



Степанова С.Л.
ФИО

Повышение качества образования в системе образования
Коростенский район
 наименование муниципального образования

I. Адресный план

№	Мероприятие ¹	Форма	Наименование ОО ²	Сроки	Ответственные
БЛОК 1. Административная команда					
1	Обсуждение результатов внешнего аудита с административной командой ОО	совещание	МОБУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза Г.Н.Зеленского	Март	Руководитель ТМС
2	Составление ИОМ членов административной команды	ИОМ	МОБУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза Г.Н.Зеленского	Март	Руководитель ТМС
3	Внутришкольный контроль как инструмент управления качеством образования - С какой периодичностью и в каких формах контролировать учебный процесс? - Периодичность и механизмы контроля образовательных достижений обучающихся? - Как проанализировать урок? - Как проконтролировать подготовку к ГИА?	консультация	МОБУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза Г.Н.Зеленского	Март	Руководитель ТМС

			КПК, мероприятия	Г.Н.Зеленского МОБУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза Г.Н.Зеленского	В течение года	руководитель ТМС
4	Организация участия учителей в обучающих мероприятиях регионального и всероссийского уровня по соответствующей тематике					
БЛОК 3. Обучающиеся						
1	Контроль за ведением диагностических карт обучающихся (отслеживание динамики по подготовке к ГИА)	аудит		МОБУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза Г.Н.Зеленского	по графику работы МТКП	руководитель МТКП
2	Составление ИОМ обучающихся с использованием верифицированного цифрового контента	ИОМ		МОБУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза Г.Н.Зеленского	Февраль	руководитель МТКП
3	Проведение тыторских консультаций для обучающихся	консультация		МОБУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза Г.Н.Зеленского	По графику работы МТКП	руководитель МТКП
4	Проведение репетиционных экзаменов	экзамен		МОБУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза Г.Н.Зеленского	Март	руководитель МТКП

II. Ожидаемые эффекты от реализации адресного плана

№	Наименование ожидаемого эффекта ³	Соответствующий пункт адресного плана ⁴
1	Административная команда осознаёт свои профессиональные дефициты, готова к их устранению	БЛОК 1. П.1
2	Спланированы мероприятия по устранению профессиональных дефицитов членов административной команды	БЛОК 1. П.2

	- Как проконтролировать индивидуальную работу с обучающимися (диагностические карты и др.)? Организация методической работы в ОО Примерный перечень вопросов для консультирования: - Как выстроить систему методической работы? - Какие документы регламентируют методическую работу в школе? - Как организовать ведение отчётной документации по итогам методической работы? - Как составить индивидуальный образовательный маршрут педагога? - Как обеспечить информационную открытость методической работы школы?	консультация	МОБУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза Г.Н.Зеленского	Апрель	Руководитель ТМС
4	Изучение справок по итогам внутришкольного контроля	мероприятие на базе ОО	МОБУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза Г.Н.Зеленского	Апрель	Руководитель ТМС
5	Организация участия членов административной команды в обучающих мероприятиях регионального и всероссийского уровня по соответствующей тематике	КПК, мероприятие	МОБУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза Г.Н.Зеленского	В течение года	Руководитель ТМС
6	БЛОК 2. Учителя				
1	Составление ИОМ учителей- предметников	ИОМ	МОБУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза Г.Н.Зеленского	Февраль	Руководитель ТМС
2	Проведение тьюторских консультаций для учителей- предметников	консультация	МОБУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза Г.Н.Зеленского	По графику работы МТКП	Руководитель МТКП
3	Посещение уроков учителей - предметников	открытое занятие	МОБУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза	Февраль-апрель	руководитель ТМС

3	На основе приобретённых знаний и практического опыта внесены поправки в систему ВШК, пересмотрены зоны ответственности и алгоритмы взаимодействия членов административной команды	БЛОК 1. П.3
4	На основе приобретённых знаний и практического опыта внесены поправки в систему методической работы школы. Разработаны формы учёта профессиональных достижений педагогов. Разработан регламент оказания методической помощи учителям при составлении ИОМ	БЛОК 1. П.4
5	Проведена оценка процесса устранения профессиональных дефицитов административной команды	БЛОК 1. П.5
6	Административная команда улучшила текущую практику организации ВШК и методической работы на основе приобретенных знаний	БЛОК 1. П.6
7	Спланированы мероприятия по устранению профессиональных дефицитов учителей математики	БЛОК 2. П.1
8	Устранены пробелы в предметных компетенциях педагогов	БЛОК 2. П.2
9	Проведена оценка процесса устранения профессиональных дефицитов учителей математики	БЛОК 2. П.3
10	Устранены пробелы в предметных и методических компетенциях педагогов	БЛОК 2. П.4
11	Снижены риски неуспешности обучающихся на ГИА	БЛОК 3. П.1
12	Снижены риски неуспешности обучающихся на ГИА	БЛОК 3. П.2
13	Снижены риски неуспешности обучающихся на ГИА	БЛОК 3. П.3
14	Снижены риски неуспешности обучающихся на ГИА	БЛОК 3. П.4