



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
дополнительного профессионального
образования «Методический кабинет»
муниципального образования
Успенский район**

ул. Калинина д.76 с. Успенское, 352450

Тел./факс (86140) 5-52-56

ОГРН 1082357000076 ИНН 2357006724

от 30-01-2024 № 01-10/21

на № _____ от _____

Ректору ГБОУ ДПО ИРО
Краснодарского края
Т.А.Гайдук

Уважаемая Татьяна Алексеевна!

Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием администрации муниципального образования Успенский район» предоставляет Вам адресный план повышения качества образования за 2023/24 учебный год по установленной форме в Успенском районе

Заведующий МКУ ДПО
«Методический кабинет»

У.П. Самодурова

УТВЕРЖДАЮ:
руководитель

подпись

« 30 » октября



Повышение качества образования в системе образования

УСПЕНСКОГО РАЙОНА

наименование муниципального образования

1. Адресный план

№	Мероприятие	Форма	Наименование ОО	Сроки	Ответственные
БЛОК 1. Административная команда					
1	Обсуждение результатов внешнего аудита с административной командой ОО	Совещание директоров	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15,16,17	Декабрь 2023г	Самодурова У.П., заведующий МКУ ДПО «Методический кабинет»
2	Проведение в образовательных организациях (ОО №2, 10, 6, 5) семинаров по выявлению причин низких результатов обучения	семинар	3,6,9,10,15,16,17	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Самодурова У.П., заведующий МКУ ДПО «Методический кабинет» Руководители образовательных организаций
3	Внутришкольный контроль как инструмент управления качеством образования. Объективность оценки. Анализ оценочных процедур (ГИА, ВПР, контрольные работы) как источник информации для профилактики низких образовательных результатов	стажировка	3,6,9,10,15,16,17	февраль	руководитель МНЦ

<p>4</p> <p>Организация методической работы в ОО</p> <p>Примерный перечень вопросов для консультирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Как выстроить систему методической работы? - Какие документы регламентируют методическую работу в школе? - Как организовать ведение отчетной документации по итогам методической работы? - Как составить индивидуальный образовательный маршрут педагога? - Как обеспечить информационную открытость методической работы школы? 	<p>кон- сультация</p>	<p>1,2,3,4,5,6,7,8,9,10, 11,12,14,15,16,17</p>		<p>Самодурова У.П., заведующий МКУ ДПО «Методический кабинет»</p>
---	---------------------------	--	--	---

БЛОК 2. Учителя

<p>1</p> <p>Составление ИОМ учителей- предметников</p>	<p>ИОМ</p>	<p>3,6,9,10,15,16,17</p>	<p>январь</p>	<p>Самодурова У.П., заведующий МКУ ДПО «Методический кабинет», руководитель ОО</p>
<p>2</p> <p>Проведение тыоторских консультаций для учителей- предметников</p>	<p>кон- сультация</p>	<p>3,6,9,10,15,16,17</p>	<p>по графику работ МТКП</p>	<p>руководитель МТКП</p>
<p>Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей – предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мастер-класс учителя математики МБОУ СОШ №1; - открытое мероприятие в МБОУ СОШ №1 для учителей русского языка, работающих в 11 классах ; - семинар в МБОУ СОШ №1 для учителей истории и обществознания ; 		<p>1,2,3,4,5,6,7,8,9,10, 11,12,14,15,16,17</p>	<p>Октябрь 2023 г январь 2024 г.</p>	<p>Самодурова У.П., заведующий МКУ ДПО «Методический кабинет» Руководители образовательных организаций</p>
<p>Февраль 2024г Март</p>				

	-семинар в МАОУ СОШ №2 для учителей химии (распространение передового опыта).			2024 г. Март 2024 г	Руководители методических объединений учителей
3	Посещение уроков как учителей, выпускники которых показывают высокие результаты, так и учителей, выпускники которых показывают слабые результаты, в том числе и учителей, имеющих опыт работы до 3-х лет	Посещение уроков	3,6,9,10,15,16,17	В течение учебного года, по отдельному графику	Самодурова У.П., заведующий МКУ ДПО «Методический кабинет» Специалисты управления образованиям
4	Проведение тьюторских консультаций для учителей-предметников	консультация		по графику работы МТКП (январь – май 2024г)	Самодурова У.П., заведующий МКУ ДПО «Методический кабинет» Специалисты управления образованиям
5	Организация участия членов административной команды в обучающих мероприятиях регионального и всероссийского уровня по соответствующей тематике	КПК, мероприятия	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15,16,17	в течение года	Самодурова У.П., заведующий МКУ ДПО «Методический кабинет» Специалисты управления образованиям
БЛОК 3. Обучающиеся					
1	Организация подготовки к ГИА учащихся 9,11 классов		1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15,16,17		Руководитель ОО
2	Контроль за ведением диагностических карт обучающихся (отслеживание динамики по подготовке к ГИА)	аудит		по графику работы МТКП	руководитель МТКП

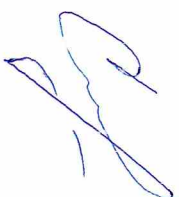
3	Составление ИОМ обучающихся с использованием верифицированного цифрового контента	ИОМ		январь	руководитель МТКП
4	Проведение тысторских консультаций для обучающихся	консультация		по графику работы МТКП	руководитель МТКП
5	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся	консультация	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15,16,17	Сентябрь 2023-май 2024 г.	Педагог-психологи ОО
6	Проведение репетиционных экзаменов	экзамен	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15,16,17	Март 2024	Руководитель МТКП

II. Ожидаемые эффекты от реализации адресного плана

№	Наименование ожидаемого эффекта	Соответствующий пункт адресного плана
1	Анализ профессиональных дефицитов и определение путей их устранения. Административная команда осознаёт свои профессиональные дефициты, готова к их устранению	1.1
2	Планирование мероприятий по устранению профессиональных дефицитов членов административной команды	1.2
3	На основе приобретённых знаний и практического опыта внести поправки в систему ВПК, пересмотреть зоны ответственности и алгоритмы взаимодействия членов административной команды	1.3
4	Внесение поправок в систему методической работы школы на основе приобретённых знаний и практического опыта. Разработка формы учёта профессиональных достижений педагогов, оказание методической помощи учителям при составлении ИОМ	1.3

5	Улучшение административной командой текущей практики организации ВШК и методической работы на основе приобретенных знаний	1.4
6	Планирование мероприятий по устранению профессиональных дефицитов учителей математики	2.1
7	Устранение пробелов в предметных и методических компетенциях педагогов	2.2; 2.3; 2.5
8	Снижение риска неуспешности обучающихся на ГИА	3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5.

Заведующий МКУ ДПО
«Методический кабинет»



У.П. Самодурова