

Управление образованием администрации муниципального образования
Красноармейский район Краснодарского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 19,
ст. Марьянская Краснодарского края

Томак Т.М., Волкова М.В.

**НОРМАТИВНО-
ПРАВОВОЕ
СОПРОВОЖДЕНИЕ
РЕСУРСНОГО КЛАССА**

Методические рекомендации

Краснодар
2020

УДК 316.74:373.2
ББК С55.55я73
Н79

Рецензенты:

И.С. Бубнова, кандидат психологических наук, доцент кафедры социальной психологии и социологии управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

С.Д. Серовая, директор, Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат станицы Полтавской Краснодарского края.

Томак Т.М., Волкова М.В. Нормативно-правовое сопровождение ресурсного класса. Методические рекомендации. Краснодар, 2020. 91с.

В методическом пособии представлены нормативно-правовые акты и локальные акты МБОУ СОШ № 19, необходимые для организации работы с детьми с ОВЗ, в частности с расстройством аутистического спектра, в рамках работы ресурсного класса.

Адресуется студентам и магистрантам педагогических вузов, педагогам-практикам образовательных организаций, руководителям школ, методистам и др.

© МБОУ средняя общеобразовательная школа № 19,
ст. Марьянская Краснодарского края, 2020

Содержание

Введение.....	4
Реестр нормативно-правовых актов МБОУ СОШ №19, необходимых для функционирования ресурсного класса.....	14
Положение о ресурсном классе.....	15
Приказ об открытии ресурсного класса.....	25
Договор с волонтером.....	26
Договор о сотрудничестве.....	30
Должностные инструкции специалистов.....	33
Договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.....	58
Положение о системе оценивания обучающихся начальных классов, по адаптированным образовательным программам начального общего образования для обучающихся с РАС (вариант 8.2) МБОУ СОШ № 19.....	66
Положение о сетевом взаимодействии между образовательными организациями	88

Введение

По данным Организации Объединенных Наций, в настоящее время во всем мире проживают около 67 миллионов человек с расстройствами аутистического спектра, с задержкой и нарушением социальных навыков, речи и поведения, затрудняющими их социальную интеграцию. Согласно современным зарубежным данным, на 250-300 новорожденных в среднем приходится один случай аутизма. Кроме того, аутизм входит в четверку самых распространенных заболеваний детского возраста, уступая лишь сахарному диабету, бронхиальной астме и эпилепсии.

Обнадеживающими стали сведения о том, что человеческая психика и компенсаторные возможности мозга наиболее пластичны в возрасте до 10-12 лет. Поэтому именно до этого возраста надо максимально интенсивно работать с ребенком. Специалисты-практики утверждают, что при правильной коррекции дети с РАС нарабатывают навыки коммуникации, социализируются, учатся самообслуживанию.

Система помощи аутичным людям и их семьям с необходимостью отражает социокультурные особенности общества. В отличие от западных стран, где уже в 50-е годы XX в. начали создавать целостную систему социальных сервисов для детей и взрослых с аутизмом, в России сам этот диагноз был институционализирован только в 2000 году, до сих пор в вузах недостаточно внимания уделяется подготовке специалистов соответствующего профиля. В результате качественную социальную и медицинскую помощь при такого рода особенностях развития можно получить лишь в столичных городах. В российской глубинке ситуация осложняется особым пессимистическим отношением родителей к диагнозу «аутизм» у их ребёнка. Такое отношение формируется как следствие влияния множества мнений об аутизме, его природе, прогнозе, почерпнутых из различных источников (соседи, специалисты, СМИ, литература, знакомые и т.д.); усугубляется отсутствием

нормативов, официально утвержденных методик, сертифицированных специалистов, которые могли бы гарантировать качество оказания специальной помощи детям с аутизмом; отсутствием форм обязательной статистической отчетности Министерства здравоохранения РФ по аутизму (в настоящее время в России нет статистических данных о частоте встречаемости РАС, о количестве лиц разного возраста с РАС в стране). Как правило, при недостаточности специальных социальных сервисов с возрастом проблемы социальной интеграции усугубляются, использование медицинских, педагогических и психологических технологий не приводит к желаемому результату.

На практике дети с аутизмом оказываются на краю общественного внимания, а, стало быть, в условиях ограниченной социализации, на периферии социальной системы.

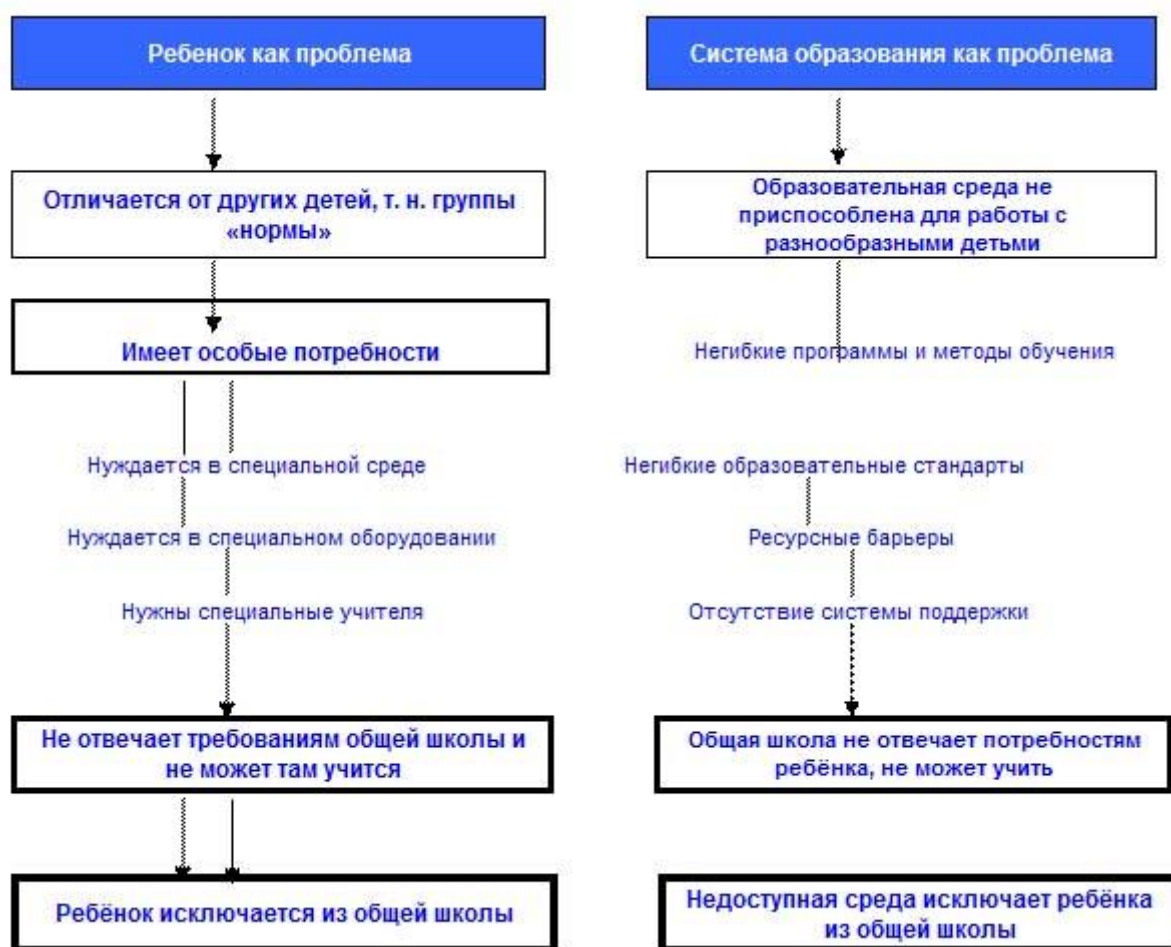


Рис.1. Современное состояние проблемы адаптации детей с аутизмом в школе

Хотя в последнее время наблюдается рост активности в этом направлении со стороны институтов власти, общественных организаций, их деятельность при этом не скоординирована, вследствие чего можно констатировать отсутствие эффективной государственной системы помощи детям с аутизмом, выраженную недооценку социальной значимости проблемы государством и обществом. Кроме того, в практике массовой школы отсутствуют модели интеграции детей с аутизмом в образовательную систему школы.

Сельский социум как социальный феномен территориально близко проживающих людей характеризуется специфическими межличностными связями, является важным фактором социализации. При этом сельский социум, который способен положительно влиять на формирование толерантного и благоприятного отношения общественности к детям с аутизмом, минимально задействован в системе социальной помощи и поддержки. Следовательно, необходимо вовлечение сельского социума, как фактора социализации, в общую систему школы и ресурсного класса, он будет способствовать социальной интеграции носителей аутизма, что обеспечит трансляцию адекватных представлений об аутичности, разрушающих обывательские стереотипы о ней (главным образом, негативные).

Таким образом, проблема социализации, развития и обучения детей с РАС приобретает особую актуальность. Обнаруженные несоответствия как теоретического, так и практического планов определили проблему, которая заключается в теоретическом обосновании, разработке и внедрении в практику работы массовой школы модели ресурсного класса, способствующего социализации детей с РАС, их более успешной адаптации в социум, формированию адекватных навыков общения и др. Актуальность также обусловлена тем, что общее число детей с аутизмом в мире достигает уже 1% от всего детского населения, и с улучшением качества диагностики их становится все больше.

Ресурсные классы - модель, которая существует в России уже несколько лет (около 5ти). Автором и создателем инклюзивного образования детей с аутизмом в РФ является АНО «Центр Проблем Аутизма» - на данный момент в школе №1465 им. Адмирала Кузнецова обучаются уже седьмой год 23 ребенка. «Инклюзивная молекула» (ресурсные классы) – это пилотный образовательный проект в Москве, в который вошли 9 школ. Проект направлен на создание и обеспечение специальных образовательных условий для детей с РАС и другими ментальными нарушениями, с целью реализовать права этих детей на образование и жизнь в обществе, гарантированные законом методом создания в школах ресурсных зон.

На сегодняшний день в Москве существует около 20 классов, основанных на передовых педагогических методиках. Пилотные проекты по созданию ресурсных центров успешно апробированы в Воронежской области, Новосибирской области, Красноярском крае и др. регионах.

В 2016 году ресурсные классы работали в Москве, в Санкт-Петербурге, Воронеже, Белгороде, Ростове-на-Дону и других городах. Более ста детей с аутизмом получили в 2016 г. возможность не просто учиться в общеобразовательных школах, а получать индивидуализированное образование в соответствии со своими особыми образовательными потребностями и личными дефицитами.

Индивидуальный подход к созданию специальных образовательных условий для детей с аутизмом в школе очень важен, потому что расстройства аутистического спектра охватывают как очень тяжелые случаи, когда ребенок совсем не владеет речью, так и случаи, когда ребенок почти не отличается от своих типично развивающихся сверстников. Между тем, несмотря на эти различия, каждый ребенок достоин создания условий и среды, которая максимально способствовала бы развитию его способностей и учитывала его трудности. Такая среда должна быть создана в самых обычных школах, поскольку не существует специального общества, нет отдельной резервации

для людей с особенностями развития, недопустимо исключать ребенка с РАС от типично развивающихся сверстников, обучая его в специальных школах, поскольку известно, что взрослые люди с РАС оказываются мало подготовленными к жизни в обществе, несмотря на то что большая часть из них могла бы жить самостоятельно или при минимальной поддержке.

Инклюзивное образование предполагает, что дети с различными особенностями должны быть включены в образовательный процесс, а учреждения образования – создать им для этого соответствующие условия.

