



**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

от 09.10.2023

№ 567

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о стажировочной площадке
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края**

В целях оптимизации практико-ориентированной подготовки слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, и повышения качества практической составляющей работы стажировочных площадок п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу пункт 1.3 приказа от 01.09.2021 г. № 394 «Об утверждении локальных нормативных актов, регулирующих научно-методическое сопровождение региональной системы образования и методической системы ГБОУ ИРО Краснодарского края».

2. Утвердить в новой редакции положение о стажировочной площадке государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (Приложение 1).

3. Разместить утвержденное положение на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края информационно-издательскому ресурсному центру (Яковлев Е.В.).

4. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на проректора по научно-методической и инновационной работе ГБОУ ИРО Краснодарского края Плохотнюк Е.В.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор

Т. А. Гайдук

**Положение
о стажировочной площадке
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Институт развития
образования» Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия функционирования стажировочных площадок государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Положение).

1.2. Стажировочная площадка государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.3. На статус стажировочной площадки могут претендовать образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, среднего профессионального образования г. Краснодара и г. Армавира. Признание образовательной организации стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа, вида образовательной организации и в ее уставе не фиксируется.

1.4. Статус стажировочной площадки присваивается образовательной организации, имеющей положительный опыт в одном или нескольких направлениях своей деятельности и возможность для проведения практико-ориентированных занятий для слушателей дополнительной профессиональной

программы повышения квалификации (далее – ДПП ПК), на основании протокола заседания Методического совета Института, закрепляется приказом и подтверждается сертификатом о присвоении статуса стажировочной площадки.

2. Цели и задачи стажировочной площадки

2.1. Целью деятельности стажировочной площадки является создание образовательной среды, позволяющей транслировать в форме стажировки актуальный педагогический опыт, инновационные идеи по конкретным направлениям деятельности образовательной организации для слушателей ДПП ПК, профессиональной переподготовки на основе индивидуальных образовательных программ.

2.2. Стажировочная площадка выполняет следующие задачи:

- оказание методической помощи слушателям ДПП ПК;
- сопровождение индивидуальных образовательных программ слушателей;
- формирование навыков профессиональной деятельности;
- создание условий для ознакомления педагогических кадров края с опытом работы педагогического коллектива стажировочной площадки и с опытом отдельных педагогов в рамках повышения квалификации слушателей Института.

3. Порядок присвоения, продления и прекращения деятельности стажировочной площадки

3.1. Стажировочная площадка должна удовлетворять следующим требованиям:

- состоять из творчески работающих руководителей, учителей, воспитателей, обладающих высоким уровнем профессиональной компетентности в вопросах функционирования и развития образовательной организации, владеющих современными технологиями организации и управления образовательным процессом;
- иметь сложившуюся систему работы, обеспечивающую высокую эффективность образовательного процесса;
- иметь необходимое материально-техническое оснащение и кадровое обеспечение для проведения занятий по повышению квалификации слушателей ДПП ПК Института.

3.2. Образовательная организация, претендующая на статус стажировочной площадки, предоставляет на профильную кафедру Института заявку в электронном виде на имя ректора с указанием направления работы, профильной

кафедры (Приложение 1) в период с 1 ноября по 1 декабря, на основе которой предполагается создание стажировочной площадки.

3.3. Заседания профильных кафедр по рассмотрению документов образовательных организаций, претендующих на статус стажировочной площадки, проводятся в декабре текущего года.

3.4. Присвоение статуса стажировочной площадки проводится на заседании Методического совета Института в начале следующего календарного года.

3.5. К заявке прилагается аналитическая справка (Приложение 2), включающая описание состояния методической и инновационной деятельности образовательной организации по выбранному направлению с обоснованием готовности к работе в статусе стажировочной площадки; материально-технических условий, обеспечивающих успешное функционирование и развитие стажировочной площадки; кадрового потенциала, обеспечивающего заявленные результаты работы.

3.6. Образовательная организация, претендующая на статус стажировочной площадки, предоставляет подробный план на 1 год (Приложение 3).

3.7. Документы образовательной организации, претендующей на статус стажировочной площадки, рассматриваются на заседании профильной кафедры с позиции актуальности направления деятельности стажировочной площадки для реализации ДПП ПК.

