

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032307150171 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.07.2024 за ГРН 2242300746191



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УТВЕРЖДЕН И ЦИФРОВАН
ОФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 74892015
Владелец: Рыпова Яна Николаевна
Ведущий специалист
Действителен с 14.07.2023 по 06.10.2024

образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края

от «24» июля № 1439

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от «17» июля № 1160

УСТАВ
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(новая редакция)



г. Краснодар
2024 г.

1. Общие положения

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Бюджетное учреждение), создано в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 24.03.1997 № 96 «О создании Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования» с наименованием Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования.

Распоряжением департамента имущественных отношений Краснодарского края от 14.06.2002 № 361 Краевое государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» было реорганизовано в государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования».

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20.10.2010 № 1037-р «О реорганизации государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» путем присоединения к нему государственного учреждения образования «Краснодарская краевая фильмотека-информационно-прокатный центр», государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» реорганизовано путем присоединения к нему государственного учреждения образования «Краснодарская краевая фильмотека-информационно-прокатный центр» и является правопреемником его прав и обязанностей согласно передаточному акту по состоянию на 01.04.2012.

На основании приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 12.01.2011 № 3/1 «О внесении изменений в уставы учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края» государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования».

На основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 01.04.2015 № 1379 государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Краснодарского края

«Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края.

1.2 Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения – учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края;

сокращенное – ГБОУ ИРО Краснодарского края.

1.4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения: 350080, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Сормовская, 167.

Почтовый адрес: 350080, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Сормовская, 167.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Бюджетное учреждение имеет филиал:

Армавирский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края.

Место нахождения: 352922, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Армавир, ул. им. 30-летия Победы, 15.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

2.1.1. Реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Краснодарского края;

2.1.2. Научно-методическому сопровождению развития системы образования Краснодарского края;

2.1.3. Обеспечению системных изменений по основным направлениям развития образования;

2.1.4. Содействию становления современного образовательного менеджмента;

2.1.5. Обобщению действующих успешных образцов инновационной практики, нового качества образования, созданию механизмов их распространения в образовательной системе Краснодарского края;

2.1.6. Удовлетворению потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;

2.1.7. Удовлетворению потребностей работников образования в получении знаний о новейших достижениях в области образования, экономики, культуры, социальной работы и других отраслях науки и социальной практики, передовом отечественном и зарубежном опыте, в совершенствовании их профессионального мастерства;

2.1.8. Реализации общеразвивающих программ и программ профессионального обучения детей и взрослых;

2.1.9. Организации и проведению научных исследований, экспериментальной и научно-методической работы;

2.1.10. Проведению экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других компонентов и материалов по профилю работы Бюджетного учреждения, в том числе этнокультурной и региональной экспертизы учебников (учебной литературы);

2.1.11. Оказанию научно-методической, информационной, организационной помощи образовательным и другим учреждениям социальной сферы и органам управления в реализации социальных проектов и программ;

2.1.12. Оказанию информационной, методической, консультативной и организационной помощи работникам социальной сферы;

2.1.13. Организации и проведению научно-практических конференций, выставок, семинаров, творческих встреч, конкурсов, смотров-конкурсов и т.д. по актуальным проблемам развития социальной сферы региона, в том числе в рамках сетевого взаимодействия;

2.1.14. Сопровождению организации обучения детей-инвалидов, инвалидов обучающихся на дому с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

2.1.15. Обучению детей-инвалидов, инвалидов с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения по программам дополнительного образования;

2.1.16. Адаптации программно-педагогических средств к условиям обучения детей-инвалидов, инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

2.1.17. Развитию инновационной деятельности, ориентированной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения развития краевой системы образования.

2.1.18. Организации и проведению научных, научно-практических конференций по актуальным проблемам системы образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки педагогических работников государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного образования);

2.2.2. Организация и проведение творческих и профессиональных конкурсов для педагогических работников, работников образовательных организаций и обучающихся.