Вследствие крайней неоднородности состава детей с РАС индивидуальный учебный план должен быть максимально широким соответствующим возможностям и потребностям всех таких детей: включать как образование, сопоставимое по уровню и срокам овладения с образованием нормально развивающихся сверстников, так и возможность специального (коррекционного) обучения на протяжении всего школьного возраста.

Важно подчеркнуть, что для получения начального образования даже наиболее благополучные дети с РАС нуждаются в специальной поддержке, гарантирующей удовлетворение их особых образовательных потребностей.

Особые образовательные потребности детей с аутизмом в период начального школьного обучения включают, помимо общих, свойственных всем детям с ОВЗ, следующие специфические нужды:

- необходимость постепенного и индивидуально дозированного введения ребенка в ситуацию обучения в классе;
- необходимость во временной и индивидуально дозированной поддержке как тьютором, так и ассистентом (помощником) организации всего пребывания ребенка в школе и его учебного поведения на уроке;
- потребность в специальной организации на перемене, в вовлечении ребенка с аутизмом в привычные занятия, позволяющее ему отдохнуть и, при возможности включиться во взаимодействие с другими детьми;
- нуждается в создании условий обучения, обеспечивающих обстановку

сенсорного и эмоционального комфорта, упорядоченности и предсказуемости происходящего;

- нуждается в индивидуально дозированном и постепенном расширении образовательного пространства за пределы образовательного учреждения и др.

Нормативно-правовое обеспечение краевого инновационного проекта

Федеральный уровень:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

3. Указ Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012—2017 годы»;

4. Приказ МОН РФ от 11.08.2016 №ВК-1788/07 «Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

5. Приказ МОН РФ от 11.03.2016 №ВК-452/07 "О введении ФГОС ОВЗ";

6. Письмо МОН РФ от 19.02.2016 №07-719 "О подготовке к введению ФГОС ОВЗ";

7. Письмо МОН РФ от 13.11.2015 №07-3735 «О направлении методических рекомендаций»;

8. Письмо МОН РФ от 10.02.2015 №ВК-26807 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

9. Пояснительная записка к комплексному плану на 2016-2020 годы по развитию системы профессиональной ориентации детей-инвалидов и лиц с ОВЗ;

10. Приказ МОН РФ от 22.07.2015 №1040 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

11. Приказ МОН РФ от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

12. Приказ МОН РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

13. СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

14. Приказ МОН РФ от 30.08.2013 №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

15. Приказ МОН РФ от 20.07.2013 №1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"

Региональный уровень:

1. Письмо МОН и МП КК от 17.08.2016 №47-14612/16-11 "Рекомендации по организации деятельности тьютора обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях Краснодарского края"

2. Приказ МОН и МП КК от 22.01.2016 №366 "Об утверждении плана введения и реализации ФГОС общего образования в Краснодарском крае на 2016год"

3. Приказ МОН КК от 20.01.2016 №273 "Об утверждении Положения о деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края как ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования"

4. Приказ МОН КК от 21.08.2015 №4207 "О плане развития инклюзивного образования в Краснодарском крае на 2015-2016 уч.г."

5. Приказ МОН КК от 19.05.2015 №2253 "О пилотных площадках по апробации федерального государственного образовательного стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью"

6. Письмо МОН КК от 09.09.2014 №47-12894/14-14 "О наполняемости классов для детей с ОВЗ".

В ходе инновационной деятельности решается, таким образом, проблема социализации и обучения детей с РАС в условиях ресурсного класса сельской школы.

Организация ресурсных классов способствует созданию и обеспечению специальных образовательных условий для детей с РАС и другими ментальными нарушениями, с целью реализовать права этих детей на образование и жизнь в обществе, гарантированные законом методом создания в школах ресурсных зон.

Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012- 2017 годы одним из приоритетных направлений развития российского образования определила повышение доступности качественного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с инвалидностью. Система обеспечения качества образовательных услуг требует обеспечения

объективности, достоверности и прозрачности процедур регламентации деятельности образовательных учреждений при организации процесса образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе обучающихся с РАС.

В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» 2012 г. в пп. 1, 5 ст. 5 указывается, что в целях реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В Законе об образовании впервые в федеральном законодательстве закрепляется понятие инклюзивного образования (п. 27 ст. 2). Это обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

В соответствии с п. 2 ст. 79 Закона общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (АООП). В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Согласно п. 3 той же статьи под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся,

включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Зарубежный и отечественный опыт обучения и воспитания детей с расстройствами аутистического спектра показывает, что только целенаправленная и организованная на междисциплинарной основе работа специалистов, позволяет достигать положительных результатов в обучении и социализации обучающихся с РАС.

Вместе с тем, в настоящее время отмечается недостаток организационно-педагогических условий обучения детей с РАС.

Таким образом, появление детей с РАС в нашей школе, их образовательные потребности, требования законодательства и запросы родителей нашли свое отражение в предлагаемой модели организации ресурсного класса.

Данная модель построена на стыке теоретико-методологического исследовательского подхода и практического опыта коллектива школы, и ориентирована на предоставление методической поддержке педагогам общеобразовательных организаций, работающих с детьми с РАС.

**Реестр нормативно-правовых актов МБОУ СОШ №19,
необходимых для функционирования ресурсного класса**

№	Наименование НПА	Срок исполнения, гг.
1	Приказ о создании ресурсного класса	2020
2	Положение о ресурсном классе МБОУ СОШ № 19	2020
3	Положение о системе оценивания обучающихся начальных классов, по адаптированным образовательным программам начального общего образования для обучающихся с РАС (вариант 8.2) МБОУ СОШ № 19	2020
4	Положение о сетевом взаимодействии между образовательными организациями	2020
5	Положение о психолого-педагогическом совете МБОУ СОШ № 19	2020
6	Соглашение о сетевом взаимодействии	2020
7	Должностная инструкция тьютора ресурсного класса	2020
8	Должностная инструкция учителя ресурсного класса	2020
9	Должностная инструкция психолога ресурсного класса	2020
10	Договор с родителями	2020
11	Положение о коррекционно-развивающей работе	2021
12	Положение о реализации адаптированных образовательных программ	2021
13	Положение об организации промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся с ОВЗ, в том числе с РАС	2021
14	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану	2021
15	Положение об организации инклюзивного обучения	2021

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ КЛАССЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования Ресурсного класса на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 (далее- Школа) с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее — РАС и ментальные нарушения).

1.3. Ресурсный класс для детей с РАС и ментальными нарушениями создается на базе общеобразовательной организации, которой присвоен статус ***краевой инновационной площадки*** по созданию специальных образовательных условий для обучения детей с РАС и ментальными нарушениями, с использованием метода прикладного анализа поведения.

II. Цель и задачи создания Ресурсного класса

2.1. Ресурсный класс создается с целью обеспечения обучающимся с РАС и ментальными нарушениями реализации права на получение общего

образования в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

— создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с РАС и ментальными нарушениями на основе адаптированных образовательных программ (далее — АОП) и индивидуальных учебных планов (далее — ИУП) в рамках реализации основной общеобразовательной программы (далее — ООП);

— подготовка обучающихся с РАС и ментальными нарушениями к включению в общеобразовательные классы и обучению совместно с типично развивающимися сверстниками в условиях инклюзии.

III. Организация функционирования Ресурсного класса

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) дети с РАС и ментальными нарушениями зачисляются в общеобразовательные классы Школы и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) приказом по Школе оформляются в группу «Ресурсный класс» с указанием режима посещения Ресурсного класса (пункты 3.8–3.12 настоящего Положения).

3.2. Между Школой и родителями (законными представителями) учащихся, посещающих Ресурсный класс, заключается договор о взаимодействии.

3.3. Предельная наполняемость Ресурсного класса не может превышать 8 учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме.

3.4. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным навыкам разрабатываются АОП и ИУП.

3.5. Образовательный процесс в Ресурсном классе осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного анализа поведения.

3.6. Функционирование Ресурсного класса предусматривает:

— организацию специального пространства для обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;

— организацию специального режима обучения;

— организацию специального рабочего места обучающегося с РАС и ментальными нарушениями;

— организацию рабочего места учителя;

— наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;

— наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

3.7. Помещение, в котором организуется функционирование Ресурсного класса, целесообразно выбирать в удалении от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.8. Функционирование Ресурсного класса осуществляется в двух режимах — постоянном и режиме поддержки.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

— не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС и ментальными нарушениями АОП внутри пространства Ресурсного класса, индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня,

участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;

— проведение консультаций специалистами Ресурсного класса родителей (законных представителей) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.10. Решение о сроках, частоте, периодичности частичного сопровождаемого включения (инклюзии) учащихся с РАС и ментальными нарушениями, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, на отдельные занятия в общеобразовательных классах, в которые они зачислены, а также о количестве времени и уроках, на которые включается учащийся, принимают специалисты Ресурсного класса на основе следующих критериев:

— отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;

— умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;

— умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

3.11. Режим поддержки предусматривает:

— не менее 80% времени, затраченного на освоение учащимся с РАС АОП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в который он зачислен;

— консультирование психологом и другими специалистами Ресурсного класса педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей).

3.12. Учащиеся с РАС и ментальными нарушениями, посещающие Ресурсный класс в постоянном режиме, могут быть переведены в режим поддержки или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально работниками Ресурсного класса по согласованию с родителями (законными представителями).

IV. Управление функционированием Ресурсного класса

4.1. Функционирование Ресурсного класса регламентируется локальными правовыми актами Школы (Приложение 1) и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции (Приложение 2).

4.2. Для эффективного функционирования Ресурсного класса в штатное расписание ОО должны быть введены следующие штатные единицы:

- учитель-дефектолог (1 ставка);
- педагог-психолог (1 ставка);
- тьютор (1 ставка на каждого учащегося, посещающего Ресурсный класс в постоянном режиме).

При наличии финансовых возможностей целесообразно ввести в штатное расписание ОО следующие штатные единицы:

- учитель-логопед;
- социальный педагог.

4.3. Руководство функционированием Ресурсного класса осуществляет заместитель руководителя ОО в соответствии с приказом по ОО, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов Ресурсного класса;
- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей учащихся с РАС и ментальными нарушениями;
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов Ресурсного класса с консультантами (внешними экспертами) и другими участниками образовательных отношений;
- осуществляет административный контроль деятельности специалистов Ресурсного класса;

- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности Ресурсного класса.

4.4. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности Ресурсного класса, контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов привлекаются консультанты по прикладному анализу поведения — супервизор и/или ассистент супервизора Ресурсного класса, имеющие соответствующую квалификацию.

Приложение 1
к положению о Ресурсном классе

Нормативно-правовое обеспечение функционирования Ресурсного класса

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для учащихся с РАС и ментальными нарушениями общеобразовательная организация:

1. Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

— приказ об открытии Ресурсного класса;

— положение о Ресурсном классе;

— должностные инструкции учителя Ресурсного класса, психолога Ресурсного класса и тьютора Ресурсного класса;

— договор общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии.

2. Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:

— устав общеобразовательной организации (по необходимости);

— штатное расписание;

— программу развития общеобразовательной организации (при наличии);

— положение об оплате труда.

Приложение 2
к положению о Ресурсном классе

Специальные требования к специалистам Ресурсного класса и их взаимодействию

1. Требования к специалистам

Для работы в Ресурсном классе привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"», а также прошедшие базовый курс обучения основам прикладного поведенческого анализа.

