



**Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 30.08.2024 № 455

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-библиотечном ресурсном центре
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-библиотечного ресурсного центра (далее – ИБРЦ) государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - Институт), определяет его структуру, цели, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя и работников.

1.2. ИБРЦ является структурным подразделением Института, создается и ликвидируется приказом ректора Института. Деятельность ИБРЦ осуществляется согласно государственному заданию и курируется лицом, назначаемое ректором Института.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Указами Президента России, федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями на 26 июня 2007 года), частью IV раздела VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» Гражданского Кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм.

и доп., вступ. в силу с 10.01.2016), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования и библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Краснодарского края, Уставом института, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Общее руководство осуществляет руководитель ИБРЦ.

1.5. Порядок доступа к образовательным ресурсам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются в Правилах пользования ИБРЦ.

2 Цель и задачи ИБРЦ

2.1 Целью деятельности ИБРЦ является создание единой региональной информационно-образовательной среды, и обеспечение информационной поддержки деятельности школьных информационно-библиотечных центров (далее - ШИБЦ) в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов педагогических работников и структурных подразделений Института.

2.2 Задачи Центра:

2.2.1 Формирование библиотечного фонда, информационными ресурсами на различных носителях в соответствии с профилем института и информационными потребностями пользователей; организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

2.2.2 Полное и оперативное библиотечно-информационное и библиографическое обслуживание слушателей курсов повышения квалификации, преподавателей института в соответствии с информационными запросами.

2.2.3 Расширение перечня библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения ИБРЦ, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.2.4 Формирование информационно-библиографической компетенции пользователей: обучение современным методам поиска и отбора информации, навыков работы со справочным аппаратом, рационального использования информационных ресурсов.

2.2.5 Организация доступа сотрудников Института, руководителей, педагогических работников общеобразовательных организаций Краснодарского края к электронным библиотекам федерального и регионального уровней, фонду публикаций и материалов Института.

2.2.6 Создание условий для координирующей деятельности с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства (координация и кооперация с муниципальными органами управления образованием, общеобразовательными организациями Краснодарского края).

3 Основные функции

3.1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы как единый справочно-информационный фонд (далее – фонд).

3.1.1. Комплектует фонд ИБРЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для слушателей и педагогов на разных носителях информации.

3.1.2. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков.

3.1.3. Формирует фонд материалов, создаваемых в Институте (публикаций и работ педагогов ОУ, банка передового педагогического опыта).

3.1.4. Управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.2 Создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удовлетворения информационных потребностей Института.

3.2.1 Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

3.2.2 Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИБРЦ, включающий традиционный и электронный каталоги.

3.2.3 Создает контент для страницы официального сайта Института.

3.2.4 Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, указатели и т.п.), проводит библиографические обзоры.

3.3 Осуществляет информационное, библиотечное и справочное обслуживание всех категорий пользователей Института.

3.3.1 Организует деятельность абонемента, читального зала.

3.3.2 Оформляет книжно-иллюстративные выставки, стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБРЦ.

3.3.3 Оказывает консультативную, индивидуальную, групповую, массовую помощь пользователям ИБРЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности.

3.3.4 Использует информационно-коммуникативные технологии в решении задач поддержки учебной, научно-исследовательской деятельности, организации доступа к информации.

3.4 Консультирует сотрудников Института, руководителей образовательных организаций и педагогов Краснодарского края по вопросам, относящимся к компетенции ИБРЦ.

3.5 Организует работу в области информационно-библиотечного обслуживания Института.

3.5.1 Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБРЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания.

3.5.2 Использует распределенную информационную среду Института и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные

ресурсы.

3.5.3 Участвует в конкурсных проектах по информационно-библиотечной деятельности.

3.5.4 Развивает сотрудничество со школьными информационно-библиотечными центрами (ШИБЦ), библиотеками, образовательными учреждениями, национальными культурными центрами края для совместного осуществления культурных, образовательных, информационных и иных программ, проектов, акций.

3.5.5 Создает Сводный электронный каталог.

3.5.6 Издает электронную версию периодического издания «The БИБЛИО Times».

