

План
по повышению качества образования в
МБОУ «СОШ № 9»
муниципального образования Тбилисский район



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МКУ «МЦ СДПО»
 Фисунова С.П.
 _____ 2024 г.

I. Адресный план

№	Мероприятие ¹	Форма	Наименование ОО ²	Сроки	Ответственные
БЛОК 1. Административная команда					
1	Изучение деятельности ОО по проблеме «Эффективность управленческой деятельности по обеспечению качества образования» (выявление проблем и оказание помощи в управлении качеством образования)	собеседование	СОШ № 9	февраль	МКУ «МЦ СДПО» Группа управления
2	Обсуждение мониторинга внешнего аудита с административной командой ОО (ВПР, ЕГЭ, ГИА-9)	совещание	СОШ № 9	30.01.2024 июль	МКУ «МЦ СДПО» Группа управления
3	Составление ИОМ административной команды	ИОМ	СОШ № 9	февраль	Фисунова С.П. тьюторы
4	Организация методической работы в ОО (работа ПМО в школе, работа со слабоуспевающими)	стажировка	СОШ № 9	январь-март	Методист, заместитель директора по УВР
БЛОК 2. Учителя					
1	Посещение уроков учителей - предметников специалистами	занятия	СОШ № 9	в течение года	Методист, заместитель директора по УВР
2	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	диагностика	СОШ № 9	январь	Заместитель директора по УВР
3	Составление ИОМ педагога	ИОМ	СОШ № 9	февраль	Методист, заместитель директора по УВР
4	Работа школы педагогического мастерства (наставничества)	обучающий семинар	СОШ № 9	Январь- февраль	Зам. директора, Руководители ПМО
5	Курсовая подготовка педагогов	курсы	СОШ № 9	в течение года	Методист

БЛОК 3. Обучающиеся						
1	Организация и ведение внеурочных занятий	занятия	СОШ № 9	в течение года	Зам. Директора Классные руководители	
2	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА	консультации	СОШ № 9	в течение года	Зам. директора Классные руководители, учителя-предметники	
3	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	консультации	СОШ № 9	в течение года	Зам. директора, руководители ЦМО	
4	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	мониторинг	СОШ № 9	Февраль - апрель	Руководитель ЦМО, заместитель директора по УВР.	

II. Ожидаемые эффекты от реализации адресного плана

№	Наименование ожидаемого эффекта ³	Соответствующий пункт адресного плана ⁴
1	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении
2	Проведена оценка процесса устранения профессиональных дефицитов учителей	Посещение уроков учителей- предметников молодыми специалистами
3	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация

³ Указывать количественные и измеряемые эффекты, связанные с демонстрируемыми качеством образования в выбранной(ых) ОО

⁴ Указать перечень пунктов адресного плана, за счет которых ожидается эффект

УТВЕРЖДАЮ: Директор МКУ «МЦСПО»
 Фисунова С.П.
 2024 г.

План
 по повышению качества образования в
 МБОУ «СОШ № 6»
 муниципального образования Тбилисский район



1. Адресный план

№	Мероприятие	Форма	Наименование ОО	Сроки	Ответственные
БЛОК 1. Административная команда					
1	Обсуждение результатов внешнего аудита административной командой ОО	совещание	МБОУ «СОШ № 6»	2.02.2024 г.	Фисунова С.П. группа управления СОШ № 6
2	Составление ИОМ членов административной команды	ИОМ	МБОУ «СОШ № 6»	Февраль 2024 г.	Фисунова С.П. Чеботарева Е.В.
3	Внутришкольный контроль как инструмент управления качеством образования. Объективность оценивания. Анализ оценочных процедур (ГИА, ВПР, контрольные работы) как источник информации для профилактики низких образовательных результатов	консультация	МБОУ «СОШ № 6»	в течение года	Суворова А.Б., заместитель директора по УВР, ПМО
4	Организация методической работы в ОО. Вопросы для консультирования: - Как выстроить систему методической работы? - Какие документы регламентируют методическую работу в школе? - Как составить индивидуальный образовательный маршрут педагога?	консультация	МБОУ «СОШ № 6»	Февраль- апрель 2024 г.	Чеботарева Е.В.
5	Организация участия членов административной команды в обучающих мероприятиях регионального и всероссийского уровня по соответствующей тематике	курсы повышения квалификации, мероприятия	МБОУ «СОШ № 6»	в течение года	Фисунова С.П. Чеботарева Е.В.

БЛОК 2. Учителя						
1	Составление ИОМ учителей- предметников	ИОМ	МБОУ «СОШ № 6»	Февраль 2024 г.		Чеботарева Е.В.
2	Посещение уроков учителей- предметников	открытое занятие	МБОУ «СОШ № 6»	Февраль- май 2024 г.		Гувиорова А.Б. Чеботарева Е.В. Азарскова К.И.
3	Организация участия учителей в обучающих мероприятиях регионального и всероссийского уровня по соответствующей тематике	курсы повышения квалификации, мероприятия	МБОУ «СОШ № 6»	в течение года		Суворова А.Б. Чеботарева Е.В. Азарскова К.И.
БЛОК 3. Обучающиеся						
1	Контроль за ведением диагностических карт слабоуспевающих обучающихся (отслеживание динамики по подготовке к ГИА)	аудит	МБОУ «СОШ № 6»	в течение года		Суворова А.Б.
2	Участие в работе межшкольного факультатива	мероприятие	МБОУ «СОШ № 6»	в течение года		Суворова А.Б. Класные руководители 9-х, 11 классов
3	Участие в муниципальных и региональных профессиональных пробах и обучающих семинарах	мероприятие	МБОУ «СОШ № 6»	в течение года		Суворова А.Б. Азарскова В.Д. Косякова Л.С. Шкуркина Н.Г. Коршакова О.И.
4	«Умные» каникулы	мероприятие	МБОУ «СОШ № 6»	в течение года		Суворова А.Б. Азарскова В.Д. Класные руководители
5	Проведение репетиционных экзаменов	экзамен	МБОУ «СОШ № 6»	Март – апрель 2024 г.		Суворова А.Б.