В целях регламентации процесса функционирования Ресурсного класса все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов.

Учитель Ресурсного класса:

- рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учета проведенных групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме;

— планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме;

— планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося, посещающего Ресурсный класс в постоянном режиме;

— график включения учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;

— аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

Психолог Ресурсного класса:

— рабочая программа психолога;

— график работы;

— расписание занятий и консультаций;

— методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

— аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного), и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;

— индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения учащихся, посещающих Ресурсный класс, во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;

— аналитические отчеты и рекомендации о включении учеников Ресурсного класса в процесс обучения в общеобразовательном классе;

— аналитический отчет за год.

Тьютор Ресурсного класса:

— план работы тьютора;

— график работы;

— расписание занятий;

- журнал учета проведенных занятий;
- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию учителя в общеобразовательном классе;
- чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;
- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;
- дидактические и адаптированные материалы.

2. Взаимодействие специалистов Ресурсного класса

Психолог Ресурсного класса:

- осуществляет консультативную поддержку учителя Ресурсного класса и тьюторов Ресурсного класса, а также учителей общеобразовательных классов (учителей начальных классов, учителей-предметников) и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации включения учащихся, посещающих Ресурсный класс, в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс, путем анализа данных по наблюдению за поведением как в учебном процессе, так и во внеурочной деятельности. На

основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее реализации учителя Ресурсного класса и тьюторов Ресурсного класса, учителей общеобразовательных классов, а также других педагогических работников;

— формирует рекомендации по инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, в процесс обучения в общеобразовательные классы, в том числе рекомендации о продолжительности включения и о выборе уроков, на которые включается обучающийся;

— организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся Ресурсного класса, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы.

Учитель Ресурсного класса:

— осуществляет консультативную поддержку учителей общеобразовательного класса, в который зачислены обучающиеся, посещающие Ресурсный класс, а также педагогов дополнительного образования по вопросам организации образовательного процесса и адаптации учебных материалов;

— совместно с учителями общеобразовательного класса определяет учебные предметы, которые учащийся, посещающий Ресурсный класс в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательном классе.

Тьюторы Ресурсного класса сопровождают обучающихся, посещающих Ресурсный класс, на уроках в общеобразовательных классах и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям общеобразовательных классов и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного освоения АОП.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты,

представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья обучающихся осуществляет руководитель и заместитель руководителя Школы.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19**

П Р И К А З

01.09. 2019 г.

№ 361 - О

станция Марьянская

Об открытии ресурсного класса

В целях организации учебно-воспитательного процесса для учащихся с РАС и руководствуясь Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть в МБОУ СОШ № 19 ресурсный класс для детей с РАС.
2. Организовать работу ресурсного класса в соответствии с Положением о ресурсном классе.
3. Назначить ответственным за работу ресурсного класса Волкову М.В., учителя-дефектолога.
4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся, посещающих ресурсный класс, во время нахождения их в здании школы, при проведении прогулок, экскурсий, внеклассных мероприятий на учителя-дефектолога Волкову М.В.
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ СОШ №19

Т. М. Томак

ДОГОВОР С ВОЛОНТЕРОМ

г. Краснодар

« _____ » _____ 2019 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ №19 именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Томак Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и ФИО, именуемая в дальнейшем «**Законный представитель**», действующая в интересах ребёнка **ФИО**, именуемая в дальнейшем «**Ребёнок**», с другой стороны, и ФИО, именуемый в дальнейшем «**Волонтер**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Волонтер осуществляет деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Организации.

1.2. Организация поручает Волонтеру выполнять работу в качестве консультанта по прикладному анализу поведения (АВА-консультанта) родителей, специалистов, работающих с детьми с расстройствами аутистического спектра.

1.3. Вознаграждение Волонтеру не выплачивается. Транспортные и другие расходы не возмещаются.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Волонтер принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Качественно и в срок выполнять порученную Организацией работу:

2.1.1.1. Осуществлять консультативную поддержку родителей, специалистов, работающих с детьми с расстройствами аутистического спектра по вопросам обеспечения инклюзивного образования, социальной интеграции детей, коррекции нежелательного поведения.

2.1.1.2 Определять факторы, препятствующие адаптации и инклюзии детей с расстройствами аутистического спектра, путем анализа данных по наблюдению за поведением. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составлять программы коррекции поведения и обучать ее реализации родителей и специалистов, работающих с детьми.

2.1.1.3 Содействовать профилактике возникновения социальной дезадаптации детей с расстройствами аутистического спектра, включая проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников образовательных и досуговых учреждений, посещаемых детьми, и родителей нейротипических сверстников об особенностях детей с расстройствами аутистического спектра.

2.1.1.4 Проводить обучение родителей и специалистов альтернативным средствам коммуникации с детьми с расстройствами аутистического спектра.

2.1.2. Уважать права и чувства людей с аутизмом, изучать предоставляемую Организацией информацию об особенностях развития, обучения и взаимодействия людей с расстройствами аутистического спектра.

2.1.3. Соблюдать требования трудовой дисциплины и правила внутреннего распорядка ГБОУ СОШ.

2.1.4. Бережно относиться к имуществу Организации.

2.1.5. При необходимости предоставлять отчет о своей деятельности.

2.2. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Обеспечить безопасные условия труда Волонтера.

2.2.2. Обеспечить информационно-методическое сопровождение его деятельности в Организации.

2.2.3. Своевременно предоставлять оборудование и материалы необходимые для успешного выполнения работы.

2.2.4. Заблаговременно информировать Волонтера о плане работ Организации и его индивидуальном графике.

2.2.5. Своевременно решать возникшие у Волонтера вопросы, относящиеся к его деятельности в Организации.

2.3 Законный представитель принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. Предоставлять Волонтеру всю необходимую для его деятельности информацию о Ребёнке.

2.3.2. Своевременно информировать Волонтера об изменении графика работы в связи с семейными обстоятельствами и/или самочувствием Ребёнка.

2.3.3. Обеспечить по запросу Организации обратную связь по работе Волонтера.

2.4 Волонтер имеет право:

2.4.1 Получать информацию о деятельности Организации.

2.4.2 Получать от Организации письменные отзывы о своей работе.

2.4.3 Посещать мероприятия Организации.

2.5 Организация имеет право:

2.5.1 Запрашивать у Волонтера документы, касающиеся его квалификации, состояния здоровья, рекомендации других лиц.

2.5.2 Требовать соблюдения дисциплины и принятых обязательств.

2.5.3 Контролировать качество работы Волонтера.

2.6 Законный представитель имеет право:

2.6.1 Получать информацию о поведении, обучении Ребёнка.

2.6.2 Вносить предложения по организации сопровождения Ребёнка с учетом его индивидуальных особенностей.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и не имеет ограничения срока действия.

3.2. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон с обязательным устным уведомлением другой Стороны не менее, чем за 7 дней.

3.3. Спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего Договора между Сторонами, разрешаются путем переговоров. Разногласия, по которым Стороны не пришли к соглашению, разрешаются в установленном законом порядке.

3.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, под одному для каждой из Сторон.

4. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация:	Законный представитель:	Волонтёр:

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Краснодар

«_____» _____ 2019 г.

Автономная некоммерческая организация содействия и развития инклюзии «Человеки», в лице Волковой Марины Витальевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и МБОУ СОШ № 19, именуемое в дальнейшем ШКОЛА, в лице директора Томак Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем СТОРОНЫ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество СТОРОН по организации на базе ШКОЛЫ инклюзивного образования детей с расстройствами аутистического спектра (далее – детей с РАС).

1.2. Под инклюзивным образованием понимается обеспечение доступа детей с ограниченными возможностями здоровья в систему общего образования наравне со сверстниками.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. С целью создания специальных условий для подготовки детей с РАС к учебе в регулярных классах, их адаптации в образовательном и коммуникативном пространстве школы, СТОРОНЫ организуют работу ресурсного класса.

2.2. На период адаптации детей для обеспечения их постепенного включения в общий учебный процесс, помощи в установлении социальных контактов организуется сопровождение тьюторами.

2.3. Обучение учащихся ресурсного класса осуществляется по адаптированной образовательной программе и индивидуальной программе развития навыков коммуникации, эмоционального и социального развития на основе специальных методов обучения детей с РАС.

2.4. Программы учащихся разрабатываются на основе общих образовательных программ и результатов диагностики образовательных, социальных навыков детей учителем ресурсного класса, специалистом по прикладному анализу поведения, учителями регулярных классов, научным консультантом.

2.5. СТОРОНЫ совместно участвуют в разработке методической, правовой документации, подготовке теоретических и практических материалов для обеспечения процесса инклюзивного образования.

2.6. Сотрудничество СТОРОН носит некоммерческий характер и не предусматривает получения прибыли.

2.7. В своей деятельности СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Деятельность СТОРОН осуществляется на основе партнерства, взаимоуважения и взаимопонимания.

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

3.2.1. Обеспечить проведение обучающих семинаров и тренингов, разработку методических материалов для работников ШКОЛЫ и родителей детей с РАС по методике работы, созданию образовательных условий, особенности развития и взаимодействия детей с РАС.

3.2.2. Обеспечить разработку и организацию семинаров, тренингов, методических материалов для типично развивающихся сверстников и их родителей по формированию знания особенностей учащихся с РАС и толерантного к ним отношения.

3.2.3. Оказывать методическую поддержку в составлении программ и планов занятий, подготовке и подборе образовательного материала для учащихся с РАС.

3.2.4. Содействовать созданию специальных условий для обучения детей с РАС.

3.2.5. Контролировать соблюдение сотрудниками ОРГАНИЗАЦИИ на территории ШКОЛЫ Правил внутреннего распорядка и других локальных актов.

3.2.6. Информировать о ходе выполнения настоящего Договора по требованию ШКОЛЫ.

3.3. ШКОЛА обязуется:

3.3.1. Обеспечить помещение для организации ресурсного класса.

3.3.2. Содействовать созданию специальных условий для обучения детей с РАС.

3.3.3. Обеспечить доступ специалистов, работающих в ресурсном классе, к образовательным и методическим документам школы.

3.3.4. Сформировать группу педагогических работников, непосредственно участвующих в организации инклюзивного образования детей с РАС, обеспечить их участие в обучающих семинарах и тренингах.

3.3.5. Содействовать организации подготовки детей из регулярных классов и их родителей к приему учащихся с РАС.

3.3.6. Содействовать формированию в школе благоприятной психологической среды для учащихся с РАС.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного года.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме и действительны с момента их подписания СТОРОНАМИ.

5.3. Спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего Договора между СТОРОНАМИ, разрешаются путем переговоров. Разногласия, по которым СТОРОНЫ не пришли к соглашению, разрешаются в установленном законом порядке.

5.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, под одному для каждой из СТОРОН.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН Должностные обязанности специалистов

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПСИХОЛОГА РЕСУРСНОГО КЛАССА МБОУ СОШ № 19

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №761н от 26 августа 2010 года «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"», зарегистрированного в Минюсте РФ 6 октября 2010 года, №18638.

1.2. Психолог ресурсного класса относится к категории педагогических работников, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке директором образовательного учреждения.

1.3. Психолог ресурсного класса подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения.

1.4. На должность психолога ресурсного класса назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

1.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности психолога ресурсного класса его обязанности могут быть возложены на других сотрудников, обладающих соответствующей квалификацией. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании внутреннего распоряжения директора образовательного учреждения.

1.6. В своей работе психолог ресурсного класса должен руководствоваться:

1.6.1. Уставом образовательного учреждения.