- 2.2.3. Создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;
- 2.2.4. Проведение педагогических и мониторинговых исследований результативности деятельности образовательных организаций;
- 2.2.5. Методическое и информационное сопровождение, консультирование работников образовательных организаций и иных граждан;
- 2.2.6. Организационное и техническое сопровождение процедур государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- 2.2.7. Дополнительное образование детей-инвалидов, инвалидов с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- 2.2.8. Организация выявления, изучения и распространение передового педагогического и управленческого опыта;
- 2.2.9. Стажировка педагогических работников, работников государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного образования;
- 2.2.10. Научно-методическое обеспечение;
- 2.2.11. Осуществление деятельности по грантам научных фондов и иных организаций, в том числе международных;
- 2.2.12. Организация и проведение мероприятий: конкурсов, форумов, выставок, олимпиад, фестивалей, съездов, конгрессов, смотров, совещаний, переговоров, встреч, торжественных мероприятий, памятных дат, чемпионатов и иных подобных мероприятий;
- 2.2.13. Организация и/или проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- 2.2.14. Предоставление консультационных и методических услуг;
- 2.2.15. Организация обучения детей-инвалидов, инвалидов на дому с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- 2.2.16. Редакционно-издательская деятельность: выпуск сетевых изданий, журналов, книг, брошюр, словарей, энциклопедий, буклетов, справочников, каталогов, сборников, учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий;
- 2.2.17. Реализация мероприятий целевых программ в соответствии с предметом деятельности Бюджетного учреждения;
- 2.2.18. Разработка тестовых, олимпиадных заданий, контрольных работ, контрольно-измерительных материалов для образовательных организаций Краснодарского края;
- 2.2.19. Административное обеспечение деятельности Бюджетного учреждения;

2.2.20. Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

2.2.21. Ведение информационных ресурсов и баз данных;

2.2.22. Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей-инвалидов, инвалидов с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

2.2.23. Организация, сопровождение и реализация инновационных образовательных проектов, программ и внедрение их результатов в практику работы краевой системы образования, муниципальных образовательных организаций;

2.2.24. Научно-методическое, организационно-методическое сопровождение инновационных федеральных и региональных проектов и программ;

2.2.25. Участие в сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Краснодарского края.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Торговля товарами, в том числе учебной литературой, реализация учебно-методических материалов педагогическим работникам;

2.3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), дополнительного образования детей и взрослых; программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки

рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих);

2.3.3. Организация научно-исследовательской, научно-методической, учебно-методической работы, проектной и инновационной деятельности;

2.3.4. Разработка тестовых, олимпиадных заданий, контрольных работ, контрольно-измерительных материалов для образовательных организаций иных субъектов РФ;

2.3.5. Проведение тренингов, тестирования в области образования;

2.3.6. Редакционно-издательская деятельность, разработка, выпуск и продажа печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов в области образования;

2.3.7. Разработка, экспертиза, рецензирование программ и других учебно-методических материалов;

2.3.8. Услуги по видеосъемке, фотографированию в рамках образовательной деятельности;

2.3.9. Проведение экспертизы образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в области образования;

2.3.10. Организация и проведение профессиональных конкурсов для педагогов и работников образовательных организаций, организация выставок, олимпиад;

2.3.11. Внедрение информационных коммуникативных технологий в образовательных организациях;

2.3.12. Проведение мониторинговых и педагогических исследований в области оценки качества регионального образования и сопровождения педагогических экспериментов по вопросам воспитания, образования, профилактики асоциальных явлений;

2.3.13. Выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-методических материалов;

2.3.14. Организация питания в столовой Бюджетного учреждения;

2.3.15. Оказание транспортных услуг в рамках образовательного процесса;

2.3.16. Оказание платных консультативных услуг родителям (другим законным представителям) обучающихся образовательных организаций;

2.3.17. Оказание консультационных услуг по подготовке обучающихся образовательных организаций к государственной итоговой аттестации (ГИА-11, ГИА-9 и др.) и оценочных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

2.3.18. Обеспечение возможности для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических и руководящих работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирование и участие в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками, привлечение работодателей к дополнительному профессиональному образованию педагогических работников, в том числе в форме стажировок.

