

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Данные об образовательном учреждении	
1.1. Полное наименование ОО (в соответствии с уставом учреждения)	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34 имени Н.К.Божененко муниципального образования город Новороссийск
1.2. ФИО руководителя	Спичакова Анастасия Александровна
1.3. Адрес ОУ/ОО с почтовым индексом	353912 Краснодарский край г. Новороссийск ул.Видова, 155
1.4. Телефон / факс	+7(8617) 79-90-98
1.5. E-mail	sch34nvr@mail.ru
1.6. Сайт ОУ/ОО	https://sch-34.ru/
2. Данные об ответственном лице за работу площадки	
2.1. ФИО	Мнацаканова Виктория Аркадиевна
2.2. Должность, квалификационный уровень, имеющиеся звания и награды	Учитель русского языка и литературы
2.3. Телефон / факс	+7-918-654-26-92
2.4. E-mail	katterrinaa2014@gmail.com
3. Наименование профильной кафедры	Кафедра управления образовательными системами и кадрового резерва
4. Предполагаемая тема площадки	Бережливые технологии как инструмент создания эффективного образовательного пространства
5. Цели и задачи площадки	<p>Цель деятельности стажировочной площадки: Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в применении методов образовательного и воспитательного проектирования с помощью технологий, направленных на повышение эффективности и улучшения качества услуг в образовательных организациях, сокращение различных видов потерь во всех сферах деятельности ОО, развитие критического мышления сотрудников.</p> <p>Задачи :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение стажеров в инновационную деятельность или обеспечение перехода из традиционной профессиональной позиции в позицию исследователя эффективности и результативности собственной педагогической деятельности, условий, в которых она осуществляется, с точки зрения достижения современного качества образования. 2. Организация рефлексивного анализа стажерами методов образовательного и воспитательного проектирования с помощью технологий, направленных на повышение

	<p>эффективности и улучшения качества услуг в образовательных организациях, сокращение различных видов потерь во всех сферах деятельности образовательной организации, развитие критического мышления сотрудников</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Консультативное сопровождение деятельности стажеров. 4. Организация освоения стажерами необходимых способов и средств педагогического проектирования и моделирования, эффективных способов работы в команде. 5. Обеспечение подготовки стажерами итогового продукта, демонстрирующего, насколько удалось освоить представленное содержание и овладеть конкретными компетентностями. 6. Постоянное улучшение модели образовательной системы, реализуемой школой. Составление программы деятельности стажировочной площадки.
<p>6. Указать дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (ДПП ПК), реализуемые в рамках деятельности профильной кафедры, и необходимые для реализации основного направления деятельности СП.</p>	
<p>7. Описание состояния методической деятельности образовательной организации по выбранному направлению с обоснованием готовности к работе в статусе площадки</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определены необходимые условия и разработаны методические материалы по созданию условий для работы СП. 2. Разработан план деятельности СП. 3. Разработана программа деятельности СП. 4. Проведен цикл обучающих семинаров, способствующих повышению уровня профессиональной компетентности педагогов МАОУ СОШ № 34. 5. Педагогами школы пройдены курсы повышения квалификации «Использование бережливых технологий в деятельности образовательной организации». 6. 7.
<p>8. Описание состояния инновационной</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. В рамках работы муниципального ресурсного центра проведены обучающие мероприятия для педагогов города

<p>деятельности образовательной организации по выбранному направлению с обоснованием готовности к работе в статусе площадки</p>	<p>по внедрению бережливых технологий в деятельности школы.</p> <p>2. Успешно представлен опыт разработки и внедрения бережливых технологий через проведение вебинаров, семинаров, публикации на краевом уровне.</p> <p>3. По результату ППКО школе присвоен статус образца муниципального уровня.</p> <p>4.</p>	
<p>9. Описание состояния материально-технических условий, обеспечивающих успешное функционирование и развитие площадки</p>	<p>МАОУ СОШ № 34 располагает необходимой материально-технической базой для функционирования и развития стажировочной площадки: учебные кабинеты с интерактивным комплексом, кабинет проектной деятельности, обоя, информационный центр, конференц-зал, библиотека с читальным залом. Оснащенность кабинетов позволяет полностью реализовать план работы СП.</p>	
<p>10. Описание состояния кадрового потенциала, обеспечивающего заявленные результаты работы площадки</p>	<p>Спичакова А.А. - директор</p>	<p>Общая координация площадки, утверждение нормативно-правовых актов. Ответственность за распределение и расходование финансовых ресурсов. Руководство реализацией программы, координация действия участников обучения. Разработка учебного и контрольно-проверочного материала.</p>
	<p>Мнацаканова В.А.- Ответственный специалист за работу площадки</p>	<p>Координация деятельности площадки Разработка учебного и контрольно-проверочного материала. Проведение учебных занятий, лекций, семинаров, учет результата стажеров.</p>
	<p>Федотова Л.К.- консультант</p>	<p>Разработка учебного и контрольно-проверочного материала. Проведение учебных занятий, лекций, семинаров, учет результата стажеров</p>
	<p>Боженкина В.В. - консультант</p>	<p>Разработка учебного и контрольно-проверочного материала. Проведение учебных занятий, лекций, семинаров, учет результата стажеров</p>
	<p>Шедикова А.А.- консультант</p>	<p>Разработка учебного и контрольно-проверочного материала. Проведение учебных занятий, лекций, семинаров, учет результата стажеров</p>

