



О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

Л.П.Булатова

1. Подготовить ООП для каждого уровня образования в соответствии с ФОП



1. Разработка новых ООП
2. Внесение изменений в имеющиеся ООП.

КАРТА
ИЗМЕНЕНИЙ
ООП НОО



КАРТА
ИЗМЕНЕНИЙ
ООП ООО



КАРТА
ИЗМЕНЕНИЙ
ООП СОО



2. Корректировка программы формирования УУД под ФОП

ПРОГРАММА

формирования УУД НОО



ПРОГРАММА

Формирования УУД ООО



3. Внести изменения в локальные акты

1. Положение о рабочей программе.
2. Положение о внеурочной деятельности.
3. Положение о проектной деятельности.
4. Положение о профильном обучении.
5. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации.
6. Положение об адаптированной образовательной программе
7. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся
8. Порядок обучения по ИОП
9. Положение о языке обучения
10. Положение о дистанционном обучении
11. Должностные инструкции учителей



**ЧЕК-ЛИСТ
«ЧТО ОБНОВИТЬ
В ЛОКАЛЬНЫХ
АКТАХ?»**



2. Корректировка программы формирования УУД под ФОП

ПРОГРАММА

формирования УУД НОО



ПРОГРАММА

Формирования УУД ООО



ОБЩИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

1. Везде, где перечислены основные образовательные программы, упомянуть ФОП
2. Заменить термин «примерная образовательная программа»
3. Прописать, какие обязательные учебные предметы по всем уровням образования регулирует ФОП
4. Прописать учебные предметы по ФГОС
5. Заменить упоминания учебно-методической документации
6. Заменить «примерные образовательные программы» на федеральные

**ПРИМЕРЫ
ФОРМУЛИРОВОК**



Положение о рабочей программе

1. Изменения структуры рабочих программ.
2. В тематическом планировании рабочих программ укажите количество академических часов, которые отводите на освоение каждой темы, а также возможность использовать по этой теме цифровые и электронные образовательные ресурсы.
3. Программу воспитания нужно учесть во всех разделах, а не только в тематическом планировании.
4. В рабочих программах внеурочной деятельности укажите формы проведения занятий.
5. В перечне документов, на основании которых разработали положение о рабочей программе, укажите новые ФГОС.

ПРИМЕРЫ ФОРМУЛИРОВОК



Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации

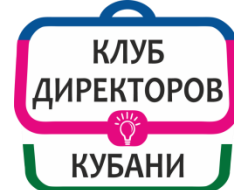


1. Оценка достижения результатов ООП и её особенности.
2. Стартовая диагностика в 5 классе или в первый год изучения предмета на уровне ООО
3. Тематическая оценка как разновидность текущей оценки уровня достижения планируемых результатов.
4. Промежуточная аттестация в 1 классах с учетом текущих достижений учеников безотметочно.

ПРИМЕРЫ ФОРМУЛИРОВОК



Положение о внеурочной деятельности



1. Скопировать готовые формулировки из ООП
2. Уточнить, что часть внеурочной деятельности можно перенести на каникулы, но не более половины.
3. Добавить, что внеурочная деятельность на каждом уровне образования включает курс «Разговоры о важном».

ПРИМЕРЫ ФОРМУЛИРОВОК



Положение о проектной деятельности

1. Формы организации проектной деятельности на разных ступенях образования
2. Критерии оценки проекта.

ПРИМЕРЫ ФОРМУЛИРОВОК



Положение о профильном обучении

1. Количество предметов для образования профильных классов.
2. Количество предметов для изучения на углублённом уровне.
3. Планирование внеурочной деятельности с учётом профиля.
4. Алгоритм формирования учебных планов профильных классов.

ПРИМЕРЫ ФОРМУЛИРОВОК



Порядок обучения по ИУП

1. Срок обучения может быть сокращен для детей на ИУП

ПРИМЕРЫ ФОРМУЛИРОВОК



Положение о языке обучения

1. Прописать право родителей на выбор включения в учебный план предметов: «родной язык», «родная литература / литературное чтение на родном языке» и «второй иностранный язык».

ПРИМЕРЫ ФОРМУЛИРОВОК



Должностные инструкции учителей-предметников



1. Доработать должностные инструкции учителей-предметников на основе предметных результатов, прописанных в обновлённых ФГОС

ПРИМЕР ФОРМУЛИРОВКИ В ДИ УЧИТЕЛЯ ИНФОРМАТИКИ



Примеры некоторых локальных актов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ
КОНТРОЛЕ**



**ПОРЯДОК
ОБУЧЕНИЯ
ПО ИУП**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЯЗЫКЕ**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЕ**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСТАНЦИОННОМ
ОБУЧЕНИИ**



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АОП**



Какие ещё вопросы рассмотреть на совещаниях и ПС в августе?

1. Новые Порядки ГИА-9 и ГИА-11.
2. Новая модель профориентации.
3. Мероприятия к Году педагога и наставника.
4. Новый Порядок аттестация педагогов.
5. Подготовка в сфере ГО
6. Изменения аккредитационных показателей.
7. Информационная безопасность учеников.
8. Группы продлённого дня.
9. Профилактика негативных соцявлений в детской среде.
10. Социализация учеников-иностранцев



Используемые ресурсы

При составлении презентации использованы шаблоны документов и материалы справочных систем

1. Информационной системы «Актион» Образование. <https://action-obrazovanie.ru/>
2. «Система Образования»
<https://vip.1obraz.ru/>
3. Материалы Академии социального управления <https://asou-mo.ru/about>
4. Справочник руководителя ОО
<https://e.rukobr.ru>
5. Справочник заместителя директора
<https://e.zamdirobr.ru/>

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Булатова Лилия Петровна

Телефон 8(928)405-24-33

Электронная почта:

bylatovalp@rambler.ru

ПРИСОЕДИНЯЙТЕСЬ!!!