3.5.7 Разрабатывает виртуальную справочную службу «Спроси библиотекаря».

4. Права и обязанности ИБРЦ

4.1 Центр и его работники ИБРЦ имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ИБРЦ;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности ИБРЦ;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ИБРЦ;

- проводить совещания, семинары, вебинары по вопросам, относящимся к компетенции ИБРЦ и участвовать в таких мероприятиях;

- принимать участие в проектах, реализуемых в Институте;

- вносить на рассмотрение ректора Института предложения о необходимости совершенствования направлений деятельности ИБРЦ.

4.2 Руководитель и работники ИБРЦ обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами;

- эффективно, своевременно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих и (или) подготавливаемых ИБРЦ;

- выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения, поручения ректора и проректора Института.

5. Взаимоотношения и связи

5.1.1 Взаимодействие ИБРЦ со структурными подразделениями Института, ШИБЦ образовательных организаций Краснодарского края

определяется задачами и функциями, возложенными на него.

5.1.2 ИБРЦ взаимодействует со структурными подразделениями Института, ШИБЦ образовательных организаций по направлениям своей деятельности.

6. Ответственность

Руководитель ИБРЦ несет персональную ответственность за:

6.1.1. Организацию деятельности ИБРЦ по своевременному и качественному выполнению целей и задач, предусмотренных настоящим Положением;

6.1.2. Соблюдение работниками ИБРЦ трудовой дисциплины;

6.1.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в ИБРЦ;

6.1.4. Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;

6.1.5. Обеспечение сохранности персональных данных работников ИБРЦ, сведений конфиденциального характера, сведений, имеющих гриф «для служебного пользования»;

6.1.6. Подбор, расстановку и деятельность работников ИБРЦ, лиц, принятых на работу по гражданско-правовому договору.

6.2. Ответственность работников ИБРЦ устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

7. Имущество и средства

7.1 Имущество, закрепленное за ИБРЦ, находится в оперативном управлении Института и состоит на его балансе. В целях обеспечения образовательной деятельности за ИБРЦ закрепляется помещение, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности его работников.

7.2 Материально-техническое обеспечение ИБРЦ осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой Институту из краевого бюджета Краснодарского края на финансовое обеспечение исполнения государственного задания (бюджетные средства), а также может осуществляться за счет средств, получаемых Институтом от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

8. Права и обязанности пользователей ИБРЦ

8.1 Пользователями ИБРЦ являются работники образования Краснодарского края и, в первую очередь, сотрудники и слушатели ГБОУ ИРО Краснодарского края.

8.2 Пользователи имеют право бесплатно получить:

- полную информацию о составе единого фонда информационных ресурсов ИБРЦ через систему электронных каталогов и другие формы

библиотечного информирования;

- во временное пользование в читальном зале и на абонементе печатные издания или их копии, а также ресурсы на электронных носителях информации;

- свободный доступ к полнотекстовым, реферативным и библиографическим ресурсам, содержащимся в электронных библиотеках и базах данных, на которые подписан ГБОУ ИРО Краснодарского края;

- консультационную помощь в поиске и выборе необходимого информационного ресурса с использованием справочно-библиографического аппарата ИБРЦ;

- использование специально выделенных компьютерных и программных средств;

- консультации по работе с электронными ресурсами;

- продление сроков пользования изданиями в установленном порядке.

8.3 Пользователи обязаны:

- бережно относиться к книгам и иным информационным ресурсам;

- возвращать издания, взятые в ИБРЦ в установленные сроки, а также по первому требованию специалистов, обслуживающих ИБРЦ;

- при обнаружении порчи, каких-либо дефектов в книгах и других материалах или неисправностях в работе оборудования, сообщать об этом специалистам, обслуживающим ИБРЦ.

8.4 Пользователям запрещается:

- самостоятельно подписываться на любые платные ресурсы или заказывать платные услуги, осуществляемые по сети Интернет, указывая в заказе реквизиты ГБОУ ИРО Краснодарского края;

- устанавливать и работать с программными продуктами, которые не установлены на библиотечных компьютерах, в том числе и с теми, которые распространяются через Интернет.