

# **Примерное положение о методической службе общеобразовательной организации**

## **1. Общие положения**

1.1. Примерное положение о методической службе общеобразовательной организации (далее – Примерное положение) разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2020 г. № Р-48 «Об утверждении методических рекомендаций профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);

методическими рекомендациями по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 января 2020 г. № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»).

1.2. Примерное положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в общеобразовательной организации.

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития общеобразовательной организации с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.3. Примерное положение утверждается руководителем (директором) общеобразовательной организации. Изменения и дополнения в Примерное положение вносятся на основании решения педагогического совета.

1.4. Действие настоящего Примерного положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации.

## 2. Основные понятия

В настоящем Примерном положении используются следующие понятия:

*методическая служба* – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

*методическая работа* – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;;

*методический совет* – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью;

*методическое объединение педагогических работников* – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;

*педагогический работник (педагог)* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию

обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

*педагогический совет* – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в образовательной организации.

*профессиональные компетенции* – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

*диагностика профессиональных дефицитов* – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

*индивидуальный образовательный маршрут* – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

*цифровая образовательная среда* – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;

*цифровые технологии* – информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;

*цифровые компетенции* – комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

### **3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы общеобразовательной организации**

Методическая служба общеобразовательной организации, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.1. Цель методической службы общеобразовательной организации – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

#### **3.2. Задачи методической службы:**

выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;

своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования общеобразовательной организации;

анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;

ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность

образовательной организации лучших педагогических практик;

сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;

методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО, СОО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;

повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе планового посещения уроков/внеучебных занятий и их анализа;

организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках общеобразовательной организации, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;

создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях общеобразовательной организации.

3.3. Деятельность методической службы общеобразовательной организации строится на принципах:

соответствия методической работы деятельности общеобразовательной организации по решению приоритетных задач развития образования;

взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников общеобразовательной организации;

ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;

системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;

направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации.

### 3.4. Направления методической работы в образовательной организации:

методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;

приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;

методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;

разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;

сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;

организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;

анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;

разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;

повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;

помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

#### **4. Организация методической работы в общеобразовательной организации**

Методическая работа в общеобразовательной организации осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, общеобразовательная организация формирует свою модель методической службы.

Общее руководство методической службой общеобразовательной организации осуществляет руководитель (директор) / заместитель руководителя (директора) по учебно-воспитательной или научно-методической работе.

Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический (научно-методический) совет.

4.1. Основными элементами структуры методической службы являются: педагогический совет, методический (научно-методический) совет, методические объединения (предметные кафедры) педагогических работников и другие возможные элементы, такие как проблемно-творческие группы, профессиональные педагогические сообщества и ассоциации педагогических работников, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях.

4.1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательной организацией для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы общеобразовательной организации.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете общеобразовательной организации и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов учебного



плана, определяет стратегию развития общеобразовательной организации, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

4.1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников общеобразовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

Методический совет общеобразовательной организации определяет цели, задачи и направления работы общеобразовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с Положением о методическом совете общеобразовательной организации.

Деятельность методического совета направлена на:

обеспечение взаимодействия общеобразовательной организации с муниципальной методической службой (при наличии) и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития общеобразовательной организации;

организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в общеобразовательной организации профессиональных сообществ, ассоциаций;

создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;

изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы общеобразовательной организации;

распространение опыта работы общеобразовательной организации

в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;

создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;

проведение первичной экспертизы документов общеобразовательной организации (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых общеобразовательной организацией;

анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;

совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;

обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4.1.3. Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Деятельность методического объединения педагогических работников, в соответствии с Положением о методических объединениях общеобразовательной организации, направлена на:

обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;

выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;

создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;

внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;

вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;

проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;

организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;

оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;

реализацию программ наставничества педагогических работников;

повышение квалификации педагогических работников.

4.2. Содержание методической работы в общеобразовательной организации определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

Методическая служба общеобразовательной организации выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.

Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) общеобразовательной организации по основным направлениям деятельности (Приложение 1) или по одному (наиболее актуальному) из основных направлений деятельности (Приложение 2).

При планировании методической работы общеобразовательная организация использует методы фасилитации и модерации (мозговой штурм, кластеризация, мировое кафе, технология открытого пространства и др.), а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.

Представители методической службы общеобразовательной организации совместно с представителями регионального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач. Задачами такого взаимодействия являются:

- выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;

- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности с учетом задачи по улучшению результатов участия обучающихся в исследованиях качества образования;

- внедрение в образовательную деятельность общеобразовательной организации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;

- совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;

- построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;

- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования;

- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;

- методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;

- анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов;

- развитие кадрового потенциала общеобразовательной организации;

организация работы педагогов по самообразованию;

сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми;

повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;

организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

4.3. Методическая работа в общеобразовательной организации осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы и другие.

4.4. Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе общеобразовательной организации.

Для формирования цифровой образовательной среды общеобразовательной организации создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся.

Цифровая образовательная среда общеобразовательной организации позволяет:

конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы), в том числе с зачетом результатов обучения по онлайн-курсам при прохождении аттестационных мероприятий;

автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы;

проводить процедуры оценки качества образования;

переводить отчетность общеобразовательной организации в цифровой формат;

обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения.

В целях формирования в общеобразовательной организации современной безопасной цифровой образовательной среды необходимо:

повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;

развивать сайт общеобразовательной организации как источник информации для всех участников образовательных отношений;

внедрять в практику общеобразовательной организации современные технологии обучения;

развивать информационную инфраструктуру общеобразовательной организации:

оборудование рабочих мест педагогических работников и управленческих кадров;

обновление и оснащение новым оборудованием кабинетов общеобразовательных организаций;

обновление программ и технического обеспечения компьютерного класса;

обеспечение электронного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

В рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», «Цифровая экономика» и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» общеобразовательная организация использует следующие электронные образовательные ресурсы:

федеральная государственная информационная система (ФГИС) «Моя школа» (myschool.edu.ru);

Библиотека цифрового образовательного контента ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» (educont.ru);

региональные государственные информационные системы в сфере образования (интегрируются во ФГИС);

иные ресурсы, не противоречащие действующему законодательству.

Главное требование: при использовании персональных данных работать в государственной информационной системе.

Информация о деятельности методической службы размещается на сайте общеобразовательной организации.

## **5. Участники методической работы**

5.1. Основными участниками методической работы общеобразовательной организации являются:

педагогические работники;

классные руководители;

руководители методических объединений педагогических работников;

педагог-библиотекарь;

администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) и др.

5.2. Права участников методической работы.

5.2.1. Педагогические работники и классные руководители имеют право:

работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета общеобразовательной организации);

разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников;

участвовать в методической работе общеобразовательной организации, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

5.2.2. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

вносить предложения руководителю общеобразовательной организации о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;

организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;

участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).

участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

5.2.3. Педагог-библиотекарь имеет право:

участвовать в деятельности педагогических, методических советов, объединений педагогических работников, в иных видах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внешкольной деятельности, предусмотренных планами работы общеобразовательной организации;

обеспечивать доступ для педагогических работников общеобразовательной организации к информации и ресурсам цифровой образовательной среды;

участвовать в обеспечении самообразования педагогических работников, в организации выставок, конференций и других форм методической работы, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов общеобразовательной организации средствами библиотечных, информационно-библиографических и цифровых ресурсов.



5.2.4. Администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) имеет право:

контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации;

стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### 5.3. Обязанности участников методической работы.

#### 5.3.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проводить открытые учебные / внеучебные занятия;/

систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников общеобразовательной организации.

5.3.2. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников.

готовить проекты решений для педагогических и методических советов;

организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;

разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;

руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

### 5.3.3. Педагог-библиотекарь обязан:

обеспечивать доступ для всех участников образовательных отношений к информации, необходимой для методического сопровождения реализации основных образовательных программ;

формировать информационную культуру личности, навыки читательской грамотности на основе информационно-коммуникационных и цифровых технологий педагогической, методической и библиотечно-информационной деятельности.

5.3.4. Администрация общеобразовательной организации (руководитель, заместители руководителя) обязана:

создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации;

обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;

оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников общеобразовательной организации;

содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;

утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации.

## **6. Ведение документации по методической работе в общеобразовательной организации**

6.1. Методическая работа в общеобразовательной организации оформляется документально в форме:

протоколов методических советов;

планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) общеобразовательной организации, планов работы методических объединений педагогических работников;

планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;

конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий общеобразовательной организации;

обобщенных материалов о системе работы педагогов общеобразовательной организации, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах.

6.2. Документально оформленная методическая работа общеобразовательной организации заносится в информационный банк педагогического опыта.

Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию общеобразовательной организации и других документов.

## **Примерная форма плана методической работы общеобразовательной организации**

### **Тема методической работы общеобразовательной организации (далее – ОО)**

*Тема методической работы выбирается педагогическим коллективом на педагогическом совете коллегиально с учетом изменений в законодательстве об образовании.*

---

---

### **Цели**

*Цели должны быть реальными, достижимыми и важными для ОО*

---

---

### **Задачи**

*Задачи должны быть направлены на достижение поставленной цели. Задач должно быть не много, чтобы в течение года реализовать мероприятия. Учитывайте ресурсы школы. Ставьте конкретные задачи, начинайте их формулировать словами «разработать», «составить», «построить модель...» и т.д.*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. ....

### **Ожидаемые результаты**

*Предусмотрите результаты методической работы по реализации поставленных задач. Каждая задача должна иметь продукт образовательной деятельности. Предположите, какой результат получится и как он реализует методическую цель.*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. ....

### **Направления деятельности**

*Определите основные направления методической работы по организационному, информационному, методическому сопровождению педагогических работников.*

1. Организационное сопровождение:

- 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
- 1.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);
- 1.3. Планирование работы методического совета ОО;
- 1.4. Планирование работы педагогического совета ОО;
- 1.5. Планирование работы школьных методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.);
- 1.6. ....

2. Информационное сопровождение:

- 2.1. Организация сетевого взаимодействия;
- 2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта;
- 2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- 2.4. ...

3. Методическое сопровождение:

- 3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- 3.2. Распространение передового педагогического опыта;
- 3.3. Сопровождение молодых педагогов;
- 3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

## План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	Перечислите мероприятия по выявлению профессиональных затруднений и потребностей педагогов	Укажите срок проведения мероприятия	Укажите ответственных за проведение мероприятия	Предположите результат выполнения мероприятия
2.	Перечислите мероприятия по выявлению профессиональных затруднений и потребностей педагогов	Укажите срок проведения мероприятия	Укажите ответственных за проведение мероприятия	Предположите результат выполнения мероприятия
3.	Перечислите мероприятия по выявлению профессиональных затруднений и потребностей педагогов	Укажите срок проведения мероприятия	Укажите ответственных за проведение мероприятия	Предположите результат выполнения мероприятия
4.	.....			
1.2. Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)				
5.	Перечислите мероприятия по выявлению потребности и организации курсовой подготовки педагогов	Укажите срок проведения мероприятия	Укажите ответственных за проведение мероприятия	Предположите результат выполнения мероприятия
6.	Перечислите мероприятия по выявлению потребности и организации курсовой подготовки педагогов	Укажите срок проведения мероприятия	Укажите ответственных за проведение мероприятия	Предположите результат выполнения мероприятия
7.	Перечислите мероприятия по выявлению потребности и организации курсовой подготовки педагогов	Укажите срок проведения мероприятия	Укажите ответственных за проведение мероприятия	Предположите результат выполнения мероприятия
8.	....			
1.3. Планирование работы методического совета ОО				

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
9.	Перечислите мероприятия методического совета ОО	Укажите срок проведения мероприятия	Укажите ответственных за проведение мероприятия	Предположите результат выполнения мероприятия
10.	Перечислите мероприятия методического совета ОО	Укажите срок проведения мероприятия	Укажите ответственных за проведение мероприятия	Предположите результат выполнения мероприятия
11.	Перечислите мероприятия методического совета ОО	Укажите срок проведения мероприятия	Укажите ответственных за проведение мероприятия	Предположите результат выполнения мероприятия
12.	....			
<b>1.4. Планирование работы педагогического совета ОО</b>				
13.	Перечислите мероприятия педагогического совета ОО	Укажите срок проведения мероприятия	Укажите ответственных за проведение мероприятия	Предположите результат выполнения мероприятия
14.	Перечислите мероприятия педагогического совета ОО	Укажите срок проведения мероприятия	Укажите ответственных за проведение мероприятия	Предположите результат выполнения мероприятия
15.	Перечислите мероприятия педагогического совета ОО	Укажите срок проведения мероприятия	Укажите ответственных за проведение мероприятия	Предположите результат выполнения мероприятия
16.	...			
<b>1.5. Планирование работы методических объединений педагогических работников (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)</b>				
17.	Перечислите мероприятия методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)	Укажите срок проведения мероприятия	Укажите ответственных за проведение мероприятия	Предположите результат выполнения мероприятия
18.	Перечислите мероприятия методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)	Укажите срок проведения мероприятия	Укажите ответственных за проведение мероприятия	Предположите результат выполнения мероприятия
19.	Перечислите	Укажите	Укажите	Предположите

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Планируемый результат</b>
	<i>мероприятия методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)</i>	<i>срок проведения мероприятия</i>	<i>ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>результат выполнения мероприятия</i>
20.	...			
<b>2. Информационное сопровождение</b>				
<b>2.1. Организация сетевого взаимодействия</b>				
21.	<i>Перечислите мероприятия по организации сетевого взаимодействия педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
22.	<i>Перечислите мероприятия по организации сетевого взаимодействия педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
23.	<i>Перечислите мероприятия по организации сетевого взаимодействия педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
24.	...			
<b>2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта</b>				
25.	<i>Перечислите мероприятия по организации публикаций передового педагогического опыта по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
26.	<i>Перечислите мероприятия по организации публикаций передового педагогического опыта по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
27.	<i>Перечислите</i>	<i>Укажите</i>	<i>Укажите</i>	<i>Предположите</i>



