



**Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
ГБОУ ИРО Краснодарского края,
протокол от 08.08.2024 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 30.08.2024 № 455

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-методическом информационно-издательском центре
государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)**

1. Общие положения

1.1. Положение о научно-методическом информационно-издательском центре государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности центра методической поддержки и инновационного развития системы образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. Научно-методический информационно-издательский центр ГБОУ ИРО Краснодарского края (далее – Центр) является структурным подразделением Института, создается и ликвидируется приказом ректора Института, действует на основании Устава, локальных и нормативных документов Института, настоящего Положения.

1.3. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Института.

1.4. Структура Центра определяется штатным расписанием.

1.5. Центр находится в непосредственном подчинении проректора по научной и инновационной деятельности, цифровой трансформации и медиакоммуникации.

1.6. Общее руководство осуществляет руководитель Центра.

1.7. Сотрудники Центра в своей деятельности руководствуются:

– законодательными актами РФ;

– законами «Об образовании в РФ» и «Об образовании в Краснодарском крае»;

– Уставом Института, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локально-нормативными актами Института;

– приказами и распоряжениями ректора Института;

– настоящим Положением.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Целями деятельности Центра являются:

1) научно-методическое сопровождение подготовки публикаций работниками Института и педагогами системы образования Краснодарского края;

2) организация и осуществление редакционно-издательской и типографской деятельности Института;

3) повышение информационной открытости и узнаваемости Института и его работников, продвижение положительного имиджа Института.

2.2. Задачами Центра являются:

1) научно-методическое консультирование и информационное сопровождение подготовки научных, научно-методических и учебных изданий работниками Института и педагогами системы образования Краснодарского края;

2) планирование, подготовка, редактирование, рецензирование и издание научной, научно-методической и учебной литературы;

3) повышение качества изданий Института и публикаций его работников;

4) развитие фирменного стиля Института, разработка дизайна интерьера и полиграфической продукции;

5) дизайн и информационное сопровождение общественно значимых мероприятий, профессиональных конкурсов, образовательных событий, проводимых Институтом;

6) освещение деятельности Института в СМИ, развитие официального сайта и официальных групп Института в социальных сетях.

3. Функции

Центр выполняет следующие функции:

- 1) текущее и перспективное планирование редакционно-издательской деятельности Института;
 - 2) разработка положений, инструкций, регламентов по организации редакционно-издательской деятельности Института;
 - 3) организация и координация работы Редакционно-издательского совета Института;
 - 4) научно-методическое консультирование работников Института и педагогов системы образования Краснодарского края по подготовке научных, научно-методических и учебных публикаций;
 - 5) анализ показателей публикационной активности работников Института, содействие их улучшению;
 - 6) научное редактирование рукописей статей, пособий, монографий и др.
 - 7) содействие распространению передового педагогического опыта средствами печатных и электронных изданий Института;
 - 8) выпуск научного сетевого издания «Педагогическая перспектива / Pedagogical perspective» (сбор, рецензирование статей, научное и литературное редактирование, предпечатная подготовка, печать);
 - 9) выпуск научно-методического сетевого издания «Кубанская школа» (сбор, рецензирование статей, научное и литературное редактирование, предпечатная подготовка, печать);
 - 10) издание научной, научно-методической и учебной литературы (планирование, организация рецензирования, научное и литературное редактирование, предпечатная подготовка, печать);
 - 11) размещение изданий Института в электронных библиотечных и информационных системах, библиографических базах данных;
 - 12) внесение актуальной информации об издательской деятельности Института и публикационной активности работников в систему РИНЦ (Российский индекс научного цитирования);
 - 13) развитие фирменного стиля Института;
 - 14) разработка дизайна интерьера, полиграфической продукции Института, инфографики;
 - 15) разработка дизайна и подготовка полиграфической и информационной продукции для проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
 - 16) разработка дизайна и подготовка полиграфической и информационной продукции для фестивалей, форумов, конкурсов, методических лабораторий, проводимых Институтом;
 - 17) тиражирование информационной и бланковой продукции для сопровождения деятельности подразделений Института;
- информационное взаимодействие с пресс-службой и подразделениями

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, департаментом информационной политики администрации Краснодарского края, субъектами системы образования Краснодарского края (управления образованием, территориально-методические службы и др.);

18) информационное сопровождение общественно-значимых мероприятий, профессиональных конкурсов, образовательных событий, проводимых Институтом;

19) подготовка новостных материалов, их оформление и размещение на официальном сайте Института и в социальных сетях;

20) освещение мероприятий Института в СМИ;

21) развитие официального сайта Института и сайтов сетевых изданий «Педагогическая перспектива / Pedagogical perspective» и «Кубанская школа», своевременное размещение информации и поддержание ее в актуальном состоянии;

22) развитие и продвижение официальных групп Института в социальных сетях;

23) рассылка с официальной электронной почты института информационных писем.

4. Права и обязанности

4.1. Центр и его сотрудники вправе:

4.1.1. Разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации методической и инновационной работе кафедр и структурных подразделений Института.

4.1.2. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Института для осуществления возложенных на Центр задач.

4.1.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, и участвовать в таких совещаниях.

4.1.5. По поручению ректора представлять от имени института по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в государственных и муниципальных организациях, а также в других организациях и учреждениях.

4.1.6. Согласовывать документы, связанные с методической деятельностью Института.

4.2. Сотрудники Центра обязаны:

4.2.1. Эффективно и своевременно в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность учреждения, обеспечиваемую Центром.

4.2.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых Центром.

4.2.5. Выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения, поручения ректора, проректора по научно-методической и инновационной работе Института.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Института по направлениям своей деятельности.

5.2. Взаимодействие Центра со структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за эффективность и своевременность выполнения функций, задач и целей, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

6.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.