1.6.2. Настоящей должностной инструкцией.

1.6.3. Указаниями руководителя структурного подразделения, директора образовательной организации.

1.6.4. Законодательными актами Российской Федерации.

1.7. Психолог ресурсного класса должен знать:

— приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

— законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

— Декларацию прав и свобод человека;

— Конвенцию о правах ребенка;

— нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;

— общую психологию;

— педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;

— основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

— методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения, современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка, включая методы прикладного анализа поведения;

— методы и приемы работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья;

— методы и приемы работы с учащимися с РАС и ментальными нарушениями;

— методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

— современные педагогические технологии продуктивного развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

— основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

— методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

— технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

— правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

— правила по охране труда и пожарной безопасности.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях.

2.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.3. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения.

2.4. Осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации учащихся, посещающих ресурсный класс, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей сверстников (одноклассников) об особенностях детей с РАС и ментальными нарушениями, а также встречи со сверстниками (одноклассниками) учащихся, посещающих ресурсный класс.

2.5. Определяет факторы, препятствующие адаптации учащихся, посещающих ресурсный класс, в школе, путем анализа данных по наблюдению за поведением ребенка как в учебном процессе, так и вне учебной деятельности.

2.6. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации учащихся, посещающих ресурсный класс, в школе, составляет программу коррекции поведения и обучает ее проведению учителя и тьюторов ресурсного класса, учителей общеобразовательного класса/классов, а также других педагогических работников.

2.7. Оказывает консультативную помощь учащимся, посещающим ресурсный класс, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем, связанных с поведением учащихся, посещающих ресурсный класс.

2.8. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.9. Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.10. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития учащихся, посещающих ресурсный класс.

2.11. В целях регламентации процесса функционирования ресурсного класса разрабатывает и ведет следующий пакет документов:

- рабочая программа психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного), и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;
- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения учащихся, посещающих ресурсный класс, во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;
- аналитические отчеты и рекомендации о включении учеников ресурсного класса в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- аналитический отчет за год.

2.12. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом

индивидуальных и половозрастных особенностей учащихся, посещающих ресурсный класс, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

2.13. Способствует развитию у учащихся, посещающих ресурсный класс, готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

2.14. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных учащихся, посещающих ресурсный класс, содействует их развитию и организации развивающей среды.

2.15. Определяет у учащихся, посещающих ресурсный класс, степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

2.16. Участвует в формировании психологической культуры учащихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания.

2.17. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития учащихся, практического применения психологии, в том числе прикладного анализа поведения, для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности учащихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

2.18. Анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов).

2.19. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности учащихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.20. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.21. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, посещающих ресурсный класс, во время занятий.

2.22. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

III. ПРАВА

Психолог ресурсного класса **имеет право:**

3.1. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

3.2. На предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.3. На предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.4. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.5. На получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.

3.6. На взаимодействие с другими подразделениями школы для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

3.7. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Психолог ресурсного класса несет **дисциплинарную ответственность** за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных должностной инструкцией, — в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.

4.3. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности школы и его работникам.

4.4. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.5. Причинение материального ущерба — в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Нарушение порядка организации занятий (мероприятий).

4.7. Неправомерное использование предоставленных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.8. За жизнь и здоровье учащихся во время проведения занятий (мероприятий).

4.9. Несет персональную ответственность за качественное ведение необходимой документации.

V. УСЛОВИЯ И ОЦЕНКА РАБОТЫ

5.1. Режим работы психолога ресурсного класса определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ РЕСУРСНОГО КЛАССА МБОУ СОШ № 19

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №761н от 26 августа 2010 года «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"», зарегистрированного в Минюсте РФ 6 октября 2010 года, №18638

1.2. Учитель ресурсного класса относится к категории педагогических работников, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке директором школы по согласованию с руководителем службы психолого-педагогической поддержки школы.

1.3. Учитель ресурсного класса подчиняется непосредственно координатору по инклюзии (заместителю по инклюзии директора общеобразовательной организации) и руководителю службы психолого-педагогической и социальной поддержки школы.

1.4. На должность учителя ресурсного класса назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности учителя ресурсного класса его обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях

осуществляется на основании внутреннего распоряжения директора образовательного учреждения.

1.6. В своей работе учитель ресурсного класса должен руководствоваться:

- Уставом образовательного учреждения;
- настоящей должностной инструкцией;
- распоряжениями координатора по инклюзии (заместителя директора по инклюзии) общеобразовательной организации;
- указаниями директора общеобразовательной организации;
- законодательными актами Российской Федерации.

1.7. Учитель ресурсного класса должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методики преподавания, программы и учебники по преподаваемому направлению;
- методики воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию кабинета ресурсного класса и подсобных помещений к нему, средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и интернет-браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Учителю ресурсного класса непосредственно подчиняются тьюторы ресурсного класса.

II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Осуществляет обучение, развитие и воспитание учащихся, посещающих ресурсный класс, с учетом особенностей психофизического развития, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и индивидуальной программы реабилитации (ИПР).

2.2. Организует тестирование учащихся, которым рекомендовано посещение ресурсного класса, анализирует его результаты для определения структуры и выраженности нарушений развития.

2.3. Формирует и корректирует адаптированную образовательную программу (АОП) и индивидуальный учебный план (ИУП) для учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, на основании результатов тестирования, рекомендаций ПМПК и ИПР.

2.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с индивидуальной частью АОП и ИУП, обеспечивает их выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, посещающих ресурсный класс.

2.5. Совместно с учителями общеобразовательных классов, в которые зачислены учащиеся, посещающие ресурсный класс, определяет организацию процесса их обучения в общеобразовательном классе:

2.5.1 Определяет уроки (учебные дисциплины), которые учащиеся, посещающие ресурсный класс, готовы посещать в общеобразовательном классе, а также график этих посещений.

2.5.2 Организует работу по подготовке учащегося к данным урокам, проработку учебных планов с учетом индивидуальных особенностей, особенностей взаимодействия специалистов (учителя общеобразовательного класса и тьютора ресурсного класса) в течение времени присутствия в общеобразовательном классе учащегося, посещающего ресурсный класс.

2.6. Проводит групповые и индивидуальные учебные занятия в ресурсном классе, основываясь на результатах тестирования учащихся, посещающих ресурсный класс, а также в соответствии с их адаптированными образовательными программами с целью корректировки имеющихся дефицитов и формирования новых учебных навыков и знаний.

2.7. Выбирает, адаптирует (модифицирует) учебные материалы для учащихся, посещающих ресурсный класс.

2.8. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности учащихся, посещающих ресурсный класс, для создания оптимальных условий их развития в соответствии с возрастной нормой, роста

их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования навыков, используя наиболее подходящие формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные.

2.9. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.10. Оценивает эффективность и результаты обучения учащихся, посещающих ресурсный класс, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности.

2.11. Обучает, консультирует и осуществляет мониторинг работы тьюторов ресурсного класса.

2.12. Проводит учебные занятия, опираясь на передовой опыт в области методической, педагогической и психологической наук, включая прикладной анализ поведения, возрастную психологию и школьную гигиену.

2.13. Участвует в работе педагогических, методических советов, психолого-педагогического консилиума, других мероприятиях по методической работе; психолого-педагогической подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.14. Оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся.

2.15. Соблюдает права и свободы учащихся.

2.16. Вносит на рассмотрение руководства образовательного учреждения предложения по совершенствованию организации учебных занятий, воспитательных и досуговых мероприятий.

2.17. В целях регламентации процесса функционирования ресурсного класса разрабатывает и ведет следующий пакет документов:

- рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учета проведенных групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося, посещающего ресурсный класс в постоянном режиме;
- график включения учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

2.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время учебных занятий.

2.19. Поддерживает регулярную связь с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам проведения с учащимися учебных занятий.

2.20. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся.

2.21. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

III. ПРАВА

Учитель ресурсного класса имеет право:

3.1. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

3.2. На предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.3. На предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.4. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.5. На получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.

3.6. На взаимодействие с другими подразделениями школы для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

3.7. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Учитель ресурсного класса несет дисциплинарную ответственность за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.

4.3. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности школы и его работникам.

4.4. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.5. Причинение материального ущерба — в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Нарушение порядка организации занятий (мероприятий).

4.7. Неправомерное использование предоставленных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.8. За жизнь и здоровье учащихся во время проведения занятий (мероприятий).

4.9. Несет персональную ответственность за качественное ведение необходимой документации.

V. УСЛОВИЯ И ОЦЕНКА РАБОТЫ

5.1. Режим работы учителя ресурсного класса определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТьюТОРА РЕСУРСНОГО КЛАССА МБОУ СОШ № 19

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №761н от 26 августа 2010 года «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"», зарегистрированного в Минюсте РФ 6 октября 2010 года, №18638

1.2. Тьютор ресурсного класса назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке директором образовательной организации.

1.3. Тьютор ресурсного класса подчиняется непосредственно учителю ресурсного класса, руководствуется в своей работе указаниями психолога РК и консультанта(ов) по прикладному анализу поведения, привлекаемых к работе в качестве внешних экспертов.

1.4. На должность тьютора ресурсного класса назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы не менее 2 лет. Лицо, не имеющее специальной подготовки или необходимого стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, может быть назначено на должность тьютора ресурсного класса так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности тьютора ресурсного класса его обязанности могут быть возложены на других сотрудников (учителя ресурсного класса или другого тьютора ресурсного класса). Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании внутреннего распоряжения директора образовательного учреждения, согласованного с учителем ресурсного класса.

1.6. В своей работе тьютор ресурсного класса должен руководствоваться:

1.6.1. Уставом образовательного учреждения.

1.6.2. Настоящей должностной инструкцией.

1.6.3. Распоряжениями координатора по инклюзии (заместителя директора по инклюзии/УР) образовательной организации.

1.6.4. Указаниями руководителя структурного подразделения и директора образовательной организации.

1.6.5. Законодательными актами Российской Федерации.

1.7. Тьютор ресурсного класса должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся;
- технологии открытого образования и тьюторские технологии;

- методы управления образовательными системами;
- современные технологии продуктивного, развивающего обучения;
- методы установления контактов с обучающимися разного возраста, коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Тьютор ресурсного класса:

2.1. Проводит индивидуальные занятия с учащимися, посещающими ресурсный класс, в соответствии с их индивидуальными образовательными программами и планами занятий. Организует процесс индивидуальной работы с учащимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве; сопровождает процесс формирования их личности.

2.2. Выполняет поведенческую программу учащегося, посещающего ресурсный класс. Поведенческая программа — это протокол по коррекции поведенческих реакций, которые мешают адаптации учащегося в школе. Протокол составляется учителем ресурсного класса на основании анализа поведения данного ребенка.

2.3. В случае необходимости участвует совместно с учителем ресурсного класса в консультациях дома у учащегося, посещающего ресурсный класс (по предварительной договоренности).

2.4. Сопровождает учащегося в режимных моментах школьной жизни, во время школьных мероприятий вне ресурсного класса.

2.5. Своевременно сообщает учителю и консультанту ресурсного класса по прикладному анализу поведения о любых проблемах и трудностях, возникающих во время работы.

2.6. Ежедневно делает доклад о своей работе с учащимся, посещающим ресурсный класс, и участвует в обсуждении программ, планов и методик работы.

2.7. Отвечает за жизнь и здоровье учащегося, посещающего ресурсный класс, во время школьных занятий и во внеурочной деятельности.