2.3.19. Разработка и создание курсов дистанционного обучения и онлайн курсов.

2.3.20. Услуги в области дополнительного образования вспомогательные: предоставление не обучающих услуг, предназначенных для поддержки образовательных процессов или систем, таких как консультации по вопросам образования, консультации по вопросам выбора образовательных направлений, услуги по оценке тестов в области образования, услуги по проведению тестов в области образования, организация программ обмена обучающимися, организация набора для получения образовательных услуг, обеспечение регистрации и заполнения регистрационной анкеты обучающимися, поиск и привлечение лиц для получения образовательных услуг.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Прием в Бюджетное учреждение

3.1. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации, правилам приема, устанавливаемым Уполномоченным органом и правилам приема, закрепленным в настоящем уставе.

3.2. Обучающимися по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки Бюджетного учреждения могут быть работники образования Краснодарского края и других субъектов Российской Федерации (в порядке, предусмотренном Уполномоченным органом).

3.3. Прием в Бюджетное учреждение слушателей проводится по заявке лица, имеющего направление Уполномоченного органа либо муниципального органа управления образованием.

3.4. Слушателями Бюджетного учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Руководителя.

3.5. Бюджетное учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.6. При приеме Бюджетное учреждение обязано знакомить обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой образовательной программе и

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Бюджетное учреждение проводит прием обучающихся на обучение за счет субсидий из бюджета Краснодарского края в пределах государственного задания (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Уполномоченным органом.

3.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственным заданием контрольных цифр для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

3.9. В качестве слушателей к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

3.10. Обучающимися Центра дистанционного образования Бюджетного учреждения являются дети-инвалиды, инвалиды обучающиеся на дому, осваивающие программы дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

В Центр дистанционного образования зачисляются дети-инвалиды Краснодарского края, обучающиеся на дому, которые успешно осваивают программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, могут обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий, не имеют медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

В Центр дистанционного образования зачисляются, в том числе, дети-инвалиды, нуждающиеся в обучении по образовательным программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, с интеллектуальными нарушениями).

Включение детей-инвалидов, обучающихся на дому в муниципальных общеобразовательных организациях, в процесс дистанционного образования осуществляется согласно ходатайству муниципального органа управления образования.

Включение детей-инвалидов, обучающихся на дому в государственном образовательном учреждении, в дистанционное образование осуществляется согласно ходатайству руководителя государственного образовательного учреждения.

Для зачисления в Центр дистанционного образования муниципальные органы управления образованием, руководители государственного образовательного учреждения, предоставляют в Бюджетное учреждение следующие документы детей-инвалидов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося о включении в дистанционное образование;
 - копия справки государственного учреждения Бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
 - справка из медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютерной техникой и обучения ребенка-инвалида с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
 - копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
 - копия справки врачебной комиссии, определяющая форму домашнего обучения;
 - зашифрованное медицинское заключение;
 - справка из общеобразовательной организации о месте и классе обучения ребенка;
 - акт обследования социально-бытовых условий по месту проживания ребенка;
 - копия паспорта одного родителя или копия документа, подтверждающая права законного представителя;
 - копия паспорта ребенка-инвалида и/или свидетельства о рождении ребенка;
- заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о согласии на предоставление и обработку персональных данных.

4. Виды реализуемых образовательных программ и организация и содержание образовательного процесса

4.1. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и его уставом.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), программам дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения устанавливаются законодательством Российской Федерации и Краснодарского края в области образования.

4.3. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

4.4. Форма организации учебного процесса, оказания консультационных услуг: очная, очно-заочная, заочная.

4.5. Бюджетное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии и (или) электронное обучение при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

4.6. Образовательные программы, реализуемые Бюджетным учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, семинаров, модулей, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки слушателей и обучающихся, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.7. По заявкам государственных и муниципальных органов управления образованием и организаций и на основе договоров Бюджетным учреждением могут реализовываться дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки), программы профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых, семинары, диагностические и консультативные мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) и других категорий граждан в муниципальных образованиях Краснодарского края.

