

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «ИМЦ системы образования  
Ейского района»

Вдовченко М.А.  
«26» января 2024 г.

**Повышение качества образования в системе образования  
Муниципального образования Ейский район**



**I. Адресный план**

№	Мероприятие	Форма	Наименование ОО	Сроки	Ответственные
<b>БЛОК 1. Административная команда</b>					
1	Внешний аудит деятельности образовательной организации	методический десант	МБОУ СОШ №10 п.Моревка	январь	руководитель ТМС
2	Обсуждение результатов внешнего аудита с административной командой ОО	совещание		январь	руководитель ТМС
3	Повышение качества образования посредством применения технологии исследования урока и развития читательской грамотности обучающихся	Установочный семинар-практикум		февраль	руководитель ТМС
4	Составление ИОМ членов административной команды	ИОМ		февраль	руководитель ТМС
5	Внутришкольный контроль как инструмент управления качеством образования. Объективность оценивания. Анализ оценочных процедур (ГИА, ВПР, контрольные работы) как источник информации для профилактики низких образовательных результатов	консультации перепроверка ВПР		февраль	руководитель МНЦ

6	Организация методической работы в ОО Перечень вопросов для консультирования: - Как выстроить систему методической работы? - Какие документы регламентируют методическую работу в школе? - Как организовать ведение отчётной документации по итогам методической работы? - Как составить индивидуальный образовательный маршрут педагога? - Как обеспечить информационную открытость методической работы школы?	консультация	МБОУ СОШ №10 п.Моревка	март	руководитель ТМС
7	Изучение справок по итогам внутришкольного контроля	мероприятие на базе ОО		апрель	руководитель ТМС
8	Организация участия членов административной команды в обучающих мероприятиях регионального и всероссийского уровня по соответствующей тематике, в том числе в проекте ГБОУ ИРО КК «Кадровый резерв. Школа завуча»	КПК, семинары, вебинары, конференции		в течение года	руководитель ТМС

## БЛОК 2. Учителя

9	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления профессиональных затруднений	Методический десант	МБОУ СОШ №10 п.Моревка	январь	руководитель ТМС,
10	Повышение качества образования посредством применения технологии исследования урока и развития читательской грамотности обучающихся	Установочный семинар-практикум		февраль	руководитель ТМС,
11	Составление ИОМ учителей- предметников	ИОМ		февраль	руководитель ТМС, админ ком шк
12	Творчество как средство профилактики и коррекции аддитивных форм поведения детей младшего школьного возраста	стажировка		февраль	Руководитель МНЦ

13	Проведение тьюторских консультаций для учителей-предметников	консультация		по графику работы МТКП	руководитель МТКП
14	Посещение уроков учителей- предметников, работающих в рамках технологии исследования урока. Оказание методической помощи на этапе планирования и анализа уроков	открытое занятие		январь-апрель	руководитель ТМС
15	Организация участия учителей в обучающих мероприятиях регионального и всероссийского уровня по соответствующей тематике	КПК, семинары, конференции		в течение года	руководитель ТМС
БЛОК 3. Обучающиеся					
16	Контроль за ведением диагностических карт обучающихся (отслеживание динамики по подготовке к ГИА)	аудит	МБОУ СОШ №10 п.Моревка	по графику работы МТКП	руководитель МТКП
17	Составление ИОМ обучающихся с использованием верифицированного цифрового контента	ИОМ		январь	руководитель МТКП
18	Проведение тьюторских консультаций для обучающихся	консультация		по графику работы МТКП	руководитель МТКП
19	Проведение контрольных мониторингов	диагностические работы по материалам КИМ ГИА		по отдельному графику	руководитель МТКП, руководитель ОО
20	Организационное сопровождение диагностических работ по читательской грамотности в 7-8 классах	диагностическая работа		февраль	руководитель ТМС
21	Проведение индивидуальной работы с обучающимися, демонстрирующими низкий уровень читательской грамотности	консультации, коррекционно-развивающие занятия		февраль-апрель	руководитель ОО

## II. Ожидаемые эффекты от реализации адресного плана

№	Наименование ожидаемого эффекта	Соответствующий пункт адресного плана
1	Административная команда осознаёт свои профессиональные дефициты, готова к их устранению	1,2
2	Спланированы мероприятия по устранению профессиональных дефицитов членов административной команды	3,4
3	На основе приобретённых знаний и практического опыта внесены поправки в систему ВШК, пересмотрены зоны ответственности и алгоритмы взаимодействия членов административной команды, сформирована объективная ВСОКО	5
4	На основе приобретённых знаний и практического опыта внесены поправки в систему методической работы школы. Разработаны формы учёта профессиональных достижений педагогов. Разработан регламент оказания методической помощи учителям при составлении ИОМ	6
5	Проведена оценка процесса устранения профессиональных дефицитов административной команды	7
6	Административная команда улучшила текущую практику организации ВШК и методической работы на основе приобретенных знаний	8
7	Учителя осознают свои профессиональные дефициты, готовы к их устранению	9
8	Спланированы мероприятия по устранению профессиональных дефицитов учителей-предметников	10,11
9	Устранены пробелы в методических компетенциях педагогов	12,15
10	Устранены пробелы в предметных компетенциях педагогов	13,15
11	Проведена оценка процесса устранения профессиональных дефицитов учителей	14
12	Внедрены новые подходы в образовательный процесс	14
13	Снижены риски неуспешности обучающихся на ГИА	16-19
14	Выявлен уровень читательской грамотности обучающихся 7-8 классов	20
15	Снижены риски неуспешности обучающихся на ВПР	5,21