.2. Для детей посещающих дошкольную образовательную организацию необходимо заполнить бланк регистрации родителя (законного представителя).

#### **5. Контроль над деятельностью Центра.**

5.1. Непосредственный контроль над работой Центра осуществляет руководитель дошкольной образовательной организации.

5.2. Отчет о деятельности Центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета образовательной организации.

#### **6. Права и ответственность.**

6.1. Родители (законные представители) имеют право:



- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи в вопросах поликультурного взаимодействия, развития детей с общим недоразвитием речи, воспитания детей, выявления и развития индивидуальных особенностей детей;
- свободно выражать и отстаивать свою точку зрения;
- на получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- на обмен опытом семейного воспитания.

#### 6.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок план работы Центра с учетом интересов и потребностей родителей, возможностей организации;
- на изучение и распространение опыта семейного воспитания
- на выбор методик, приемов, форм работы с родителями.

#### 6.3. Организация несет ответственность:

- за выполнение закрепленных задач и функций по организации работы Центра;
- за защиту персональных данных участников.

### **7. Документация Центра:**

- приказ ДОО об открытии Центра;
- положение о функционировании Центра;
- положения о работе интерактивных площадок Центра;
- план взаимодействия с родителями;
- режим работы специалистов Центра (Приложение 1);
- договор на оказание услуг и согласие на обработку персональных данных;
- бланк регистрации родителя (законного представителя);
- книга отзывов и предложений.

Приложение 1  
к приказу № \_\_\_ от \_\_\_  
(номер, дата)

\_\_\_\_\_ /  
(название ОО)

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ /  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_ / ФИО

(подпись, расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### Режим работы специалистов ресурсного Центра поликультурного взаимодействия с семьей «Содружество»

Дни недели	Название интерактивной площадки	Должность специалиста Центра	Детско-родительская встреча, время проведения	Индивидуальные и групповые консультации по запросу, время проведения
Понедельник	Методический день работы Центра: подготовка консультаций, встреч, методические совещания (отв. Специалист Центра – координатор)			
Вторник	Мастерская умельцев «Сундучок»	Педагог дополнительного образования	3-я неделя месяца с 17:00 до 18:00	1-я неделя месяца с 15:00 до 17:00
	Музей традиций «Мы такие разные»	Педагог-психолог	4-я неделя месяца с 17:00 до 18:00	2-я неделя месяца с 15:00 до 17:00
Среда	Пункт консультативной помощи родителям	Координатор	ежедневно	ежедневно
		Учитель-логопед	1-я неделя месяца с 17:00 до 18:00	3-я неделя месяца с 15:00 до 17:00
		Педагог-психолог	2-я неделя месяца с 17:00 до 18:00	4-я неделя месяца с 15:00 до 17:00

Четверг	«Театральная гостиная «Солнечный край»	Музыкальный руководитель	1-я неделя месяца 3-я неделя месяца с 17:00 до 18:00	По запросу
	«Домик национальной кухни «Красна изба пирогами»	Воспитатель	4-я неделя месяца с 17:00 до 18:00	2-я неделя месяца с 15:00 до 17:00
Пятница	Аллея моей родословной «Семь Я»	Воспитатель	1-я неделя месяца с 17:00 до 18:00	3-я неделя месяца с 15:00 до 17:00
	«Музыкальный островок»	Музыкальный руководитель	2-я неделя месяца с 17:00 до 18:00	4-я неделя месяца с 15:00 до 17:00

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
/ ФИО

(подпись, расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о работе интерактивной площадки**

### **«Театральная гостиная «Солнечный край»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую работу интерактивной площадки «Театральная гостиная «Солнечный край» (далее интерактивная площадка) в рамках деятельности ресурсного Центра поликультурного взаимодействия с семьей «Содружество» (далее Центр), организованного в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» и устанавливает порядок функционирования.

1.2. Интерактивная площадка это организационная форма взаимодействия педагогов, специалистов ДОО, родителей и детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», осуществляющая воспитательную работу с семьей на основе поликультурного взаимодействия.

1.3. Настоящее положение разработано в целях совершенствования организации комплексной работы по взаимодействию сотрудников ДОО с родителями, создание единого образовательного пространства «педагог-ребёнок-родитель».

1.4. Руководство деятельностью интерактивной площадки осуществляет музыкальный руководитель и заместитель руководителя Центра.

#### **2. Цель и задачи**

2.1. Интерактивная площадка создана с **целью** приобщения дошкольников к традициям народов родного края, страны через театрализацию народных сказок.

2.2. Работа интерактивной площадки направлена на реализацию **задач**:  
– расширить знания детей о быте народов, населяющих Краснодарский край, через знакомство с литературными, художественными и музыкальными народными сказками;

- изучить потребности и желания детей и взрослых в выборе произведений для театрализованной постановки;
- вызвать интерес детей к театрально-игровой деятельности, желание принимать активное участие в театрализации (постановке спектакля);
- развивать творческие способности: выразительность речи, музыкально-ритмические движения, изобразительные навыки

### **3. Основные виды деятельности**

3.1. Интерактивная площадка – это особое пространство для совместной творческой деятельности и взаимодействия детей, родителей, педагогов. В процессе общения происходит обмен опытом семейного воспитания, знаниями, традициями, а также знакомство с традициями, принятыми в семьях разных народов, проживающих в Краснодарском крае, стране.

3.2. Использование театрально-игровой технологии направлено на достижение высокого уровня мотивации за счёт собственной инициативности ребёнка, рассчитано на активное участие ребенка в деятельности, где он становится соучастником педагогического процесса.

3.3. Театрализованные встречи строятся на основе развивающих методик и представляют собой систему творческих игр и этюдов. Подбор средств активизирует самостоятельную деятельность детей и повышает её результативность. Содержание театрализованных встреч включает в себя:

- просмотр кукольных спектаклей и беседы по ним;
- разыгрывание сказок и инсценировка;
- выступление «без репетиций»;
- решение проблемных ситуаций;
- игры-драматизации;
- упражнения по формированию выразительности исполнения;
- упражнения по социально-эмоциональному развитию детей.

3.4. В процессе взаимодействия происходит создание благоприятных условий для раскрытия личности ребенка, индивидуальности, творческого потенциала через приобщение к театрализованной деятельности.

3.5. Творческие встречи проводятся в занимательной и интересной детям форме, основываясь на сюжетном построении.

3.6. Для развития самостоятельности детей используются разнообразные приемы:

- выбор детьми роли по желанию;
- назначение на главные роли наиболее робких, застенчивых детей;
- распределение ролей по карточкам;

– проигрывание ролей в парах (благодаря этому приему, дети знают слова любой роли в сказке и могут заменять друг друга).

3.7. Поликультурное взаимодействие взрослого и ребенка обеспечивает собственное творческое развитие дошкольника и формирует все стороны его личности.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Работа интерактивной площадки осуществляется на базе МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» в соответствии с календарно-тематическим планом.

4.2. Непосредственное руководство работой интерактивной площадки осуществляет руководитель Центра, заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206».

4.3. Планирование и организацию деятельности ведет заместитель руководителя Центра и специалист с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей (законных представителей) воспитанников, в соответствии с современными требованиями ФГОС.

4.4. Интерактивную площадку посещают дошкольники разных возрастных групп, родители (законные представители), педагоги, воспитатели и специалисты детского сада. При этом родители (законные представители) являются активными участниками творческих встреч.