3.8. В процессе заседания профильной кафедры назначается руководитель стажировочной площадки из числа членов кафедры. Результат рассмотрения документов образовательной организации, претендующей на статус стажировочной площадки, отражается в протоколе заседания профильной кафедры с обязательным указанием ДПП ПК, руководителя стажировочной площадки из числа членов профильной кафедры.

3.9. После заседания профильной кафедры заявка (с печатью и подписью руководителя ОО), аналитическая справка с планом работы стажировочной площадки (подписанная заведующим профильной кафедры и руководителем ОО претендующей на статус стажировочной площадки), подробный план работы на 1 год (подписанный заведующим профильной кафедры и руководителем ОО претендующей на статус стажировочной площадки) и выписка из протокола заседания профильной кафедры (подписанная заведующим профильной кафедры) предоставляются в центр методической поддержки и инновационного развития системы образования (далее – ЦМП и ИРСО).

3.10. На основании пакета документов образовательной организации, претендующей на статус стажировочной площадки, не менее чем за 10 дней до проведения заседания Методического совета Института ЦМП и ИРСО вносит

образовательную организацию в общий список претендентов на статус стажировочной площадки.

3.11. Сформированный общий список претендентов на присвоение или снятие статуса стажировочной площадки (в печатном и электронном виде) ЦМППиИРСО передается секретарю Методического совета Института за 10 дней до проведения заседания Методического совета Института.

3.12. Методическим советом Института принимается решение о присвоении, продлении или снятии статуса стажировочной площадки в связи с поданными документами, завершением срока деятельности или досрочным прекращением деятельности стажировочной площадки.

3.13. Статус стажировочной площадки присваивается сроком на 3 года, закрепляется приказом Института и подтверждается сертификатом о присвоении статуса стажировочной площадки.

3.14. Представление документов образовательной организации, претендующей на статус стажировочной площадки, на заседании Методического совета Института осуществляется представителями профильной кафедры.

3.15. Оформление приказов о присвоении, продлении/снятии статуса стажировочной площадки и подтверждающего сертификата осуществляет ЦМППиИРСО.

3.16. Статус стажировочной площадки может быть продлен по предложению профильной кафедры не более чем на один год, на основании заявки профильной кафедры на продолжение работы стажировочной площадки (Приложение 4).

3.17. К заявке на продление статуса стажировочной площадки прилагаются: план работы стажировочной площадки на предстоящий год; ежегодные отчеты о работе стажировочной площадки.

3.18. Продление статуса стажировочной площадки подтверждается решением Методического совета Института и приказом Института.

3.19. Снятие статуса стажировочной площадки при завершении срока деятельности стажировочной площадки происходит на заседании Методического совета Института, подтверждается выпиской из протокола заседания Методического совета Института и приказом Института.

3.20. В качестве отчетных документов при завершении срока деятельности стажировочной площадки на заседание Методического совета представителями профильной кафедры предоставляются ежегодные отчеты о работе стажировочной площадки (Приложение 5).

3.21. Деятельность стажировочной площадки может быть прекращена досрочно в случае: ненадлежащего исполнения образовательной организацией

принятых на себя обязательств; изменений в ее кадровом составе, влияющих на работу стажировочной площадки; инициирования закрытия стажировочной площадки самой образовательной организации, работающей в данном статусе.

3.22. Снятие статуса стажировочной площадки при досрочном завершении деятельности площадки происходит на заседании Методического совета Института, подтверждается выпиской из протокола заседания Методического совета Института и приказом Института.

3.23. Формирование пакета документов при досрочном завершении деятельности стажировочной площадки прекращается за 10 дней до проведения заседания Методического совета Института.

3.24. В качестве документов, иницирующих снятие статуса стажировочной площадки при досрочном завершении деятельности площадки, выступают: заявка (ЦМП и ИРСО, профильной кафедры или образовательной организации, имеющей статус стажировочной площадки); ежегодные отчеты о работе стажировочной площадки.