4.8. В Бюджетном учреждении обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется, как одновременно, непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применение сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительное профессиональное образование включает:

- программы повышения квалификации (не менее 16 часов);
- программы профессиональной переподготовки (не менее 250 часов);
- стажировка, может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана реализации дополнительных профессиональных программ.

4.9. В Бюджетном учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, тестирование слушателей, психолого-педагогическое диагностирование обучающихся, занятия с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Занятия с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут включать различные виды деятельности и формы работы (индивидуальную, групповую, самостоятельную).

4.10. Перечень учебных курсов и программ курсов, дисциплин обучения утверждаются Руководителем.

4.11. Продолжительность учебного года и продолжительность каникул в Бюджетном учреждении определяются в соответствии с годовым календарным графиком и утверждаются приказом Руководителя.

Учебный год в Бюджетном учреждении начинается с 1 января (если 1 января выпадает на выходной день, то с первого следующего за ним рабочего дня).

Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, но не позднее 31 декабря (если 31 декабря выпадает на выходной день, то в последний предшествующий рабочий день).

Учебный год для обучающихся Центра дистанционного образования начинается с 1 сентября (если 1 сентября выпадает на выходной день, то с первого следующего за ним рабочего дня).

В Бюджетном учреждении для слушателей, обучающихся и преподавателей установлена рабочая неделя, не превышающая 6 дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает порядок комплектования и величину учебных групп в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.12. Бюджетное учреждение реализует следующие программы;

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- программы дополнительного образования технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, направленности.

4.13. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.14. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний слушателей в связи с повышением

требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

4.15. Целью профессиональной переподготовки слушателей является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки слушатели получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением повышения квалификации.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации слушателей в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки слушателям может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности.

Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных программ.

Порядок и условия профессиональной переподготовки слушателей определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

4.16. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4.17. Целью реализации образовательных программ дополнительного образования для детей-инвалидов, инвалидов Краснодарского края с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения является защита прав детей-инвалидов, инвалидов на получение качественного образова-

ния; освоения образовательных программ дополнительного образования непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), расширения возможностей их последующей профессиональной занятости и успешной социализации.

Порядок и условия оказания образовательных услуг для обучающихся Центра дистанционного образования определяются договором между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями детей-инвалидов) либо совершеннолетними обучающимися (инвалидами).

Центр дистанционного образования обеспечивает создание информационной образовательной среды для обучения с применением дистанционных образовательных технологий детей-инвалидов, инвалидов на дому.

Работникам Центра дистанционного образования организуется рабочее место с доступом к сети Интернет для осуществления учебно-воспитательного процесса в Центре дистанционного образования.

4.18. Формами контроля выполнения слушателями, обучающимися учебных планов дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки), профессионального обучения, программ дополнительного образования детей и взрослых и отдельных их разделов (дисциплин), являются промежуточная и итоговая аттестация (экзамен, зачет, защита рефератов, курсовых и иных самостоятельных творческих работ, участие в конференциях, подготовка докладов и сообщений и т.д.).

4.19. Освоение дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и профессионального обучения завершается итоговой аттестацией. Вид формы контроля определяется учебным планом.

4.20. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок. Знания и умения слушателей определяются оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачтено, не зачтено. Возможно использование рейтинговой (бальной) системы оценок.

4.21. Знания и умения обучающихся Центра дистанционного образования оцениваются в соответствии с Положением о системе оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся Центра дистанционного образования.

4.22. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 250 часов;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

В случае невыполнения учебного плана, включая получение отрицательного результата при итоговой аттестации, слушатель получает справку о присутствии на занятиях в Бюджетном учреждении.

Слушателям выдаются сертификаты за участие в семинарах, тренингах и других мероприятиях.