4.5. Участниками интерактивной площадки могут быть дети дошкольного возраста, не посещающие детский сад и их родители (законные представители).

4.6. Деятельность интерактивной площадки осуществляется на добровольной основе.

4.7. Режим функционирования интерактивной площадки следующий:

– детско-родительские встречи проводятся 2 раза в месяц (по четвергам, 1-я и 3-я неделя месяца);

– индивидуальные и групповые консультации (по запросу родителей).

#### **5. Ожидаемые результаты деятельности**

5.1. Для дошкольников:

– Развивается социальная активность детей, самостоятельность, память и воображение, творческие способности, формируется чувство коллективизма, коммуникабельность, идет развитие речевых и познавательных функций.

– Повышается уровень творческой самостоятельности дошкольников, способствует развитию творческих способностей.

– Повышается уровень поликультурного взаимодействия по средствам расширения знания о народах, населяющих Краснодарский край.

5.2. Для родителей (законных представителей):

- включение в совместную творческую деятельность;
- повышение компетентности в вопросах воспитания и общения с детьми;
- выстроенные доверительные отношения с дошкольной образовательной организацией.

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ / ФИО

\_\_\_\_\_ / ФИО  
(подпись, расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о работе интерактивной площадки «Творческая мастерская «Сундучок»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую работу интерактивной площадки «Творческая мастерская «Сундучок» (далее интерактивная площадка) в рамках деятельности ресурсного Центра поликультурного взаимодействия с семьей «Содружество» (далее Центр), организованного в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» и устанавливает порядок функционирования.

1.2. Интерактивная площадка это организационная форма взаимодействия педагогов, специалистов ДОО, родителей и детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», осуществляющая воспитательную работу с семьей на основе поликультурного взаимодействия.

1.3. Настоящее положение разработано в целях совершенствования организации комплексной работы по взаимодействию сотрудников ДОО с родителями, создание единого образовательного пространства «педагог-ребёнок-родитель».

1.4. Руководство деятельностью интерактивной площадки осуществляет педагог дополнительного образования и заместитель руководителя Центра.

#### **2. Цель и задачи**

2.1. Интерактивная площадка создана с **целью** введения дошкольников в мир общечеловеческой культуры через художественно-прикладное и декоративное искусство народов родного края, страны.

2.2. Работа интерактивной площадки направлена на реализацию **задач**:  
– раскрыть природу и сущность декоративно-прикладного творчества, культуры народов, населяющих родной край, страну;



- содействовать формированию эстетического отношения к художественному труду как проявлению жизни человека во всем многообразии её граней (природной, материальной, социальной, духовной);
- пробудить интерес детей к декоративно-прикладной деятельности, желание принимать активное участие в изготовлении поделок;
- обогатить опыт художественно-продуктивной деятельности на всех ее уровнях «восприятие-исполнительство-творчество».

### **3. Основные виды деятельности**

3.1. Интерактивная площадка – это особое пространство для совместной творческой деятельности и взаимодействия детей, родителей, педагогов. В процессе общения происходит обмен опытом семейного воспитания, знаниями, традициями, а также знакомство с традициями, принятыми в семьях разных народов, проживающих в Краснодарском крае, стране.

3.2. Основная форма организации деятельности: детско-родительские встречи (определены календарно-тематическим планом), индивидуальные и групповые консультации (планируются по запросу родителей, а также педагогом).

3.3. В процессе организации работы интерактивной площадки используются разнообразные методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, эвристический или частично-поисковый, метод проблемного изложения. Используются приёмы: рассматривание репродукций, иллюстраций, скульптур; вопрос-ответ; опосредствованное общение через игрушку; просьбы и поручения; показ способов выполнения и комментирование действий; выставка совместных работ.

3.4. Особенностью интерактивной площадки является то, что она дает возможность каждому дошкольнику открыть для себя историю и быт разных культур путем декоративно-прикладного искусства, совместно с родителями проявить и реализовать творческие способности.

3.5. Дошкольник, осваивая общекультурные способы создания конкретных предметов (или образов), привносит их в свой жизненный опыт, наделяя культурными и личными смыслами.

3.6. Результатом каждой встречи данной интерактивной площадки является практическое выполнение задания, включающее в себя изготовление поделок.

### **4 Организация деятельности**

4.1. Работа интерактивной площадки осуществляется на базе МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» в соответствии с календарно-тематическим планом.

4.2. Непосредственное руководство работой интерактивной площадки осуществляет руководитель Центра, заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206».

4.3. Планирование и организацию деятельности ведет заместитель руководителя Центра и специалист с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей (законных представителей) воспитанников, в соответствии с современными требованиями ФГОС.

4.4. Интерактивную площадку посещают дошкольники разных возрастных групп, родители (законные представители), педагоги, воспитатели и специалисты детского сада.

4.5. Участниками могут быть дети дошкольного возраста не посещающие детский сад и их родители (законные представители).

4.6. Деятельность интерактивной площадки осуществляется на добровольной основе.

4.7. Режим функционирования интерактивной площадки следующий:

- детско-родительские встречи проводятся 1 раз в месяц (по вторникам, 3-я неделя месяца);
- индивидуальные и групповые консультации по запросу проводятся 1 раз в месяц (по вторникам, 1-я неделя месяца).

## **5. Ожидаемые результаты деятельности**

5.1. Для дошкольников:

- Приобретают необходимые в жизни элементарные знания, умения и навыки ручной работы с различными материалами, накапливая практический опыт в изготовлении поделок.
- Повышается уровень познавательного интереса, происходит развитие интеллектуальных и творческих способностей.
- Повышается уровень поликультурного взаимодействия по средствам расширения знаний о народах, населяющих родной край, страну.

5.2. Для родителей (законных представителей):

- включение в совместную творческую деятельность;
- повышение компетентности в вопросах воспитания и общения с детьми;
- выстроенные доверительные отношения с дошкольной образовательной организацией.

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ / ФИО

\_\_\_\_\_ / ФИО  
(подпись, расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о работе интерактивной площадки «Музей традиций «Мы такие разные»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую работу интерактивной площадки «Музей традиций «Мы такие разные» (далее интерактивная площадка) в рамках деятельности ресурсного Центра поликультурного взаимодействия с семьей «Содружество» (далее Центр), организованного в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» и устанавливает порядок функционирования.

1.2. Интерактивная площадка это организационная форма взаимодействия педагогов, специалистов ДОО, родителей и детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», осуществляющая воспитательную работу с семьей на основе поликультурного взаимодействия.

1.3. Настоящее положение разработано в целях совершенствования организации комплексной работы по взаимодействию сотрудников ДОО с родителями, создание единого образовательного пространства «педагог-ребёнок-родитель».

1.4. Руководство деятельностью интерактивной площадки осуществляет педагог-психолог и заместитель руководителя Центра.

#### **2. Цель и задачи**

2.1. Интерактивная площадка создана с **целью** формирования у всех участников установок уважительного, доброжелательного отношения при взаимодействии с представителями разных народов и культур.

2.2. Работа интерактивной площадки направлена на реализацию **задач**:  
создать условия для развития основ толерантности у детей и родителей;  
– расширить представление участников интерактивной площадки о национальных, культурных, семейных традициях людей живущих в родном крае, стране;

– воспитать любовь и уважение к своей малой Родине, к своему народу, толерантное отношение к представителям других народностей.