№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
	<i>мероприятия по организации публикаций передового педагогического опыта по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</i>	<i>срок проведения мероприятия</i>	<i>ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>результат выполнения мероприятия</i>
28.	...			
<b>2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов</b>				
29.	<i>Перечислите мероприятия по разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
30.	<i>Перечислите мероприятия по разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
31.	<i>Перечислите мероприятия по разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
32.	...			
<b>3. Методическое сопровождение</b>				
<b>3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами</b>				
33.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
	<i>профессиональными дефицитами</i>			
34.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами</i>	<i>Укажите сроки проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
35.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
36.	.....			
<b>3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта</b>				
37.	<i>Перечислите мероприятия по выявлению и распространению передового педагогического опыта</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
38.	<i>Перечислите мероприятия по выявлению и распространению передового педагогического опыта</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
39.	<i>Перечислите мероприятия по выявлению и распространению передового педагогического опыта</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
40.	...			
<b>3.3. Работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов</b>				
41.	<i>Перечислите мероприятия по</i>	<i>Укажите срок</i>	<i>Укажите ответственных</i>	<i>Предположите результат</i>

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Планируемый результат</b>
	<i>сопровождению/ наставничеству молодых педагогов</i>	<i>проведения мероприятия</i>	<i>за проведение мероприятия</i>	<i>выполнения мероприятия</i>
42.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению/ наставничеству молодых педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
43.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению/ наставничеству молодых педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
44.	...			
<b>3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</b>				
45.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
46.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
47.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
48.	...			

**Примерный план методической работы  
общеобразовательной организации по реализации  
обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год**

**Тема методической работы общеобразовательной организации (далее – ОО)**

Формирование устойчивой системы непрерывного профессионального образования, обеспечивающей его высокое качество в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

**Цель:**

Разработка эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

**Задачи:**

- 1 методическое сопровождение педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
- 2 разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;
- 3 организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках общеобразовательной организации, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;
- 4 создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

**Ожидаемые результаты**

1. определены проблемные зоны и недостающие позиции в системе методической работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
2. повысилась квалификация педагогов на рабочем месте с использованием возможностей сетевого взаимодействия, корпоративного обучения;

3. повысилась мотивация педагога на обновление профессиональных компетенций и использование передовых педагогических практик в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
4. повысилось педагогическое мастерство молодых педагогов.

### **Направления деятельности**

1. Организационное сопровождение:
  - 1.1. анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
  - 1.2. организация курсовой подготовки;
  - 1.3. планирование работы методического совета ОО;
  - 1.4. планирование работы педагогического совета ОО;
  - 1.5. планирование работы методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.).
2. Информационное сопровождение:
  - 2.1. организация сетевого взаимодействия;
  - 2.2. организация публикаций передового педагогического опыта;
  - 2.3. разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
3. Методическое сопровождение:
  - 3.1. работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
  - 3.2. работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта;
  - 3.3. работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов;
  - 3.4. методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО .

## План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственн ые	Планируемый результат
<b>1. Организационное сопровождение</b>				
<b>а. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников</b>				
1.	Провести самодиагностику профессиональных дефицитов педагогов на основании рефлексии профессиональной деятельности	Август	Педагогическ ие работники	Выявлены дефициты педагогов на основании саморефлексии профессиональной деятельности
2.	Провести диагностику профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической) деятельности с помощью опросного листа	Август	Руководители методических объединений	Выявлены дефициты педагогов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической) деятельности
3.	Формирование групп педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов	Август	Заместитель руководителя по УВР	Сформированы группы педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов
4.	Совместно с региональным методистом провести повторную диагностику профессиональных дефицитов, чтобы включить в план методической работы мероприятия по ликвидации дефицитов	Май	Руководители методических объединений	Выявлены дефициты педагогов, которые не ликвидированы в течение учебного года, региональный методист совместно с руководителями ОО включают в план методической работы мероприятия по устранению дефицитов
<b>б. Организация курсовой подготовки</b>				
5.	Проанализировать программы в Федеральном реестре дополнительных	Май	Заместитель руководителя по УВР, руководители	Выявлены курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС

	профессиональных программ на Едином федеральном портале дополнительного профессионального образования <a href="https://dppo.apkpro.ru/registry">https://dppo.apkpro.ru/registry</a> ) по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО		методических объединений	НОО, ООО, СОО
	Совместно с региональным методистом проанализировать программы дополнительного профессионального образования региональных институтов развития образования/институтов повышения квалификации	Май	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений, методист	Выявлены курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО
6.	Провести анализ наличия курсовой подготовки у педагогических работников, внедряющих обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	Май	Заместитель руководителя по УВР	Выявлены педагоги, не прошедшие курсовую подготовку по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО
7.	Составить план курсовой подготовки педагогов по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	Май	Заместитель руководителя по УВР	Разработан план курсовой подготовки педагогов по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО
8.	Помочь педагогам зарегистрироваться на курсах повышения квалификации, предоставить им возможность пройти обучение	По запросам	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Педагогические работники успешно зарегистрированы и проходят обучение на курсах повышения квалификации
с. Планирование работы методического совета ОО				
9.	Включить в план работы	Август	Председатель	В план работы

	методического совета ОО актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО		методическог о совета ОО	методического совета ОО включены вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
10.	Познакомить с изменениями оценочной деятельности в ОО в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО , развитием внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течение учебного года	Председатель методическог о совета ОО	Заседания методического совета запротоколированы
11.	Провести экспертизу соответствия рабочих программ учебных предметов требования обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Члены методическог о совета ОО	Рабочие программы проанализированы на соответствие требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
12.	Запланировать работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности педагогов, реализующих обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Председатель методическог о совета ОО	Методический совет обеспечил участие педагогов в инновационной деятельности, содействовал распространению опыта
<b>d. Планирование работы педагогического совета ОО</b>				
13.	Включить в план работы педагогического совета ОО актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР	В план работы педагогического совета ОО включены вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
14.	Познакомить с вариантами федерального учебного плана, федеральным календарным учебным графиком, федеральными рабочими	до августа	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР	Проведены заседания педагогического совета ОО по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО



	программами учебных предметов, федеральной рабочей программой воспитания, федеральным календарным планом воспитательной работы, которые будут реализовываться общеобразовательными организациями			
15.	Разработать и принять образовательную программу ОО в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР	Образовательная программа разработана в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО
16.	Организовать участие регионального методиста в заседаниях педагогических советов с целью анализа достигнутых промежуточных результатов реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и выявления затруднений педагогов для дальнейшей корректировки индивидуальных образовательных маршрутов учителей	Май	Руководитель ОО, методист	Выявлены затруднения педагогов для дальнейшей корректировки индивидуальных образовательных маршрутов, проанализированы промежуточные результаты реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
17.	Определить список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в	Февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель руководителя по УВР	Утвержден приказ о перечне учебников и учебных пособий на новый учебный год в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО

	образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе			
е. Планирование работы методических объединений педагогических работников (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)				
18.	Включить в план работы методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.) актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Руководители методических объединений	В план работы методических объединений включены вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
19.	Познакомить с методическим инструментарием педагога: подборкой методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Руководители методических объединений	Проведены заседания методических объединений по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
20.	Организовать изучение новых требований ФГОС НОО, ООО, СОО к психолого-педагогическому сопровождению образовательной деятельности	В течение учебного года	Руководители методических объединений	Проведены заседания методических объединений по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
5 Информационное сопровождение				
2.1. Организация сетевого взаимодействия				
21.	Совместно с региональным методистом	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР,	Педагоги подготовили выступления,

	организовать участие педагогов в работе муниципальных и региональных профессиональных объединений по вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО		руководители методических объединений, методист	участвовали в мероприятиях по профессиональному развитию
22.	Организовать стажировочную площадку на базе ОО по распространению передового педагогического опыта в рамках реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР	Заключен договор о сетевом взаимодействии, разработан план работы стажировочной площадки
23.	Организовать участие педагогов в мероприятиях, которые могут быть организованы на базе сетевой площадки: виртуальная конференция, круглый стол, семинар, совещание, конкурс, акция, опрос, интернет-мастер-класс, дистанционный тренинг, квест и т.д.	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений, методист	Педагоги освоили компетенции, необходимые для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, в условиях нехватки в ОО узких специалистов
24.	Организовать взаимодействие ОО, демонстрирующих высокие образовательные результаты, и ОО с низкими образовательными результатами, внедрение эффективных педагогических практик в образовательную	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР	Педагоги приобрели опыт взаимодействия ОО с разными образовательными результатами

	деятельность			
<b>2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта</b>				
25.	Организовать публикацию передового педагогического опыта по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в СМИ (образовательных журналах, альманахах т.д.)	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО размещен в образовательных журналах, альманахах и т.д.
26.	Организовать участие педагогов в распространении своего профессионального опыта на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО размещен на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет
27.	Организовать размещение передового педагогического опыта на официальном сайте ОО	В течение учебного года	Ответственный за размещение информации на сайте ОО	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС размещен на официальном сайте ОО
<b>2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов</b>				
28.	Разработать листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР	В течение учебного года	Руководители методических объединений, методист	Разработаны листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР
29.	Разработать проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания	В течение учебного года	Педагоги-предметники	Разработаны проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания
30.	Разработать памятки по обновленным контрольно-	В течение учебного года	Руководители методических объединений,	Разработаны памятки по обновленным контрольно-

	измерительным материалам (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА		методист	измерительным материалам (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА
31.	Разработать КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЖ, технология и т.д.)	В течение учебного года	Руководители методических объединений, методист	Разработаны КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЖ, технология и т.д.)
<b>6 Методическое сопровождение</b>				
<b>а. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами</b>				
32.	Составить план по коррекции затруднений педагогов	Сентябрь	Руководители методических объединений, методист, педагог-наставник	Разработан план по коррекции затруднений педагогов
33.	Организовать мероприятия (вебинары, практические групповые занятия, индивидуальные консультации и др.) по работе с порталом «Единое содержание общего образования» ( <a href="https://edsoo.ru/">https://edsoo.ru/</a> ) с целью поддержки педагогов, испытывающих затруднения по освоению конструктора рабочих программ	До 1 сентября	Руководители методических объединений, методист,	Педагоги успешно освоили конструктор рабочих программ, разработали авторские рабочие программы
34.	Разработать методический банк актуальных тем самообразования и организовать контроль над процессом их реализации	Сентябрь	Педагогические работники	Разработан банк актуальных тем по самообразованию и план их реализации
35.	Совместно с региональным методистом	В течение учебного года	Руководители методических объединений,	Проведены методические мероприятия для

	организовать семинары, круглые столы для педагогов по актуальным темам		методист	педагогов по актуальным темам
36.	Создать информационно-методическую базу, позволяющую педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработана информационно-методическая база, позволяющая педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
37.	Организовать взаимные посещения уроков с целью обучения педагогов формам и педагогическим технологиям, заложенным в обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработан график взаимопосещений учебных занятий, листы оценивания уроков
38.	Провести повторную диагностику затруднений педагогов	Май	Руководители методических объединений	Проведена повторная диагностика затруднений педагогов, выявлены затруднения, которые были не ликвидированы
<b>б. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта</b>				
39.	Подготовить участников профессиональных конкурсов «Учитель здоровья», «Учитель года» и др.	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработаны конкурсные материалы
40.	Организовать мастер-класс, серию открытых уроков педагогов, которые достигли высоких	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических	Разработана программа мастер-класса, конспекты открытых уроков педагогов, которые

	профессиональных результатов по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО		объединений	достигли высоких профессиональных результатов по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
41.	Совместно с региональным методистом организовать выступление педагогов с высокими профессиональными результатами на муниципальном/региональном/федеральном уровне	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработан текст выступления, презентация опыта работы
с. Работа с кадрами: сопровождение молодых специалистов				
42.	Назначить наставников для молодых педагогов, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	Сентябрь	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработан приказ об утверждении наставников для молодых педагогов. Наставники разработали план работы с молодыми педагогами
43.	Организовать помощь молодым педагогам при заполнении документации ОО (журналов, личных дел обучающихся)	Сентябрь	Педагог-наставник	Молодые педагоги грамотно ведут документацию, вовремя заполняют журнал
44.	Организовать открытые уроки для молодых педагогов, чтобы научить анализировать учебное занятие, применять современные педагогические технологии, повысить качество образовательных результатов	В течение учебного года	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Молодые педагоги анализируют учебные занятия, выделяют этапы урока, педагогические технологии
45.	Подготовить открытые	Октябрь	Руководители	Молодые педагоги

	уроки молодых педагогов для наставников, используя современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации обучающихся		методических объединений, педагог-наставник	проводят уроки, самоанализ, определяют риски, которые учитывают в дальнейшей педагогической деятельности
46.	Подготовить конкурсные испытания для участников конкурса «Педагогический дебют» по номинациям	Октябрь	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Молодые педагоги разрабатывают презентацию опыта, образовательный проект
47.	Подготовить открытое учебное занятие для участия во Всероссийском конкурсе «Педагогический дебют»	Ноябрь	Педагог-наставник	Молодые педагоги разрабатывают открытое занятие и готовят самоанализ
48.	Организовать контроль за использованием молодыми педагогами технологий, повышающих качество образовательных результатов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Педагоги используют современные педагогические технологии, анализируют результаты текущей успеваемости обучающихся
<b>d. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</b>				
49.	Совместно с региональным методистом организовать мастер-класс по запросам педагогов по использованию ФГИС «Моя школа»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, технический специалист, методист	Педагоги повысили уровень цифровой грамотности, используют библиотеку материалов для проведения уроков
50.	Организовать участие педагогов в реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист	Педагоги участвуют в мероприятиях по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
51.	Организовать семинар	Февраль	Заместитель	Педагоги повысили



