



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ИРО
Краснодарского края
Г.А. Гайдук
01 2024 г.

ПЛАН
профилактической работы по предотвращению террористических актов
на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	январь - февраль	Начальник АХО
2	Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по антитеррористической защищенности	январь	Ректор
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	Начальник АХО
4	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Декабрь	Начальник АХО
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Усиление режима пропуска в Институт путем осуществления непрерывного контроля за входом; запретить нахождение посторонних лиц в Институте и въезд постороннего транспорта на территорию Института.	В течение года	Начальник АХО
2	Контроль за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости и на территории Института	Ежедневно	Начальник АХО Сотрудники охраны
3	Обследование территории Института на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Начальник АХО Сотрудники охраны
4	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Ежедневно	Начальник АХО Заведующий хозяйством
5	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	Начальник АХО

6	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Администрация
7	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Ежедневно	Начальник АХО
8	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Начальник АХО
9	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в Институте с вновь прибывшими работниками	В течение недели после поступления	Начальник АХО
10	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	Ректор
11	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий для слушателей	Ситуационно	Ректор, Заведующий кафедрами
3. Обучение и проведение инструктажей			
1	Проведение инструктажей с работниками и слушателями по темам: «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; «Действия при угрозе террористического акта»; «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	В течение года	Начальник АХО Преподаватели групп
2	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий	По плану	Начальник АХО
3	Проведение инструктажей с охраной, по пропускному режиму	Ежедневно	Начальник АХО

4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	По графику	Начальник АХО
5	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при организации мероприятий Института	В течение года	Начальник АХО Ответственные за проведение мероприятия
6	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течение года	Руководитель информационно – библиотечного центра

Ответственный за антитеррористическую
безопасность



В.Ф. Потемкин