



**Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
ГБОУ ИРО Краснодарского края,
протокол от 08.08.2024 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 30.08.2024 № 455

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре мониторинговых исследований и
методического сопровождения инновационной деятельности

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности Центра мониторинговых исследований и методического сопровождения инновационной деятельности ГБОУ ИРО Краснодарского края (далее – Институт).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр мониторинговых исследований и методического сопровождения инновационной деятельности ГБОУ ИРО Краснодарского края (далее – Центр) является структурным подразделением Института (месторасположение – г. Краснодар, ул. Сормовская, д. 167., ауд. 204), создается и ликвидируется приказом ректора Института, действует в соответствии с Уставом, локальными и нормативными документами Института, настоящим Положением.

1.2. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Института.

1.3. Структура Центра определяется штатным расписанием.

1.4. Центр находится в непосредственном подчинении проректора по научной и инновационной деятельности, цифровой трансформации и медиа коммуникации.

1.5. Общее руководство осуществляет руководитель Центра.

1.6. Сотрудники Центра в своей деятельности руководствуются:

- законодательными актами РФ;
- законами «Об образовании в РФ» и «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Уставом Института, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локально-нормативными актами Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1 Основной целью деятельности Центра является научно-методическое сопровождение мониторинговой и инновационной деятельности, обеспечение методической поддержки деятельности профессорско-преподавательского состава и структурных подразделений Института.

2.2 Задачи:

2.2.1 Проведение мониторинговых и прикладных исследований, анализ полученных результатов.

2.2.2 Обеспечение научно-методического сопровождения деятельности муниципальных (территориальных) методических служб.

2.2.3 Сопровождение непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников Института.

2.2.4 Организация и методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций Краснодарского края.

2.2.5 Координация деятельности структурных подразделений Института по методическому сопровождению деятельности образовательных организаций и педагогов Краснодарского края.

3. ФУНКЦИИ

Центр выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

содержание мониторинговых исследований о состоянии системы образования Краснодарского края;

положения, концепции, регламенты, дорожные карты, определяющие содержание научно-методического сопровождения системы образования;

методические продукты для использования в методической системе Института и в региональной системе образования.

3.2. Проводит:

мониторинговые исследования;

конференции, конкурсы, семинары, круглые столы и другие мероприятия по трансляции инновационного опыта и лучших

педагогических практик;

анализ эффективности работы территориальных методических служб;
стажировки и выездные мероприятия для территориальных методических служб;

прикладные и мониторинговые исследования по актуальным проблемам современного образования.

3.3. Осуществляет:

текущее и перспективное планирование методической деятельности Института;

наполнение контента страниц сайта Института, посвященных инновационным площадкам, содержанию методической работы в системе образования Краснодарского края;

подготовку информационно-аналитических справок по результатам мониторинговых исследований;

подготовку сборников материалов Всероссийских научно-практических конференций;

подготовку сборников методических материалов субъектов системы образования Краснодарского края по обобщению эффективного опыта.

3.4. Организует:

работу по рецензированию материалов, предоставленных образовательными организациями и педагогами системы образования Краснодарского края;

работу по выполнению инновационных проектов;

внутрифирменное обучение работников Института.

3.5. Формирует:

реестр инновационных методических продуктов, разработанных образовательными организациями Краснодарского края;

тематические банки методических продуктов субъектов системы образования Краснодарского края.

3.6. Сопровождает:

деятельность краевых инновационных площадок;

деятельность стажировочных площадок;

деятельность площадок передового педагогического опыта;

деятельность ресурсных центров общего образования;

инновационную деятельность образовательных организаций края;

реализацию концепций, связанных с развитием системы образования Краснодарского края;

разработку образовательными организациями инновационных (методических и дидактических) продуктов.

3.7. Координирует деятельность:

Регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Краснодарского края;

территориальных методических служб по ключевым направлениям работы муниципальных систем образования.

3.8. Консультирует:

работников Института по вопросам методического обеспечения

образовательного процесса;

специалистов территориальных методических служб по вопросам повышения эффективности работы муниципальных систем образования и сетевого взаимодействия;

руководителей образовательных организаций и педагогов по вопросам, входящим в компетенции Центра.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Центр и его сотрудники вправе:

4.1.1. Разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации методической и инновационной работы кафедр и структурных подразделений Института.

4.1.2. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Института для осуществления возложенных на Центр задач.

4.1.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, и участвовать в таких совещаниях.

4.1.5. По поручению ректора представлять от имени института по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в государственных и муниципальных организациях, а также в других организациях и учреждениях.

4.1.6. Согласовывать документы, связанные с методической деятельностью Института.

4.2. Сотрудники Центра обязаны:

4.2.1. Эффективно и своевременно в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность учреждения, обеспечиваемую Центром.

4.2.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых Центром.

4.2.5. Выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения, поручения ректора, проректора по научной и инновационной деятельности, цифровой трансформации и медиа коммуникации.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. Взаимодействие Центра со структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.2. Центр взаимодействует:

5.2.1. С Ученым советом – по вопросам обеспечения методического сопровождения деятельности Института и краевой системы образования.

5.2.2. С учебным отделом – по вопросам согласования графиков

проведения корпоративного обучения и других мероприятий для сотрудников Института и системы образования Краснодарского края.

5.2.3. Со структурными подразделениями Института.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за эффективность и своевременность выполнения функций, задач и целей, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

6.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.