

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
Екатерининская гимназия №36

КРАЕВАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ПЛОЩАДКА
"Создание открытого онлайн-курса
для старшеклассников по "Кубановедению"



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО СОЗДАНИЮ ОНЛАЙН-КУРСОВ И
УПРАВЛЕНИЮ ДИСТАНЦИОННЫМ ОБУЧЕНИЕМ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Краснодар - 2023

Федеральная нормативно-правовая база использования цифровых образовательных технологий для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ 3

Методические рекомендации по оформлению локальных нормативно-правовых документов 5

Требования и рекомендации по самостоятельной разработке и созданию онлайн-курсов (электронных учебных курсов) 24

Как выбрать платформу для онлайн-обучения 30

Методические рекомендации к дидактическим материалам по "Кубановедению" 32

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - часть 1 статьи 16 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»
 - Пункт 12 части 3 статьи 28 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ
 - Часть 2 статьи 28 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ
 - Часть 2 статьи 16 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ
2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
3. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
4. Федеральный закон от 27.06.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями)
5. Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
6. Указ Президента РФ от 09.05.2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в РФ на 2017 – 2030 годы»
7. Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 15.01.2020 "Послание Президента Федеральному Собранию"
8. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. N 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
9. Национальный проект «ОБРАЗОВАНИЕ» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16)
 - ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА»
 - ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «УСПЕХ КАЖДОГО РЕБЕНКА»
 - ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «УЧИТЕЛЬ БУДУЩЕГО»
 - ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «ЦИФРОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА»

10. Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"

12. Целевая модель цифровой образовательной среды (Приказ Министерства просвещения РФ от 2 декабря 2019 г. N 649)

13. Письмо Министерства просвещения РФ от 09.10.2020 N ГД-1730/03 "О рекомендациях по корректировке образовательных программ"

14. Письмо Министерства просвещения РФ от 16.11.2020 г. N ГД-2072/03 «О направлении рекомендаций»

15. Письмо Министерства просвещения РФ от 12 октября 2020 года № ГД-1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий»

16. Методические рекомендации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04)

17. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»


МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

Основная образовательная программа

Согласно части первой статьи 12 закона 11, именно образовательная программа определяет содержание образования. Согласно ч. 5 ст. 12 этого же Закона, образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ст. 28). Таким образом, образовательная программа образовательной организации может быть ориентирована на конкретные области знания, а также содержать различные виды учебной деятельности. Далее уже на основе этой программы организация может провести работу по индивидуализации образовательной программы для конкретного обучающегося или группы обучающихся. Кроме того, образовательная программа организации, разрабатывается в соответствии со стандартом, который устанавливает обязательные требования независимо от формы получения образования и формы обучения. Следовательно, исходя из понятия «образовательная программа», использование дистанционных образовательных технологий необходимо отражать в учебных планах, календарных учебных графиках, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и (или) иных документах, регламентирующих организационно-педагогические условия реализации образовательной программы. В образовательной программе необходимо обосновать необходимость использования ДОТ, описать особенности образовательной деятельности, подготовку педагогических кадров, материально-технические и методические, аппаратно-программные условия, описание электронных образовательных курсов, используемых для реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий может проходить и по индивидуальному учебному плану (для обучающихся на дому, для детей с ОВЗ и в других случаях, когда необходима индивидуальная образовательная траектория).

При разработке основной образовательной программы, в зависимости от уровня обучения необходимо руководствоваться нормативно-правовыми документами, регулирующими этот вопрос.

Применение обучения с использованием ДОТ прописывается в пояснительной записке к учебному плану: «основной формой организации образовательной деятельности является классно-урочная форма (лекции, семинары, лабораторные занятия, практикумы, исследовательская работа, презентация, интегрированные уроки, дискуссия, дидактические игры, работа в группах, видео-уроки). Помимо классно-урочной формы, для организации образовательной деятельности, используются и другие формы, такие как: консультации, конференции, веб-конференции, проектные работы, экскурсии, групповая работа, творческие мастерские, интеллектуальные, ролевые игры, форум, литературная гостиная, самостоятельная работа, а также обучение с использованием дистанционных образовательных технологий по отдельным курсам, модулям, темам».



Для организации обучения с использованием дистанционных технологий необходимо подготовить внутренние локальные нормативно-правовые документы.

К таким документам относится прежде всего «Положение об электронном обучении, и обучении с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной организации» (далее Положение). Образец примерного Положения содержится в Приложении 1. Четкой структуры оформления, определенной нормативно-правовыми документами нет.

Обычно Положение содержит следующие разделы:

1. Раздел «Общие положения» включает нормативно-правовые документы осуществления деятельности, основные понятия и определения, принципы.
2. Раздел «Цели и задачи».
3. Раздел «Порядок организации обучения»
4. Раздел «Регламент образовательной деятельности» - может быть объединен с предыдущим.

В этом разделе необходимо прописать организацию обучения с использованием ДОТ, отличия от традиционного обучения.

5. Раздел «Права и обязанности участников образовательной деятельности» - в этом разделе прописываются права и обязанности, которые возникают у участников образовательной деятельности в связи с применением дистанционных образовательных технологий. В этом разделе нецелесообразно перечислять полный список прав и обязанностей, т.к. этот вопрос регулируется Главой 4 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

В Положении могут также содержаться дополнительные разделы, например, реализация образовательных программ с применением ДОТ для детей-инвалидов, детей с ОВЗ.

Порядок подготовки Положения:

1. Подготовка приказа о создании рабочей группы по разработке Положения.
2. Разработка рабочей группой Положения
3. Обсуждение и согласование/утверждение Положения на методическом и/или педагогическом советах.
4. Утверждение Положения руководителем образовательной организации (если необходимо). При организации обучения с использованием ДОТ необходимо разъяснить соблюдение закона ФЗ-152 «О персональных данных».

«Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу». Здесь важно помнить, что при обучении с использованием ДОТ посредством, например, сайта педагога или/и сайта организации, недопустимо размещать персональные данные, если место размещения не является местом ограниченного доступа или необходимо получить согласие на такого рода действия.

В случае использования системы дистанционного обучения, фиксируется лишь фамилия, имя, отчество, пол, место учебы ученика, а это не является достаточным условием для прямого или косвенного определения физического лица, т.е. не позволяет однозначно указать на субъект.

Информация о результатах обучения доступна лишь определенным пользователям, для которых использование этой информацией связано с выполнением ими должностных обязанностей.

Однако, в случае использования системы дистанционного обучения, которая предоставляется третьим лицом рекомендуем оформлять согласие на передачу персональных данных, либо включать этот пункт в согласие, которое предоставляется при поступлении в образовательную организацию.

Следующим локальным актом организации может стать Положение и/или регламент работы образовательной электронно-информационной (информационно-образовательной) среды для организации обучения с использованием ДОТ (может быть составной частью основного Положения).

В этом Положении описываются алгоритмы работы (порядок, инструкция) с аппаратно-программным комплексом для осуществления обучения с ДОТ:

- условия и порядок регистрации пользователей;
- инструкции по работе для учеников и учителей и т.д.

Особое внимание следует уделить изменениям в инструкциях по охране труда (или разработке новых) в случае использования ДОТ. Во время дистанционного обучения с одной стороны учащиеся находятся вне школы, с другой стороны есть расписание, в котором «формально» прописаны эти занятия. В этом случае, решением проблемы становится включение в инструкции пункта: «... при проведении уроков/занятий с использованием дистанционных образовательных технологий ответственность за жизни и здоровья обучающегося несут его родители (законные представители).»

Необходимо в обязательном порядке ознакомить с этим пунктом родителей (законных представителей).

Подобным же образом вносятся изменения в инструкции для педагогов, т.к. во время проведения занятий (мероприятий) с использованием ДОТ они тоже могут отсутствовать на рабочем месте (Отсутствие на рабочем месте необходимо прописать в локальном акте Организации, который регулирует график работы педагога).

Методические рекомендации по материально-техническому и кадровому обеспечению

Материально-техническая база создает образовательную среду, включающую следующие основные компоненты:

- деятельностная (исследовательская, проектная, творческая) – подготовка индивидуальных учебных планов, гибкость системы оценивания, в т.ч. самооценку;
- коммуникативная (межличностное взаимодействие) – сочетание совместной и самостоятельной деятельности, коммуникации между всеми участниками образовательной деятельности;
- пространственно-предметная (информационная образовательная среда, средства индивидуального и коллективного письменного, аудио- и онлайн-взаимодействия; средства коллективной работы над материалами).

Материально-техническое оснащение обучения с использованием ДОТ включает следующие составляющие:

- каналы связи не ниже 512 Кбит/с на одного пользователя, находящегося в здании, для организации взаимодействия в режиме видеоконференций, и 10 Мбит/с на 100 пользователей,

одновременно подключенных к системе электронного дистанционного обучения;

- система дистанционного обучения; рабочие места пользователей;
- рабочие места педагогов и обучающихся;
- дополнительное оборудование (web-камера, наушники, колонки);
- программное обеспечение.

