



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
Кириченко ул, д.12а, г. Горячий Ключ
Краснодарского края
353290, Тел.: (86159) 3-76-19
e-mail: mkucro-gk@yandex.ru
от 29.01.2024 № 22

ГБОУ ИРО Краснодарского края

МКУ «Центр развития образования» направляет план адресного повышения качества образования в общеобразовательных организациях муниципалитета (приложение).

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Руководитель
МКУ «Центр развития образования»

Н.В. Батюк

Огурцова Татьяна Николаевна,
главный специалист МКУ «ЦРО», 8(86159)4-44-91

Повышение качества образования в системе образования МО г. Горячий Ключ

руководитель МКУ «ПРО»
Батюк Н.В.
«19.12.2024г.»



1. Адресный план

№	Мероприятие	Форма	Сроки	Ответственные	Результативность
БЛОК 1. Административная команда					
1.	Обсуждение результатов внешнего аудита с административной командой ОУ № 5,11,12	совещание	январь	Батюк Н.В., руководитель МКУ «ПРО»	Административная команда осознаёт свои профессиональные дефициты, готова к их устранению
2.	Составление ИОМ членов административной команды	ИОМ	до 10 февраля	Огурцова Т.Н., гл. специалист МКУ «ПРО»	Спланированы мероприятия по устранению профессиональных дефицитов членов административной команды
3.	Внутришкольный контроль как инструмент управления качеством образования. Анализ оценочных процедур (ТИА, ВПР, контрольные работы) как источник информации для профилактики низких	стажировка	февраль	Батюк Н.В., руководитель МКУ «ПРО» Огурцова Т.Н., гл. специалист МКУ «ПРО»	На основе приобретённых знаний и практического опыта внесены поправки в систему внутришкольного контроля, пересмотрены зоны ответственности и

	образовательных результатов			Сучкова А.А., ведущий специалист МКУ «ЦРО»	алгоритмы взаимодействия административной команды
4.	Внутришкольный контроль как инструмент управления качеством образования Перечень вопросов для консультирования: -С какой периодичностью и в каких формах контролировать учебный процесс? Для чего использовать различные виды контроля? -Периодичность и механизмы контроля образовательных достижений обучающихся? -Как проанализировать урок? -Как проконтролировать подготовку к ГИА? -Как проконтролировать индивидуальную работу с обучающимися (диагностические карты и др.)?	консультация			
5.	Организация методической работы в ОУ	стажировка	март	Батюк Н.В., руководитель МКУ «ЦРО» Огурцова Т.Н., гл. специалист МКУ «ЦРО» Сучкова А.А., ведущий специалист	На основе приобретённых знаний и практического опыта внесены поправки в систему методической работы школы. Разработаны формы учёта профессиональных достижений педагогов.
6.	Организация методической работы в ОУ Перечень вопросов для консультирования: Как выстроить систему методической работы?	консультация			

	Какие документы регламентируют методическую работу в школе? Как организовать ведение отчётной документации по итогам методической работы? Как составить индивидуальный образовательный маршрут? Как обеспечить информационную открытость методической работы?		МКУ «ПРО»	Разработаны формы учёта профессиональных достижений педагогов. Разработан регламент оказания методической помощи учителям при составлении ИОМ. Разработан регламент оказания методической помощи учителям-предметникам.	
7.	Изучение справок по итогам внутришкольного контроля	собеседование на базе ОУ	апрель	Батюк Н.В., руководитель МКУ «ПРО»	Проведена оценка процесса устранения профессиональных дефицитов административной команды
8.	Организация участия членов административной команды в обучающих мероприятиях регионального и всероссийского уровня	курсы повышения квалификации и, мероприятия	в течение года	Деусенко А.Н., главный специалист МКУ «ПРО»	Административная команда улучшила текущую практику организации ВПК и методической работы на основе приобретенных знаний

БЛОК 2. Учителя

9.	Составление ИОМ учителей - предметников	ИОМ	до 10 февраля	Отурцова Т.Н., гл. специалист МКУ «ПРО»,	Спланированы мероприятия по устранению
----	---	-----	---------------	--	--

				администрация ОУ	профессиональных дефицитов учителей математики, русского языка, начальных классов
10.	Проведение тьюторских консультаций для учителей - предметников	консультации и	по графику работы тьюторско го консультационного пункта	Митина Е.А., руководитель ТКП, муниципальные тьюторы	Устранены пробелы в предметных компетенциях учителей
11.	Проведение постоянно действующих семинаров-практикумов	семинары-практикумы	в рамках ГМО	руководители ГМО, тьюторы по предметам	
12.	Посещение уроков учителей - предметников	открытое занятие	январь-апрель	Батюк Н.В., руководитель МКУ «ЦРО»	
13.	Организация участия учителей в обучающих мероприятиях регионального и всероссийского уровня по соответствующей тематике	КТПК, мероприятия	В течение года	Огурцова Т.Н., гл. специалист МКУ «ЦРО», Леусенко А.Н., главный специалист МКУ «ЦРО»	Устранены пробелы в предметных и методических компетенциях педагогов

БЛОК №. Обучающиеся

14.	Контроль за ведением диагностических карт обучающихся (отслеживание динамики по подготовке к ГИА)	аудит	По графику тьюторского консультационного пункта	Митина Е.А., руководитель ТКЦ, муниципальные тьюторы	Снижены риски успешности обучающихся на ГИА
15.	Составление ИОМ обучающихся с использованием верификационного цифрового контента	ИОМ	январь	Митина Е.А., руководитель ТКЦ, муниципальные тьюторы	Снижены риски успешности обучающихся на ГИА
16.	Проведение тьюторских консультаций для обучающихся	консультация	По графику тьюторского консультационного пункта	Митина Е.А., руководитель ТКЦ, муниципальные тьюторы	Снижены риски успешности обучающихся на ГИА
17.	Проведение репитиционных экзаменов	экзамен	Январь-апрель	Огурцова Т.Н., гл. специалист МКУ «ЦРО», Митина Е.А., руководитель ТКЦ, муниципальные тьюторы	Снижены риски успешности обучающихся на ГИА