4.23. Содержание дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, программ профессионального обучения, разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

4.24. Образовательные программы могут реализовываться с использованием сетевых форм, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.25. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Бюджетным учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются: специалисты по направлению работы, педагогические работники, обучающие детей-инвалидов, инвалидов с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения; обучающиеся и их родители (законные представители), работники Бюджетного учреждения и другие слушатели Бюджетного учреждения.

5.2. Слушателями Бюджетного учреждения являются лица, зачисленные приказом Руководителя для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения.

5.2.1. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать в порядке, установленном Бюджетным учреждением, дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся в Бюджетном учреждении нормативной, методической и учебной документацией по вопросам профессиональной деятельности;

- пользоваться в порядке, установленном Бюджетным учреждением, библиотекой, информационными фондами, техническими средствами обучения, компьютерной и оргтехникой;

- принимать участие в конференциях и иных мероприятиях, проводимых Бюджетным учреждением;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Слушатели Бюджетного учреждения пользуются льготами, установленными законодательством Российской Федерации об образовании и о труде.

5.2.3. Слушатели обязаны:

- выполнять требования настоящего устава, правила внутреннего распорядка и иных актов Бюджетного учреждения;

- выполнять требования образовательных программ и учебных планов;

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

5.2.4. Слушатель может быть отчислен из Бюджетного учреждения:

- по собственному желанию;

- по состоянию здоровья;

- в связи с нарушением условий договора, в том числе из-за неоплаты и (или) неполной оплаты стоимости обучения;

- за невыполнение учебного плана;

- по причине академической неуспеваемости;

- за неявку на занятия;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Бюджетного учреждения;

- в связи со смертью;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

До издания приказа об отчислении слушателя по инициативе администрации Бюджетного учреждения от него должно быть получено письменное объяснение.

Информация об отчислении слушателя должна быть доведена до сведения органа или организации, направившей слушателя для обучения в Бюджетное учреждение.

5.3. Обучающимися Бюджетного учреждения являются дети-инвалиды, инвалиды обучающиеся на дому, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также дети-инвалиды, инвалиды нуждающиеся в обучении по образовательным программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с нарушением слуха, зрения, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), зачисленные в Центр дистанционного образования Бюджетного учреждения приказом Руководителя.

Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения.

5.3.1. Обучающиеся Центра дистанционного образования имеют право:

- обращаться к работникам Бюджетного учреждения по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

5.3.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- участвовать в формировании содержания индивидуальных программ и выбирать в порядке, установленном Бюджетным учреждением, курсы для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий из списка утвержденных Руководителем;
- принимать участие в родительских собраниях, конференциях и иных мероприятиях, проводимых Бюджетным учреждением;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Обучающиеся Центра дистанционного образования могут быть отчислены в связи:

- с окончанием образовательного учреждения;
- со смертью;
- с выездом за пределы Краснодарского края на постоянное место жительства;
- с окончания срока действия справки государственного учреждения бюро медико-социальной экспертизы, удостоверяющей инвалидность;
- отсутствием справки врачебной комиссии, определяющая форму домашнего обучения;
- наличием медицинских противопоказаний для работы с компьютерной техникой и организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- с отсутствием технической возможности для организации дистанционного обучения.

Обучающиеся Центра дистанционного образования могут быть отчислены по инициативе Бюджетного учреждения:

- в связи с нарушением условий заключенных договоров;
- за систематические пропуски занятий.

До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе администрации Бюджетного учреждения, от родителей (законных представителей) обучающегося должно быть получено письменное объяснение.

Обучающиеся Центра дистанционного образования могут быть отчислены в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Оборудование может быть закреплено за обучающимися по окончании общеобразовательной организации для получения образования по программам среднего профессионального или высшего профессионального образования при соблюдении условий:

- обучающийся получал дистанционное образование в общеобразовательной организации, расположенной в Краснодарском крае, не менее одного учебного года;
- обучающийся продолжил обучение в профессиональной образовательной организации по программам среднего профессионального или высшего профессионального образования в заочной форме или очной с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.4. Родители (законные представители) детей-инвалидов имеют право на предоставление информации от Бюджетного учреждения по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательного процесса, поведения, отношения обучающегося к учебе в целом и по отдельным областям учебного плана.