Самое главное при реализации обучения с использованием ДОТ – создание и развитие информационной среды. Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения (далее - СДО), с помощью которой создается и размещается интерактивный образовательный контент, фиксируются результаты и процесс продвижения обучающегося, создаются условия для взаимодействия участников образовательной деятельности (форумы, чаты и т.д.).

При обучении с применением ДОТ может использоваться компьютерная техника, которая отвечает следующим минимальным требованиям:

- наличие интернет-браузера и подключение к сети Интернет;
- программное обеспечение для работы с использованием аудио-, видео- (наушники и/или динамики, микрофон, web-камера).

Дополнительное оборудование (такое как документ-камера, цифровые микроскопы, специализированные клавиатуры, фотокамеры, графические планшеты и т.д.) поможет разнообразить возможность обучения по ряду предметов (такие как физика, химия, биология, предметы художественной направленности).

В образовательной организации должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.


Кроме того, для всех участников образовательной деятельности должны быть предусмотрены рабочие места для того, чтобы они могли иметь возможность воспользоваться обучением с ДОТ.

В этом случае речь идет о так называемых информационно-методических центрах, мультимедиа-кабинетах, кабинетах информатики и т.д., т.е. такие кабинеты в которых учителя и учащиеся могут использовать для реализации обучения с ДОТ. Такие кабинеты рекомендуется оснастить программно-аппаратными комплексами учителя и обучающегося. В состав программно-аппаратного комплекса учителя целесообразно включить компьютер учителя, мультимедиа проектор и экран (желательно интерактивный). Все компьютеры должны быть подключены к локальной сети образовательного учреждения и иметь выход в сеть Интернет. На компьютер учителя и обучающегося могут устанавливаться различные операционные системы (в том числе и свободно распространяемые). Кроме того, все персональные компьютеры должны быть оснащены офисными программами, программами чтения pdf-файлов, воспроизведения видео и аудио (наличие колонок/наушников и микрофона).

Для обеспечения возможности оперативного показа на экране различных объектов, в том числе тетрадей учащихся, текстов и изображений целесообразно включать в состав рабочего места учителя документ-камеру (могут использоваться цифровые видео- или фотокамеры, установленные на штативе).

По возможности, в кабинете должен быть установлен принтер, сканер или многофункциональное устройство.

Необходимо также предусмотреть возможность создания так называемого «электронного



хранилища», на котором могут размещаться учебные материалы, в том числе тексты, комплекты иллюстраций, схемы, таблицы, диаграммы и пр., на цифровых (электронных) носителях. Такое хранилище рекомендуется разместить на сервере или на компьютере, к которому может быть открыт доступ для всех рабочих мест пользователей в образовательной организации.

Важной составляющей для реализации обучения с использованием ДОТ является его укомплектованность необходимым программным обеспечением и электронными образовательными ресурсами (ЭОР). При этом должна быть обеспечена лицензионная чистота используемого в образовательных учреждениях программного обеспечения и ЭОР. Большинство поставщиков лицензионного программного обеспечения предлагают льготные условия поставки для образовательных организаций, кроме того в сети размещено множество ЭОР открытого доступа.

Для осуществления обучения с использованием ДОТ рекомендуется следующий минимальный набор программного обеспечения:

1) Наличие офисного пакета: программы для работы с текстовыми, табличными документами, создания презентаций (бесплатный офисный пакет OpenOffice – может быть скачан с сайта <http://www.openoffice.org>).

2) Программы для чтения pdf-файлов (бесплатная программа AdobeReader может быть скачана на сайте <http://www.adobe.com>).

3) Рекомендуется установка дополнительного Интернет-браузера GoogleChrome (может быть скачан с сайта <https://www.google.ru/chrome/browser/desktop/index.html>).

4) Антивирусные средства (например, антивирус Касперского - <http://www.kaspersky.ru/>, DrWeb - <http://www.drweb.ru/>).

5) Системы контентной фильтрации сайтов, для обеспечения управления доступом учащихся к Интернет-ресурсам (для запрещения доступа к нежелательным ресурсам), для предотвращения несанкционированного доступа извне в сеть школы. (например, самый доступный по цене, гибкий и простой в настройках - <https://www.skydns.ru/school> - Фильтр SkyDNS для школ, есть бесплатный тариф).

6) Дополнительные программные средства:

а) программа, обеспечивающая текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами (например Сферум – сайт <https://sferum.ru/>) и/или системы для проведения вебинаров.

б) программные средства для разработки flash-роликов (AdobeFlash - <http://www.adobe.com/ru/products/flash/>) и интерактивного контента (может использоваться встроенный в операционную систему - Windows Movier Maker)

в) для разработки интерактивных лекций – Eauthor CVT - <http://eauthor.ru/>);

г) программы для работы с видео и аудио (например, стандартные программы операционной системы, программа screen-o-matic - <https://screencast-o-matic.com>).

Серверный программно-технический комплекс должен обеспечивать возможность хранения локальной информации, предназначенной для отдельной и совместной работы преподавателей и обучаемых.

В состав комплекта сетевого оборудования (сетевой инфраструктуры) школы рекомендуется включать:

- маршрутизатор (для подключения к сети интернет);

- «точки доступа» Wi-Fi (беспроводной сегмент локальной сети). Зоны беспроводного доступа рекомендуется организовывать в местах коллективного пользования (библиотека, актовый зал, школьный информационный центр, рекреации, холлы и т.п.).

Для последовательного внедрения обучения с использованием ДОТ необходимо уделить особое внимание подготовке кадров. Повышение квалификации педагогов, предполагающих применять обучение с использованием ДОТ, целесообразно вести на той системе дистанционного обучения, в которой они и будут работать (причем необходимо использовать очно-заочное обучение).

После обучения педагоги должны иметь технологические навыки работы в СДО, знать методические и психофизические особенности обучения детей с помощью ДОТ. Кроме того, необходимо, чтобы педагоги также познакомились с особенностями преподавания с помощью ДОТ именно по своей дисциплине.

Методические рекомендации по созданию информационно-образовательной среды образовательной организации

Формирование информационно-образовательной среды образовательной организации (далее ИОС) является нормативным требованием. Кроме того, ИОС «предъявляется» при проведении проверки надзорных органов. Особенно это касается организаций, использующих обучения с использованием ДОТ. ИОС отражает всю образовательную деятельность и включает в себя следующие элементы:

- комплекс информационно-образовательных ресурсов общего или ограниченного доступа (библиотека, информационно-библиотечный центр, электронные и цифровые образовательные ресурсы, электронные курсы дистанционного обучения, нормативные документы, школьный сайт и т.д.);
- комплекс технических средств и ИК-технологий (компьютерное оборудование, локальные сети, сервер с выходом в интернет, мобильные классы, цифровые лаборатории, электронные конструкторы, интерактивное оборудование и т.д.);
- система современных педагогических технологий (использование сетевых технологий, электронного обучения, обучения с использованием ДОТ, персональные сайты педагогов, профессиональных сообществ, обучающихся и т.д.).

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна обеспечивать (требования федерального государственного образовательного стандарта):

- информационно-методическую поддержку образовательной деятельности, всех ее участников (работа в едином образовательном пространстве, проблемные семинары, семинары-практикумы, дни открытых дверей, творческие микрогруппы, наставничество, педагогические советы, повышение квалификации, мастер-классы, проектная деятельность, стажерские площадки, конкурсы, родительские собрания, консультации, мероприятия и т.д.);
- планирование образовательной деятельности и его ресурсного обеспечения (основные образовательные программы, локальные акты, рабочие программы педагогов, планы, программы, концепции, и т.д.);
- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности (электронные журнал, электронный дневник, отчетные формы, результаты исследований, результаты ВПР и государственной итоговой аттестации и т.д.)

мониторинг здоровья обучающихся (информация о здоровье обучающихся, календарь профилактических прививок, планы и результаты диспансеризации и т.д.);

- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации (электронный документооборот, автоматизированные информационные системы, сервисы Web 2.0, сетевые документы, ИК-технологии, базы данных и т.д.);
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательной деятельности (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности), в том числе, в рамках дистанционного образования;
- дистанционное взаимодействие образовательного учреждения с другими организациями социальной сферы: учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Методические рекомендации по организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ

Для реализации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ с использованием ДОТ могут быть использованы следующие модели:


1. Непосредственно в образовательной организации. В этом случае обучение ведут педагогические работники этой организации.
2. По месту жительства, в этом случае образовательная организация осуществляет обучение по индивидуальному плану.
3. Сетевое обучение (Обучение происходит на основе совместного учебного плана двух или более образовательных организаций)

Каждая из представленных моделей имеет свои особенности и условия. Если дети-инвалиды и/или дети с ОВЗ обучаются непосредственно в образовательной организации, то в данном случае возможна организация очного обучения, с использованием ДОТ. В этом случае составляется индивидуальный график обучения.

Во втором случае, когда обучающийся не имеет возможности посещать образовательную организацию, может быть организовано так называемое «домашнее обучение» (индивидуальное) с полным или частичным применением ДОТ, с учетом медицинских показаний (образец учебного плана Приложение 4).

