



**Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
ГБОУ ИРО Краснодарского края,
протокол от 08.08.2024 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 30.08.2024 № 455

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре непрерывного повышения профессионального
мастерства педагогических работников**
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Положение) определяет цель, задачи, принципы, функции и основные направления деятельности Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – Центр).

1.2. Положение о Центре разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, Методических рекомендаций по созданию и обеспечению функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее – РСНМС), Устава государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации;
- нормативно-правовыми и организационно-распорядительными актами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- Уставом Института;
- настоящим Положением;
- правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, приказами и другими локальными нормативными актами Института.

1.4. Положение о Центре является локальным актом, который утверждается приказом Института.

1.5. Центр является структурным подразделением Института, осуществляет методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров, организует и проводит краевые профессиональные конкурсы, а также организационную работу по участию победителей региональных этапов конкурсов профессионального мастерства педагогических работников во Всероссийских этапах.

1.6. Руководство Центра осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора института в порядке, установленном действующим законодательством.

Курирует деятельность Центра лицо, назначаемое ректором Института.

1.7. Центр рассматривается как динамичный методический ресурс, ориентированный непосредственно на педагогические кадры в образовательной организации, обеспечивающий условия для профессионального развития педагогов, оказывающий методическую поддержку по приоритетным направлениям современного образования.

1.8. В своей деятельности Центр как субъект РСНМС действует сонаправленно с единой федеральной системой научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, способен обеспечивать быстрое реагирование на актуальные профессиональные запросы педагогических коллективов, отдельных педагогов и руководителей образовательных организаций.

1.9. Деятельность Центра основывается на принципах персонификации, вариативности, мобильности и адресности, непрерывности и преемственности, открытости, прогнозирования, принципе сочетания индивидуальных и групповых форм методической работы.

1.10. Деятельность Центра не исключает и не дублирует деятельность Института, не замещает муниципальные либо методические службы, невосполняет эту нишу в случае их отсутствия. Центр берет на себя роль координатора методического сопровождения, расширив традиционный функционал муниципальных методических служб.

1.11. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.

1.12. Положение о Центре составляется в двух идентичных экземплярах, факт

ознакомления работников подтверждается их личными подписями внизу Положения. Один экземпляр Положения хранится в Институте, другой в Центре.

1.13. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Института (<http://iro23.ru>), а также может быть размещено на информационном стенде в помещении Института.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Цель - сформировать и обеспечить функционирование единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», а так же повышение качества организационно-методических условий эффективного развития системы кадрового резерва педагогической общественности в Краснодарском крае, в том числе за счет проведения общественно значимых мероприятий, ориентированных на повышение профессионального имиджа педагогической профессии.

2.2. Для реализации цели Центр решает следующие задачи:

- организация и управление непрерывным процессом развития профессионального мастерства педагогических работников;
- разработка и создание организационных и методических условий для реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- внедрение активных форм методической работы (семинары-практикумы, вебинары, тренинги, педагогические мастерские, мастер-классы, круглые столы, фестивали, форумы и др.);
- внедрение моделей эффективного обмена опытом («горизонтальное обучение») педагогических работников;
- методическое сопровождение реализации целевой модели наставничества;
- координация и интеграция деятельности регионального методического актива, сетевых профессиональных сообществ;
- методическое сопровождение педагогических работников центров образования «Точка роста»;
- выявление, систематизацию, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических (управленческих) практик;
- формирование системы организационно-методического сопровождения развития системы кадрового резерва педагогической общественности в Краснодарском крае, посредством проведения общественно значимых мероприятий;
- диссеминация лучших практик профессионального мастерства в ежедневную педагогическую (управленческую) практику;
- выявление, систематизация, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических (управленческих) практик;
- вовлечение педагогических работников и управленческих кадров в национальную систему профессионального роста и кадрового резерва Краснодарского края;
- повышение имиджа Института на федеральном и региональном уровнях;

- разработка концепций организации и проведения общественно значимых мероприятий федерального, регионального уровней, в том числе по инициативе Института;
- организация, подготовка и проведение краевых профессиональных конкурсов;
- координация работы Методического Совета Института;
- методическое сопровождение педагогических работников психолого-педагогических классов.

3. Функции Центра

3.1. Центр анализирует

- результаты диагностики профессиональных компетенций;
- результаты деятельности профессиональных сообществ с целью определения направлений совершенствования методической работы;
- запросы по направлениям профессионального развития педагогических работников;
- данные Единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования (далее – ДППО);
- лучшие образовательные и воспитательные практики.
- результаты проведения общественно значимых мероприятий регионального уровня;
- результаты подготовки участников профессиональных конкурсов на федеральный уровень (совместно с иными структурными подразделениями Института);
- ресурсы и возможности профессионального развития педагогических работников в субъекте и за его пределами, в открытом образовательном пространстве.