2.8. Относится к учащимся с уважением, соблюдает права и свободы учащихся.

2.9. Повышает свою квалификацию. По согласованию с администрацией образовательной организации принимает участие в научно-практических мероприятиях (форумах, семинарах, конференциях и т.д.) по темам, касающимся аутизма, работы ресурсных классов и реализации инклюзии в общеобразовательных учреждениях. Предоставляет отчет о посещении мероприятий.

2.10. Вовремя приходит на работу, сообщает заранее о своем отсутствии на рабочем месте.

2.11. Ориентируется в индивидуальных образовательных и поведенческих программах каждого учащегося, посещающего ресурсный класс, и может при необходимости заниматься с любым учащимся, посещающим ресурсный класс.

2.12. В своей работе ориентируется на рекомендации и указания консультанта ресурсного класса по прикладному анализу поведения, учителя ресурсного класса и психолога ресурсного класса.

2.13. Сопровождает учащегося, посещающего ресурсный класс, на групповых занятиях в ресурсном классе, в соответствии с АОП и планами занятий.

2.14. Сопровождает учащегося, посещающего ресурсный класс, на уроках в общеобразовательном классе в соответствии с индивидуальной частью АОП, индивидуальным расписанием учащегося, а также расписанием общеобразовательного класса, в который он зачислен. Организует совместную деятельность учащегося, посещающего ресурсный класс, с одноклассниками из общеобразовательного класса.

2.15. Обеспечивает адаптацию учебных материалов, используемых для учащегося, посещающего ресурсный класс, на уроках в общеобразовательном классе, в соответствии с планом учителя общеобразовательного класса.

2.16. Обеспечивает выполнение правил нахождения в общеобразовательном классе во время посещений учащимся уроков.

2.17. Находится в постоянном контакте с учителями общеобразовательного класса.

2.18. Ведет сбор данных и протоколирование результатов наблюдения за поведением и освоением навыков учащегося, посещающего ресурсный класс, согласно индивидуальной части АОП. Регулярно, не реже одного раза в неделю, переносит результаты наблюдений в электронные формы документов. В обязанности тьютора входит ведение следующего пакета документов:

- план работы тьютора;
- график работы;
- расписание занятий;
- журнал учета проведенных занятий;

— бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

— чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;

— чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;

— чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию учителя в общеобразовательном классе;

— чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;

— таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;

— дидактические и адаптированные материалы.

2.19. Поддерживает познавательный интерес учащегося, посещающего ресурсный класс, анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона.

2.20. Синтезирует познавательный интерес с другими интересами, предметами обучения.

2.21. Способствует наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности учащегося, посещающего ресурсный класс.

2.22. Поддерживает регулярную связь с родителями (законными представителями) учащегося по вопросам проведения учебных занятий, досуговых мероприятий. Сообщает о состоянии здоровья, психологическом состоянии учащегося в течение учебного периода.

2.23. Принимает участие в различных видах социально значимой деятельности учащихся и взрослых, мероприятиях, направленных на развитие социальных инициатив, реализации социальных проектов и программ.

2.24. Проводит тестирования уровня развития навыков у учащегося, посещающего ресурсный класс, под инструктажем учителя ресурсного класса.

2.25. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

2.26. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

III. ПРАВА

Тьютор ресурсного класса имеет право:

3.1. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

3.2. На предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.3. На предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.4. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.5. На получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.

3.6. На взаимодействие с другими подразделениями школы для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

3.7. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Тьютор ресурсного класса несет дисциплинарную ответственность за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.

4.3. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности школы и его работникам.

4.4. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.5. Причинение материального ущерба — в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Нарушение порядка организации занятий (мероприятий).

4.7. Неправомерное использование предоставленных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.8. За жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий (мероприятий).

4.9. Несет персональную ответственность за качественное ведение необходимой документации, своевременное заполнение электронных форм документов.

V. УСЛОВИЯ И ОЦЕНКА РАБОТЫ

5.1. Режим работы тьютора ресурсного класса определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.

5.2. Оценка работы осуществляется консультантом ресурсного класса по прикладному анализу поведения, учителем ресурсного класса и психологом ресурсного класса в процессе исполнения тьютором ресурсного класса трудовых обязанностей.

Должностные обязанности АВА-специалиста (координатора проекта)

1. Координатор проекта осуществляет и отвечает за методологическую часть проекта и интегральность исполнения всех клинических аспектов учителем и тьюторами.
2. Координатор является основным звеном связи и обмена информацией, собранных данных, текущих проблем с АВА-супервизором – поведенческим аналитиком ВСВА и учителями и тьюторами, встречи с которыми проходят регулярно, по взаимно согласованному графику.
3. Координатор обучает учителя практической технологии выполнения программ с тем, чтобы учитель, в свою очередь был готов обучать тьюторов.
4. Координатор контролирует объёмы и правильность тестирования учеников и совместно с учителем анализирует результаты.
5. Координатор разрабатывает, проверяет и корректирует индивидуальные поведенческие программы по работе с нежелательным поведением и и контролирует их выполнение. А также адаптирует академические программы с помощью прикладного поведенческого анализа для успешного освоения учащихся с учетом их индивидуальных особенностей.
6. Под руководством координатора осуществляется необходимая смена обучающих стратегий, разработка и корректировка программ, и функциональный анализ, когда он необходим.
7. Координатор осуществляет взаимодействие с родителями учащихся – регулярно по согласованному графику, с домашними посещениями не менее раз в полгода.

ДОГОВОР

Ст.Марьянская

« _____ » _____ 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Томак Татьяны Михайловны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и родители (законные представители) учащегося, посещающего Учреждение,

_____ ,

(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемые в дальнейшем «Родитель», с другой стороны в лице:

Отец _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Мать _____ ,

(фамилия, имя, отчество полностью)

принимая во внимание инновационный характер образовательной услуги в условиях инклюзивного образования, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Обучение, воспитание и развитие, присмотр и уход, а также создание специальных образовательных условий для учащегося _____ (Ф.И.О., дата рождения) в Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем (законным представителем).

1.3. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества совместно действовать в интересах учащегося и освоения им образовательных программ, реализуемых Учреждением.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления Родителя, заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в класс _____.

2.1.2. Обеспечить:

- защиту прав, уважение чести и достоинства учащегося;
- защиту учащегося от всех форм физического и психологического насилия;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие учащегося;
- развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей;
- осуществление коррекции нарушений психофизического развития учащегося;
- индивидуальный подход к обучению и коррекции нарушений психофизического развития учащегося.

2.1.3. Разработать и при необходимости корректировать адаптированную образовательную программу (далее — АОП) и индивидуальный учебный план (далее — ИУП) учащегося, основываясь на методе прикладного анализа поведения.

2.1.4. Создать специальные образовательные условия для учащегося в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, АОП и ИУП, обеспечивая его интеллектуальное, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.1.5. Осуществлять необходимую коррекционную работу в соответствии с АОП и ИУП учащегося.

2.1.6. Взаимодействовать с семьей учащегося для обеспечения его полноценного развития.

2.1.7. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам обучения, воспитания и развития учащегося, а также по вопросам коррекции и (ре)абилитации нарушений развития учащегося с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ).

2.1.8. Соблюдать права Родителей (законных представителей).

2.1.9. При необходимости предоставить возможность Родителю (законному представителю) находиться в классе вместе с учащимся при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и рекомендаций психолого-социально-педагогической службы (далее — ПСП-службы) Учреждения, по согласованию с администрацией Учреждения.

2.1.10. Предоставить учащемуся возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с _____ до _____, организуя посещение общеобразовательного класса, ресурсного класса, занятий дополнительного образования, группы продленного дня.

2.1.11. Информировать Родителя (законного представителя) обо всех аспектах пребывания учащегося в Учреждении.

2.1.12. Организовать специальные образовательные условия для учащегося.

2.1.13. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.14. Организовать с учетом пребывания учащегося в Учреждении _____-разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.15. Использовать информацию о состоянии здоровья учащегося, перенесенных им заболеваниях и применяемых методах лечения только в служебных целях; не передавать указанную информацию третьим лицам без согласия Родителей (законных представителей).

2.1.16. Знакомить Родителя (законного представителя) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.17. Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать устав Учреждения.

2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.3. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.4. Лично передавать обучающегося индивидуальному сопровождающему (тьютору ресурсного класса) и забирать из Учреждения, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.5. В случае если Родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать учащегося из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих такое право.

2.2.6. Приводить учащегося в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.2.7. Информировать Учреждение лично или по телефону _____ о причинах отсутствия учащегося до ___ часов текущего дня.

2.2.8. Информировать Учреждение за день о приходе учащегося после его отсутствия.

2.2.9. После перенесенного заболевания, а также при отсутствии обучающегося более 3 (трех) дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об

отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму на первые 10–14 дней. При отсутствии данной справки учащийся не допускается в Учреждение.

2.2.10. Своевременно извещать администрацию Учреждения о назначенном учащемуся лечении, реабилитации, в случае если данный курс лечения или реабилитации может привести к перерыву в образовательном процессе; в этом случае Учреждение совместно с Родителем (законным представителем) проводит корректировку АОП и ИУП.

2.2.11. Своевременно предоставлять информацию о состоянии здоровья учащегося, курсах лечения, коррекции и реабилитации, применении психолого-педагогических вмешательств, проводимых вне Учреждения, иных событиях, которые могут повлиять на организацию образовательного процесса и освоение учащимся АОП.

2.2.12. Своевременно информировать Учреждение о предстоящем отсутствии учащегося по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя (законного представителя), в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.13. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.14. Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных Учреждением, по вопросам обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, а также по вопросам реализации АОП и ИУП учащегося.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. В соответствии с АОП и в рамках выбранного подхода — прикладного анализа поведения — разрабатывать, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции нарушений развития, использовать разнообразные формы организации занятий, педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

3.1.2. Устанавливать и изменять ИУП по согласованию с Родителем (законным представителем), в соответствии с рекомендациями ПМПК, психолого-педагогического консилиума Учреждения, ИПР, а также медицинскими или психолого-педагогическими рекомендациями учреждений или специалистов, предоставляемых Родителем (законным представителем).

3.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания учащегося, его развития и обучения в семье.

3.1.4. Рекомендовать Родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения образовательных потребностей, соответствующих индивидуальным особенностям учащегося, получения рекомендаций по созданию специальных образовательных условий и оказания учащемуся квалифицированной коррекционной помощи.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.1.6. Отчислить учащегося из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Требовать выполнения Учреждением обязанностей по обучению, воспитанию, коррекции нарушений, присмотру и уходу, охране и укреплению здоровья учащегося на условиях и в форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.2.4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения.

3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по вопросам обучения, коррекции нарушений, воспитания и развития учащегося.

3.2.6. Знакомиться с содержанием АОП и ИУП, получать по личной просьбе информацию о выполнении АОП и соблюдении ИУП учащегося, вносить предложения по целям и содержанию АОП и ИУП.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.8. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.9. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией Учреждения, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.2.10. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о пребывании учащегося в Учреждении, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.11. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 (четырнадцать) рабочих дней.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.2. Срок действия договора до «__» _____ 20__ г.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

8.3. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

9. Адреса и реквизиты сторон:

Положение
о системе оценивания обучающихся начальных классов,
по адаптированным образовательным программам начального общего
образования для обучающихся с РАС (вариант 8.2)
МБОУ СОШ № 19

1. Общие положения

1.1 Положение о системе оценивания обучающихся начальных классов, по адаптированным образовательным программам начального общего образования для обучающихся с РАС (вариант 8.2) МБОУ СОШ № 19 (далее – Положение) регламентирует нормы и критерии оценок по предметам учебного плана обучающихся по адаптированным образовательным программам НОО для обучающихся с РАС (вариант 8.2).