В третьем случае, обучения может проходить с использованием ресурсов другой организации, т.н. сетевая форма обучения.

Обучение с использованием ДОТ для детей-инвалидов или детей с ОВЗ дает возможность учащимся более эффективно проводить учебное время (своевременно связаться с учителем в процессе обучения, задать вопрос, получить консультацию). А учитель в свою очередь в режиме он-лайн отслеживает и корректирует достижения учащегося. Кроме того, обучение с использованием ДОТ позволяет осуществлять постоянный контакт обучающегося не только с учителем, но и с другими обучающимися, а значит, могут быть реализованы групповые работы, что невозможно при применении традиционного «домашнего обучения», когда ученик находится один на один с учителем и лишен возможности общаться со своими сверстниками. В этом случае, от учителя требуется вовремя отвечать на запросы учеников и корректировать обучение. Также



с использованием ДОТ учащийся, который находится удаленно может «присутствовать» на очных занятиях с одноклассниками (например, с помощью видеоконференций) и участвовать в уроке.

Алгоритм организации обучения с использованием ДОТ для детей-инвалидов и детей с ОВЗ:

1. Выявление потребности по обучению с использованием ДОТ (учет мнения педагогов, родителей, психолога, медицинских работников)
2. Получение согласие родителей (законных представителей) на обучение с использованием ДОТ.
3. Получение медицинской справки об отсутствие противопоказаний для работы за персональным компьютером.
4. Заключение необходимых соглашений и договоров (в случае применения сетевой формы организации).
5. Подготовка необходимой материально-технической базы.
6. Организация обучения педагогических работников на курсах повышения квалификации по работе в системе дистанционного обучения (с учетом специфики преподавания для детей-инвалидов, детей с ОВЗ)
7. Составление индивидуального учебного плана, составление графика контрольных мероприятий.
8. Согласование учебного плана и графика контрольных мероприятий с родителями (законными представителями).
9. Проведение подготовительных мероприятий по ознакомлению учащихся с работой в системе дистанционного обучения.

Методические рекомендации по подготовке учебно-методических материалов

Разработка электронных материалов является самым трудоемким и важным процессом для обеспечения эффективности обучения. Ведь именно от качества этого материала зависят результаты обучения. Особенно это важно для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, т. к. пояснения педагога в данном случае получить сразу же невозможно. Кроме того, необходимо не забывать о требовании по использованию компьютера для различных возрастов, а также чередование различных видов деятельности.

Требования установлены в соответствующих Санитарно-эпидемиологических правилах.

При использовании компьютерной техники необходимо сочетать восприятие информации с экрана и ведение записи в тетради.

Продолжительность непрерывного использования в образовательной деятельности технических средств обучения также регламентируется согласно СанПин20. Таким образом урок должен быть организован с учетом этих особенностей (в том числе и «дистанционный» урок).

Для обучения с использованием ДОТ используют электронные курсы дистанционного обучения (ЭКДО). ЭКДО разрабатывается в соответствии с моделью, которая выбрана для обучения:

1. ЭКДО является сопровождением и/или дополнением образовательной деятельности и не заменяют его. В таком случае ЭКДО может содержать дополнительные материалы для обучения, подготовки к олимпиадам, конкурсам, для осуществления проектной деятельности, факультативные и элективные курсы. В этом случае такое обучение может проходить не регулярно и организовываться в соответствии с какой-то целью (Например, для подготовки какого-то проекта). В этом случае могут быть использованы персональные сайты педагогов, блоги,

страницы в социальных сетях, страницы на официальных сайтах образовательных организациях.

2. ЭКДО является частью образовательной деятельности, занятия по нему проводятся регулярно (например, 1 раз в неделю), включены в учебный план и расписание. Часто бывает, что образовательная организация «освобождает» субботу, переводя обучения в дистанционный формат. В этом случае материалы разрабатываются в соответствии с расписанием по данному предмету. Например, уроки русского языка по учебному плану проходят 3 раза в неделю, 1 раз в неделю – с использованием ДОТ. В этом случае учитель распределяет материал в соответствии с содержанием, чтобы соблюсти все сроки обучения, предусмотренные в учебном плане.

В случае если обучение проходит полностью с использованием ДОТ, ЭКДО должен содержать весь материал, необходимый для изучения. В таком формате могут реализовываться в том числе и программы внеурочной деятельности. В этом случае для обучения целесообразно использовать системы дистанционного обучения, которые позволяют организовать процесс систематически.

3. Использование дистанционных технологий в случае форс-мажорной ситуации, например, во время морозов, карантина, авария и т.д. В этом случае разработка контента очень затруднена, т.к. к такой ситуации невозможно подготовиться. Однако можно в этом случае организовать «быстрое» дистанционное обучение с использованием готовых электронных образовательных ресурсов (электронных учебников, он-лайн сервисов, проведение вебинаров, использование готовых презентаций, видеороликов и т.д.)

4. Использование дистанционных технологий для построения индивидуальной траектории обучения – подходит для организации обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов и для осуществления требования ФГОС СОО по реализации профильного обучения. В этом случае программы реализуются в большей степени дистанционно с наименьшим количеством аудиторных занятий. Такая форма обучения подходит для дошкольных образовательных организаций. Несмотря на различные модели организации ЭКДО каждый «дистанционный» урок имеет определенную структуру (см. таблицу):

Структурный элемент	Описание / содержание	Форма проведения
Введение (инструкция) – обязателен в начале каждого курса, может быть в начале раздела/темы	Цели, задачи урока. Анкеты, входное тестирование, регистрация. Организационные вопросы. Итоговые (отчетные) мероприятия. Другая необходимая информация	Информационный ресурс. Текстовый файл.
Теоретические материалы (при необходимости)	Содержание изучаемого материала (новый материал, закрепление, повторение)	Текстовые материалы. Презентации. Учебные модули. Видеолекция. Вебинар. Ссылки на материалы для изучения. Видеоролик. Учебный фильм
Закрепление, повторение, отработка (при необходимости)	Проверка усвоения материала, который изучен (в предыдущем элементе), упражнения для закрепления, отработки навыков. Тренинги, промежуточное тестирование, открытые задания.	Онлайн сервисы для разработки упражнений. Использование готовых тренажеров. Вопросы для самоконтроля. Тесты. Задания.
Итоговая работа (при необходимости), может быть на каждом уроке, может быть по теме/разделу	Контроль знаний	Выполнение заданий. Итоговый тест. Итоговая работа. Совместная работа.
Заключение – обязательно в конце каждого курса, может быть в конце раздела/темы	Результаты обучения	Итоговая анкета. Информационный ресурс. Анкета. Опрос. Форум.

Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ...

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) в образовательной организации (далее – Организация) устанавливает цели, порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, условия использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности, регулирует отношения участников образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом и другими локальными актами Организации.

1.3. Применение настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений Организации, реализующих образовательную деятельность по основным программам начального... с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4. Основные термины, определения и сокращения, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников», фактически организация образовательной деятельности с использованием средств ИКТ и электронного контента, технологий доставки материала: (размещение на сайтах; электронная почта; использование контента, уже размещенного кем-то в сети Интернет и т.п.; организации взаимодействия между участниками учебной деятельности: e-mail, социальные сети...(по выбору ОО)

1.4.2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4.3. Дистанционное обучение – взаимодействие преподавателя и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебной деятельности компоненты (цели, содержание,

методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

1.4.4. Система дистанционного обучения (далее – СДО) – это используемое лицензионное программное обеспечение, доступное через интернет, позволяющее осуществлять обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4.5. Контент или электронный контент – (от англ. content – содержание) – это абсолютно любое информационно значимое содержательное наполнение информационного ресурса или веб-сайта. Контентом называются тексты, мультимедиа, графика. Учебный контент – это контент, ориентированный на решение образовательных задач.

1.4.6. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения слушателями базовых знаний по образовательной программе и удовлетворяющие требованиям соответствующих учебных планов.

1.4.7. Электронный курс дистанционного обучения (ЭКДО) – это размещенный в СДО систематизированный (и, по возможности, интерактивный) учебный контент, предусматривающий взаимодействие между всеми участниками учебной деятельности, ориентированное на достижение диагностических целей обучения.

1.4.8. Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ.

2. Цели и задачи применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности

2.1. Основной целью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности Организации является предоставление возможности повышения качества образования независимо от места проживания обучающихся, их возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации образовательной деятельности.

2.2. Задачи применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности Организации:

- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и создания возможности построения индивидуальных траекторий обучения;
- расширение доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения;
- повышение эффективности учебной деятельности учащихся;
- повышение эффективности организации образовательной деятельности;
- стимулирование развития потребности у обучающихся в получении дополнительных знаний и интереса к учебе, способности к личностному самоопределению и самореализации;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- разработка учебных образовательных программ с учетом интеллектуальных особенностей

контингента обучающихся;

- оказание информационно-методической поддержки педагогам, принимающим участие в подготовке одаренных детей к различным этапам Всероссийской олимпиады школьников, в подготовке учащихся старшего звена школы к ОГЭ, ЕГЭ.