### **3. Основные виды деятельности**

3.1. Интерактивная площадка это особое пространство для совместной творческой деятельности и взаимодействия детей, родителей и педагогов. В процессе общения происходит обмен опытом семейного воспитания, знаниями, традициями, а также знакомство с традициями принятыми в семьях народах проживающих в Краснодарском крае, стране.

3.2. Основная форма организации деятельности: детско-родительские встречи, которые определены календарно-тематическим планом. Индивидуальные и групповые консультации планируются по запросу родителей, а также педагогом.

3.3. В работе интерактивной площадки применяются интерактивные технологии:

- виртуальные путешествия по музеям;
- психологические и игровые тренинги;
- игры – драматизации;
- кинолектории (просмотры видеороликов, фильмов, мультфильмов с обсуждением);
- круглый стол «Вопрос-ответ»;
- творческая выставка;
- вечер народных игр;
- «квест-игра»;
- мастер-классы.

3.4. Работа интерактивной площадки направлена на освоение общечеловеческих ценностей посредством приобщения к народной культуре, имеющей широкий спектр этнопедагогических форм воспитания.

3.5. Особенностью интерактивной площадки является становление крепких межпоколенческих связей, оказание помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Работа интерактивной площадки осуществляется на базе МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», в соответствии с календарно-тематическим планом.

4.2. Непосредственное руководство работой интерактивной площадки осуществляет руководитель Центра, заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206».

4.3. Планирование и организацию деятельности ведет заместитель руководителя Центра и специалист с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей (законных представителей) воспитанников, в соответствии с современными требованиями ФГОС.

4.5. Интерактивную площадку посещают дошкольники разных возрастных групп, родители (законные представители), педагоги, воспитатели и специалисты детского сада.

4.6. Участниками могут быть дети дошкольного возраста не посещающие детский сад и их родители (законные представители).

4.7. Деятельность интерактивной площадки осуществляется на добровольной основе.

4.8. Режим функционирования интерактивной площадки следующий:

- детско-родительские встречи проводятся 1 раз в месяц (по вторникам, 4-я неделя месяца);
- индивидуальные и групповые консультации по запросу проводятся 1 раз в месяц (по вторникам, 2-я неделя месяца).

## **5. Ожидаемые результаты деятельности интерактивной площадки**

5.1. Для дошкольников:

- Формируются установки уважительного, доброжелательного отношения к разным народам через расширение представлений об исторических особенностях и национальных традициях народов проживающих в родном крае, стране.

- Происходит накопление знаний и впечатлений о родном крае, о людях, народах, формируются познавательные и эстетические представления, расширяется круг интересов, потребностей и мотиваций детей.

- Повышается уровень познавательного интереса, происходит развитие интеллектуальных способностей;

- Повышается уровень поликультурного взаимодействия по средствам расширения знаний о народах, населяющих родной край, страну.

5.2. Для родителей (законных представителей):

- включение в совместную творческую деятельность;
- повышение компетентности в вопросах воспитания и общения с детьми;
- выстроенные доверительные отношения с дошкольной образовательной организацией.

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_/ ФИО

(подпись, расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о работе интерактивной площадки «Музыкальный островок»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую работу интерактивной площадки «Музыкальный островок» (далее интерактивная площадка) в рамках деятельности ресурсного Центра поликультурного взаимодействия с семьей «Содружество» (далее Центр) организованном в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» и устанавливает порядок функционирования.

1.2. Интерактивная площадка – организационная форма взаимодействия педагогов, специалистов ДОО, родителей и детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», и осуществляющая воспитательную работу с семьей на основе поликультурного взаимодействия.

1.3. Настоящее положение разработано в целях усовершенствования организации комплексной работы по взаимодействию сотрудников ДОО с родителями, создание единого образовательного пространства «педагог-ребёнок-родитель».

1.4. Руководство деятельностью интерактивной площадки осуществляет музыкальный руководитель и заместитель руководителя Центра.

### 2. Цель и задачи

2.1. Интерактивная площадка создана с **целью** ознакомления дошкольников с музыкальной, танцевальной культурой, народов, проживающих на территории родного края, страны.

2.2. Работа интерактивной площадки направлена на реализацию **задач:**

– расширить знания о музыкальной культуре разных народов, через знакомство с танцами, играми, музыкальными инструментами, устным народным творчеством;

- создание благоприятных условий для раскрытия личности ребенка, индивидуальности, творческого потенциала через приобщение к музыкальной культуре.

- вызвать интерес детей и родителей к театрально-игровой деятельности, желание принимать активное участие в театрализации (постановки спектакля);

- развивать музыкально-ритмические движения в игре на народных и самодельных музыкальных инструментах.

### **3. Основные виды деятельности**

3.1. Интерактивная площадка это особое пространство для совместной творческой деятельности и взаимодействия детей, родителей и педагогов. В процессе общения происходит обмен опытом семейного воспитания, знаниями, традициями, а также знакомство с традициями принятыми в семьях народах проживающих в Краснодарском крае, стране.

3.2. Основная форма организации деятельности: детско-родительские встречи, которые определены календарно-тематическим планом. Индивидуальные и групповые консультации планируются по запросу родителей, а также педагогом.

3.3. В процессе организации работы интерактивной площадки будут использоваться разнообразные методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, эвристический или частично-поисковый, метод проблемного изложения.

3.4. Интерактивные технологии и формы организации творческой деятельности детей:

- создание игровых ситуаций;
- создание сказочных сюжетных линий;
- доминантные занятия;
- фольклорные (с младшей группы), занятия современной музыкой (со средней группы), занятия классической музыкой (со старшего возраста).

3.5. Содержание встреч включает в себя:

- изучение элементов народных танцев, танцевальное творчество;
- знакомство с танцами разных народов Кубани;
- знакомство с музыкальными инструментами народов Кубани;
- элементарное музицирование на детских музыкальных инструментах, игра в оркестре;
- знакомство с устным народным творчеством (потешки, прибаутки, сказания) народов Кубани;
- ознакомление с национальными костюмами;

- интерактивные экскурсии в музей.

3.6. Творческие встречи проводятся в занимательной и интересной детям форме, основываясь на сюжетном построении, требуют от детей и взрослых совместных активных поисков.

3.7. Продуктами деятельности интерактивной площадки станут видеоматериалы и презентации по темам.

3.8. Прослеживается связь интерактивной площадки с творческой мастерской «Сундучок»: в изготовлении шумовых инструментов и элементов народных костюмов.

3.9. Поликультурное взаимодействие взрослого и ребенка, обеспечивает творческое развитие дошкольника и формирует все стороны его личности.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Работа интерактивной площадки осуществляется базе МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», в соответствии с календарно-тематическим планом.

4.2. Непосредственное руководство работой интерактивной площадки осуществляет заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206».

4.3. Планирование и организацию деятельности ведет заместитель руководителя Центра и специалист с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников, в соответствии с современными требованиями ФГОС ДОО.

4.4. Интерактивную площадку посещают дети, родители, педагоги разных возрастных групп, воспитатели и специалисты детского сада.

4.5. Участниками могут быть дети дошкольного возраста не посещающие детский сад и их родители (законные представители).

4.6. Деятельность интерактивной площадки осуществляется на добровольной основе.