2. Нормы и критерии оценок по учебным предметам

2.1 НОРМЫ ОЦЕНОК ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В1-4
классах

Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся начальных классов предназначены для обеспечения прочности усвоения детьми учебного материала по каждому из предметов начального цикла на уровне, требуемом программами.

Эти нормы позволяют осуществить систематический контроль за успешностью обучения учащихся, принимать меры к устранению пробелов, предупреждать неуспеваемость учащихся. Учитель применяет для оценивания цифровой балл (отметку) и оценочное суждение. Отметка как цифровое оформление оценки вводится учителем со второго класса.

ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
УЧАЩИХСЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ.

Контроль за уровнем достижений учащихся по русскому языку

проводится в форме письменных работ:

- диктантов,
- грамматических заданий,
- контрольных списываний,
- тестовых заданий.

Диктант служит средством проверки орфографических и пунктуационных умений и навыков.

Грамматический разбор есть средство проверки степени понимания учащимися изучаемых грамматических явлений, умения производить простейший языковой анализ слов и предложений.

Контрольное списывание, как и диктант, - способ проверки усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков. Здесь также проверяется умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста.

Тестовые задания - динамичная форма проверки, направленная на установление уровня сформированности умения использовать свои знания в нестандартных учебных ситуациях.

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки.

Ошибки:

- нарушение правил написания слов, включая грубые случаи пропуска, перестановки, замены, вставки лишних букв в словах;
- неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемым написанием);
- отсутствие изученных знаков препинания в тексте (в конце предложения и заглавной буквы в начале предложения);
- наличие ошибок на изученные правила по орфографии; ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две

ошибки.

За одну ошибку в диктанте считаются:

а) три исправления;

б) три пунктуационные ошибки;

в) повторение ошибок в одном и том же слове, например, в слове ножи дважды написано в конце ы,

г) три негрубые ошибки.

Негрубыми считаются следующие ошибки:

а) повторение одной и той же буквы в слове (например, каартофель);

б) при переносе слова, одна часть которого написана на одной стороне, а вторая опущена;

в) дважды написано одно и то же слово в предложении;

г) недописанное слово.

Недочеты:

а) отсутствие знаков препинания в конце предложений, если следующее предложение написано с большой буквы;

б) отсутствие красной строки;

в) нарушения границ линий прописей, крупное написание букв.

За ошибку в диктанте не считают:

а) ошибки на те разделы орфографии и пунктуации, которые ни в данном, ни в предшествующих классах не изучались;

б) единичный случай замены одного слова другим без искажения смысла.

Снижение отметки за общее впечатление от работы допускается в случаях, указанных выше.

Тексты диктантов подбираются средней трудности с расчетом на возможность их выполнения всеми детьми. Каждый текст включает достаточное количество изученных орфограмм (примерно 60% от общего числа всех слов диктанта). Текст не должен иметь слова на не изученные к

данному моменту правила или такие слова заранее выписываются на доске. Нецелесообразно включать в диктанты и слова, правописание которых находится на стадии изучения.

В качестве диктанта предлагаются связные тексты - либо авторские, адаптированные к возможностям детей, либо составленные учителем. Тематика текста должна быть близкой и интересной детям: о природе, дружбе, жизни детей, родной стране, путешествиях и т.п. Предложения должны быть просты по структуре, различны по цели высказывания и состоять из 2-8 слов с включением синтаксических категорий, которые изучаются в начальной школе (однородные члены предложения).

Организация и проведение диктанта.

Текст диктанта диктуется учителем в соответствии с орфоэпическими нормами русского языка в следующей последовательности. Сначала текст диктанта читается учителем целиком. Затем последовательно диктуются отдельные предложения. Учащиеся приступают к записи предложения только после того, как оно прочитано учителем до конца. Предложения в 6 - 8 слов повторяются учителем в процессе записи еще раз. После записи всего текста учитель читает диктант целиком, делая небольшие паузы после каждого предложения.

Для проверки выполнения грамматических разборов используются контрольные работы, в содержание которых вводится 2 - 3 вида грамматического разбора.

Хорошо успевающим учащимся целесообразно предложить дополнительное задание повышенной трудности, требующее языкового развития, смекалки и эрудиции.

Итоговые контрольные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы, в конце учебной четверти, полугодия, года и, как правило, проверяют подготовку учащихся по всем изученным темам. На проведение контрольных работ, включающих грамматические задания,

отводится 35-40 минут, в 1-м классе - не более 35 минут.

При оценке выполнения грамматического задания рекомендуется руководствоваться следующим:

- главными критериями оценки являются обнаруженное учеником усвоение правил и определений;
- умение самостоятельно применять их на письме и при языковом анализе.

Оценка "5" ставится, если все задания выполнены безошибочно, ученик обнаруживает осознанное усвоение понятий, определений, правил и умение самостоятельно применять знания при выполнении работы.

Оценка "4" ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение правил и определений, умеет применять знания в ходе разбора слов и предложений, правильно выполнил не менее 3/4 заданий (если допущено 1 - 2 ошибки).

Оценка "3" ставится, если ученик обнаруживает усвоение определений части изученного материала, в работе правильно выполнил не менее половины заданий (если допущено 3 - 4 ошибки).

Оценка "2" ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий (если допущено 5 и более ошибок).

При оценке текущих и итоговых проверочных письменных работ учащихся, представляющих собой списывание текста (с учебника, доски и т.д.), применяются следующие нормы оценки:

СПИСЫВАНИЕ

Оценки	Допустимое количество орфографических и пунктуационных ошибок в итоговых письменных работах, при которых выставляются оценки			
		1 класс	2 класс	3 класс

«5»	-	-	-	1 исправление
«4»	1-2 ошибки и 1 исправление	1 ошибка и 1 исправление	1 ошибка и 1 исправление	1 ошибка и 1 исправление
«3»	4 ошибки и 2 исправление	3 ошибки и 2 исправление	3 ошибки и 2 исправление	3 ошибки и 2 исправление
«2»	5 ошибок и более	4 ошибки	4 ошибки	4 ошибки

Оценка "5" ставится за диктант, в котором нет ошибок и исправлений, работа написана аккуратно. В 4-м классе допускается выставление отличной отметки при одном исправлении графического характера.

Оценка "4" ставится за диктант, в котором допущено не более двух ошибок.

Оценка "3" ставится за диктант, если допущено 3-5 ошибок; работа выполнена небрежно.

Оценка "2" ставится за диктант, в котором более 5 и более ошибок; работа написана неряшливо.

При работе над речевыми ошибками необходимо использовать следующие условные обозначения:

Словарные диктанты проводятся в качестве текущих проверочных работ и контрольных (один раз в четверть). Содержание словарных диктантов составляют слова, написание которых не регулируется правилами.

Объем словарных диктантов:

- 2 класс 8 - 10 слов,
- 3 класс 10 - 12слов,
- 4 класс 12 -15 слов.

Оценивание словарных диктантов:

Оценка "5" ставится за безошибочное выполнение работы;
 Оценка "4" ставится, если допущена 2 ошибка, 2 исправление;
 Оценка "3" ставится, если допущено более трех ошибок и исправлений.
 Оценка "2" ставится, если допущено более 5 ошибок.

Оценка тестов.

Тестовая форма проверки позволяет существенно увеличить объем контролируемого материала по сравнению с традиционной контрольной работой (диктантом с грамматическим заданием) и тем самым создает предпосылки для повышения информативности и объективности результатов. Тест включает задания средней трудности.

Проверка может проводиться как по всему тесту, так и отдельно по разделам. Выполненная работа оценивается отметками "зачет" или "незачет". Считается, что ученик обнаружил достаточную базовую подготовку ("зачет"), если он дал не менее 75% правильных ответов.

Как один из вариантов оценивания:

- "ВЫСОКИЙ" - все предложенные задания выполнены правильно;
- "СРЕДНИЙ" - все задания с незначительными погрешностями;
- "НИЗКИЙ" - выполнены отдельные задания.

Учащихся следует подготовить заранее к выполнению работы. Для этого надо выделить 10-15 минут в конце одного из предшествующих уроков. Рекомендуется записать на доске 1-2 задания, аналогичные включенным в тест и выполнить их вместе с учащимися.

Базовый уровень 0 - 60%	60 77%	77 90%	90 100%
менее 17 баллов	18 22 балла	23 -26 баллов	27-30 баллов
"2"	"3"	"4"	"5"

Итоговая оценка знаний, умений и навыков учащихся.

Итоговая оценка выставляется в конце каждой четверти и конце учебного года. Она выводится с учетом результатов устной и письменной проверок уровня грамотности, степени усвоения элементов грамматики и овладения умениями связно излагать мысли в устной и письменной форме. Особую значимость при выведении итоговых оценок имеет оценка письменных работ. Итоговая оценка должна отражать фактическую подготовку ученика, а не выводиться как средняя оценка из всех.

2.2 НОРМЫ ОЦЕНОК ПО МАТЕМАТИКЕ.

Знания, умения и навыки учащихся по математике оцениваются по результатам устного опроса, текущих и итоговых письменных работ, тестов.

Письменная проверка знаний, умений и навыков.

В основе данного оценивания лежат следующие показатели: правильность выполнения и объем выполненного задания.

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки.

Ошибки:

- незнание или неправильное применение свойств, правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения (ученику допустимо обращаться к средствам визуальной поддержки – таблицам сложения, умножения, визуальным подсказкам).
- неправильный выбор действий, операций;
- неверные вычисления в случае, когда цель задания - проверка вычислительных умений и навыков;
- пропуск части математических выкладок, действий, операций, существенно влияющих на получение правильного ответа;

- несоответствие пояснительного текста, ответа задания, наименования величин выполненным действиям и полученным результатам;
- несоответствие выполненных измерений и геометрических построений заданным параметрам.

Недочеты:

- неправильное списывание данных (чисел, знаков, обозначений, величин);
- ошибки в записях математических терминов, символов при оформлении математических выкладок;
- отсутствие ответа к заданию или ошибки в записи ответа.

Снижение отметки за общее впечатление от работы допускается в случаях, указанных выше.

При оценке работ, включающих в себя проверку вычислительных навыков, ставятся следующие оценки:

Оценка "5" ставится, если работа выполнена безошибочно;

Оценка "4" ставится, если в работе допущены 2-3 ошибка и 2-3 недочета;

Оценка "3" ставится, если в работе допущены 3-4 ошибки.

Оценка "2" ставится, если в работе допущено 5 и более ошибок;

При оценке работ, состоящих только из задач:

Оценка "5" ставится, если задачи решены без ошибок;

Оценка "4" ставится, если допущены 1-2 ошибки;

Оценка "3" ставится, если допущены 1-2 ошибки и 3-4 недочета;

Оценка "2" ставится, если допущены 3 и более ошибок;

При оценке комбинированных работ:

Оценка "5" ставится, если работа выполнена безошибочно;

Оценка "4" ставится, если в работе допущены 1-2 ошибки и 1-2 недочета, при этом ошибки не должно быть в задаче;

Оценка "3" ставится, если в работе допущены 3-4 ошибки и 3-4 недочета.