3. Требования к применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (основных и дополнительных)

3.1. Условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1.1. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии реализуются посредством создания электронной информационно-образовательной среды при условии наличия соответствующего учебно-методического, кадрового и технического обеспечения образовательной деятельности.

3.1.2. Составными элементами ЭИОС Организации являются (заполняется по наличию):

3.1.2.1. Электронные информационные ресурсы Организации:

3.1.2.1.1. Официальный сайт организации (адрес????);

3.1.2.1.2. Электронный дневник....?

3.1.2.1.3. Базы учебных планов по всем образовательным программам;

3.1.2.1.4. Персональное цифровое портфолио обучающегося;

3.1.2.1.5. Базы творческих работ обучающихся;

3.1.2.1.6. База описания учебных продуктов;

3.1.2.1.7. База индивидуальных учебных планов...

3.1.2.2. Электронные образовательные ресурсы:

3.1.2.2.1. Система дистанционного обучения

3.1.2.2.2. Ресурсы интегральной учебной библиотеки структурных подразделений Организации;

3.1.2.2.3. Электронные учебно-методические комплексы (УМК);

3.1.2.2.4. Программные и учебно-методические материалы в электронном виде и (или) на бумажных носителях;

3.1.2.2.5. Электронные учебники;

3.1.2.2.6. Вводные и модульные лекции, выполненные в виде теле лекций, слайд-лекций и аудио-лекций педагогов;

3.1.2.2.7. Информационные и методические материалы по коллективным тренингам;

3.1.2.2.8. Обучающие компьютерные программы;

3.1.2.2.9. Лабораторные работы;

3.1.2.2.10. Тестовые базы для оперативного тестирования и тренинга;

3.1.2.2.11. Базы вопросов промежуточной аттестации;

3.1.2.2.12. Методические материалы по подготовке теле эссе с применением цифровых или аналоговых видео комплексов;

3.1.2.2.13. Тексты по спискам основной и дополнительной научной и учебной литературы и информационно-справочные материалы;

3.1.2.2.14. Справочники, словари и т.д. (тексты в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке);

3.1.2.2.15. Методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся...

3.1.2.3. Система дистанционного обучения

3.1.2.3.1. Система дистанционного обучения, расположена по адресу

3.1.2.3.2. Система дистанционного обучения включает в себя:

Электронные курсы дистанционного обучения по

Информационные материалы по...

3.1.3. Учебно-методическая помощь при реализации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.1.3.1. Для организации выполнения современных требований, развития ИК-компетенций, используемыми при электронном или дистанционном обучении, Организация организует обучающие мероприятия (образовательные семинары, практикумы, стажировки), а также методическое сопровождение педагогических работников (информирование, посещение специализированных конференций и выставок и другое) с использованием собственных и сторонних ресурсов.

3.1.3.2. Для родителей (законных представителей) обучающихся Организации проводятся индивидуальные консультации, размещаются информационные материалы на сайте ..., ???(соцсети)..., раздаются памятки по работе с электронным контентом.

Для обучающихся, которые не имеют возможности работать с электронным контентом (отсутствие технических возможностей, отсутствие Интернета, другие объективные обстоятельства), организована работа кабинета информатики (или другого кабинета?), согласно графику, утвержденному приказом директора.

3.1.4. Дистанционное обучение предполагает наличие ЭКДО, обеспечивающего системное обучение, а также полную или частичную автоматизацию обучения и контроля его качества. В случае использования элементов дистанционных образовательных технологий необходимо наличие соответствующего контента для его осуществления.

3.2. Виды и формы реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2.1. Организация реализует обучение или его часть с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.2. Педагог самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. Инфраструктура, обеспечивающая функционирование СДО:

3.3.1. Основной задачей формирования инфраструктуры является обеспечение непрерывного надежного доступа в СДО слушателей, преподавателей, учебно-вспомогательного и административного персонала.

3.3.2. Доступ в СДО обеспечивается непрерывно (в круглосуточном режиме семь дней в неделю с коэффициентом доступности всех компонентов не ниже 99,5% в месяц) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

3.3.3. Обучающимся предоставляются рабочие места для самостоятельной работы с ЭОР и специальным программным обеспечением.

3.3.4. Доступ ко всем сервисам СДО персонализированный (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа (при наличии электронного курса все ссылки размещаются внутри курса).

3.3.5. Занятия, предполагающие применение электронного обучения, ДОТ, проводятся с использованием рабочих мест, обеспечивающих полноценную работу применяемых телекоммуникационных технологий, и информационных сервисов, обеспечивающих опосредованное (через сеть Интернет) взаимодействие преподавателя и слушателей.

3.3.6. Расписание занятий, проводимых с применением электронного обучения и ДОТ, согласуется с ... и утверждается руководителем с учетом соответствия технических возможностей аудиторий.

3.4. Учебно-методическое обеспечение.

3.4.1. Основу учебно-методического обеспечения учебной деятельности с применением ДОТ составляет ЭКДО, размещенные в СДО, разработанные в соответствии с соответствующими учебными планами образовательных программ.

3.4.2. Требования, порядок разработки ЭКДО регламентируется локальным актом.

3.4.3. ЭОР, используемые в ЭКДО, описание ЭКДО, необходимые учебно- методические материалы хранятся в ... (в бумажном и/или электронном виде).

3.4.4. Все ЭКДО обновляются по мере необходимости.

3.5. Кадровое обеспечение.

3.5.1. Для реализации дистанционного обучения привлекаются педагоги, которые регулярно (не реже 1 раз в три года) повышают квалификацию в области технологий дистанционного обучения и (или) информационно-коммуникационных технологий.

3.5.2. Администратор/технический специалист/заместитель директора по ИТ поддерживает работу компьютерной техники, средств связи и других технических средств обучения.

3.5.3. Учебно-вспомогательный персонал обеспечивает организационно- методическую поддержку учебной деятельности с применением ДОТ.

3.6. Техническое обеспечение:

- компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и/или ноутбуками с учетом количества слушателей;
- лицензионное клиентское программное обеспечение для работы с программными продуктами и в СДО и доступа к локальным и/или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами;
- телекоммуникационный канал с пропускной способностью, достаточной для организации образовательной деятельности и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам (обязателен при использовании ДОТ);
- проектор, экран, web-камера (при необходимости), колонки и/или наушники (при необходимости);
- рабочее место педагога, оснащенное персональным компьютером (ноутбуком), колонками и микрофоном (наушниками), web-камерой, соответствующим программным обеспечением для осуществления обучения;
- рабочее место обучающегося (воспитанника), оснащенное персональным компьютером (ноутбуком, мобильное устройство), колонками и микрофоном (наушниками), web-камерой, соответствующим программным обеспечением для осуществления обучения.

4. Порядок организации образовательной деятельности при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Учебная деятельность на основе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Организации наряду с документами, указанными в п. 1.2. настоящего Положения, регламентируется локальными нормативно-правовыми актами, инструкциями и иными документами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Уставу Организации.

4.2. Особенности учебной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2.1. Внедрение ДОТ предусматривает применение ЭОР для проведения лекций, практических занятий и других видов занятий путем опосредованного (удаленного) контакта преподавателя и слушателей, а также проверки самостоятельных и контрольных работ, курсовых работ и проектов, проведения консультаций, зачетов и экзаменов и т.д.

4.2.2. Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы с частичной или полной заменой непосредственного контакта с преподавателем и/или с лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет. Применение ДОТ может сочетаться с проведением аудиторных занятий в реальных аудиториях.

4.3. Виды и формы учебной работы с использованием электронного обучения и ДОТ:

- самостоятельная работа, включающая работу с содержимым ЭКДО, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных домашних заданий, проектов, других работ;
- лекция, вебинар, в том числе лекция в сетевом классе в режиме потокового видео;
- практическое и лабораторное занятие, в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум;
- консультация индивидуальная и групповая;
- контроль знаний (тестирование) и т.д.

4.4. Предоставление результатов самостоятельной работы (выполнение лабораторных, практических работ, проверка контрольных работ, индивидуальное и групповое консультирование, различные виды текущих аттестаций) осуществляются посредством СДО, с помощью средств телекоммуникаций, либо в очном режиме. Формат предоставления и критерии оценки этих результатов определяется учителем с учетом специфики курса и доводится до сведения обучающихся перед началом изучения.

4.5. Информирование слушателей о результатах текущего контроля, промежуточной аттестации может осуществляться следующими способами:

- через СДО;
- через форум, электронную почту и т.п.;
- на очных, групповых и индивидуальных консультациях/занятиях.

4.6. Контроль качества освоения образовательных программ, реализуемых при помощи электронного обучения и/или ДОТ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, проводимых в соответствии с календарно-тематическим планом.

4.7. Сопровождение образовательной деятельности на основе дистанционных образовательных технологий осуществляет... (кто? или что?).

4.7.1. Технологическое сопровождение: администрирование серверной части включает в себя настройку, обеспечение работы, корректировку серверной части.