	по вопросам оценивания функциональной грамотности обучающихся		директора по УВР, руководители методических объединений	уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности
52.	Организовать взаимодействие с региональным методистом по вопросам планирования деятельности по методическому сопровождению педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист	Организовано посещение региональными методистами ОО для научно-методического сопровождения педагогов, внедряющих обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО

**Пример формы, по планированию самообразования педагогов  
методического объединения образовательной организации**

№	Ф. И. О.	Тема самообразования	Реализация			
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Иванова М. И.	Особенности самостоятельной работы обучающихся на уроке с рабочей тетрадью	Педсовет			
2	Сидорова О. Р.	Осмысленное чтение на уроках естественно- научного цикла		Круглый стол		
3	Петрова А. С.	Особенности подготовки к ВПР. Общие вопросы подготовки по предметам естественно- научного цикла				Заседание МО

## Приложение 2

Система взаимопосещения уроков регламентируется через создание планов открытых уроков и мероприятий.

### Планирование открытых уроков и мероприятий учителей методического объединения русского языка и литературы на 20\_\_ / 20\_\_ гг. в рамках «Декады родного языка»

№	Ф. И. О.	Класс, предмет, тема, дата проведения				
		сентябрь	1 день	2 день	3 день	4 день
1	Петрова О. М.	6 «А». Литература. Тема «Если душа родилась крылатой»		24.10 10:00 каб. 23		
2	Снигирь Е. А.	9 «В». Литература. Литературная гостиная «Мой край»			25.10 16:00 Актальный зал	

## Приложение 3

### Расписание факультативов методического объединения учителей общественных и художественно-эстетических наук

№	Ф. И. О.	Предмет	Название факультатива	Класс	Дни, время занятий
1	Петров Н. А.	Экономика	Факультатив по решению экономических задач повышенной трудности	11	Вторник, 15:00
2	Сидоров М. И.	История	Экономическая политика России и СССР в XX веке	9	Четверг, 15:30

## Образец оформления плана работы методического объединения образовательной организации (титульный лист)

Официальное название образовательной организации	
СОГЛАСОВАНО на заседании	УТВЕРЖДЕНО
МО учителей _____	
протокол № _____ от	Директор ОО _____
« _____ » _____ 20 _____ г	М. П.
План работы методического объединения учителей _____	
на 20__ / __ учебный год	
Цель работы МО:	
Задачи работы МО в соответствии с задачами ОО на текущий учебный год:	

### План работы методического объединения на 20\_\_ / \_\_ учебный год

Тема	Содержание	Ответственные	Форма проведения	Примечание
Заседание 1 (сентябрь)				
Межсекционная работа (октябрь – ноябрь)				
Заседание 2 (ноябрь каникулы)				
Межсекционная работа (декабрь – март)				
Заседание 3 (март, каникулы)				
Межсекционная работа (апрель – май)				
Заседание 4 (май)				

**Образец протокола заседаний методического объединения**

Протокол № \_\_\_\_ методического объединения учителей \_\_\_\_\_

Тема (например) «Нормативно-правовые и программно-методические документы»

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма проведения: «круглый стол».

Место проведения: МБ(А)ОУ СОШ \_\_\_\_\_ каб. № \_\_\_\_.

Цель работы: изучение нормативных программно-методических документов; обсуждение целей и задач на 20\_\_ / \_\_ учебный год.

Повестка:

- 1) утверждение плана работы методического объединения;
- 2) новый учебный план;
- 3) изучение стандартов образования (работа в группах);
- 4) коррекция рабочих программ по предметам, коррекция учебного материала;
- 5) уточнение тем по самообразованию педагогов образовательной организации.

Присутствовали педагоги – классные руководители, педагогипредметники, воспитатели ГПД.

Решения МО: прописываются после заседания, где идет их обсуждение.

\* Каждое новое заседание методического объединения начинается с отчета о выполнении решений предыдущего заседания методического объединения.

Ход заседания :

1. Утверждение плана работы, проблемных групп. Выступление руководителя методического объединения.
2. Новый учебный план. Выступление зам. директора по УВР.
3. Изучение стандартов образования. Работа в группах.

Цель: выявить принципиальные отличия новых стандартов от тех, которыми пользовались раньше.

1-я группа: общие положения.

2-я группа: предметы (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир).

3-я группа: педагоги-предметники.

Решения:

1. В современных стандартах особое внимание уделяется развитию общеучебных умений и навыков, необходимости использования современных информационных технологий.

2. В тематическом планировании по предметам необходимо опираться на положения, обозначенные в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования.

3. Принять корректировку рабочих программ по предметам, детализировать корректировку учебного материала. Сдать материалы руководителю МО к \_\_\_\_\_.

4. Утвердить темы самообразования педагогов на текущий учебный год. Педагогам составить план самообразования на текущий учебный год в срок до \_\_\_\_\_, представить руководителю МО в электронном виде.

5. Подготовить выступления по темам самообразования к следующему заседанию (срок по плану).

**Образец положения о методическом объединении  
образовательной организации**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБ(А)ОУ \_\_ от «\_\_» 20 \_\_ г. № \_\_

**Положение**

**о методическом объединении учителей-предметников**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение образовательной организации (далее – МО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.

1.2. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательной организации.

**1.3. В своей деятельности МО руководствуется:**

- Законом РФ «Об образовании»;
- Уставом образовательной организации;
- приказами директора образовательной организации;
- Программой развития образовательной организации;
- Образовательной программой образовательной организации;
- планом работы образовательной организации на учебный год;
- решениями методического совета образовательной организации;
- настоящим положением.

**2. Цели и задачи МО**

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических

требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее эффективных методов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- организация обмена опытом успешной педагогической деятельности и т. п.

### 3. Организация работы МО

3.1. МО создается при наличии трех и более учителей, работающих по одному циклу предметов.

3.2. Для организации работы МО учителей избирает руководителя.

3.3. Руководитель МО назначается приказом директора образовательной организации на учебный год.

3.4. Заседания методического объединения образовательной организации проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

### 4. Содержание деятельности

4.1. Диагностика затруднений учителей, успешности педагогической деятельности.

4.2. Планирование и анализ деятельности.

4.3. Организация предметных недель, первых этапов предметных олимпиад, конкурсов, смотров, др.

4.4. Организация открытых уроков, взаимопосещений.

4.5. Анализ учебных возможностей обучающихся, результатов образовательного процесса.