4.7. Режим функционирования интерактивной площадки следующий:

- детско-родительские встречи проводятся 1 раз в месяц (по пятницам, 2-я неделя месяца);
- индивидуальные и групповые консультации по запросу проводятся 1 раз в месяц (по пятницам, 4-я неделя месяца).

#### **5. Ожидаемые результаты деятельности интерактивной площадки**

5.1. Для дошкольников:

- Развивается социальная активность детей, самостоятельность, память и воображение, музыкальные творческие способности, формируются чувства коллективизма, коммуникабельность, развитие речевых и познавательных функций.



- Повышается уровень творческой самостоятельности дошкольников, способствует развитию творческих способностей.

- Повышается уровень поликультурного взаимодействия по средствам расширения знания о народах, населяющих Краснодарский край.

5.2. Для родителей (законных представителей):

- включение в совместную творческую игровую деятельность;
- повышение компетентности в вопросах воспитания и общения с детьми;
- выстроенные доверительные отношения с образовательной организацией.

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_/ ФИО

(подпись, расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работе интерактивной площадки

### «Домик национальной кухни «Красна изба пирогами»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую работу интерактивной площадки «Домик национальной кухни «Красна изба пирогами» (далее интерактивная площадка) в рамках деятельности ресурсного Центра поликультурного взаимодействия «Содружество» (далее Центр) организованного в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» и устанавливает порядок функционирования.

1.2. Интерактивная площадка это организационная форма взаимодействия педагогов, специалистов ДОО, родителей и детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», и осуществляющая воспитательную работу с семьей на основе поликультурного взаимодействия.

1.3. Настоящее положение разработано в целях совершенствования организации комплексной работы по взаимодействию сотрудников ДОО с родителями, создание единого образовательного пространства «педагог-ребёнок-родитель».

1.4. Руководство деятельностью интерактивной площадки осуществляет воспитатель и заместитель руководителя Центра.

#### 2. Цель и задачи

2.1. Интерактивная площадка создана с **целью** формирования представлений о культуре, традициях, национальной самобытности народов родного края и страны через знакомство с национальной кухней.

2.2. Работа интерактивной площадки направлена на реализацию **задач**:

- оказывать содействие совместной деятельности родителей и детей в продуктивной деятельности, приготовлению национальных блюд;
- развивать творческий потенциал родителя, который в дальнейшем поможет ребёнку раскрыть себя;

- создать условия для социализации ребёнка через поиск и внедрение эффективных форм работы с родителями;
- воспитывать дружелюбные взаимоотношения среди родителей и детей.

### **3. Основные виды деятельности**

3.1. Интерактивная площадка это особое пространство для совместной творческой деятельности и взаимодействия детей, родителей и педагогов. В процессе общения происходит обмен опытом семейного воспитания, знаниями, традициями, а также знакомство с традициями принятыми в семьях народах проживающих в Краснодарском крае, стране.

3.2. Основная форма организации деятельности: детско-родительские встречи, которые определены календарно-тематическим планом. Индивидуальные и групповые консультации планируются по запросу родителей, а также педагогом.

3.3. В процессе организации работы интерактивной площадки будут использоваться разнообразные методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, эвристический или частично-поисковый, метод проблемного изложения.

3.4. Организация интерактивного обучения может проходить в разных формах:

- индивидуальная форма (самостоятельное решение поставленной задачи каждым ребёнком);
- работа в парах;
- коллективная форма;
- работа в малых группах;
- дискуссии;
- «дерево знаний»;
- деловая игра.

3.5. В содержании интерактивной площадки применяются интерактивные формы:

- дегустации;
- мастер-классы;
- составление национального меню;
- прикладное творчество (аппликации);
- этикет и сервировка стола.

3.6. Особенностью интерактивной площадки станет книга «Многонациональные блюда России» - итоговый продукт совместной детско-родительской творческой деятельности.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Работа интерактивной площадки осуществляется базе МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», в соответствии с календарно-тематическим планом.

4.2. Непосредственное руководство работой интерактивной площадки осуществляет заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206».

4.3. Планирование и организацию деятельности ведет заместитель руководителя Центра и специалист с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников, в соответствии с современными требованиями ФГОС ДОО.

4.4. Интерактивную площадку посещают дети, родители, педагоги разных возрастных групп, воспитатели и специалисты детского сада.

4.5. Участниками могут быть дети дошкольного возраста не посещающие детский сад и их родители (законные представители).

4.6. Деятельность интерактивной площадки осуществляется на добровольной основе.

4.7. Режим функционирования интерактивной площадки следующий:

- детско-родительские встречи проводятся 1 раз в месяц (по четвергам, 4-я неделя месяца);
- индивидуальные и групповые консультации по запросу проводятся 1 раз в месяц (по четвергам, 2-я неделя месяца).

#### **5. Ожидаемые результаты деятельности интерактивной площадки**

5.1. Для дошкольников:

- Приобретают знания о национальных блюдах, традициях гостеприимства, правилах и нормах этикета.
- Повышается уровень интереса к традициям и культуре разных народов.
- Повышается уровень поликультурного взаимодействия по средствам расширения знания о народах, населяющих родной край, страну.

5.2. Для родителей:

- включение в совместную творческую деятельность;
- повышение компетентности в вопросах воспитания и общения с детьми;
- выстроенные доверительные отношения родителей и дошкольной образовательной организации.

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ / ФИО

\_\_\_\_\_ / ФИО  
(подпись, расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работе интерактивной площадки «Аллея моей родословной «Семья»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую работу интерактивной площадки «Аллея моей родословной «Семья» (далее интерактивная площадка) в рамках деятельности ресурсного Центра поликультурного взаимодействия с семьей «Содружество» (далее Центр) организованного в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» и устанавливает порядок функционирования.

1.2. Интерактивная площадка это организационная форма взаимодействия педагогов, специалистов ДОО, родителей и детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», и осуществляющая воспитательную работу с семьей на основе поликультурного взаимодействия.

1.3. Настоящее положение разработано в целях совершенствования организации комплексной работы по взаимодействию сотрудников ДОО с родителями, создание единого образовательного пространства «педагог-ребёнок-родитель».

1.4. Руководство деятельностью интерактивной площадки осуществляет воспитатель и заместитель руководителя Центра.

#### 2. Основные цель и задачи

2.1. Интерактивная площадка создана с **целью** приобщение дошкольников к истории своей родословной.

2.2. Работа интерактивной площадки направлена на реализацию **задач**:

- расширение представлений детей и их родителей о своей семье, родственных отношениях;
- познакомить с понятиями – родословная, род, предок, семья, генеалогическое древо;

- познакомить с историческими личностями, которые внесли свой вклад в жизнь края, страны;
- воспитать у детей чувство привязанности, любви, уважения, заботы к членам семьи;
- способствовать к сплочению и единению представителей разных поколений.

### **3. Основные направления деятельности**

3.1. Интерактивная площадка это особое пространство для совместной творческой деятельности и взаимодействия детей, родителей и педагогов. В процессе общения происходит обмен опытом семейного воспитания, знаниями, традициями, а также знакомство с традициями принятыми в семьях народах проживающих в Краснодарском крае, стране.

3.2. Основная форма организации деятельности: детско-родительские встречи, которые определены календарно-тематическим планом. Индивидуальные и групповые консультации планируются по запросу родителей, а также педагогом.