4.7.2. Организационно-техническое сопровождение включает в себя регистрацию, удаление, восстановление логина и пароля пользователей, редактирование учетной записи.

4.7.3. Техническое сопровождение ЭКДО включает в себя создание курса и/или копии: распределение ролей, подключение к курсу слушателей и преподавателей; консультации по возникающим вопросам у пользователей.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом руководителя Организации.

5.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

Приложение 2
Пример приказа

Муниципальное....

ПРИКАЗ
№ _____
«Об организации дистанционного обучения»

В соответствии с, приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020г. N 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий", заявлений законных представителей обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию дистанционного обучения (ФИО), заместителя директора.
2. Организовать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий с «___» _____г. следующих учащихся:

№	Ф.И.О.	Класс	Предмет / курс

3. Назначить (ФИО, должность)

ответственного за мониторинг организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, размещение на сайте следующей информации:

- годового учебного плана;
- расписания учебных занятий.

4. Назначить для проведения учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий следующих педагогов:

№	Ф.И.О.	Предмет	Кабинет

5. Контроль за исполнением приказа возложить на ФИО

Приложение 3

Примерный индивидуальный план

ПРИМЕРНЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ученика(цы) 7 класса _____

_____ (Фамилия, имя)

Образовательная область	Предмет	Общее кол-во часов	Очные занятия	Занятия с ДОТ
Филология	Русский язык	3	2	1
	Литература	2	1	1
	Иностранный язык (английский)	3	2	1
Математика	Алгебра	3	2	1
	Геометрия	1		1
Естествознание	Биология	1		1
	География	1		1
	Физика	2	1	1
Обществознание	История	1		1
Искусство	ИЗО	1		1
	Музыка	1		1
Технология	Информатика и ИКТ	1		1
ИКЗ	Логопед	2	1	1
	Психолог	1		1
Предметы по выбору	Информатика и ИКТ	2	1	1
	Французский язык	2	1	1
ИТОГО		27	12	15

Пояснение:

Пример индивидуального учебного плана ученика содержит 12 часов очных занятий и 15 часов дистанционных занятий (онлайн). Все они отражаются в расписании ученика.

Приложение 4

Пример плана

План работы по введению дистанционного обучения в ...

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Организация рабочей группы		
2	Разработка документов, регламентирующих организацию и сопровождение образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий		
3	Повышение квалификации педагогических работников в сфере дистанционного образования		
4	Координация работы методических объединений по внедрению в образовательную деятельность дистанционных технологий		
5	Разработка учебно-методических материалов для дистанционного обучения		
6	Разработка инструкций и рекомендаций для участников образовательной деятельности на основе ДОТ		
7	Проведение семинаров-практикумов по проблемам организации и методического обеспечения образовательной деятельности на основе ДОТ		
8	Разработка программ дистанционных курсов учителями школы		
9	Экспертиза программ дистанционных курсов		
10	Формирование электронного контента курсов в виде учебных модулей		
11	Выявление психологической готовности детей к дистанционному обучению		
12	Формирование индивидуальных планов обучения		
13	Проведение обучающих семинаров с использованием ДОТ		
14	Организация сетевых мероприятий		
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ОСНОВЕ ДОТ			
15	Создание, внедрение, поддержка и техническое совершенствование электронной образовательной среды		
16	Подготовка материалов для размещения в электронной образовательной среде		
17	Размещение информационных, учебных материалов в системе ДО		

ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАЗРАБОТКЕ И СОЗДАНИЮ ОНЛАЙН-КУРСОВ (ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ)

1. Аннотация

Данный документ устанавливает минимальные требования к содержанию и техническим параметрам контента в самостоятельно создаваемых онлайн-курсах / электронных учебных курсах (далее – ЭУК), которые могут быть размещены в информационных системах общеобразовательных организаций для внутреннего использования. Электронный учебный курс (ЭУК) — учебное электронное издание или электронный образовательный ресурс для поддержки учебного процесса в рамках образовательных программ, в том числе нацеленных на непрерывное образование. ЭУК позволяет выполнять такие методические функции электронных изданий, как справочно-информационные, тренировочные, контролирующие, функции тренажера, имитационные, моделирующие, наглядно- демонстрационные. В методических рекомендациях представлены разъяснения по этапам работ при разработке электронных учебных курсов, минимальные требования к электронному учебному курсу, размещаемому в системе управления электронным обучением. Данные методические рекомендации призваны помочь учителям разработать электронный учебный курс и организовать электронное обучение.

2. Предисловие

ЭУК, обеспечивая непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения, предоставляет теоретический материал, организует тренировочную учебную деятельность и контроль уровня знаний, информационно-поисковую деятельность, может включать математическое и имитационное моделирование с компьютерной визуализацией и сервисные функции. ЭУК может иметь встроенные механизмы адаптации под нужды конкретного обучающегося, делающие процесс обучения более индивидуальным, а значит и более эффективным. Эти механизмы должны учитывать дифференцированный подход к построению учебного процесса, индивидуальные особенности обучающихся, разницу в восприятии ими учебного материала.

Онлайн-курсы могут реализовываться:

- 1) полностью онлайн, когда все элементы курса, в том числе все формы контроля, реализуются асинхронно и дистанционно;
- 2) в blended-формате, когда некоторые или все элементы онлайн-курса дополняются синхронными очными образовательными мероприятиями.

Для создания видеоконтента профессионального качества для внутреннего использования учителя могут воспользоваться сервисом OneButton (студия самозаписи).

3. Рекомендуемые этапы разработки ЭУК

3.1. Педагогическое планирование применения ЭУК в учебном процессе

Необходимо определить перечень компетенций, на которые направлена реализуемая дисциплина, обдумать логику продвижения обучающихся к результатам обучения в рамках ЭУК, выделить нужные разделы в составе ЭУК. Каждый раздел может включать различные инстру-

менты системы MOODLE, которые обеспечивают различные формы организации учебного процесса:

- лекции (изучение теоретического материала) — например, интерактивные мультимедиа-лекции, разработанные с помощью таких ресурсов системы MOODLE как Книга, Страница, Файл, Папка и элемента Лекция, включающего помимо теоретического материал, вопросы к теме для самоконтроля и индивидуального продвижения по материалу;
- практические задания, созданные при помощи элементов MOODLE — Задание, База данных, Вики, Семинар, Форум, Глоссарий и др. ;
- консультации с использованием Форума, системы личных сообщений системы MOODLE или чата в режиме on-line;
- лабораторный практикум — например, использование виртуального лабораторного практикума, встроенного в систему с помощью элемента Внешнее приложение и др.;
- систему контроля, оценки — например, использование интерактивных тестов, задач, заданий для моделирования, тем рефератов, проектных работ и эссе, составление подсказок (образцов работ), проведение контрольной работы, предусматривающей прикрепление файлов к Форуму или в элемент Задание;
- самостоятельную и исследовательскую работу обучающихся — например, самостоятельная работа с электронным учебным пособием или через одну из информационно-библиотечных систем, использование ресурсов сети Интернет для создания творческих, групповых проектов и др.;

Также на этапе планирования следует продумать способы тренировки, закрепления знаний и формирования, совершенствования навыков, а также способов контроля и оценки освоения результатов обучения (все они должны быть измеримы). Важно сформулировать понятные критерии оценивания и предусмотреть соответствующие баллы за выполнение задания (например, навык (результат/ показатель/владение чем-либо и т.д.) выражен в полной мере – «отлично»/5 баллов, присутствует, но есть какой-то единичный недостаток – «хорошо»/ 4 балла, в целом сформирован, но есть отдельные недостатки – «удовлетворительно»/ 3 балла, отсутствует/ не сформирован – «неудовлетворительно»/ 2 балла). При проектировании системы оценивания работы школьников в ЭУК следует принимать во внимание принятую систему оценивания по дисциплине в целом.

3.2. Определение структуры и содержания ЭУК

К обязательным разделам ЭУК относятся:

1. Аннотация и структура курса

В аннотации курса должны быть отражены:

- цели освоения курса;
- место курса в структуре образовательной программы (если реализуется полностью онлайн) или в структуре дисциплины (если реализуется в blended-формате);
- продолжительность курса и средняя загруженность в неделю;
- авторы курса.

2. Содержание курса и планируемые результаты обучения

В этом разделе необходимо кратко описать содержание каждой темы курса с указанием

планируемых результатов обучения.

3. Формы контроля

Должны быть перечислены все обязательные формы контроля с описанием критериев оценивания. Должна быть представлена формула расчета промежуточной и итоговой оценки по онлайн-курсу.

4. Материально-технические условия реализации курса (при необходимости)

Список специального аппаратного и программного обеспечения, требующегося для прохождения курса.

5. Литература и дополнительные материалы к курсу

В данном разделе указывается литература для самостоятельного изучения и дополнительные материалы по курсу.