Оценка "2" ставится, если в работе допущены 5 и более ошибок;

При оценке работ, включающих в себя решение выражений на порядок действий:

- считается ошибкой неправильно выбранный порядок действий, неправильно выполненное арифметическое действие;

Оценка "5" ставится, если работа выполнена безошибочно;

Оценка "4" ставится, если в работе допущены 1-2 ошибка;

Оценка "3" ставится, если в работе допущены 4 ошибки;

Оценка "2" ставится, если в работе допущено 6 и более ошибок;

При оценке работ, включающих в себя решение уравнений:

- считается ошибкой неверный ход решения, неправильно выполненное действие, а также, если не выполнена проверка;

Оценка "5" ставится, если работа выполнена безошибочно;

Оценка "4" ставится, если в работе допущены 3 ошибка;

Оценка "3" ставится, если в работе допущены более 4 ошибок.

Оценка "2" ставится, если в работе допущено 6 и более ошибок;

При оценке заданий, связанных с геометрическим материалом:

- считается ошибкой, если ученик неверно построил геометрическую фигуру, если не соблюдал размеры, неверно перевел одни единицы измерения в другие, если не умеет использовать чертежный инструмент для измерения или построения геометрических фигур;

Оценка "5" ставится, если работа выполнена безошибочно;

Оценка "4" ставится, если в работе допущены 1-3 ошибка;

Оценка "3" ставится, если в работе допущены 4 и более ошибок.

Оценка "2" ставится, если в работе допущено 6 и более ошибок;

Примечание: за грамматические ошибки, допущенные в работе, оценка по математике не снижается.

Оценка устных ответов.

В основу оценивания устного ответа учащихся положены следующие показатели: правильность, обоснованность, самостоятельность, полнота.

Ошибки:

- неправильный ответ на поставленный вопрос;
- неумение ответить на поставленный вопрос или выполнить задание без помощи учителя;
- при правильном выполнении задания неумение дать соответствующие объяснения.

Недочеты

- неточный или неполный ответ на поставленный вопрос;
- при правильном ответе неумение самостоятельно и полно обосновать и проиллюстрировать его;
- неумение точно сформулировать ответ решенной задачи;
- неправильное произношение математических терминов.

Оценка "5" ставится ученику, если он:

- при ответе обнаруживает осознанное усвоение изученного учебного материала и умеет им самостоятельно пользоваться;
- производит вычисления правильно;
- умеет самостоятельно решить задачу (составить план, решить, сформулировать ответ на вопрос задачи);
- правильно выполняет практические задания.

Оценка "4" ставится ученику, если его ответ в основном соответствует требованиям, установленным для оценки "5", но:

- ученик допускает отдельные неточности в формулировках;
- не всегда использует рациональные приемы вычислений.

При этом ученик легко исправляет эти недочеты сам при указании на них учителем.

Оценка "3" ставится ученику, если он показывает осознанное усвоение

более половины изученных вопросов, допускает ошибки в вычислениях и решении задач, но исправляет их с помощью учителя.

Оценка "2" ставится ученику, если он обнаруживает незнание большей части программного материала, не справляется с решением задач и вычислениями даже с помощью учителя

Итоговая оценка знаний, умений и навыков

Основанием для выставления итого вой оценки знаний служат результаты наблюдений учителя за повседневной работой учеников, устного опроса, текущих и итоговых контрольных работ. Однако последним придается наибольшее значение.

При выставлении итоговой оценки учитывается как уровень теоретических знаний ученика, так и овладение им практическими умениями и навыками. Однако ученику не может быть выставлена положительная итоговая оценка по математике, если все или большинство его текущих обучающих и контрольных работ, а также итоговая контрольная работа оценены как неудовлетворительные, хотя его устные ответы оценивались положительно.

Особенности организации контроля по математике.

Текущий контроль по математике можно осуществлять как в письменной, так и в устной форме. Письменные работы для текущего контроля рекомендуется проводить не реже одного раза в неделю в форме самостоятельной работы или математического диктанта. Желательно, чтобы работы для текущего контроля состояли из нескольких однотипных заданий, с помощью которых осуществляется всесторонняя проверка только одного определенного умения (например, умения сравнивать натуральные числа, умения находить площадь прямоугольника и др.).

Тематический контроль по математике в начальной школе проводится в основном в письменной форме. Для тематических проверок выбираются

узловые вопросы программы: приемы устных вычислений, действия с многозначными числами, измерение величин и др. Среди тематических проверочных работ особое место занимают работы, с помощью которых проверяются знания табличных случаев сложения, вычитания, умножения и деления. Для обеспечения самостоятельности учащихся подбирается несколько вариантов работы, каждый из которых содержит 30 примеров (соответственно по 15 на сложение и вычитание или умножение и деление).

На выполнение такой работы отводится 5-6 минут урока.

Итоговый контроль по математике проводится в форме контрольных работ комбинированного характера (они содержат арифметические задачи, примеры, задания по геометрии и др.). В этих работах сначала отдельно оценивается выполнение задач, примеров, заданий по геометрии, а затем выводится итоговая отметка за всю работу.

При этом итоговая отметка не выставляется как средний балл, а определяется с учетом тех видов заданий, которые для данной работы являются основными. Нормы оценок за итоговые контрольные работы соответствуют общим требованиям, указанным в данном документе.

2.3 НОРМЫ ОЦЕНОК ПО ЛИТЕРАТУРНОМУ ЧТЕНИЮ

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки

Ошибки:

- искажения читаемых слов (замена, перестановка, пропуски или добавления букв, слогов, слов);
- неправильная постановка ударений (более двух);
- чтение всего текста без смысловых пауз, нарушение темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- неправильные ответы на вопросы по содержанию текста;
- неумение выделить основную мысль прочитанного; неумение найти в тексте слова и выражения, подтверждающие понимание основного содержания прочитанного;

- нарушение при пересказе последовательности событий в произведении;

- нетвердое знание наизусть подготовленного текста;
- монотонность чтения, отсутствие средств выразительности.

Недочеты:

- не более двух неправильных ударений;
- отдельные нарушения смысловых пауз, темпа и четкости произношения

слов при чтении вслух;

- осознание прочитанного текста за время, превышающее установленное;

- неточности при формулировке основной мысли произведения;
- нецелесообразность использования средств выразительности, недостаточная выразительность при передаче характера персонажа.

Особенности организации контроля по чтению.

Текущий контроль по чтению проходит на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно), выразительное чтение наизусть или с листа. Осуществляется на материале изучаемых программных произведений в основном в устной форме. Возможны и письменные работы - небольшие по объему (ответы на вопросы, описание героя или события), а также самостоятельные работы с книгой, иллюстрациями и оглавлением. Целесообразно для этого использовать и тестовые задания типа "закончи предложение", "найди правильный ответ", "найди ошибку" и т.п.

Тематический контроль проводится после изучения определенной темы и может проходить как в устной, так и в письменной форме. Письменная работа также может быть проведена в виде тестовых заданий, построенных с учетом предмета чтения.

Итоговый контроль по проверке чтения вслух проводится индивидуально. Для проверки подбираются доступные по лексике и содержанию незнакомые тексты. При выборе текста осуществляется подсчет количества слов (слово "средней" длины равно 6 знакам, к знакам относят как букву, так и пробел между словами). Для проверки понимания текста учитель задает после чтения вопросы. Проверка навыка чтения "про себя" проводится фронтально или группами.

2-й класс.

Оценка "5" ставится ученику, если он:

- понимает содержание прочитанного, отчетливо произносит звуки, слова, не допускает искажений, замен, перестановок букв и слогов в словах; читает правильно, плавно по слогам с постепенным переходом на чтение целыми словами .

- читает плавно целыми словами (трудные слова по слогам) во 2 полугодии;

- верно ставит ударение в словах, соблюдает интонацию, соответствующую знакам препинания в конце предложения;

- умеет правильно ответить на вопрос учителя и последовательно передать содержание сюжетного рассказа, сказки и иллюстрации к тексту; твердо знает наизусть текст стихотворения и читает его выразительно.

Оценка "4" ставится ученику, если он:

- понимает содержание прочитанного; читает плавно по слогам, отдельные слова прочитывает целиком;

- допускает при чтении 1-2 ошибки в словах (повтор слов, слогов, замены и др.) при соблюдении интонации конца предложения;

- правильно пересказывает текст и отвечает на вопросы учителя, но допускает речевые неточности, которые исправляет самостоятельно или с небольшой помощью учителя;

- знает наизусть стихотворение, не допускает при чтении единичные ошибки, легко исправляет их сам.

Оценка "3" ставится ученику, если он:

- осваивает содержание прочитанного только с помощью вопросов учителя;
- читает отрывисто по слогам, темп чтения - не менее 10 слов в минуту (1 полугодие);
- читает медленно по слогам, темп чтения - не менее 25 слов в минуту (2 полугодие);
- допускает при чтении 3-5 ошибок на замену, пропуск, перестановку букв, слогов; не соблюдает паузы между словами и предложениями;
- пересказывает текст, нарушая последовательность, допускает речевые ошибки и исправляет их только с помощью учителя;
- знает наизусть стихотворение, но при чтении воспроизводит его неточно.

Оценка "2" ставится ученику в том случае, если он:

- читает по буквам, темп чтения - менее 25 слов в минуту; не понимает содержание прочитанного; не воспроизводит текст по вопросам учителя;
- при чтении наизусть нарушает последовательность, не полностью воспроизводит текст прочитанного. (В I полугодии неудовлетворительные оценки по чтению не выставляются; во II полугодии они выставляются в тех редких случаях, когда ученик устойчиво испытывает большие трудности в усвоении программы начальных классов).

3-й класс.

Оценка "5" ставится ученику, если он:

- понимает смысл прочитанного, читает правильно целыми словами, слова сложной слоговой структуры прочитывает по слогам (1 полугодие);
- читает целыми словами (2 полугодие);

- читает текст выразительно, соблюдает логические ударения и паузы;

- понимает смысл слов в контексте, самостоятельно находит в тексте слова и выражения, используемые автором для изображения действующих лиц и описания природы;

- твердо знает наизусть стихотворение и читает его выразительно.

Оценка "4" ставится ученику, если он:

- читает текст осознанно, выразительно, целыми словами, отдельные трудные слова - по слогам (1 полугодие);

- читает целыми словами, допускает 1-2 ошибки в словах, в соблюдении пауз и логических ударений (2 полугодие);

- допускает 1-2 негрубые ошибки при передаче прочитанного, при делении текста на части, нахождении нужных эпизодов рассказа по заданию учителя;

- знает наизусть стихотворение, выразительно читает его, но допускает незначительные ошибки (повторы, длительные паузы и др.).

Оценка "3" ставится ученику, если он:

- читает по слогам и только отдельные слова читает целиком (1 полугодие);

- переходит на чтение целыми словами, допускает 3-5 ошибок - замена, пропуск, перестановка букв, слогов, слов и постановка ударений в словах (2 полугодие);

- последовательно передает содержание прочитанного, выделяет главную мысль, делит текст на части с помощью наводящих вопросов учителя, при пересказе нарушает последовательность изложения, допускает речевые ошибки, исправляет их только с помощью учителя, воспроизводит наизусть стихотворение, но знает его нетвердо, читает монотонно.

Оценка "2" ставится ученику, если он:

- читает монотонно, по слогам (1 полугодие);

- читает по слогам, только отдельные слова читает целиком (2 полугодие);
- допускает более 6 ошибок;
- искажает содержание прочитанного, не может выделить основную мысль прочитанного и разделить текст на части с помощью дополнительных вопросов;
- при чтении наизусть не полностью воспроизводит текст стихотворения.