II. Ожидаемые эффекты от реализации адресного плана

№	Наименование ожидаемого эффекта	Соответствующий пункт адресного плана ¹
1	Административная команда осознаёт свои профессиональные дефициты, готова к их устранению	1.1
2	Спланированы мероприятия по устранению профессиональных дефицитов членов административной команды	1.2
3	На основе приобретённых знаний и практического опыта внесены поправки в систему ВШК, пересмотрены зоны ответственности и алгоритмы взаимодействия членов административной команды	1.3
4	На основе приобретённых знаний и практического опыта внесены поправки в систему методической работы школы. Разработаны формы учёта профессиональных достижений педагогов. Разработан регламент оказания методической помощи учителям при составлении ИОМ	1.4
5	Административная команда улучшила текущую практику организации ВШК и методической работы на основе приобретённых знаний	1.5
6	Спланированы мероприятия по устранению профессиональных дефицитов учителей-предметников	2.1
7	Проведена оценка процесса устранения профессиональных дефицитов учителей-предметников	2.2
8	Устранены пробелы в предметных и методических компетенциях педагогов	2.3
9	Снижены риски неуспешности слабоуспевающих обучающихся на ГИА	3.1, 3.2, 3.3, 3.4
10	Снижены риски неуспешности обучающихся на ГИА	3.4, 3.5



План
по повышению качества образования в
МБОУ «СОШ № 3»
Муниципального образования Тбиглиский район
наименование муниципального образования

№	Мероприятие ¹	Форма	Наименование ОО ²	Сроки	Ответственные
БЛОК 1. Административная команда					
1	Обсуждение результатов внешнего аудита с административной командой ОО	совещание	СОШ № 3	30.01.2024	Фисунова С.П. группа управления СОШ № 3
2	Внутришкольный контроль как инструмент управления качеством образования. Объективность оценивания. Анализ оценочных процедур (ТИА, ВПР, контрольные работы) как источник информации для профилактики низких образовательных результатов	стажировка	СОШ № 3	февраль	МКУ «МЦСДПО» Заместитель директора по УВР
3	Организация методической работы в МБОУ «СОШ № 3»	стажировка	СОШ № 3	январь-май	Ответственная за МР
4	Изучение справок по итогам внутришкольного контроля	мероприятие на базе МБОУ «СОШ № 3»	СОШ № 3	апрель	Администрация
5	Организация участия членов административной команды в обучающих мероприятиях регионального и всероссийского уровня по соответствующей тематике	мероприятие	СОШ № 3	в течение года	Ответственная за МР
БЛОК 2. Учителя					
6	Составление ИОМ учителей-предметников	ИОМ	СОШ № 3»	январь	Ответственная за МР

¹ Указывать мероприятия для выбранной(ых) ОО, организованные и реализованные ТМС, МНЦ, МТКП и др.

² Указываются выбранная ОО, или перечень ОО, для которых проводится мероприятие

7	Посещение уроков учителей- предметников	открытое занятие	СОШ № 3	январь-апрель	Администрация
8	Организация участия учителей в обучающих мероприятиях регионального и всероссийского уровня по соответствующей тематике	мероприятие	СОШ № 3	в течение года	Ответственная за МР
9	Контроль за выполнением программ по предметам	диагностика	СОШ № 3	По полугодиям	Заместитель директора по УВР
БЛОК 3. Обучающиеся					
10	Контроль за ведением диагностических карт обучающихся (отслеживание динамики по подготовке к ГИА)	аудит	СОШ № 3	по графику работы МТКП	Заместитель директора по УВР
11	Составление ИОМ обучающихся с использованием верифицированного цифрового контента	ИОМ	СОШ № 3	январь	Ответственная за МР
12	Проведение репетиционных экзаменов	экзамен	СОШ № 3	март	Заместитель директора по УВР
13	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	консультация	СОШ № 3	В течение года	Учителя-предметники

II. Ожидаемые эффекты от реализации адресного плана

№	Наименование ожидаемого эффекта ³	Соответствующий пункт адресного плана ⁴
1	Сформированность у педагогов компетенции в области анализа результатов оценочных процедур (мониторинга) образовательных результатов обучающихся	2,4,7,10
2	Обеспечить достижение современных ОР за счет разработки индивидуальных образовательных маршрутов для различных категорий обучающихся	7, 10, 11, 13
3	Расширить репертуар учительских приемов, способов работы, включая практики и технологии оценивания.	2,4,7,13

³ Указывать количественные и измеряемые эффекты, связанные с демонстрируемым качеством образования в выбранной(ых) ОО

⁴ Указать перечень пунктов адресного плана, за счет которых ожидается эффект