



**Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 09.01.2024 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре методической поддержки и инновационного
развития системы образования
государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Институт развития образования»
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о центре методической поддержки и инновационного развития системы образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности центра методической поддержки и инновационного развития системы образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. Центр методической поддержки и инновационного развития системы образования ГБОУ ИРО Краснодарского края (далее – Центр) является структурным подразделением Института, создается и ликвидируется приказом ректора Института, действует на основании Устава, локальных и нормативных документов Института, настоящего Положения.

1.3. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Института.

- 1.4. Структура Центра определяется штатным расписанием.
- 1.5. Центр находится в непосредственном подчинении проректора по научно-методической и инновационной работе.
- 1.6. Общее руководство осуществляет руководитель Центра.
- 1.7. Сотрудники Центра в своей деятельности руководствуются:
- законодательными актами РФ;
 - законами «Об образовании в РФ» и «Об образовании в Краснодарском крае»;
 - Уставом Института, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локально-нормативными актами Института;
 - приказами и распоряжениями ректора Института;
 - настоящим Положением.

2. Цель и задачи Центра

2.1 Основной целью деятельности Центра является развитие методического потенциала Института, научно-методическое сопровождение развития системы образования Краснодарского края и обеспечение методической поддержки деятельности профессорско-преподавательского состава и структурных подразделений Института.

2.2 Задачи:

2.2.1 Координация деятельности структурных подразделений Института по методическому сопровождению деятельности образовательных организаций и педагогов Краснодарского края.

2.2.2 Обеспечение научно-методического сопровождения деятельности муниципальных (территориальных) методических служб.

2.2.3 Сопровождение непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников Института.

2.2.4 Содействие повышению качества реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2.5 Организация и методическое сопровождение реализации ФГОС, а также инновационной деятельности образовательных организаций края.

2.2.6 Проведение мониторинговых и прикладных исследований, анализ полученных результатов.

3. Функции

Центр выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет:

текущее и перспективное планирование методической деятельности Института;

наполнение контента страниц сайта Института, посвященных инновационным площадкам, ресурсным центрам и методической работе;

подготовку сборников материалов Всероссийских научно-практических конференций;

подготовку сборников методических материалов субъектов системы образования Краснодарского края по обобщению эффективного опыта.

3.2. Разрабатывает:

положения, концепции, регламенты, дорожные карты, определяющие содержание научно-методического сопровождения системы образования;

методические продукты для использования в методической системе Института и в региональной системе образования.

3.3. Организует:

работу по рецензированию материалов, предоставленных образовательными организациями и педагогами системы образования Краснодарского края;

работу по выполнению инновационных проектов;

внутрифирменное обучение работников Института.

3.4. Формирует:

реестр инновационных методических продуктов, разработанных образовательными организациями Краснодарского края;

тематические банки методических продуктов субъектов системы образования Краснодарского края.

3.5. Сопровождает:

деятельность краевых инновационных площадок;

деятельность стажировочных площадок;

деятельность площадок передового педагогического опыта;

деятельность ресурсных центров общего образования;

инновационную деятельность образовательных организаций края;

реализацию концепций, связанных с развитием системы образования Краснодарского края;

разработку образовательными организациями инновационных (методических и дидактических) продуктов.

3.6. Проводит:

конференции, конкурсы, семинары, круглые столы и другие мероприятия по трансляции инновационного опыта и лучших педагогических практик;

анализ эффективности работы территориальных методических служб;

стажировки и выездные мероприятия для территориальных методических служб;

прикладные и мониторинговые исследования по актуальным проблемам современного образования.

3.7. Координирует деятельность:

Регионального учебно-методического объединения;

Методического совета Института;

территориальных методических служб по ключевым направлениям работы муниципальных систем образования.

3.8. Консультирует:

работников Института по вопросам методического обеспечения

образовательного процесса;

специалистов территориальных методических служб по вопросам повышения эффективности работы муниципальных систем образования и сетевого взаимодействия;

руководителей образовательных организаций и педагогов по вопросам, входящим в компетенции Центра.

4. Права и обязанности

4.1. Центр и его сотрудники вправе:

4.1.1. Разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации методической и инновационной работе кафедр и структурных подразделений Института.

4.1.2. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Института для осуществления возложенных на Центр задач.

4.1.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, и участвовать в таких совещаниях.

4.1.5. По поручению ректора представлять от имени института по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в государственных и муниципальных организациях, а также в других организациях и учреждениях.

4.1.6. Согласовывать документы, связанные с методической деятельностью Института.

4.2. Сотрудники Центра обязаны:

4.2.1. Эффективно и своевременно в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность учреждения, обеспечиваемую Центром.

4.2.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых Центром.

4.2.5. Выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения, поручения ректора, проректора по научно-методической и инновационной работе Института.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Взаимодействие Центра со структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.2. Центр взаимодействует:

5.2.1. С Ученым советом – по вопросам обеспечения методического сопровождения деятельности Института и краевой системы образования.

5.2.2. С учебным отделом – по вопросам согласования графиков

проведения корпоративного обучения и других мероприятий для сотрудников Института и системы образования Краснодарского края.

5.2.3. Со структурными подразделениями Института.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за эффективность и своевременность выполнения функций, задач и целей, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

6.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт отдела правового
сопровождения и кадрового обеспечения

Е.В. Бирюкова

Проректор по научно-методической
и инновационной работе

Е.В. Плехотнюк

С настоящим Положением
ознакомлен:

«_____» _____ 20____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)