5.4.1. Родители (законные представители) детей-инвалидов либо совершеннолетние обучающиеся(инвалиды) обязаны:

- заключать договор (дополнительное соглашение к договору) безвозмездного пользования движимым имуществом Краснодарского края, закрепленным за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- соблюдать условия договора безвозмездного пользования движимым имуществом Краснодарского края, закрепленным за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

5.5. В Бюджетном учреждении предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, научных работников, административно-управленческого персонала, специалистов и служащих, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала.

5.6. Прием, перевод и увольнение работников Бюджетного учреждения осуществляется приказами Руководителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения в сфере образования.

5.7. Работники Бюджетного учреждения имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет средств Бюджетного учреждения;

- представлять для публикации в изданиях Бюджетного учреждения свои самостоятельные творческие работы;
- пользоваться в установленном Бюджетным учреждением порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Бюджетного учреждения;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих современным образовательным технологиям;
- избирать и быть избранными в органы управления Бюджетного учреждения;
- на объединение в профессиональные союзы;
- работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, имеют право на длительный отпуск продолжительностью до 1 года через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- на оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, охрану жизни и здоровья, бесплатное медицинское обслуживание, рациональный режим работы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Бюджетного Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- иметь иные права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

5.8. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий устав и правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

5.8.1. Ответственность работников Бюджетного учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. За успехи в учебной, методической, научной и иной работе к преподавателям и другим сотрудникам Бюджетного учреждения применяются меры поощрения, установленные законодательством о труде, правилами внутреннего распорядка и коллективным договором.

5.10. Должности профессорско-преподавательского состава Бюджетного учреждения замещаются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и о труде.

Заключению трудового договора с научно-педагогическими работниками в Бюджетном учреждении (профессора, доценты, старшие преподаватели, руководители научно-исследовательского, научного отдела, лаборатории,

другого научного подразделения, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник), для которых данное Бюджетное учреждение является местом основной работы, предшествует конкурсный отбор претендентов, проводимый в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

5.11. Должность заведующего кафедрой также относится к профессорско-преподавательскому составу и является выборной.

Заключению трудового договора с заведующим кафедрой в Бюджетном учреждении, для которых данное Бюджетное учреждение является местом основной работы, предшествуют выборы, проводимые в соответствии с Положением Бюджетного учреждения о порядке проведения выборов заведующего кафедрой.

5.12. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.13. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Бюджетном учреждении могут осуществлять ведущие ученые, новаторы в образовании, педагоги-практики, представители хозяйственных предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства и/или по договорам гражданско-правового характера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дистанционное обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется лицами, привлеченными Бюджетным учреждением к реализации вышеуказанных программ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Преподавателям Бюджетного учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, удлиненный отпуск и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.15. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры Бюджетного учреждения, сокращения учебной нагрузки допускается только после окончания учебного года.

6. Имущество Бюджетного учреждения

6.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

6.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

6.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом.

6.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Краснодарского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

7. Права и обязанности Бюджетного учреждения

7.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

- предоставлять в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, неиспользуемое имущество Краснодарского края, принадлежащее Бюджетному учреждению на праве оперативного управления, в аренду или безвозмездное пользование.

- добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

7.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

7.3. Бюджетное учреждение вправе получать денежные средства от деятельности, связанной с оказанием арендаторам, ссудополучателям эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг в установленном порядке; осуществлением прочих внереализационных операций, непосредственно не связанных с производством продукции; оказанием платных услуг: реализация материалов, полученных при списании основных средств, а также от сдачи макулатуры и металлолома и др.

