



**Министерство образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

от «08» 02 2024 г.

№ 106/1

г. Краснодар

**Об утверждении положения «Об апробационной площадке
Краснодарского края»**

В целях эффективной реализации федеральных инновационных проектов и содействия в разработке, апробации и внедрении новых элементов содержания образования и воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания; апробации и масштабирования продуктов научно-методической деятельности в региональной системе образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение «Об апробационной площадке Краснодарского края» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научно-методической и инновационной работе Е.В. Плехотнюк.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор

Т.А. Гайдук

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту приказа государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Институт развития
образования» Краснодарского края

от 08.02. 2024 г. № 106/1

Об утверждении положения «Об апробационной площадке Краснодарского края»

Проект подготовлен и внесён
кафедрой дошкольного образования:

Заведующий кафедрой дошкольного
образования

Г.А. Святоха

Старший преподаватель кафедры
дошкольного образования

С.А. Бешук

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт отдела
правового сопровождения и
кадрового обеспечения

И.А. Витушкина

Проректор по научно-методической
и инновационной работе

Е.В. Плохотнюк

Руководитель центра методической
поддержки и инновационного
развития системы образования,
д.пед.н. профессор

Н.О. Яковлева

Положение «Об апробационной площадке Краснодарского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи и подходы к содержанию, механизмам и условиям организации апробационной работы в муниципальных образованиях, образовательных организациях Краснодарского края, а также права и обязанности участников апробационной работы.

1.2. Целью деятельности апробационной площадки является:

разработка, апробации и внедрение новых элементов содержания образования и воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в муниципальных образованиях, образовательных организациях, предполагающих достижение качественно новых образовательных результатов;

апробация продуктов научно-методической деятельности (методические инициативы, пространственные и дидактические решения);

масштабирование продуктов научно-методической деятельности в региональной системе образования (участие в мероприятиях ГБОУ ИРО Краснодарского края, подготовка научно-методических публикаций по результатам исследований и др.);

осуществление диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников образовательных организаций.

1.3. Апробационной площадкой может быть муниципальное образование, образовательная организация любого типа и вида, при участии всего коллектива (его части или отдельных работников), объединённого общей программой апробационной работы и при наличии необходимых условий для её проведения.

1.4. Деятельность апробационной площадки осуществляется в соответствии с программой апробации.

1.5. Участники апробационной работы несут ответственность за обеспечение качества апробационной работы.

1.6. Результаты апробационной работы оформляются в виде аналитического отчета в соответствии с содержанием программы апробационной работы.

2. Порядок организации апробационной работы

2.1. Инициаторами создания апробационной площадки могут являться:

- ГБОУ ИРО Краснодарского края (далее – Институт);
- Муниципальное образование;
- образовательная организация (далее – ОО) любого типа и вида;

2.2. Инициаторы создания апробационной площадки разрабатывают техническое задание (в случае с ОО - заявку).

2.3. Муниципальное образование, образовательная организация, претендующие на статус апробационной площадки, представляют в Институт заявление и аналитическую справку на имя ректора с указанием направления работы и профильной кафедры или структурного подразделения, на основе которого предполагается создание апробационной площадки.

2.4. На основании заявления и аналитической справки приказом по Институту муниципальное образование, образовательная организация, претендующие на статус апробационной площадки, закрепляются за структурным подразделением Института.

2.5. Документы муниципального образования, образовательной организации, претендующих на статус апробационной площадки, передаются в структурное подразделение для рассмотрения. Результат рассмотрения документов муниципального образования, образовательной организации должен быть отражен в протоколе заседания структурного подразделения и согласован с курирующим проректором.

2.6. В течение 2-х недель структурным подразделением, муниципальным (-ными) образованием (-ями), и образовательной(-ными) организацией(-ями), претендующей(-щими) на статус апробационной площадки, разрабатывается программа апробации.

2.7. Методическим советом Института принимается решение о присвоении статуса апробационной площадки, закрепляется приказом ректора Института и подтверждается сертификатом о статусе апробационной площадки.

Статус апробационной площадки присваивается на период реализации программы апробации.

2.8. Институт осуществляет информационно-методическое сопровождение апробационной работы, образовательная площадка осуществляет качественную реализацию программы апробационной работы.

2.9. Завершение работы апробационной площадки происходит автоматически по истечении срока реализации программы апробации и закрепляется приказом ректора Института. В ходе этого принимается одно из следующих решений: о прекращении действия статуса апробационной площадки, о продлении его действия либо об изменении статуса.

2.10. Срок работы апробационной площадки может быть продлен по предложению структурного подразделения не более чем на один год, на основании заявления на продолжение работы апробационной площадки.

2.11. Деятельность апробационной площадки может быть прекращена досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения образовательной организацией принятых на себя обязательств, закрепленных в программе работы;
- изменений в кадровом составе образовательной организации, влияющих на работу апробационной площадки;
- инициирования закрытия апробационной площадки самой образовательной организацией, работающей в данном статусе.

3. Документация и отчетность апробационной площадки

3.1. Деятельность апробационной площадки основывается на программе апробации.

3.2. Деятельность апробационной площадки отражается в соответствующих разделах перспективного и годового планов работы образовательной организации, в том числе на сайте образовательной организации.

3.3. Управление деятельностью апробационной площадки осуществляет руководитель апробационной площадки, которым может быть представитель структурного подразделения, утверждённый протоколом заседания кафедры.

3.4. Апробационная площадка 1 раз в год (к 15.01.) готовит отчёт о работе апробационной площадки, и сдает в структурное подразделение, который подписывается руководителем структурного подразделения, руководителем образовательной организации и согласовывается с курирующим проректором.

4. Руководство апробационной работой

4.1. Руководство деятельностью апробационной площадки осуществляет структурное подразделение Института.

4.2. Институт обеспечивает:

- организацию информационно-методического сопровождения апробационных работ;

- обучение и подготовку участников апробационных работ (при необходимости);

- отслеживание хода апробации на основе отчетных документов и его корректировку (при необходимости);

- организацию распространения успешного опыта по итогам деятельности апробационной площадки.

Приложение
к Положению об апробационной площадке
Краснодарского края

Ректору
ГБОУ ИРО Краснодарского края
Т.А. Гайдук

(ФИО)

(должность)

(название организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность получения статуса _____
площадки по теме: _____

для _____
(наименование образовательного учреждения (организации))

Ответственный за инновационную деятельность в образовательном учреждении
(организации) _____

(ФИО полностью, должность)

Наименование профильной кафедры

Перечень предоставляемых материалов:

1. Аналитическая справка о ресурсах.

Руководитель МО/
Заведующий образовательной
организации

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)