3.3. В работе интерактивной площадки применяются интерактивные технологии:

- виртуальные путешествия в музей;
- игровые тренинги;
- игры – драматизации;
- круглый стол «Вопрос-ответ»;
- творческая выставка;
- вечер народных игр;
- «квест-игра»;
- мастер-классы.

3.4. Работа интерактивной площадки направлена на освоение общечеловеческих ценностей посредством приобщения к народной культуре, имеющей широкий спектр этнопедагогических форм воспитания.

3.5. Особенностью интерактивной площадки является становление крепких межпоколенческих связей, оказание помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Работа интерактивной площадки осуществляется базе МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», в соответствии с календарно-тематическим планом.

4.2. Непосредственное руководство работой интерактивной площадки осуществляет заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206».

4.3. Планирование и организацию деятельности ведет заместитель руководителя Центра и специалист с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников, в соответствии с современными требованиями ФГОС ДОО.

4.4. Интерактивную площадку посещают дети, родители, педагоги разных возрастных групп, воспитатели и специалисты детского сада.

4.5. Участниками могут быть дети дошкольного возраста не посещающие детский сад и их родители (законные представители).

4.6. Деятельность интерактивной площадки осуществляется на добровольной основе.

4.7. Режим функционирования интерактивной площадки следующий: детско-родительские встречи проводятся 1 раз в месяц (по пятницам, 1-я неделя месяца);

индивидуальные и групповые консультации по запросу проводятся 1 раз в месяц (по пятницам, 3-я неделя месяца).

## **5. Ожидаемые результаты деятельности интерактивной площадки**

### **5.1. Для дошкольников:**

- Обогащаются знания о истории своей родословной.
- Повышается уровень интереса к традициям и культуре разных народов.
- Повышается уровень поликультурного взаимодействия по средствам расширения знания о народах, населяющих родной край, страну.

### **5.2. Для родителей:**

- включение в совместную творческую деятельность;
- повышение компетентности в вопросах воспитания и общения с детьми;
- выстроенные доверительные отношения родителей и дошкольной образовательной организации.

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ / ФИО

(подпись, расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работе Консультационного центра психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую работу Консультационного центра психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (далее Консультационный центр) в рамках деятельности ресурсного Центра поликультурного взаимодействия с семьей «Содружество» (далее Центр) организованном в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206» осуществляющего воспитательную работу с семьей на основе поликультурного взаимодействия и устанавливает порядок функционирования.

1.2. Основным назначением работы Консультационного центра является предоставление услуги психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям) в направлениях развития и социализации детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206».

1.3. Организуют работу Консультационного центра: консультанты (учитель-логопед, педагог психолог), координатор и тьютер – сотрудники ресурсного Центра.

#### 2. Основные цель и задачи

2.1. Консультационный центр создан с **целью** создания условий психолого-педагогической, методической, консультативной помощи для повышения компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, и их семьям.

2.2. Работа Консультационного центра направлена на реализацию **задач:**

– Повышение компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах воспитания, развития и поликультурного взаимодействия.



- Вовлечение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в образовательный процесс.
- Повышение квалификации специалистов по вопросам развития родительской компетентности, ответственности родителей.

### **3. Основные направления деятельности**

3.1. Комплексная работа специалистов Консультационного центра направлена на создание эффективной системы родительского просвещения, позволяет системно, комплексно, целенаправленно и продуктивно оказывать помощь родителям (законным представителям).

3.2. Консультационный центр осуществляет конкретные виды услуг, которые определяются местом проведения и выбираются получателем услуги.

#### **3.3. Виды услуг и содержание консультаций:**

- Очная консультация (услуга организуется консультантами в помещении Консультационного пункта с использованием разных техник психологического консультирования и методики логопедической работы).
- Выездная консультация (услуга проводится по месту жительства получателя услуги с применением оборудования консультанта, в завершении которой родитель (законный представитель) получает флаер или брошюру с рекомендациями по теме консультирования).
- Дистанционная консультация (оказание услуги происходит посредством телефонной связи, Интернет-соединения; а также используя возможности режима реального времени с помощью системы «Skype», «OnLine»-конференции, «ZOOM» - конференции с несколькими специалистами одновременно).

### **4. Организация деятельности**

4.1. Работа Консультационного центра осуществляется на базе МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206», в соответствии с календарным планом.

4.2. Получателями услуг являются граждане различных категорий: родители (законные представители) детей и граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Родитель (законный представитель) ребенка, имеющий потребность в получении консультативной помощи может обратиться в Консультационный центр по вопросам организации образования ребенка, с целью решения проблем в сфере образования в случаях их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

4.4. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется непосредственно при обращении родителя, в зависимости от запроса озвученного заранее или в момент начала консультации.

4.5. Содержание любого вида услуг составляет консультационная помощь родителям (законным представителям), оказываемая бесплатно.

4.6. Непосредственное руководство работой консультационного пункта осуществляет заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 206».

4.7. Планирование и организацию деятельности ведет координатор Консультационного центра с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей (законных представителей) детей, в соответствии с современными требованиями ФГОС ДОО.

4.8. Для получателей услуг, относящихся, к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья в Консультационном центре организована помощь тьютера (по запросу).

4.9. Порядок информирования родителей (законных представителей):

- на информационных стендах на территории дошкольной образовательной организации, в групповых помещениях на стендах «Для вас родители».

- на мероприятии в детском саду «День открытых дверей».

- на сайте детского сада, расположена закладка «Консультационный центр»; сада с помощью использования сервиса форум «Онлайн приёмная» можно произвести запись на консультацию.

- через популярные социальные сети с помощью «Instagram», «В контакте», «WhatsApp».

4.10. Режим посещения Консультационного центра организуется таким образом:

- Знакомство с родителем (законным представителем). Согласование даты и времени проведения консультации. По желанию родителя (законного представителя) можно записаться на консультацию дистанционно посредством электронной почты, используя возможности форума «Онлайн приёмная».

- Консультирование родителя (законного представителя). Психолого-педагогические, логопедические, методические рекомендации родителям по развитию ребенка и созданию образовательной среды дома. При необходимости, по запросу родителя (законного представителя), консультант дает рекомендаций по проведению первичной диагностики детей для определения уровня развития.

– Оценка качества полученной услуги Консультационного центра получателем услуги, которую можно осуществить непосредственно в Консультационном центре, а также на сайте детского сада.

**5. Ожидаемые результаты деятельности интерактивной площадки:**

– Оказаны услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

– Повысился уровень квалификации педагогов оказывающих психолого-педагогическую, методическую, консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста.