В предметно-содержательных разделах (соответствующих темам рабочей программы дисциплин) следует придерживаться:

- принципа последовательности и постепенности предъявления учебного материала (несколько тематических разделов, не один для всего материала);
- принципа целостности и достаточности (осмысленно добавленные материалы, в объеме, оптимальном для раскрытия темы);
- принципа актуальности учебного материала;
- логической взаимосвязи разделов/тем и заданий в них;
- указания сроков выполнения заданий и соблюдение сроков их проверки;
- отсутствия пустых разделов в курсе или ненастроенных элементов;
- указания баллов за задания/обязательного или дополнительного статуса задания с описанием критериев оценивания;
- наличия элемента для синхронного взаимодействия (виртуальная аудитория/ссылка на вебинар и др);
- наличия обратной связи;
- разделы/темы помимо теоретической информации содержат задания на тренировку изученного материала и контроль;
- все элементы курса сопровождаются методическими инструкциями и указаны источники (если материал неавторский);

При добавлении и настройке элементов MOODLE можно обращаться к справочнику с часто задаваемыми вопросами. В нем приведены текстовые и видеоинструкции:

<https://moodle.tsu.ru/pages/teacher.php>

3.3. Отбор учебных материалов

Преподаватель осуществляет поиск и отбор и дидактическую подготовку учебных материалов по дисциплине, обеспечивающих содержательную часть курса. Это могут быть разнообразные виды информации (текстовая, графическая, аудиовизуальная), которая сопровождается обязательными ссылками на авторов и источник в случае заимствований.

3.4. Методические требования к онлайн-курсу

Применяемые в массовых онлайн-курсах образовательные технологии должны обеспечивать возможность достижения результатов обучения независимо от места нахождения студентов. Применяемые в массовых онлайн-курсах методы и средства обучения должны допускать рост количества слушателей без существенного роста трудоемкости сопровождения и без прямого участия в работе со школьниками авторов программы. Таким образом, в массовых онлайн-курсах не должны применяться синхронные образовательные технологии.

При планировании содержания следует четко разделять обязательные и дополнительные элементы онлайн-курса, поскольку это способствует сокращению нагрузки на слушателя при сохранении планируемых результатов обучения.

Курсы, реализующиеся полностью онлайн, должны содержать все материалы, необходимые для выполнения всех форм контроля и достижения всех запланированных результатов обучения. Обучающиеся могут участвовать в процессе формирования нового контента курса.

3.5. Технические и общие параметры контента

Видео-контент курса отражает темы, которые описаны в содержании курса. Каждой теме курса может быть посвящено от 5 до 60 минут видео. Каждое видео, посвященное одной теме, необходимо разбивать на короткие логически завершенные видеофрагменты длиной от 5 до 15 минут. Такая разбивка позволит обеспечить высокий уровень восприятия изложенного материала.

Презентация

Необходимо распределить контент так, чтобы одной лекции соответствовала одна презентация. Первый слайд презентации должен содержать в себе только название лекции (занятия). Рекомендуемое количество: один слайд должен присутствовать в кадре без изменений около 1 мин.

Основные форматы, которые автор может производить самостоятельно:

- скринкаст в сопровождении автора — демонстрация работы того или иного приложения, программного обеспечения, содержания и работы веб-ресурсов
- презентации в сопровождении автора — демонстрация заранее заготовленных слайдов презентации в сопровождении пояснений автора

Для презентаций необходимо создавать слайды таким образом, чтобы материалы занимали всё пространство слайда. Рекомендуем воспользоваться шаблоном дизайна презентации Power Point — “Экран 16:9”. Размер шрифта для заголовка должен быть 32 пт жирный, для текстовых блоков 24 пт. Ссылки на иллюстрации и прочие заимствованные материалы можно указывать серым цветом размером шрифта 11 пт. Шрифт, который рекомендуем использовать – Myriad Pro.

Содержание слайда должно быть сгруппировано таким образом, чтобы автор не перекрывал его элементы. Для этого на слайде рекомендовано оставлять место для преподавателя.

Видеоматериалы

- Контейнер: mp4
- Кодек: H.264
- Разрешение: не ниже 1280x720

- Соотношение сторон: 16:9
- Площадь экрана должна быть заполнена полностью, при этом должен быть небольшой отступ от краев
- Рекомендованный размер шрифта — 24 кегль

Рекомендации

OBS Studio — наиболее удобная программа для захвата и записи вашего экрана на компьютере. Рекомендуем воспользоваться ею для записи видеоматериалов. Для работы с программой понадобится ноутбук с веб-камерой или стационарный компьютер с веб-камерой.

Эти минимальные требования необходимо соблюдать для того, чтобы качество видео было достаточным для просмотра и прослушивания видеоконтента

Видео:

- Разрешение: 1920x1080 или выше.
- Поток видео для разрешений 1280x720, 1920x1080: битрейт в диапазоне 1 – 6 Мбит/с.
- Кадров в секунду: 25 к/с.

Аудио:

- Кодек: AAC, AC3, OGG, mp3.
- Каналы: 2 (стерео).
- Частота дискретизации: 48 кГц.
- Звуковой поток: CBR не ниже 192 кбит/с, VBR в диапазоне 160-320 кбит/с.

Качественные характеристики видео

- 1) Шрифт рекомендуется использовать без засечек (например Myriad Pro).
- 2) Не рекомендуется использовать более 2 шрифтов на курс.
- 3) Буллиты должны быть одинаковые на протяжении всего курса.
- 4) Абсолютно белый фон, плашки и обводки для текста использовать не рекомендуется.
- 5) Для повышения читабельности рекомендуется использовать контрастные сочетания цветов текста и фона.
- 6) Не рекомендуется использовать более 3 цветов шрифта на курс.
- 7) Не рекомендуется использовать контрастные цвета шрифта внутри одного предложения абзаца, таблицы.
- 8) Если внутри курса требуется применение цвета фона таблиц, то не рекомендуется использовать контрастные цвета относительно основного фона, достаточно небольшого полутона в светлую или темную сторону, допускается прозрачность заливки.
- 9) Толщина рамок, линий таблиц, стрелок, должна соответствовать толщине линии шрифта.
- 10) В рамках курса желательно использовать фотографический, рисованный, анимированный материал в едином стиле, цветовом решении, с одинаковыми рамками, тенями.
- 11) Рекомендуется использовать пиктограммы и инфографику, не нарушая при заимствовании прав третьих лиц.
- 12) Для обеспечения естественного ощущения просмотра рекомендуется снимать материал одним дублем.
- 13) При съемках не рекомендуется использование контрастных, пестрых элементов одежды и макияжа.
- 14) При видеосъемках преподавателя не рекомендуется применение клетчатых элементов одежды и одежды в полосу.

3.6. Требования к оценке результатов обучения

В онлайн-курс должны быть включены формы контроля, обеспечивающие оценку всех планируемых в онлайн-курсе результатов обучения. Каждая тема курса должна завершаться той или иной формой контроля, реализованной на онлайн-платформе или в системе, интегрированной с ней. Для каждой формы контроля должны быть определены критерии оценивания, шкалы и процедуры оценивания. Все формы контроля массовых онлайн-курсов должны быть либо полностью автоматическими, либо автоматизированными.

Должен быть определен алгоритм расчета промежуточной и итоговой оценки по курсу.

Для повышения валидности оценки результатов обучения, в том числе для снижения риска запоминания обучающимися заданий, рекомендуется использовать промежуток между попытками (например, вторая попытка сдачи теста по итогам темы не ранее чем через 24 часа; вторая попытка сдачи итогового теста не ранее чем через 7 дней).

Итоговая оценка по курсу дополнительно может включать в себя баллы за относительные достижения среди остальных обучающихся (например, вхождение в 10% лучших обучающихся по курсу или по отдельному заданию), баллы за активность на форумах, за регулярность и т.п. Типы задач определяются возможностью онлайн-платформы или интегрированных с ней сервисов. Вопросы интеграции с выбранными сторонними сервисами должны быть решены ранее начала преподавания дисциплины.

Рекомендуемое количество заданий тестового типа после завершения каждой темы курса - до 15 заданий с временем прохождения до 30 минут.

Рекомендуемое количество заданий тестового типа для итогового экзамена (зачета) в случае его проведения в форме тестирования - до 30 заданий с временем прохождения до 1 часа. Рекомендуется создавать 2 - 3 варианта итогового теста для возможности его повторной сдачи.

КАК ВЫБРАТЬ ПЛАТФОРМУ ДЛЯ ОНЛАЙН-ОБУЧЕНИЯ

1. Что такое LMS ?

LMS - learning management system - это система дистанционного обучения, которая помогает управлять обучением. С помощью LMS становится возможным организовать процесс обучения, взаимодействия между слушателями и между слушателями и преподавателями, оценивать результаты обучения и улучшать его качество.

2. Что включает в себя базовый функционал LMS ?

В базовый функционал LMS входят:

- управление процессом обучения - личные кабинеты для пользователей и преподавателей, график обучения, возможность отправлять сообщения пользователям внутри платформы и с помощью email-рассылок;
- работа с учебным контентом - создание, а также хранение онлайн-курсов разных форматов;
- взаимодействие между пользователями - открытые и закрытые чаты для общения, возможность объединяться в рабочие группы для совместной работы над проектом;
- учебная аналитика - метрики посещаемости занятий, выполнения домашних заданий;
- оценивание обучения - тесты разных форматов, возможность прикрепить файл с домашним заданием.