4.6. Утверждение индивидуальных планов работы педагогов по предмету.

4.7. Утверждение индивидуальных планов самообразования.

### 5. Основные формы работы в МО

5.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.



5.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.

5.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам.

5.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

5.5. Методические фестивали.

5.6. Организационно-деятельностные игры и др.

## 6. Документация МО

Для работы МО необходимы следующие документы:

- приказ директора образовательной организации о формировании МО на текущий период;
- приказ директора образовательной организации о назначении руководителя МО;
- положение о МО;
- анализ работы МО за прошедший год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний, сценарии, отчеты, справки мероприятий МО (в соответствии с планом).

## 7. Функциональные обязанности руководителя МО

7.1. Разработка годового плана работы МО.

7.2. Организация профессионального взаимодействия. Оказание помощи участникам МО в разработке календарно-тематического планирования, отдельных учебных тем, уроков.

7.3. Консультирование участников МО по вопросам организации педагогической деятельности.

7.4. Ведение документации МО, обеспечение ее качественного оформления.

## 8. Права МО

МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

#### 9. Обязанности участников МО Участники МО обязаны:

- знать нормативные правовые акты Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам образования, воспитания и защиты прав обучающихся, организации учебно-воспитательного процесса, методической работы;
- руководствоваться в своей работе настоящим положением;
- осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом;
- нести ответственность за результаты и качество своей работы.

**Муниципальное казенное учреждение  
«Районный информационно-методический центр учреждений  
образования муниципального образования Гулькевичский район»**

**Программа стажировки  
«Организация методической работы в образовательном учреждении»**

**Дата проведения:** 26 - 27 апреля 2024 года.

**Участники мероприятия:** заместители директора по УВР школ ШНОР (МБОУ СОШ № 16 им.И.П.Федорова, МБОУ СОШ № 18 им.А.Н.Березового, МБОУ СОШ № 21 им.П.С.Ракутина, МБОУ СОШ № 25 им.Г.С.Галеева).

**Форма проведения стажировки:** очно-заочная с применением дистанционных технологий образования.

**Цель стажировки:** совершенствования профессиональных компетенций заместителей руководителя образовательных организаций, необходимых для профессиональной деятельности в области организационно-управленческой, информационно-аналитической деятельности в образовательной организации.

**Программа стажировки:**

**Тема 1. Организация методической работы в общеобразовательном учреждении.**

**Блок 1.** Программа предполагает изучение материалов лекционного занятия. Повышение информационной компетенции заместителей руководителя по УВР в теоретико-методологических аспектах методической работы в образовательной организации.

Рассматриваются основные принципы методической работы в образовательном учреждении.

**Блок 2. Очное занятие.** Разработка годовой циклограммы методической деятельности в образовательной организации.

**Практическая работа № 1 «Примерная Годовая циклограмма методической деятельности в образовательной организации»**

**Самостоятельная работа № 1 «Ознакомится с примерным положением о методической службе (приложение № 1)»**

**Тема 2. Развитие и поддержка школьных методических объединений**

Программа предполагает изучение материалов лекционного занятия:

**Блок 1.** «Школьное методическое объединение». Рассматриваются основные направления деятельности школьных методических объединений. Формы организации методической деятельности

**Блок 2. Очное занятие.** «Типовые документы школьного методического объединения»

## **ТЕМА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.**

### **Материал лекции.**

**Блок 1.** Методическая работа в общеобразовательном учреждении. Основные принципы методической работы.

В настоящее время происходят существенные изменения в педагогической теории и практике учебно-воспитательного процесса.

Центральное место занимает поддержка процессов развития образования, нацеленная на развитие образовательного учреждения, работающего в новых социально-педагогических условиях и профессионализма участников образовательного процесса, осваивающих новые модели обучения и воспитания.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства педагогов, связующим в единое целое всю систему работы образовательного учреждения, является методическая служба.

Методическое пространство, как отмечает М. М. Поташник, — «это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя и воспитателя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете — повышение качества и эффективности образовательного процесса».

Основной миссией методической службы является содействие комплексному развитию образовательного учреждения, оказание реальной адресной помощи педагогам и руководителям в развитии их профессионального мастерства, повышении творческого потенциала.

В соответствии с данной миссией, с одной стороны, и новым содержанием образования, новыми образовательными технологиями, развитием педагогического творчества, с другой, вызвана необходимость приведения службы в соответствие с требованиями времени.

В развивающейся школе методическая работа, методическое сопровождение учителя приобретает ряд особенностей:

- методическая работа строится на основе науки и практики;
- методическая работа носит перспективный характер, рассчитана на ряд лет и ведется по общешкольной тематике;
- возможна разработка целевой комплексной программы, включающей все субъекты образовательного процесса в работу по избранной теме;
- сочетание коллективной и индивидуальной самообразовательной деятельности педагогов с учетом их затруднений, потребностей, возможностей и необходимости для работы в данном образовательном учреждении;
- своевременная и целенаправленная помощь педагогам в профессиональном росте и др [1].

В современных условиях методическая работа заключается в разработке комплексно-целевой программы непрерывного образования и

профессионального роста педагогов, целью которой является создание в образовательной организации условий для совершенствования и повышения профессионального статуса каждым педагогом.

Определить цели и задачи методической работы – значит определить важнейшие желаемые, необходимые результаты. Цель, прежде всего, заключается в росте педагогического мастерства.

План методической работы в школе строится с учетом следующих **актуальных задач**:

- создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов;
- организация горизонтального обучения педагогов, обучения внутри профессиональных сообществ;
- сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов (через организацию системы наставничества, тьюторство, работу в парах);
- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

### ***Современные формы методической работы в образовательной организации***

Методическая работа организуется в образовательной организации самостоятельно. Главными элементами структуры являются: педагогический совет, методический совет, методические объединения, творческие проблемные группы и другие формы.

Методические рекомендации по созданию и обеспечению функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, разработанные Академией Минпросвещения России в июле 2021 года, выделяют следующие структурные компоненты институционального уровня региональной системы научно-методического сопровождения:

#### **1. Методический совет образовательной организации**

Методический совет:

- обеспечивает взаимодействие с муниципальной методической службой (ММС) и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (ЦНППМ) в целях эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;
- организует и сопровождает деятельность профобъединений педагогических работников, в том числе создает в школе профессиональные сообщества, ассоциации;
- инициирует инновационную деятельность, обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогов.

Методический совет школы совместно с администрацией обеспечивает согласованность всех инновационных начинаний (точек роста), результатом которых станет:

- переосмысление учителем своей роли в процессе обучения;
- владение современными педагогическими технологиями;
- командная работа учителей школы.

## 2. Методические объединения, профессиональные педагогические сообщества и ассоциации педагогических работников

Их деятельность направлена на:

- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;
- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы [2].

Развитие целостной системы методической работы в учреждении образования осуществляется в соответствии с рядом важных требований, которые носят принципиальный характер, а отсюда вытекают основные **принципы методической работы:**

1. Связь с жизнью, актуальность. Данная группа принципов ориентирует организаторов методической работы на полный и точный учет социального заказа на образование.