– Положительная оценка услуг психолого-педагогической, методической, консультативной помощи.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (ред. от 29.07.2017).– 3-е изд. – М.: Инфра-М, ст. 18.
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155.
3. Распоряжение Министерства Просвещения РФ «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам желающим принять на воспитание в свои семьи детей оставшихся без попечения родителей» от 01.03.2019 № Р-26.
4. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012–2017 годы от 01.06.2012 г. № 761.
5. Конвенция о правах ребенка // Вестник образования. – 1991. – № 10. – 40 с.
6. Распоряжение Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года» от 07.05.2018 № 204.
7. Беляев В. И. Традиции народности в педагогике С. Т. Шацкого / В. И. Беляев // Педагогика. –1994. – № 5. – 73 с.
8. Джурицкий, А.Н. Поликультурное воспитание: сущность и перспективы развития / А.Н. Джурицкий // Педагогика. – 2002. – №10. – 95 с.
9. Бабунова Е.С. Организационно-педагогические условия реализации региональной образовательной программы воспитания и развития детей дошкольного возраста на идеях народной педагогики [Текст] / Е.С. Бабунова // Актуальные проблемы дошкольного образования : сб. научн. тр. всерос. межвуз. науч.-практ. конф. – Челябинск: Изд-во ЧГПУ, 2003. – 277 с.
10. Данилюк А.Я., Кондаков, А.М., Тишков В.А. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.- М.: «Просвещение», 2009. – 23 с.
11. Батурина Г.И., Курина Г.Ф. Народная педагогика в воспитании дошкольников. – М.: АПО, 1995. – 72 с.

12. Вострухина Т.Н. Воспитание толерантности у детей в условиях многонационального окружения. – М., 2011.
13. Смирнова Е.О., Холмогорова В.М. Межличностные отношения дошкольников: диагностика, проблемы, коррекция. – М.: ВЛАДОС, 2005.
14. Хузеева Г.З. Диагностика и развитие коммуникативной компетентности дошкольника: метод. пособие. – М., 2014.
15. Знай и люби свой край/Сост. А.Г. Васнева. – Краснодар: управление общего и профессионального образования администрации г. Краснодара дошкольный методический центр, 2002. – 108 с.
16. Кубанские сказы/ сост. – В. А. Попов.- Краснодар: краснодарское книжное издательство, 1961.– 80 с.
17. Дошкольникам о Кубани: методическое пособие для педагогов дошкольных образовательных организаций/сост. Т.А. Трифонова и др. – Краснодар: Перспективы образования, 2016.-104с.
18. Педагогический энциклопедический словарь. – М., 2003. – С. 185.
19. Российская педагогическая энциклопедия. - М., 1993. - С. 224.
20. Васнева А.Г. «Знай и люби свой край» Краснодар 2002г.
21. Волчкова В.Н., Степанова Н.В. «Конспекты занятий во второй младшей группе детского сада», Воронеж: ТЦ «Учитель», 2007.
22. Дерягина Л.Б. Моя Родина Россия. Серия «Малышам о родине» СПб: Издательский Дом «Литера», 2007.
23. Дыбина О.Б. Ребенок и окружающий мир. М: Мозаика – Синтез, 2005.
24. Евтушенко С., Веселова Л. Воспитание большого гражданина России. // Дошкольное воспитание 2007 №6.
25. Игушенцева А. Музей боевой славы // Дошкольное воспитание 2006 №5, с.11-13.
26. Казакова Н.В. Большая река начинается с родничка, любовь к родине с детского сада // Воспитатель ДОУ 2008 №12.
27. Карабанова О.А «Развитие игровой деятельности детей» М.: Просвещение 2010.
28. Князева О. Л. «Приобщение детей к истокам кубанской народной культуры», 1998.
29. Комарова Т. Искусство как фактор воспитания любви к родному краю // Дошкольное воспитание 2006 №2.
30. Комратова Н. О гражданском воспитании дошкольников // Дошкольное воспитание 2006 №5.

31. Лукьянов Л. С. «Литература Кубани», 2008.
32. Науменко Г. М. «Фольклорный праздник», 2000.
33. Овчинников С. А. «Кубанское казачество», 2000.
34. Ратушняк В. Н. «Родная Кубань», 2004.
35. Золотухин В.М. Две концепции толерантности / Кузбас. гос. техн. ун-т. - Кемерово, 2013. – С. 205.
36. [http://www.ishnk.ru/staffs/educational/patriot\\_grajd](http://www.ishnk.ru/staffs/educational/patriot_grajd) – Воспитание патриотизма у подрастающего поколения.
37. <http://psyparents.ru/index.php?view=news&item=943> – Детская психология для родителей. («Философия для детей», Система Д.Б. Эльконина - В.В. Давыдова, Вальдорфская педагогика, Система Л. Занкова).
38. <http://www.moi-detsad.ru> ;<http://ivalex.ucoz.ru> - Все для детского сада. Методические разработки, консультации для воспитателей, конспекты занятий, материалы по безопасности жизнедеятельности, игры, сказки, песенки; работает форум.
39. <http://www.nanyu.ru> – «Няня». Главный семейный портал страны. Всё о детях и семейных отношениях. Основные разделы: воспитание, образование, советы родителям, тематические конференции.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Документ оформляется  
на фирменном бланке ОО

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

\_\_\_\_\_ /  
(номер документа)

**Краснодар**

### **Об организации и проведении смотр-конкурса/тематической выставки/фестиваля/ярмарки**

« \_\_\_\_\_ »  
(название)

В исполнении календарного плана деятельности ресурсного Центра по-  
ликультурного взаимодействия с семьей «Содружество» в целях создания  
условий и повышения эффективности реализации инновационных процессов  
в « \_\_\_\_\_ » (краткое наименование ОО) и организа-  
ции, выполнения работ, связанных с инновационной деятельностью, ПРИ-  
КАЗЫВАЮ:

1. Разработать положение «Об организации и проведении *смотр-  
конкурса/тематической выставки/фестиваля/ярмарки* « \_\_\_\_\_ » (на-  
звание) в рамках работы интерактивной площадки « \_\_\_\_\_ » (назва-  
ние). (Приложение 1)

2. Возложить ответственность за подготовку и организацию *смотр-  
конкурса/тематической выставки/фестиваля/ярмарки* « \_\_\_\_\_ » (на-  
звание) на \_\_\_\_\_ (ФИО, должность).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель ОО  
М П

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

С приказом, ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись ) / (ФИО)



Приложение 1  
к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(номер, дата)

\_\_\_\_\_  
(название ОО)

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
/ ФИО  
(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации и проведении семейного смотра-конкурса, в рамках работы интерактивной площадки (вариант 1)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения смотра-конкурса детских и семейных поделок на тему «Ёлочная игрушка» (далее Смотр-конкурс).

1.2. Общее руководство осуществляется оргкомитетом, состав которого определяет организатор смотра-конкурса – «\_\_\_\_\_» (краткое наименование ОО).

1.3. Конкурс проводится в рамках работы интерактивной площадки «Творческая Мастерская «Сундучок» ресурсного Центра поликультурного взаимодействия с семьей «Содружество».

#### 2. Цели и задачи

2.1. Смотр-конкурс проводится в целях развития форм взаимодействия семьи и детского сада в воспитании подрастающего поколения, укрепления культурных связей и взаимодействия между образовательным учреждением и родительской общественностью, развития сотворчества родителей и детей.

2.2. Смотр-конкурс направлен на реализацию задач:

– применение знаний полученных на интерактивных площадках поликультурного взаимодействия;

– отражение в поделке национального колорита семьи или семейных традиций;

- выявление лучшего образного и цветового решения елочной игрушки-самоделки для новогодней елки;
- создание праздничной атмосферы и вовлечение детей и родителей в совместный творческий процесс по изготовлению авторской елочной игрушки.

### **3. Сроки и место проведения**

3.1. Елочные игрушки принимаются на Смотр-конкурс на 2-ой неделе декабря \_\_\_\_\_ г.