Дополнительно LMS может включать также системы платежей, для продажи платных программ и конструкторы для создания лендингов. Эти возможности могут реализовываться за счёт встроенных решений или за счет интеграции с другими программами.

3. Как выбрать онлайн-платформу ?

1. Пропишите основные функции платформы.
2. Тестируйте платформы. Начинать с бесплатных демоверсий платных LMS.
Попробуйте создать один и тот же курс на 2 - 3 платформах и оцените, где работать удобнее.
3. Составьте чек-лист, чтобы оценить возможности различных технологических решений.

Шаблон для оценки функционала разных онлайн-платформ

Функция	Есть	Нет	Возможна интеграция
Функционал для проведения вебинаров			
Конструктор лендингов			
Форма для сбора заявок			
Функционал для создания тестов			
Общение в чате с преподавателем или студентов между собой			
Инструменты смешанного обучения			
Возможность редактировать курсы			
Возможность кастомизации			
Элементы геймификации			
Возможность сгенерировать сертификат			
Сервисы аналитики			
Возможность сбора обратной связи от студентов			
Сервис email-рассылки			
Платежная система			
Мобильная версия			
Техническая поддержка от разработчиков / возможность задать вопросы / курсы для начинающих пользоваться платформой			
Бесплатная демо- версия			

Сравнительная таблица существующих платформ для онлайн-обучения

Данная таблица позволяет проанализировать плюсы и минусы каждой платформы, оценить функционал, выбрать подходящий формат.

В таблицу вошли данные от 8 провайдеров онлайн-платформ: WeStudy, LearMe, GetCourse, АнтиТренинги, конструктор сайтов Tilda, DreamStudy, Stepik, Teachbase, eTutorium.

Аналитика для удобства представлена в виде таблицы на сайте MAOY Екатерининской гимназии №36 по ссылке: <https://school36.centerstart.ru>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ДИДАКТИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ ПО "КУБАНОВЕДЕНИЮ"

На сегодняшний день во всех ключевых аспектах социально-экономического развития России отмечается тенденция «информатизации общества».

Со времени введения ФГОС большое внимание стали уделять подготовке учителя к требованиям современной школы. Одной из важнейших задач, которые стоят перед учителем, является создание информационно-образовательной среды, которая будет способствовать формированию творческой и интеллектуально развитой личности.

Особое внимание этому термину уделяется в «Концепции развития единой информационной образовательной среды в Российской Федерации». Использование компьютера и современных технологий позволяет внедрять новые средства обучения, такие как интерактивные доски, образовательные веб-сайты, электронные учебники и т.п. Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) широко используется для наглядных методов, необходимых для полноценного овладения абстрактными понятиями. Так как современный урок уже невозможно представить без применения ИКТ, то в качестве отдельного метода обучения мы можем выделить и рассмотреть видеометод. Технология создания и использования видеороликов призвана отвечать актуальным требованиям к организации образовательного процесса (в онлайн и офлайн форматах) и способствовать повышению интереса обучающихся к учебному предмету и изучаемому материалу.

Обратимся к «Конусу обучения» профессора государственного университета штата Огайо – Эдгара Дейла (1900-1985):



Другие научные источники также говорят о различной пропускной способности зрительного, слухового и других каналов. Как показывают исследования, 90% информации учащиеся получают с помощью зрительного канала, 9% – с помощью слуха и 1% – с помощью других органов. Иными словами, можно долго объяснять ему, что такое плуг, пашенное земледелие,



но пока он не увидит это, всё это останется для ученика только звукосочетанием, абстракцией.

Видеоматериалы – это одно из средств наглядности. А, как известно, представленная в наглядном виде информация воспринимается и усваивается лучше и быстрее. Известно, что при прослушивании человек запоминает 15% речевой информации, когда он смотрит, то у него остается 25% видимой информации, а когда он слушает и смотрит одновременно, то он запоминает 65% преподносимой информации. Из этого следует, что главным преимуществом и отличием видеоматериалов от других средств, таких как аудиотексты и печатные тексты, является использование зрительного канала освоения информации. В отличие от аудиозаписей или печатного текста, которые имеют высокие информативную, образовательную, воспитательную и развивающую ценности, видеоматериалы не только сочетают в себе всё вышеперечисленное, но и имеют различные аспекты акта речевого взаимодействия. Помимо содержательной стороны общения, видеоматериал содержит визуальную информацию о месте события. Использование видеоматериала способствует развитию различных сторон психической деятельности, и прежде всего внимания и памяти. Видеоматериалы способны мгновенно переключать внимание зрителя с одного объекта наблюдения на другой. Это свойство является главным отличием видеоматериалов от ряда других средств наглядности.

Практическое применение видео не вызывает особых трудностей, и его можно использовать на занятиях, выбрав этап урока, в которое тот или иной видеоматериал логически впишется.


Также существует возможность остановить или пересмотреть весь фрагмент или определённую его часть. Видео помогает обучающимся обратить внимание на визуальные элементы, которые способствуют более глубокому пониманию происходящих событий. Даже при просмотре видео без звука можно догадаться о значении происходящего посредством визуального ряда. Ещё одним преимуществом видеоматериала является само изображение естественности, например, использование крупных планов, ненавязчивое предъявление информации, красочность, наличие музыкального фона и так далее.

Можно выделить следующие особенности урока с применением видеоматериала:

1. Этот урок ведут по сути два учителя – наряду с учителем в объяснении, беседе, опросе участвует автор видеоматериала.
2. Конечно, главным остается педагог, он предоставляет слово своему «коллеге», через него осуществляется связь «ученик-учитель», без которой немислим урок. Однако в определенных моменты учитель в классе может уступить место фильму как источнику учебной информации, как средству обучения, ведущему и управляющему процессом познания.
3. Видеофильм на уроке выступает в союзе, комплексе с традиционными средствами обучения – картиной, учебником, таблицами, доской, экскурсией и словом учителя.
4. Учебные фильмы по кубановедению – это тематические или обзорные звуковые фильмы, снабженные дикторским текстом. Каждый из них с большей или меньшей полнотой освещает целую тему программы или имеющий самостоятельное значение вопрос. Учитель излагает материал, организует и проверяет самостоятельную работу учащихся в промежутках между демонстрацией частей или фрагментов фильма и/или после демонстрации.

На уроках кубановедения при изучении нового материала кинофильмы могут служить:

- основным источником знаний;
- дополнительным источником знаний;
- иллюстрацией рассказа учителя или текста учебника.



В первом случае фильм заменяет устное изложение темы учителем или первоначальное ознакомление с ней по учебнику, во втором – учащиеся знакомятся с темой частично по фильму, частично по рассказу учителя или учебнику, в третьем – фильм (чаще фрагмент фильма) призван наглядно подтвердить слова учителя или положения учебника.

Видеометод можно применять не только для получения новых знаний, но и для контроля, повторения, закрепления, обобщения и систематизации информации. Использование видеометода в процессе обучения дает возможность получения учащимися более полной и достоверной информации об изучаемых явлениях и процессах, повышения роли наглядности и удовлетворения интересов учащихся.

Видеоурок, как и урок в традиционном педагогическом понимании - это форма учебной работы, законченный в смысловом, временном и организационном отношении отрезок учебного процесса.

Целесообразно пользоваться следующей типологией видеоуроков:

Видеоурок-лекция (теоретический урок) – урок, в котором изучаемый учебный материал представлен в виде последовательного рассказа с использованием объяснительно-иллюстративного материала. Видеоурок – лекция может раскрывать и причинно-следственные связи событий и явлений, доступные обучающимся для понимания.

Нужно помнить, что данный тип видеоурока предлагает учащимся только восприятие учебного материала, поэтому это требует произвольного внимания и быстро утомляет учеников.

В большей степени видеоурок-лекция рассчитан на обучающихся старших классов и может длиться не более 10 минут.

Ощущение виртуального общения в таком видеоуроке отсутствует.

Видеоурок-практическая работа – урок, главная цель которого помочь обучающимся применить теоретические знания на практике, осмыслить изученный материал, прочнее его усвоить, а также способствовать формированию практических умений и навыков.

Основная цель данного типа видеоурока – практическая работа в рамках заданной темы.


Основная часть такого занятия предполагает выполнение учащимися практической работы (дистанционно, по ту сторону экрана). Основное требование к уроку такого типа - четкая последовательная, поэтапная инструкция выполнения практической работы.

В видеоуроке такого типа присутствует ощущение виртуального общения учителя с обучающимся.

Комбинированный видеоурок – урок, сочетающий в себе элементы практического и теоретического урока. Данный тип урока позволяет учителю повторять и закреплять с учащимися изученный материал по теме. Учителю следует помнить, что при создании комбинированного видеоурока, учащимся нужна поддержка, опора, образец, разъяснения.