3.25. После подписания приказа о присвоении/продлении деятельности стажировочной площадки, специалистом армавирского филиала на сайте института в разделе «Инновационный поиск» на странице «Площадки ГБОУ ИРО Краснодарского края/Стажировочная площадка/Действующие площадки» в течение 3 рабочих дней (за исключением, отпуска/больничного ответственного сотрудника) создается форма для размещения материалов. После создания формы в течение 14 дней кафедры публикуют подписанные документы стажировочной площадки.

4. Ответность стажировочной площадки

4.1. Деятельность стажировочной площадки основывается на плане работы на предстоящий календарный год с определением форм, тем, сроков заявленных мероприятий.

4.2. Размещение на сайте Института информации по стажировочной площадке осуществляется:

- кафедрами, после утверждения на заседании Методического совета Института пакета документов на присвоение статуса стажировочной площадки;
- специалистом Армавирского филиала по информации ЦМП и ИРСО (присвоение статуса стажировочной площадки: выписка из протокола заседания профильной кафедры; приказ о присвоении статуса стажировочной площадки; продление статуса стажировочной площадки: заявка, выписка из протокола заседания профильной кафедры; приказ о продлении статуса

стажировочной площадки; приказ о снятии статуса стажировочной площадки);

– образовательными организациями, имеющими статус стажировочной площадки (ежегодные планы и ежегодные отчеты); продление статуса стажировочной площадки (план и отчет за 1 год).

4.3. Профильная кафедра совместно с образовательной организацией, имеющей статус стажировочной площадки, ежегодно готовит:

- отчёт о работе стажировочной площадки;
- план работы стажировочной площадки на предстоящий год.

4.4. Отчетным периодом и периодом планирования деятельности стажировочной площадки является период с 01 декабря по 31 января.

4.5. К отчетам прилагается расписание, подтверждающее проведение занятий на базе стажировочной площадки, подписанное заведующим кафедрой, начальником учебного отдела и проректором по учебной работе.

4.6. Работа стажировочной площадки считается удовлетворительной если на ее базе в течение отчетного периода было проведено не менее 34 часов учебных занятий в рамках реализации ДПП ПК.

4.7. Ежегодные отчеты о работе стажировочной площадки и план работы стажировочной площадки на предстоящий год, которые подписываются заведующим профильной кафедры, руководителем образовательной организации, после обсуждения на заседании профильной кафедры, размещаются на сайте Института.

4.8. Перечень документов, необходимый для продления статуса стажировочной площадки, включает заявку профильной кафедры; план работы стажировочной площадки на предстоящий учебный год; ежегодные отчеты о работе стажировочной площадки; выписку из протокола заседания профильной кафедры.

4.9. На основании пакета документов образовательной организации и профильной кафедры, ЦМП и ИРСО вносит образовательную организацию в общий список претендентов на продление статуса стажировочной площадки.

4.10. Формирование общего списка претендентов на продление статуса стажировочной площадки прекращается за 10 дней до проведения заседания Методического совета Института.

4.11. После заседания Методического совета Института ЦМП и ИРСО оформляется приказ о продлении статуса стажировочной площадки и размещается на сайте Института.

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение стажировочной площадки

5.1. Стажировка как образовательная деятельность может осуществляться в соответствии с государственным заданием Института, а также в виде оказания платных образовательных услуг. Руководитель программы стажировки от образовательной организации заключает соглашение возмездного оказания услуг с Институтом в соответствии с тарифами, установленными Учредителем Института

6. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

Проректор по
научно-методической
и инновационной работе

Е.В. Плохотнюк

Приложение 1
к Положению о стажировочной
площадке

Ректору
ГБОУ ИРО Краснодарского края
Т.А. Гайдук

(ФИО)

(должность)

(название организации)

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть возможность получения статуса стажировочной площадки на
тему:

« _____ »

(наименование образовательной организации)

Ответственный за инновационную деятельность в образовательном учреждении
(организации)

(ФИО полностью, должность)

Наименование профильной кафедры

Перечень предоставляемых материалов для получения статуса:

1. Аналитическая справка – для стажировочной площадки ГБОУ ИРО Краснодарского
края ДПП ПК (Приложение 2).