7.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

7.5. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

8. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение возглавляет Ректор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

8.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

8.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Руководитель:

- исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- создает работникам Бюджетного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;
- оповещает работников Бюджетного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;
- обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;
- направляет в установленный законом срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Бюджетного учреждения, поступающих на воинский

учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

- направляет в установленный законом срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Бюджетного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

- вручает работникам Бюджетного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

- в случае эксплуатации Бюджетным учреждением жилых помещений сообщает в установленный законом срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

- исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

- обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

- вручает работникам Бюджетного учреждения повестки военного комиссариата;

- осуществляет руководство гражданской обороной в Бюджетном учреждении;

- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

- несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Бюджетное учреждение;

- несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

8.5. Основными формами самоуправления Бюджетного учреждения являются Общее собрание преподавателей, научных сотрудников и представителей других категорий работников (далее – Общее собрание) и Ученый совет Бюджетного учреждения.

8.6. Полномочия Общего собрания:

8.6.1. Заслушивает и обсуждает информацию администрации Бюджетного учреждения о его деятельности и перспективах развития;

8.6.2. Утверждает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

8.6.3. Избирает членов Ученого совета Бюджетного учреждения.

Общее собрание осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже 1 раза в год и при наличии более половины работников Бюджетного учреждения.

Общее собрание созывается Руководителем по решению Ученого совета либо по собственной инициативе.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании и носят обязательный характер при условии соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

8.7. Ученый совет Бюджетного учреждения является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Бюджетным учреждением. Возглавляет Ученый совет, т.е. является его председателем, Руководитель Бюджетного учреждения.

В состав Ученого совета, кроме Руководителя, входят проректоры, председатель профсоюзного комитета, директор Армавирского филиала Бюджетного учреждения, представитель Уполномоченного органа.

Другие члены Ученого совета избираются Общим собранием путем открытого голосования.

Количественный состав Ученого совета определяется Общим собранием.

В случае увольнения из Бюджетного учреждения члена Ученого совета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

Заседания Ученого совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Срок полномочий Ученого совета Бюджетного учреждения не может превышать 5 лет. Досрочные пере выборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Полномочия Ученого совета Бюджетного учреждения:

- определение стратегии и перспектив развития Бюджетного учреждения;
- внесение Руководителю предложений по структуре Бюджетного учреждения, по созданию, реорганизации и ликвидации кафедр и других структурных подразделений;

- внесение Руководителю предложений по наиболее важным вопросам совершенствования учебной, культурной, региональной, международной, воспитательной, методической, учебно-методической, научно-исследовательской, хозяйственной, финансово-бюджетной, социально-экономической деятельности Бюджетного учреждения;

- обсуждение актуальных вопросов текущей работы, которые Ученый совет Бюджетного учреждения, Руководитель и проректоры считают целесообразным рассмотреть на заседаниях Ученого совета;

- принятие решений по вопросам открытия новых научных направлений и специальностей подготовки, утверждение планов учебной и научно-исследовательской работы и отчетов об их исполнении;

- представление в установленном порядке к присвоению ученых званий профессора и доцента, почетных званий;

- заслушивание на своих заседаниях ежегодных отчетов Руководителя, проректоров, заведующих кафедр и руководителей иных структурных подразделений о выполнении планов работы;

- проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников в соответствии со штатным расписанием; избрание заведующих кафедрами;

- установление требований к содержанию дополнительных образовательных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения) и утверждение дополнительных образовательных программ и учебных планов;

- принятие решения о проведении лицензирования дополнительных образовательных программ;

- определение порядка проведения выборов заведующих кафедрами и конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;

- установление правил приема слушателей и обучающихся, режима занятий, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления слушателей и обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением, слушателями и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- определение соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или календарного года;

- утверждение плана работы Бюджетного учреждения на календарный год и отчета о деятельности Бюджетного учреждения;

- рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности;

- рассмотрение проектов изменений настоящего устава на расширенном заседании;

- рассмотрение и принятие примерных норм времени расчетов объемов учебных и других видов работ, выполняемых педагогическими работниками;

- утверждение положений, правил, инструкций, иных локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с настоящим уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Заседание Ученого совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета.

Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета. Порядок принятия решения по вопросам избрания на должности научно-педагогических работников и представления к присвоению ученых званий определяется законодательством Российской Федерации об образовании.

Решение Ученого совета вступает в силу с момента его утверждения Руководителем.

В части, не урегулированной настоящим уставом, Ученый совет руководствуется локальными актами Бюджетного учреждения.

8.8. Для оперативного управления и принятия решений по вопросам, не входящим в компетенцию Ученого совета Бюджетного учреждения, при Руководителе создается консультативный орган – ректорат, в который входят проректоры по различным направлениям деятельности, курирующие соответствующие структурные подразделения Бюджетного учреждения.

Исполнение части своих полномочий Руководитель может делегировать своим приказом проректорам и другим руководящим работникам Бюджетного Учреждения. Исполнение обязанностей Руководителя в период его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) осуществляет один из проректоров на основании приказа Руководителя.

8.9. Деятельность структурных подразделений Бюджетного учреждения (центров, кафедр, управлений, отделов и т.д.), их структура, функции и т.д. определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемых Руководителем.

8.10. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных сотрудников Бюджетного Учреждения, на Ученом совете Бюджетного учреждения путем тайного голосования по представлению Руководителя.

8.11. Филиал Бюджетного учреждения возглавляет директор, назначаемый Руководителем и действующий на основании доверенности.

8.12. В Бюджетном учреждении могут быть организованы попечительские советы, в состав которых входят руководители органов местного самоуправления, предпринимательских, финансовых и научных кругов.

9. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

9.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр

юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

9.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

9.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет оперативный бухгалтерский и налоговый учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету.

10.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского и налогового учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Уполномоченным органом.

10.3. Формы статистической отчетности, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.4. Бюджетное учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и обеспечивает сохранность документов по всем направлениям деятельности.

10.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Бюджетного учреждения осуществляется Уполномоченным органом.

11. Международная деятельность Бюджетного учреждения

11.1. Бюджетное учреждение, как учебное заведение, самостоятельно осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями, и договорами.

11.2. В области дополнительного профессионального образования Бюджетное учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена научно-педагогическими работниками для обучения;

- проведение совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

- направление преподавателей и слушателей на сокращенный и полный сроки обучения в зарубежные вузы за счет бюджетных и внебюджетных средств Бюджетного учреждения;

- проведение совместной образовательной, научной и издательской деятельности по прямым договорам, не рассматриваемым как международные договоры Российской Федерации;

- участие в международных программах и проектах совершенствования дополнительного профессионального образования;

- создание с участием иностранных партнеров структурных подразделений (центров, лабораторий, технических парков и других подразделений);

- издание совместных методических, учебных и научных работ.

11.3. Бюджетное учреждение может приобретать в установленном порядке за рубежом научно-техническую продукцию и оборудование.

11.4. Обучение, подготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств, осуществляется по договору между Бюджетным учреждением и слушателем на платной основе.

11.5. Преподавательская и научно-исследовательская работа сотрудников Бюджетного учреждения в рамках соглашений и по договорам (контрактам), заключенными Бюджетным учреждением с зарубежными учебными заведениями, организациями, осуществляется на компенсационной основе или за счет средств, перечисляемых Бюджетному учреждению организациями, высшими учебными заведениями или иностранными гражданами.

11.6. Участие отдельных структур Бюджетного учреждения в международной деятельности осуществляется на основе доверенности, выдаваемой Руководителем Бюджетного учреждения.

12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения

12.1. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- решениями коллегиальных органов управления Бюджетного учреждения;
- коллективным договором;
- приказами, распоряжениями и инструкциями;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением об Ученом совете Бюджетного учреждения;
- положениями о структурных подразделениях Бюджетного учреждения;
- положением о филиале;
- должностными инструкциями;
- учебными планами, графиками, расписаниями занятий;
- регламентами;
- иными локальными актами, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

13. Заключительные положения

13.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.09.2010 № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