В видеоуроке такого типа создается ощущение виртуального общения и сотрудничества учителя с обучающимся.

Нетрадиционный видеоурок – урок, в котором возможна реализация творческой идеи с использованием совокупности уроков, включающий наиболее характерные структурные элементы уроков разного типа. Творческая идея нетрадиционного видеоурока может быть задумана в различной форме (путешествие, игра, викторина, сказка, веб-квест – с использованием информационных ресурсов Интернета и т.д.). В нетрадиционном видеоуроке возможно использование



видео и аудио-эффектов, привлечение персонажей (исторических личностей), игровых (сопоставительных) элементов и т.п.

Ощущение виртуального общения учителя с обучающимся в видеоуроке такого типа присутствует и наполнено эмоциями.

Видеоурок-самостоятельная работа – урок, в котором предполагается самостоятельная работа учащихся по изученному материалу урока. Учащиеся должны, проявляя усилия и активность, самостоятельно выполнить предложенные учителем упражнения. Учителю необходимо грамотно организовать самостоятельную деятельность обучающихся. На подготовительном этапе видеоурока, учитель знакомит учащихся с заданием, объясняет его смысл и демонстрирует правила оформления. После этого ученики приступают к самостоятельному выполнению задания.

При подготовке видеоурока-самостоятельной работы, нужно учитывать ее объем и содержание. При этом, следует руководствоваться основными принципами дидактики: принцип доступности и систематичности (включаются задания, подобные тем, которые обучающиеся выполняли в классе), постепенности в нарастании трудностей (каждое последующее задание требует большей мыслительной деятельности), а также, принцип дифференцированного подхода к учащимся (для самостоятельной работы предлагаются разноуровневые задания).

В видеоуроке данного типа, правильные ответы не озвучиваются и не демонстрируются учащимся, предполагается последующая проверка работ учителем.


В видеоуроке такого типа должно также присутствовать ощущение виртуального общения и поддержки обучающихся учителем.

Отдельно следует обратить внимание на важность организации и проведении предварительной беседы с учениками, которая настроит их на просмотр видео. Без постановки четко заданного вопроса или цели, перед учащимися возникнет непосильная задача: запомнить содержание всей киноленты и осмыслить ее, что не даст нужного результата в усвоении нового материала или закреплении ранее полученных знаний. Таким образом, подготовка учителя к проведению занятий с использованием видео требует разработки сценария занятия с учетом цели, задач и выбранного типа занятия.

Составление тематического плана или технологической карты, с использованием видеометода, можно разбить на следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием фильма, осознание целесообразность его использования.
2. Выделение ключевых понятий или моментов видео, на которые следует обратить внимание учащихся.
3. Определение места демонстрации в структуре конкретного урока.
4. Организация обсуждения или практической работы обучающихся по итогам просмотра видеофильма.

Работа с кинофильмами способствует развитию навыков письменной и устной речи, творческого, критического и аналитического мышления старшеклассников, так как после просмотра обучающиеся делают письменные пересказы содержания кинофильма, пишут эссе, письменно отвечают на вопросы учителя или составляют свои, опираясь на содержание просмотренного видео, разрабатывают и презентуют учебные проекты.



Также видеоматериалы имеют методическую значимость, потому что их использование особо эффективно для изучения таких тем, на которые в учебных планах отводится недостаточное количество часов.

В методической литературе предпочтение отдаётся видеоматериалам длительностью до 10 минут. Следует отметить, что примерно 4-5 минут демонстрации того или иного видео может обеспечить напряжённую работу в течение всего урока. Это объясняется тем, что видеоматериалы отличаются плотностью и насыщенностью информации.

Говоря о значимости видеоматериалов для повышения качества образовательного процесса, очень важно сделать акцент на правильности их выбора. Во-первых, наглядность должна использоваться в меру, и показывать видео следует только в соответствующий момент урока.

Во-вторых, наблюдение должно быть организовано таким образом, чтобы все учащиеся могли хорошо видеть и слышать демонстрируемый видеоматериал. В-третьих, необходимо четко выделять главное, существенное. В-четвёртых, нужно детально продумывать пояснения, даваемые в ходе демонстрации видеоматериала. В-пятых, демонстрируемый видеоматериал должен быть согласован с изучаемым учебным материалом, соответствовать изучаемой теме. И наконец, применяемый видеоматериал должен соответствовать уровню знаний учащихся.


Стоит также ещё раз напомнить, что обучающиеся не должны воспринимать урок с использованием видеоматериалов как отдых и развлечение. Здесь важен учительский контроль над происходящим. С начала урока следует задать необходимую установку на предстоящую работу.

Обучающиеся должны знать заранее, на что обратить внимание при просмотре видеоролика. Так как видеоматериалы способны быстро переключать внимание зрителя с одного объекта на другой, то ученикам нужно уметь выделить необходимую информацию из всего просмотренного видео. Любые видеоматериалы, учебные или художественные фильмы, ни в коем случае не должны служить заменой преподавателя. Они также не могут стать заменой базового учебника, а должны лишь дополнять его. Также любые видеоматериалы могут быть использованы в качестве дополнения к используемому УМК. И особенно важно превратить просмотр того или иного видеоматериала в продуктивную учебную деятельность.

Методика использования видеоматериалов в ходе учебного занятия (в онлайн или офлайн формате) содержит следующие этапы:

- допросмотровый (преддемонстрационный);
- просмотровый (демонстрационный);
- послепросмотровый (последемонстрационный)

На допросмотровом этапе должно происходить формирование социально-психологического фона и содержательных ориентиров для дальнейшего восприятия формы и содержания видеоролика. Здесь же можно дать задания. Перед показом обучающимся предлагаются вопросы по содержанию. Вопросы и задания, связанные с последующим пересказом содержания, задания на определение последовательности и динамики развития событий, задания на оценку и характеристику информации, содержащейся в фильме. На данном этапе работы с видеоматериалом не следует забывать, что задания, предлагаемые обучающимся, не должны раскрывать содержание видеоматериала полностью, в этом случае они могут потерять интерес к просмотру видео. В свою очередь, это может отрицательно сказаться на результатах восприятия. Здесь лучше всего задать обучающимся установки по типу: какова цель просмотра данного видеоматериала.



На просмотром этапе показ самого видеоматериала должен сопровождаться активной учебной деятельностью обучающихся. Обучающимся рекомендуется делать записи по содержанию видео, которые могут помочь при выполнении заданий на последующем этапе. Задания на демонстрационном этапе могут быть следующими:

1. Обратите внимание на место действия.
2. Попробуйте записать имена собственные, которые используются в видеоматериале.
3. Зафиксируйте даты, которые прозвучат в видеоматериале.

На послепросмотровом этапе проверяется эффективность использования в процессе просмотра фильма предложенных на предпросмотровом этапе ориентиров восприятия видеосюжета обучающимися, осуществляется контроль понимания содержания видеоматериала.

Результативность применения данного метода находится в прямой зависимости от подготовки учителя и качества подобранного видеоматериала. Учитель должен уметь простроить логику занятия таким образом, чтобы просмотр фильма или нескольких фрагментов способствовал решению не только образовательных, но и воспитательных, и развивающих целей занятия, обеспечивал достижение предметных, метапредметных и личностных результатов изучения учебного предмета.

Помимо этого, отметим, что все видеоматериалы должны тщательно подбираться и просматриваться, так как многие специальные учебные кинофильмы уже устарели, а современные научно-популярные и документальные фильмы не всегда соответствуют школьной аудитории и образовательным целям урока. Основные проблемы в использовании существующих видеоматериалов по кубановедению можно сгруппировать следующим образом:

1. Большой объем научной информации – сложность в восприятии для неподготовленных к этому учащихся.
2. Большая продолжительность (до 55 минут), а оптимальная продолжительность использования видеоматериала на уроке – 10-15 минут.
3. Отсутствие методического аппарата – дается только информация, иллюстративный материал.
4. Монолитность материала – отсутствие разбивки на логические блоки, перебивание одной темы другой, затем возврат к предыдущей теме.
5. Несоответствие расположения материала логике и структуре урока – необходимость учителя подстраиваться под замысел авторов фильма.

Важно понимать, что видеоматериалы сами по себе еще не являются учебными пособиями для учащихся, учителю нужно с ними еще поработать:

1. Смонтировать имеющийся видеоматериал в определенной последовательности, в соответствии со структурой урока.
2. Разбить его на смысловые блоки.
3. Поставить вопросы и сформулировать задания, которые помогли бы обучающимся проследить логику исследования темы, вопроса, проблемы.

Поэтому педагоги АОУ Екатерининская гимназия №36 решили самостоятельно создать серию видеофильмов по кубановедению для старшеклассников, которые можно использовать как на традиционном уроке, так и при организации дистанционного (самостоятельного) изучения предмета.



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар

Екатерининская гимназия №36

г. Краснодар, ул. Красноармейская, 52
тел:(861)262-25-47, факс: (861)262-40-96
email: gimnaz36@kubannet.ru
<https://school36.centerstart.ru>