

Обязательные компоненты информационной справки.

В информационной справке необходимо прежде всего кратко изложить важнейшую информацию об образовательной организации:

- указать наименование и статус образовательной организации сегодня (для образовательных организаций, менявших наименование, номер, статус, следует отметить наиболее существенные из этих изменений и их даты), важнейшие (с точки зрения разработчиков программы и интересов развития) этапы истории;
- дать краткую вводную характеристику социального окружения образовательной организации и описать характер его влияния на образовательную организацию;
- кратко описать роль образовательной организации в социуме, в территориальной образовательной системе;
- указать важнейшие объемные данные образовательной организации;
- дать характеристику контингента;
- охарактеризовать педагогический персонал образовательной организации и описать систему работы с педагогическими кадрами
- дать сведения о действующем программно-методическом обеспечении образовательного процесса;
- описать систему оценки результатов образовательного процесса;
- охарактеризовать состояние здания, инфраструктуры образовательного процесса, кабинетного фонда, материальной базы образовательной организации;
- оценить нормативно-правовое и документационное обеспечение работы образовательной организации;
- дать информацию об основных результатах образовательного процесса (в динамике за ряд последних лет), основных результатах инновационных процессов, опытно-экспериментальной работы.

В тексте информационной справки желательно использовать графики и диаграммы с краткими комментариями.