3.2. Выставка творческих работ и поделок будет организована в « \_\_\_\_\_ » (точное или примерное место расположения).

3.3. Работы участников размещаются на выставке до \_\_\_\_\_ г. (точная дата окончания выставки).

### **4. Участники**

4.1. К участию приглашаются все воспитанники ОО и их родители (законные представители).

4.2. Участником Смотра-конкурса являются работы, полностью соответствующие требованиям настоящего положения.

### **5. Требования к работам**

5.1. На смотр-конкурс принимаются работы, полностью соответствующие указанным требованиям:

5.1.1. Елочные игрушки должны быть прочными, безопасными, эстетически оформлены.

5.1.2. Елочная новогодняя игрушка может быть выполнена из плотного материала, ткани, ваты и картона, всевозможных подручных материалов (пластиковых бутылок, упаковочных материалов и т.д.).

5.1.3. Она должна иметь петли, прищепки или скобы для крепления к елочным ветвям.

5.1.4. Приветствуются всевозможные игрушки с фантазийными рисунками, различные объемные фигурки народных персонажей, символов новогоднего праздника и отражающих национальные особенности народа, стилизованные «сосульки», «конфеты», бусы, шары и т.п.

5.1.5. Форма созданной работы (игрушки) может быть всевозможной: шарик, кубик, кукла, гирлянда, фонарик, сказочный персонаж и т.д.

5.2. Представленные на Конкурс новогодние ёлочные игрушки должны соответствовать следующим критериям:

- соответствие игрушки праздничной новогодней тематике и размерам, позволяющим использовать их в украшении новогодней елки;
- отражение национальных или семейных особенностей;

- оригинальность художественного дизайна;
- качество изготовления;
- эстетичность.

5.3. По каждому критерию начисляется от 1 до 5 баллов.

5.4. На конкурс не принимаются работы, в которых присутствуют опасные (острые, режущие, колющие) предметы.

5.5. От каждого участника Конкурса принимается по одной работе.

## **6. Конкурсная комиссия**

6.1. Для оценки конкурсных работ участников создается конкурсная комиссия, в состав которой войдут сотрудники ОО «\_\_\_\_\_»  
(краткое название ОО):

- \_\_\_\_\_ (ФИО, должность);
- \_\_\_\_\_ (ФИО, должность);
- \_\_\_\_\_ (ФИО, должность);

6.2. Комиссия определяет лучшие работы тайным голосованием.

6.3. Имеет право присуждать специальные и отличительные призы.

## **7. Поощрение участников**

7.1. Подведение итогов состоится последняя неделя декабря \_\_\_\_\_ г.

7.2. Работы, получившие высокую оценку конкурсной комиссии, награждаются грамотами.

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_/ ФИО  
(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации и проведении смотр-конкурса в рамках работы интерактивной площадки (вариант 2)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения смотр-конкурса тематического оформления экспозиции в групповых уголках «Народы России», отражающих национальный колорит быта и культуры разных народов и оформленных в группах или на верандах (далее Смотр-конкурс).

1.2. Общее руководство осуществляется оргкомитетом, состав которого определяет организатор смотр-конкурса – « \_\_\_\_\_ » (краткое наименование ОО).

1.3. Конкурс проводится в рамках работы интерактивной площадки «Аллея моей родословной «Семья» ресурсного Центра поликультурного взаимодействия с семьей «Содружество».

#### 2. Цели и задачи

2.1. Смотр-конкурс проводится в целях ознакомления детей с многонациональным составом населения Краснодарского края, России, воспитания уважительных, дружелюбных чувств к людям разных национальностей.

2.2. Смотр-конкурс направлен на реализацию задач:

– применение знаний полученных на интерактивных площадках поликультурного взаимодействия;

– размещение в уголке предметов быта отражающих национальные особенности культур и традиций разных народов, проживающих на территории России;

– изготовление дидактических пособий, картотек и игрового оборудования.

### **3. Сроки и место проведения**

3.1. Уголки размещаются в групповых помещениях, на прогулочных участках (по выбору)

3.2. Обустройство и оформление уголков необходимо организовать в период с «\_\_\_» по «\_\_\_» (указать дату).

3.3. Работы участников будут оцениваться «\_\_\_» «\_\_\_» (точная дата).

### **4. Участники**

4.1. К участию приглашаются педагоги и воспитанники ОО всех возрастных групп.

4.2. Включиться в работу смогут при желании, так же и их родители (законные представители) детей.

4.2. Участником Смотра-конкурса являются уголки, полностью соответствующие требованиям настоящего положения.

### **5. Требования к работам**

5.1. На Смотр-конкурс принимаются экспозиции, полностью соответствующие указанным требованиям:

5.1.1. Яркое отражение основной идеи в общем восприятии экспозиции.

5.1.2. Оформление в уголке интерактивной зоны для самостоятельной игры (к примеру, рисование «Дорисуй орнамент», аппликации с элементами конструирования из бумаги).

5.1.3. Создание совместно с детьми и размещение в уголке дидактических игр и игровых пособий (к примеру, «Чей костюм?», пазлы «Народы России», «Узнай флаг (герб)» и т.д.).

5.1.4. Объем и размер созданной экспозиции уголка может быть любым, при этом должен вписываться в общую концепцию предметно-пространственного расположения развивающей среды.

5.2. Представленные на Смотр-конкурс экспозиции должны соответствовать следующим критериям:

- присутствие одной или нескольких народных, тематик;
- оригинальность художественного дизайна;
- качество изготовления пособий и интерактивного оборудования;
- полифункциональность и доступность для детей;
- эстетичность.

5.3. По каждому критерию начисляется от 1 до 5 баллов.

5.4. На конкурсный отбор принимаются экспозиции, полностью соответствующие требованиям безопасности.

5.5. От каждого участника Смотр-конкурса принимается по одной работе.

## **6. Конкурсная комиссия**

6.1. Для оценки конкурсных работ создается конкурсная комиссия, в состав которой войдут сотрудники ООО «\_\_\_\_\_» (краткое название ООО):

- \_\_\_\_\_ (ФИО, должность);
- \_\_\_\_\_ (ФИО, должность);
- \_\_\_\_\_ (ФИО, должность);

6.2. Комиссия определяет лучшие работы тайным голосованием.

6.3. Имеет право присуждать специальные и отличительные призы.

## **7. Поощрение участников**

7.1. Подведение итогов состоится последняя неделя декабря \_\_\_\_\_ г.

7.2. Работы, получившие высокую оценку конкурсной комиссии, награждаются грамотами.

Приложение 1  
к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(номер, дата)

\_\_\_\_\_  
(название ОО)

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_/ ФИО  
(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации и проведении творческой выставки, в рамках работы интерактивной площадки

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения творческой выставки детского и семейного творчества на тему «Народный пряник» (далее Выставка).

1.2. Общее руководство осуществляется оргкомитетом, состав которого определяет организатор Выставки – «\_\_\_\_\_» (краткое наименование ОО).

1.3. Выставка проводится в рамках работы интерактивной площадки «Домик национальной кухни «Изба красна пирогами» ресурсного Центра поликультурного взаимодействия с семьей «Содружество» и приурочена к празднику «День матери».

#### 2. Цели и задачи

2.1. Выставка проводится в целях развития форм взаимодействия семьи и детского сада в воспитании подрастающего поколения, укрепления культурных связей и взаимодействия между образовательным учреждением и родительской общественностью, развития сотворчества родителей и детей.