	Панченко Е.Н. - консультант	Информационное сопровождение и консультационная деятельность
	Котьяш О.С. Педагог - психолог	Разработка учебного и контрольно-проверочного материала. Тренинг личностного профессионального роста

11. План работы СП, включающий перечень мероприятий на весь период функционирования площадки с разбивкой по годам

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки, место проведения мероприятия	Категория участников	Форма представления итоговых материалов	ФИО ответственных (исполнителей)
2023 год					
1	Создание творческой группы по реализации программы СП	Январь	Управленческие команды ОО	Положение о рабочей группе	Мнацаканова В.А. Федотова Л.К.
2	Формирование базы нормативных документов	Февраль	Управленческие команды ОО	Положения, приказы, акты, рабочие материалы	Мнацаканова В.А. Федотова Л.К.
3	Проведение мониторинговых исследований	Март	Управленческие команды ОО	Выступление на педсовете	Мнацаканова В.А. Федотова Л.К.
4	Отработка механизма работы СП	Апрель-май	Управленческие команды ОО	Транслирование опыта в данном направлении	Мнацаканова В.А. Федотова Л.К.
5	Мониторинг результативности опыта работы	В течение года	Управленческие команды ОО		Мнацаканова В.А. Федотова Л.К.
2024 год					
6	Семинар-практикум «Визуализация как средство формирования инструментов в бережливых технологиях»	Сентябрь-октябрь	Рабочая группа	Транслирование опыта в данном направлении	Федотова Л.К.
7	Кейс «Диаграмма спагетти. 5 Почему»	Ноябрь	Рабочая группа	Транслирование опыта в данном направлении	Панченко Е.Н.
8	Деловая игра «Диаграмма Исикавы»	Декабрь	Рабочая группа	Транслирование опыта в	Боженкина В.В.

	Граф связей»			данном направлении	
9	Работа в малых группах «Пирамида проблем. SWOT - анализ»	Январь	Рабочая группа	Транслирование опыта в данном направлении	Котьяш О.С.
10	Мастер класс «Организация рабочего места педагога по системе 5S»	Февраль	Рабочая группа	Транслирование опыта в данном направлении	Боженкина В.В.
11	Мастер класс «Организация рабочего места руководителя по системе 5S»	Март	Рабочая группа	Транслирование опыта в данном направлении	Шедикова А.А.
12	Работа в малых группах «Управление на основе принципов Lean»	Апрель	Рабочая группа	Транслирование опыта в данном направлении	Спичакова А.А.
13	Круглый стол «Виды потерь в образовательной организации. КАМАЗ и leanbase»	Май	Рабочая группа	Транслирование опыта в данном направлении	Панченко Е.Н.
2025 год					
14	Семинар практикум «Создание комнаты Обея»	Сентябрь	Рабочая группа	Транслирование опыта в данном направлении	Федотова Л.К.
15	Мозговой штурм «Картирование процессов в образовательной организации»	Октябрь	Рабочая группа	Транслирование опыта в данном направлении	Панченко Е.Н.
16	Круглый стол «Система визуального контроля ANDON»	Ноябрь	Рабочая группа	Транслирование опыта в данном направлении	Шедикова А.А.
17	Индивидуальные консультации	Декабрь	Рабочая группа	Транслирование опыта в данном направлении	Мнацаканова В.А. Федотова Л.К.
18	Публикация опыта	В течение всего периода		Методические рекомендации, буклеты, статьи	Мнацаканова В.А.
19	Разработка методического обеспечения программы СП	Январь-февраль	Управленческие команды ОО	Создание сборника методических материалов	Мнацаканова В.А. Федотова Л.К.
20	Анализ эффективности	Март-апрель	Управленческие команды ОО	Определение эффективности	Спичакова А.А. Мнацаканова В.А.

	реализации проекта, формулировка выводов			работы СП.	
21	Трансляция опыта работы в данном направлении	В течение всего периода	Управленчески е команды ОО	Оформление отчета о работе , публикации в СМИ.	Мнацаканова В.А. Федотова Л.К.
22	Перспективы проекта.		Управленчески е команды ОО	Определение эффективности работы Оформление опыта работы Трансляции опыта работы	Спичакова А.А.

Основные формы работы стажировочной площадки: лекции, семинары, круглые столы, вебинары, мастер-классы, педагогические мастерские, открытые уроки, работа в малых группах, самостоятельная работа.