4-й класс.

Оценка "5" ставится ученику, если он:

- читает осознанно, бегло, правильно, с использованием основных средств выразительности
(1 полугодие);

- полно, кратко и выборочно пересказывает текст.
- самостоятельно находит в тексте слова, выражения и эпизоды для составления рассказа на определенную тему (о природе, событии, герое);
- знает и выразительно читает наизусть стихотворение.

Оценка "4" ставится ученику, если он:

- читает текст бегло целыми словами, использует логические ударения и паузы (1 полугодие);
- читает текст бегло целыми словами, использует логические ударения и паузы (2 полугодие),
- делает 1-2 ошибки в словах при чтении и в определении логических ударений и пауз, пересказывает текст кратко, выборочно;
- читает выразительно стихотворение наизусть, но допускает незначительные неточности.

Оценка "3" ставится ученику, если он:

- читает осознанно, целыми словами (единичные слова по слогам), монотонно, (1 полугодие);

- читает целыми словами, недостаточно выразительно, допускает при чтении от 3 до 5 ошибок (2 полугодие);

- воспроизводит наизусть текст стихотворения, но допускает ошибки и исправляет их только с помощью учителя.

Оценка "2" ставится ученику, если он:

- читает текст по слогам и только отдельные слова прочитывает целиком, допускает большое количество ошибок на замену, пропуск слогов, слов и др., слабо понимает прочитанное (1 полугодие),

- не владеет чтением целыми словами, допускает более 6 ошибок (2 полугодие);

- не может кратко и выборочно пересказать текст, составить план и выделить

главную мысль прочитанного с помощью наводящих вопросов учителя;

- при чтении наизусть не может полностью воспроизвести текст стихотворения.

При оценке домашнего чтения предъявляются более высокие требования, чем при чтении без предварительной подготовки.

Оценка за чтение должна выставляться на основе устного ответа и самостоятельного чтения ученика. Объем прочитанного на оценку должен быть не менее:

в 1-м классе - 1/4 страницы,

во 2-м классе - 1/3 страницы,

в 3-м классе - 1/2 ,

в 4-м классе 3/4 страницы учебной книги для чтения.

При выставлении оценки по чтению необходимо ее мотивировать и постоянно поощрять детей в овладении правильным навыком чтения и умением работать с текстом.

Итоговые проверки навыка чтения проводятся три раза в год; входной контроль, в конце I и II полугодий.

Оценивание техники чтения по нормативам ФГОС

Оценка	Учебные четверти			
	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
Первый класс				
«5»		больше 20 слов	больше 35 слов	больше 40 слов
«4»		16–20 слов	26–35 слов	31–40 слов
«3»		10–15 слов	20–25 слов	25–30 слов
«2»		Меньше 10 слов	Меньше 20 слов	Меньше 25 слов
Второй класс				
«5»	больше 40 слов	больше 45 слов	больше 50 слов	больше 55 слов
«4»	30–40 слов	40–45 слов	45–50 слов	50 слов
«3»	20–30 слов	25–39 слов	35–49 слов	40–54 слова
«2»	Меньше 20 слов	Меньше 25 слов	Меньше 35 слов	Меньше 40 слов
Третий класс				
«5»	больше 55 слов	больше 60 слов	больше 65 слов	больше 70 слов
«4»	45–55 слов	55–60 слов	60–65 слов	65–70 слов
«3»	40–44 слова	45–59 слов	55–69 слов	60–74 слова
«2»	Меньше 40 слов	Меньше 45 слов	Меньше 55 слов	Меньше 60 слов
Четвертый класс				
«5»	Больше 70 слов	больше 75 слов	больше 80 слов	больше 85 слов
«4»	65–70 слов	70–75 слов	75–80 слов	80–85 слов
«3»	60–65 слова	65–70 слова	70–75 слова	75–80 слова
«2»	Меньше 60 слов	Меньше 65 слов	Меньше 70 слов	Меньше 75 слов

2.4 НОРМЫ ОЦЕНОК ПО ОКРУЖАЮЩЕМУ МИРУ.

Основная цель контроля - проверка знания фактов учебного материала, умения детей делать простейшие выводы, высказывать обобщенные суждения, приводить примеры из дополнительных источников, применять комплексные знания. Знания и умения учащихся по природоведению оцениваются по результатам устного опроса, наблюдений, тестов и практических работ.

При письменной проверке знаний по предметам естественно-научного и обществоведческого направления используются такие контрольные работы, которые не требуют полного обязательного письменного ответа, что связано с недостаточными возможностями письменной речи учащихся.

Целесообразно поэтому тестовые задания типа:

- поиск ошибки;

- выбор ответа.

Задания целесообразно строить как дифференцированные, что позволит проверить и учесть в дальнейшей работе индивидуальный темп продвижения учащихся.

Оценка "5" ставится ученику, если он осознанно и логично излагает учебный материал, используя свои наблюдения в природе, устанавливает связи между объектами и явлениями природы (в пределах программы), правильно выполняет практические работы.

Оценка "4" ставится ученику, если его ответ в основном соответствует требованиям, установленным для оценки "5", но ученик допускает отдельные неточности в изложении фактического материала, в использовании отдельных практических работ. Все эти недочеты ученик легко исправляет сам при указании на них учителем.

Оценка "3" ставится ученику, если он усвоил основное содержание учебного материала, но допускает фактические ошибки, затрудняется устанавливать предусмотренные программой связи между объектами и явлениями природы, в выполнении практических работ, но может исправить перечисленные недочеты с помощью учителя.

Оценка "2" ставится ученику, если он обнаруживает незнание большей части программного материала, не справляется с выполнением практических работ даже с помощью учителя.

Оценка тестов.

Тестовая форма проверки позволяет существенно увеличить объем контролируемого материала по сравнению с традиционной контрольной работой и тем самым создает предпосылки для повышения информативности и объективности результатов. Тест включает задания средней трудности. Проверка может проводиться как по всему тесту, так и отдельно по разделам.

Выполненная работа оценивается отметками "зачет" или "незачет".

Считается, что ученик обнаружил достаточную базовую подготовку ("зачет"), если он дал не менее 60% правильных ответов.

Как один из вариантов оценивания:

- "ВЫСОКИЙ" - все предложенные задания выполнены правильно;
- "СРЕДНИЙ" - все задания с незначительными погрешностями;
- "НИЗКИЙ" - выполнены отдельные задания.

Учащихся следует подготовить заранее к выполнению работы. Для этого надо выделить 10-15 минут в конце одного из предшествующих уроков. Рекомендуется записать на доске 1-2 задания, аналогичные включенным в тест и выполнить их вместе с учащимися.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕТЕВОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ МЕЖДУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Общие положения

1.1. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

Концепция развития образования на 2016-2020 годы (утв. Правительством РФ 29 декабря 2014 года № 2765-р):

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2013 г. N 611 "Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования";

«Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ» (письмо Минобрнауки РФ от 28.08.2015);

Приказ МОиМП от 30.07.2019 г. № 2872 "Об утверждении положения об образовательном конкурсе «Инновационный поиск»

Приказ ГБОУ ИРО от 01.08.2019 N119 "О проведении образовательного конкурса «Инновационный поиск» в 2019 году".

1.2. Положение о сетевом взаимодействии между образовательными организациями разработано с целью использования сетевой формы реализации инновационной программы МБОУ СОШ № 19 по теме «**«Ресурсный класс как условие социализации детей с РАС в условиях сельского социума»**».

1.3. Сетевое взаимодействие основано на равном положении в системе образовательных учреждений относительно друг друга и на многообразии связей при реализации плана работы и решения различных вопросов; на объединении ресурсов образовательных учреждений, входящих в сеть, и их активное использование в процессе повышения квалификации педагогических кадров по внедрению инклюзивного обучения в массовую школу.

1.4. Структура сети объединяет в себе несколько независимых образовательных учреждений, функционирующих на основе добровольного взаимодействия.

2. Цели и задачи

2.1. **Целью** сетевого взаимодействия ОО является создание единого методического пространства ОО, обеспечивающего адаптацию обучающихся с РАС к условиям образовательной организации, их социализацию и обучение.

2.2. **Задачи** сетевого взаимодействия ОО:

1) Распространение эффективного управленческого и педагогического опыта по актуальным вопросам адаптации, социализации обучающихся с РАС, созданию специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и нарушениями ментальной сферы, внедрению инклюзивного образования в массовую сельскую школу.

2) Создание инновационного кластера школы как единого интегратора всей структуры внедрения ресурсных классов в образовательный процесс.

3) Внедрение опыта инклюзивного обучения по модели ресурсного класса в других школах, создание информационного пространства для быстрого внедрения модели ресурсного класса в других школах.

4) Совершенствование профессиональных компетентностей управленческих и педагогических кадров через организацию сетевого взаимодействия по вопросам организации инклюзивного обучения детей с РАС и ментальными нарушениями.

5) тьюторская поддержка школ, осваивающих инновационный опыт МБОУ СОШ №19.

3. Состав и структура сети

3.1. Сеть образуются на базе МБОУ СОШ № 19 и включает ОО муниципального образования Красноармейский район, ОО Краснодарского Края.

3.2. В состав сети входят образовательные организации, высшие и средние профессиональные учебные заведения, учреждения, осуществляющие повышение квалификации и переподготовку управленческих и педагогических кадров, учреждения дополнительного образования, культуры, спорта, общественные организации и другие социальные партнеры по сетевому взаимодействию.

3.4. Структура сети (как правило) имеет несколько уровней:

- 1-й уровень - сетевой инновационный кластер, оператором которого является МБОУ СОШ № 19 в статусе краевой инновационной площадки.
- 2-й уровень - сетевые партнеры (агенты сети) – образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования.
- 3-й уровень - партнерские площадки (образовательные организации без статуса, другие организации, временные творческие группы).

4. Условия реализации сетевого взаимодействия

- наличие нормативно-правовой базы регулирования правоотношений участников сетевого взаимодействия;
- заключение договоров (соглашений) о сетевом взаимодействии и сотрудничестве между участниками сети;

- совместное использование ресурсов образовательных учреждений (материальных, кадровых, информационно-методических).

5. Содержание работы в сетевом взаимодействии

5.1. В сетевом инновационном кластере проводятся различные мероприятия, направленные на повышение уровня профессиональных компетенций педагогических и руководящих кадров по организации внедрения модели ресурсного класса в ОО как механизма инклюзии для обучающихся с РАС и ментальными нарушениями.

5.2. Основные формы мероприятий: вебинары, научно-практические конференции, проблемные семинары, мастер-классы, стажировочные площадки, организация наставничества (супервизий).

6. Управление сетевым взаимодействием

6.1. Управление деятельностью всех сетевых агентов и партнерских площадок осуществляет оператор инновационного кластера (Совет по инновациям МБОУ СОШ № 19).

6.2 Оператор инновационного кластера выполняет следующие функции:

- запрашивает, обобщает информацию о кадровых, методических, материально-технических ресурсах агентов сети и партнерских площадок;
- анализирует информацию о запросах по продуктам деятельности инновационной программы МБОУ СОШ № 19 ресурсах учреждений и организаций, которые могут быть использованы для реализации практической части программ в условиях сетевого взаимодействия;
- составляет перечень программ и образовательных событий, реализуемых в условиях сетевого взаимодействия;
- анализирует информацию об образовательных ресурсах образовательных организаций других типов и видов, не являющихся агентами сети;

- вырабатывает предложения, рекомендации по изменению в нормативной базе образовательной организации (агента сети) для организации эффективного взаимодействия.