2.2. Выставка направлена на реализацию задач:

– применение знаний полученных на интерактивных площадках поликультурного взаимодействия;

– использование в оформлении и украшении приготовленного пряника народным орнаментом, узором;

- выявление лучшего образного решения приготовленного пряника;
- создание условий включения детей и родителей в совместный творческий процесс по изготовлению пряника и его декорирования.

### **3. Сроки и место проведения**

3.1. На выставку принимаются полностью приготовленные, испечённые пряники с понедельника последней недели ноября \_\_\_\_\_ г.

3.2. Выставка приготовленных пряников будет организована в «\_\_\_\_\_» (описание точного или примерного места расположения).

3.3. Работы участников размещаются на выставке до пятницы.

### **4. Участники**

4.1. К участию приглашаются все воспитанники ОО и их родители (законные представители).

4.2. Участником выставки являются работы, полностью соответствующие требованиям настоящего положения.

### **5. Требования к работам**

5.1. На выставку принимаются работы, полностью соответствующие указанным требованиям:

5.1.1. Пряники должны быть полностью приготовленные, испечённые (не сырой продукт).

5.1.2. Должны быть цельные и эстетически оформленные.

5.1.3. Пряник может быть выполнен из любого вида теста (сладкого или соленого).

5.1.4. Форма пряника может быть всевозможной. Приветствуются пряники в виде фигурок, различные объемные силуэты, символы и т.п.

5.1.5. Внешнее оформление пряника должно отражать культурные национальные особенности быта и уклада одного из народов, проживающих на территории Краснодарского края, России. Это может быть традиционный орнамент, символика народа, герб, национальный костюм и другое.

5.1.6. Дополнительно к прянику нужно оформить карточку с его описанием. Карточка 10x15 см. Карточка должна содержать пояснение: название, народность, основная идея изделия, ФИО авторов.

5.2. Представленные на Выставку пряники должны соответствовать следующим критериям:

- соответствие пряника народной тематике;
- отражение в изделии национальных особенностей представленной национальности, культуры;



- оригинальность художественного дизайна;
- качество изготовления;
- эстетичность.

5.3. На Выставку не принимаются работы, которые не соответствуют требованиям.

5.4. От каждого участника Выставки принимается по одной работе и более.

## **6. Оценка.**

6.1. Рядом с выставкой будет размещен ящик для голосования.

6.2. На специально оформленном бланке каждый желающий сможет оставить свой голос в пользу понравившейся работы.

6.3. Проголосовать можно всего один раз.

## **7. Поощрение участников**

6.1. Все участники Выставки получают сертификат участника.

6.2. По итогам зрительского голосования определяется «Приз зрительских симпатий», который награждается грамотой.

Приложение 1  
к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(номер, дата)

\_\_\_\_\_  
(название ОО)

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_/ ФИО  
(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации и проведении кубанской ярмарки

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения кубанской ярмарки (далее Ярмарка).

1.2. Общее руководство осуществляется оргкомитетом, состав которого определяет организатор Ярмарки – « \_\_\_\_\_ » (краткое наименование ОО).

1.3. Ярмарка проводится в рамках работы ресурсного Центра поликультурного взаимодействия с семьей «Содружество» и приурочена к празднику «День станицы».

#### 2. Цели и задачи

2.1. Ярмарка проводится в целях развития форм взаимодействия семьи и детского сада в воспитании подрастающего поколения, укрепления культурных связей и взаимодействия между образовательным учреждением и родительской общественностью, создание торжественной атмосферы праздника для всех станичников.

2.2. Ярмарка направлена на реализацию задач:

- применение знаний полученных на всех интерактивных площадках поликультурного взаимодействия;
- создание условий для творческой самореализации дошкольников;
- организация и проведение торговой ярмарки;
- организация и проведение игровой программы;
- организация выставки совместного детско-родительского творчества.

#### 3. Сроки и место проведения

3.1. Традиционно день станицы проводится на третью пятницу сентября.

3.2. Местом проведения может быть территория ОО, а так же прилегающая территория.

#### **4. Участники**

4.1. К участию в Ярмарке приглашаются все воспитанники ОО и их родители (законные представители).

#### **5. Требования к организации**

5.1. Удобное функциональное расположение торговых рядов.

5.2. Концертная программа Ярмарки состоит из творческих выступлений воспитанников ОО, может быть дополнена выступлениями педагогов ОО и родителей воспитанников.

5.3. Все педагоги ОО, специалисты ОО, воспитанники всех возрастных групп принимают активное участие Ярмарке.

#### **6. Поощрение участников**

6.1. Оригинально оформленные торговые лавки награждаются благодарственными письмами.

Приложение 1  
к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(номер, дата)

\_\_\_\_\_  
(название ОО)

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
/ ФИО

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации и проведении фестиваля народных игр

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения фестиваля народных игр (далее Фестиваль).

1.2. Общее руководство осуществляется оргкомитетом, состав которого определяет организатор Фестиваля – « \_\_\_\_\_ » (краткое наименование ОО).

1.3. Фестиваль проводится в рамках работы ресурсного Центра поликультурного взаимодействия с семьей «Содружество».

#### 2. Цели и задачи

2.1. Фестиваль проводится с целью подведения итогов работы интерактивных площадок, создание торжественной атмосферы итогового мероприятия для участников всех интерактивных площадок.

2.2. Фестиваль направлен на реализацию задач:

- применение знаний полученных на всех интерактивных площадках поликультурного взаимодействия;
- создание условий для творческой самореализации дошкольников;
- организация и проведение тематических интерактивных станций;
- организация выставки поделок и рисунков совместного детско-родительского творчества.

#### 3. Сроки и место проведения

3.1. Дата проведения праздника может быть приурочена к календарному празднику «1 июня – День защиты детей» или в течении недели после этого праздника.

3.2. Местом проведения может быть территория ОО, а так же прилегающая территория.

#### **4. Участники**

4.1. К участию в фестивале народных игр приглашаются все воспитанники ОО и их родители (законные представители).

4.2. На праздник могут быть приглашены представители общественных (национальных) организаций города.

#### **5. Требования к организации**

5.1. По территории ОО организовать и удобно разместить на расстоянии друг от друга «уголки» народной культуры. В каждом необходимо отразить: национальный колорит, разместить предметы быта, народные костюмы или элементы костюма и т.д.

5.2. Перемещение воспитанников от одного уголка к другому организовано по принципу «игры по станциям» согласно маршрутному листу.

5.3. Все педагоги ОО, специалисты ОО, принимают активное участие фестивале, отвечают за организацию работы станции и перемещение воспитанников от одного места к другому.

#### **6. Поощрение участников**

6.1. Все группы воспитанников награждаются грамотами участника фестиваля.



ЭКОИНВЕСТ

Отпечатано в типографии издательства «Экоинвест»  
350080, г. Краснодар, ул. Уральская, 162/4  
Тел. +7 (861) 944-65-01.  
E-mail: [ecoinvest@mail.ru](mailto:ecoinvest@mail.ru)  
<http://publishprint.ru>

Подписано в печать 22.12.2020.  
Формат 60×84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Гарнитура Times New Roman.  
Печать цифровая. Бумага офсетная.  
Усл. печ. л. 5,0. Тираж 30 экз.  
Заказ № 2572.