Директор
образовательного организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Положению о стажировочной
площадке

Аналитическая справка
(оформляется по предложенной структуре)

1. Данные об образовательном учреждении
 - 1.1. Полное наименование ОО (в соответствии с уставом учреждения)
 - 1.2. ФИО руководителя
 - 1.3. Адрес ОУ/ОО с почтовым индексом
 - 1.4. Телефон / факс
 - 1.5. E-mail
 - 1.6. Сайт ОУ/ОО
2. Данные об ответственном лице за работу площадки
 - 2.1. ФИО
 - 2.2. Должность, квалификационный уровень, имеющиеся звания и награды
 - 2.3. Телефон / факс
 - 2.4. E-mail
3. Наименование профильной кафедры
4. Предполагаемая тема площадки
5. Цели и задачи площадки
6. Указать дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (ДПП ПК), реализуемые в рамках деятельности профильной кафедры, и необходимые для реализации основного направления деятельности стажировочной площадки.
7. Описание состояния методической деятельности образовательной организации по выбранному направлению с обоснованием готовности к работе в статусе площадки
8. Описание состояния инновационной деятельности образовательной организации по выбранному направлению с обоснованием готовности к работе в статусе площадки
9. Описание состояния материально-технических условий, обеспечивающих успешное функционирование и развитие площадки
10. Описание состояния кадрового потенциала, обеспечивающего заявленные результаты работы площадки

Заведующий профильной кафедрой _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о стажировочной
площадке

План стажировочной площадки ГБОУ ИРО Краснодарского края

№ п/п	План ДПП ПК	Сроки проведения мероприятий	Место проведения мероприятий	Категория участников	ФИО ответственного

Заведующий профильной кафедрой _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о стажировочной
площадке

Ректору
ГБОУ ИРО Краснодарского края
Т.А. Гайдук

(ФИО)

(должность)

(название организации)

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть возможность продления статуса стажировочной площадки на
тему:

« _____ »

(наименование образовательной организации)

Ответственный за инновационную деятельность в образовательном учреждении
(организации)

(ФИО полностью, должность)

Наименование профильной кафедры

Перечень предоставляемых материалов для продления статуса:

1. План работы стажировочной площадки на предстоящий учебный год (размещается на сайте Института).
2. Ежегодные отчеты о работе стажировочной площадки (размещаются на сайте Института).

Директор
образовательного организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Отчет о деятельности стажировочной площадки ГБОУ ИРО
Краснодарского края**

1. Название образовательной организации
2. Профильная кафедра: _____
3. Анализ деятельности стажировочной площадки повышения квалификации для слушателей ДПП ПК ГБОУ ИРО Краснодарского края по теме

(с обязательным указанием ДПП ПК, мероприятий, проводимых в рамках деятельности стажировочной площадки, и количества участников, принимавших участие в вышеуказанных ДПП ПК / мероприятиях).

Заведующий профильной кафедрой _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель образовательной организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ:
 Проректор по учебной работе
 и обеспечению качества образования
 _____ И.В.Лихачева

РАСПИСАНИЕ

учебных занятий дополнительной профессиональной программы повышения квалификации _____ (категория слушателей) по теме: « _____ » с __. __.20__ г. по __. __.20__ г. в г. _____, в _____ (форма обучения)

Дата	Время проведения учебных занятий	Вид занятий	№ темы модуля	Место проведения занятий	Учебные группы	
					Ф.И.О. преподавателя	
	8 ⁰⁰ - 9 ³⁰					
	9 ³⁵ - 11 ⁰⁵					
	11 ¹⁰ - 12 ⁴⁰					
	12 ⁴⁵ - 14 ¹⁵					
	8 ⁰⁰ - 9 ³⁰					
	9 ³⁵ - 11 ⁰⁵					
	11 ¹⁰ - 12 ⁴⁰					
	12 ⁴⁵ - 14 ¹⁵					
	8 ⁰⁰ - 9 ³⁰					
	9 ³⁵ - 11 ⁰⁵					
	11 ¹⁰ - 12 ⁴⁰					
	12 ⁴⁵ - 14 ¹⁵					
	Дистанционно					

Примечания: Л – лекционные занятия, П – практические занятия

Руководитель ДПП ПК

Начальник учебного отдела

Ф.И.О.

О.И. Потемкина