3.2 . Центр информирует:

- о новых тенденциях развития образования и приоритетных направлениях развития отрасли;
- об актуальных программах федерального реестра образовательных программ ДППО;
- о ресурсах и возможностях профессионального развития в субъекте и за его пределами, в открытом образовательном пространстве.
- о проведении общественно значимых мероприятий регионального уровня;

3.3 . Центр сопровождает:

- разработку индивидуальных образовательных маршрутов;
- педагогов в процессе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов по программам ДППО из федерального реестра;
- применение педагогическими работниками новых компетенций в образовательной практике;
- организацию «горизонтального» обучения в различных форматах;
- мероприятия регионального уровня, проводимые Федеральным оператором

(в том числе профессиональные олимпиады, исследования);

- применение педагогическими работниками новых компетенций в практику обучения и воспитания;

- общественно значимые мероприятия, проекты, программы регионального уровня, в том числе проводимые Федеральным оператором.

3.4 . Центр консультирует:

- по вопросам прохождения индивидуального образовательного маршрута и освоения программ из федерального реестра ДППО;

- методические службы по вопросам эффективного методического сопровождения;

- по вопросам реализации целевой модели наставничества;

- по вопросам организационно-методического сопровождения общественно значимых мероприятий, проектов, программ регионального уровня, в том числе проводимых Федеральным оператором.

3.5 . Центр является организатором в проведении массовых и общественно значимых мероприятий (профессиональные конкурсы, форумы, фестивали, конференции, круглые столы, семинары, совещания, мастер-классы и др.) с педагогическими работниками края.

3.6 . Центр систематизирует и размещает в свободном доступе для педагогических работников и управленческих кадров методические материалы, лучшие практики на сайте Центра.

3.7 . Составление годового, ежемесячного планов работы Центра с учетом сведений, представленных структурными подразделениями Института.

4. Структура Центра

4.1. Структуру и штат Центра утверждает ректор Института в соответствии со штатным расписанием Института, с учетом предложений, вносимых руководителем Центра.

4.2. Непосредственное управление Центром осуществляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института

4.3. Центр не является юридическим лицом.

4.4. Центр в своей деятельности подчиняется:

- а) ректору Института – непосредственно;

- б) проректорам Института – в части осуществления центром определенных направлений деятельности, курирование которых относится к полномочиям и компетенциям проректоров.

5. Организация деятельности Центра

5.1. Содержание деятельности руководителя и сотрудников Центра определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Института.

5.2. Руководитель Центра в рамках приказов и распоряжений ректора Института обязан:

осуществлять общее руководство, контролировать и координировать работу сотрудников;

решать возложенные на Центр функции, изложенные в Положении;

разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы и предоставлять их руководству Института на утверждение;

контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных как сотрудниками Центра, так и привлеченными специалистами;

определять потребность Центра в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению Центра этими ресурсами;

обеспечивать повышение эффективности работы Центра, распределение обязанностей сотрудников; принимает меры по повышению их творческой и интеллектуальной активности;

обеспечивать контроль за своевременным составлением установленной отчетной документации;

координировать работу по подготовке материалов по курируемым направлениям для публикации в средствах массовой информации и размещения на официальных сайтах Центра и Института, в социальных сетях Центра и Института;

осуществлять контроль за исполнением специалистами Центра правил и норм охраны труда.

5.3. Центр организует свою деятельность в соответствии с государственным заданием и годовым планом работ Института.

6. Права и обязанности

6.1. Центр имеет право:

6.1.1. Вносить предложения руководству Института по совершенствованию деятельности Центра.

6.1.2. Определять направления учебной, консультационной, методической и другой деятельности; разрабатывать проекты, методические рекомендации и т.п.

6.1.3. Создавать рабочие группы для разработки и реализации отдельных проектов по направлениям деятельности Центра.

6.1.4. Осуществлять сотрудничество с предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6.1.5. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института и сторонних организаций информацию по вопросам, входящим в компетенции Центра.

6.2. Центр обязан:

6.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции.

6.2.2. Своевременно представлять на утверждение руководителю Института план и отчет о работе Центра, разрабатывать проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию Центра, предоставлять запрашиваемые сведения.

7. Имущество Центра

7.1. Имущество, закрепленное за Центром, находится в оперативном управлении Института и состоит на его балансе.

За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства обратной связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности работников Центра.

7.2. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой институту из краевого бюджета Краснодарского края на финансовое обеспечение исполнения государственного задания (бюджетные средства), а также может осуществляться за счет средств, получаемых Институтом от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

8.1. Центр принимает к обязательному исполнению приказы ректора и решения Ученого совета Института, Методического совета Института, касающиеся его деятельности.

8.2. В процессе осуществления функций и полномочий, установленных настоящим Положением, Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, руководствуясь при таком взаимодействии уставом Института, его организационной структурой и порядком управления, определенными соответствующими локальными нормативными актами (организационно-распорядительными документами) Института, а также иными документами, имеющими отношение к порядку взаимодействия работников друг с другом в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в том числе в части цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.

9. Ответственность

9.1. Всю полноту ответственности за эффективность и своевременность выполнения цели, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

9.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.