2. Научность методической работы. Этот принцип нацеливает руководителей на достижение соответствия всей системы повышения квалификации педагогов современным научным достижениям в разных сферах.

3. Системность методической работы. Этот принцип требует подхода к методической работе как целостной системе, результат которой зависит прежде всего от единства цели, заданий, содержания, форм и методов работы с педагогами, от нацеленности на высокий конечный результат.

4. Комплексный характер методической работы. Этот принцип предусматривает единство и взаимосвязь всех сторон и направлений повышения квалификации педагогических работников (по вопросам методики, дидактики и теории воспитания, психологии и физиологии, педагогической этики и развития общей культуры).

5. Систематичность, последовательность, непрерывность. Данные принципы предусматривают охватывание педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования.

6. Творческий характер методической работы - создание в каждом учреждении образования своей собственной системы работы с педагогическими работниками.

7. Дифференцированный подход к педагогам.

8. Работа по повышению квалификации педагогических работников. Постоянный поиск важных приоритетных проблем и направлений повышения квалификации и форм работы с педагогами.

9. Единство теории и практики. Этот принцип выступает одновременно против двух нежелательных крайностей: против недооценки роли и значения теории (прежде всего психолого-педагогической) и против избыточной

теоретизации методической работы, против разрыва между теорией и практикой образовательной деятельности.

10. Оперативность, гибкость, мобильность. Творческая суть методической работы в условиях динамического изменения в образовании требует умелого и гибкого реагирования на все смены, умения перестраиваться в случае необходимости.

11. Коллективный характер методической работы (сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм методической работы).

12. Создание условий для творческих поисков педагогов. Важно создание материальных, морально психологических, гигиенических условий, наличие свободного времени для повышения квалификации и работы над собой.

Можно выделить **две основные группы функций методической работы** в учреждении образования.

**Первая группа** – это функции методической работы относительно общегосударственной политики в отрасли образования:

1. Функция осмысления социальной роли методической службы (нормативно-правовая база).

2. Функция осмысления педагогическими работниками. Она предусматривает формирование готовности к практическому восприятию положений реформирования как всего образования в целом, так и каждого конкретного учебного предмета.

**Вторая группа** - функции методической работы относительно конкретного педагогического работника:

1. Аналитически-оценивающая. Ее сущность заключается, прежде всего, в критическом осмыслении существующей педагогической практики и личного профессионального опыта и их оценивания.

2. Адаптивная функция (адаптация к педагогической профессии, к кардинальным изменениям в образовании, преодоление психологических барьеров).

3. Компенсаторная функция (воссоздание частично потерянных знаний, наращивания новых, что ведет к повышению педагогического мастерства).

4. Развивающая функция системы методической работы, которая ведет к развитию личности.

5. Прогностическая - заключается в формировании прогностических умений, умений предусмотреть результаты.

6. Информационно-пропагандистская (информационное обеспечение деятельности педагогических работников (нормативные документы, научная литература, интернет и так далее).

7. Коммуникативная (она способствует непосредственному общению педагога с коллегами, научными работниками).

8. Стимулирующая - поощрение и поддержка педагогических работников относительно профессионального развития.

Методическая работа в учреждении образования наиболее эффективна, если она организована как целостная система. Ее успех зависит от



заинтересованности педагогов в профессиональном развитии, от удовлетворенности педагогического коллектива организацией образовательного процесса в учреждении образования. Чем больше удовлетворен педагог своей работой, тем больше он заинтересован в совершенствовании своего мастерства. Перед руководителем методической службы учреждения образования стоит задача помочь педагогу углубить различные аспекты его профессиональной подготовки.

Методическая поддержка педагогических кадров базируется на следующих принципах:

1. Максимальное использование опыта педагогов с целью повышения результативности и оптимизации образовательного процесса.

2. Принцип деятельности обучения через опыт. Ориентация на активизацию творческого потенциала педагогов через организацию деятельности, практико-ориентированных форм и методов методической поддержки кадров. Погружение в определенные ситуации.

3. Психолого-педагогическая поддержка педагогов.

4. Принцип свободы выбора методической деятельности ориентирован на профессиональные потребности и затруднения педагогов.

5. Принцип семинарской работы – сотрудничество, совместный поиск, совместное творчество (сотворчество)[3].

**Основные направления методической работы в образовательном учреждении:**

1. Управленческая деятельность:

- планирование методической работы;
- прогнозирование потребностей педагогов в методическом обучении образовательного процесса;
- организация мониторинга качества, результативности образовательного процесса;
- организация профессиональных творческих конкурсов;
- тактико-стратегическое управление инновационной деятельностью педагогов;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;
- программно-методическое сопровождение образовательного процесса.

2. Инновационная деятельность:

- разработка, экспертиза и апробация инновационных образовательных программ, технологий и методик;
- анализ хода и результатов внедрения инноваций;
- систематическое изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки;
- пропаганда научных достижений, инноваций;
- организация опытно-экспериментальной работы (педагогические мастерские, лаборатории);
- маркетинг методической продукции;

3. Профессиональное самообразование педагогического коллектива:

- методическое сопровождение профессионального роста учителя;
- организация и проведение теоретических научно-методических семинаров, семинаров-практикумов, конференций;
- диагностика профессионального мастерства учителя, педагогических затруднений учителя;
- повышение квалификации учителей через курсовую подготовку;
- методическое сопровождение аттестации педагогов;
- работа с молодыми педагогами, организация наставничества;
- внеклассная работа по предметам;
- научно-методическое обеспечение исследовательской деятельности учителей;
- изучение перспективного педагогического опыта коллег.

**Блок 2. Очное занятие.** Разработка годовой циклограммы методической деятельности в образовательной организации.

**Практическая работа № 1** «Примерная Годовая циклограмма методической деятельности в образовательной организации» (образцы прилагаются)

## **ТЕМА 2. РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

### **Материал лекционного занятия:**

#### **Блок 1. «Школьное методическое объединение».**

Важнейшим условием и ведущим фактором, во многом определяющим успешность профессиональной деятельности человека, выступает непрерывное образование личности - идея, принятая в мире в качестве ключевой во всех реформах образования. В полной мере она относится к профессиональному развитию педагога, поскольку адекватна специфике педагогической деятельности, роли, месту личности педагога в педагогической деятельности, которые предполагают непрерывное обогащение его профессиональных возможностей и личностных качеств.

Школьное методическое объединение – коллегиальный орган, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

При наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, более трех учителей, работающих по одному циклу предметников (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и др.), создается методическое объединение учителей-предметников. В основе работы таких методических объединений лежат следующие направления работы: совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся, объединение творческих инициатив, реализация современных требований к обучению и воспитанию молодежи.

Школьные методические объединения (далее - ШМО) являются одной из самых распространенных форм коллективной методической работы с педагогами и характеризуются некоторой предметной локальностью, но в то же время создают уникальную метапредметную образовательную среду, способную стать полем проявления профессиональной и творческой активности педагогов.

Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной работой по одному или нескольким учебным предметам, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой.

Можно выделить несколько направлений работы в рамках поддержки школьных методических объединений:

1. Информационная поддержка, направленная на удовлетворение информационных потребностей работников образования ШМО общеобразовательных организаций:

- информирование об изменениях законодательства в сфере образования, об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования;
- информирование о конкурсных мероприятиях разных уровней для педагогических работников; об актуальных грантах в сфере образования;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в области педагогики, психологии, методики, в том числе о продуктивных образовательных технологиях, методиках, средствах обучения и воспитания.

2. Диагностическая и экспертно-аналитическая поддержка:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников школьных методических объединений (по запросам общеобразовательных организаций);
- изучение и анализ состояния и результатов деятельности школьных методических объединений, методической работы в общеобразовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- изучение профессиональных затруднений педагогов ШМО для оказания методической помощи через систему повышения квалификации, в том числе выявление и анализ профессиональных дефицитов педагогических работников в рамках курсов повышения квалификации.

3. Организационно-методическая и консультационная поддержка

- создание научно-методических, организационных условий для развития и реализации профессионально-личностного потенциала работников образования ШМО общеобразовательных организаций, содействие их непрерывному образованию;
- организация методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ШМО, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками, привлечения работодателей

к дополнительному профессиональному образованию педагогических работников, в том числе в форме стажировок;

- организация и проведение методических мероприятий (проблемных, научно-методических, проектировочных, модельных и др. семинаров, вебинаров, «круглых столов», стажировок, обмена опытом и др.);

- организация и проведение методических и педагогических десантов (по запросам ШМО и педагогических коллективов общеобразовательных организаций).

Руководители методических объединений образовательной организации, в целях соблюдения единства целеполагания, требований, а также координированной работы внутри сообщества педагогов, преподающих один предмет, соотносят свою работу с районным методическим объединением (в случае, если оно существует) по данному направлению. При такой организации методического пространства муниципалитета, руководитель методического объединения конкретной образовательной организации отчитывается об эффективности реализации программ, участии в конкурсах и т. п. руководителю РМО.

В настоящее время в работу МО усиленно внедряются инновационные технологии, в частности, информационные и мультимедийные. На сегодняшний день учителями МО активно используются ИКТ в создании поурочного планирования, поиске учебных материалов, мониторинге развития учащихся. Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, поощрять и поддерживать их творчество, развивать их интеллект.

С целью повышения качества усвоения учебного материала учителя-предметники стремятся шире использовать потенциал учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке: используют дифференцированный подход в процессе изложения нового материала; внедряют технологию опережающего обучения с использованием опорных схем; совершенствуют имеющиеся в методическом арсенале учителя приемы, методы работы по формированию учебно-познавательной деятельности учащихся.

### **Вопросы методического сопровождения в образовательной организации.**

Основными вопросами, на которые делается акцент, решаемые в той или иной степени в рамках деятельности районного методического объединения и ШМО следует считать:

1. Национальная система профессионального роста.
2. Общественно-профессиональная экспертиза.
3. Предметные концепции и методика предметного обучения.
4. Образовательные стандарты.
5. Единая система оценки качества образования.
6. Взаимодействие с родительской общественностью.
7. Социализация и профориентация детей с особыми образовательными потребностями.

8. Одаренность ребенка.
9. Профессиональный стандарт педагога.
10. Цифровизация образовательной организации.
11. Профориентация обучающихся.
12. Экологическое образование, просвещение, воспитание.
13. Проблемы безопасности общества.
14. Сетевое взаимодействие между специалистами образовательных организаций.

Для достижения успехов в реализации выбранных из вышеуказанных направлений деятельности необходимо выявлять начальный уровень профессиональной подготовки педагогов, а затем формулировать цель, планировать и организовывать методическую работу с педагогами.

Содержание методической работы в образовательной организации должно определяться на основании уровня профессиональной компетентности педагогов, основных направлений развития образовательной организации и ситуации в образовании, и может быть разработано в соответствии с показателями основных компонентов профессиональной компетентности педагогов, которыми могут быть:

- 1) дидактический;
- 2) психолого-педагогический;
- 3) методический;
- 4) технологический и технический;
- 5) коммуникативный.

При определении задач методической работы образовательного учреждения следует выделить группу взаимосвязанных функций методической работы.

Вопрос о функциях методической работы в образовательных организациях широко обсуждается и на сегодняшний день. Тем не менее, следует выделить группу взаимосвязанных функций, которые содержательно и достаточно системно представлены у Л. Н. Буйловой, С. В. Кочневой [4]. Данные авторы предлагают следующее их содержание:

- информационная – направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы учреждения, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности образовательной организации;

- аналитическая – направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснование применения тех или иных способов, средств, воздействий для достижения желаемых целей на объективную оценку полученных результатов;

- планомерно-прогностическая – направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели и разработку планов по ее достижению;

- проектировочная – направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности организации;

- организационно-координационная – должна учитывать на основе данных проблемно-ориентированного анализа конкретную ситуацию в организации,

обеспечивать возможность каждому педагогу повысить уровень профессиональной компетенции;

- обучающая (повышение квалификации) – направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т. е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;

- контрольно-диагностическая – занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам; организация контроля позволяет определить соответствие функционирования и развития методической деятельности организации.

Современные требования к постановке задач ШМО, заключаются в следующем:

- исследование образовательных потребностей социума;
- анализ состояния образовательной работы в образовательной организации;

- формирование банка информации по основным направлениям развития системы образования (программы, технологии, методическая литература и т. д.);

- обеспечение высокого качества образовательного процесса путем внедрения программ, технологий нового поколения;

- выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта в образовательной организации, его обобщение, распространение;

- прогнозирование, планирование и работа по повышению и развитию профессиональной компетенции педагогического коллектива учреждения, оказание организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, помощь в подготовке к аттестации;

- организация совместной работы с учреждениями науки при проведении совместных форм работы (конференции, педагогические чтения, эксперименты).

Достаточно важным компонентом методической работы являются **формы организации методической деятельности**. Традиционное содержание и формы методической работы, в которых отводилось главное место теоретическим докладам, не актуальным по темам консультациям и семинарам, утратили свое значение из-за незначительной их эффективности и недостаточной обратной связи.

К наиболее эффективным формам методической работы, относятся:

- 1) локальные (внутри образовательного учреждения): семинары-практикумы, индивидуальные и групповые консультации; защита конспектов учебных занятий, взаимопосещения, анализ и самоанализ урочной деятельности, творческие отчеты, методические совещания и др.;

- 2) интерактивные (как внутри района, города, региона, так и на федеральном уровне): психолого-педагогические проблемные семинары; методические службы и консультационные центры; конкурсы педагогов; педагогические клубы.

Чем выше активность педагогов, тем успешнее идет формирование знаний. Это приводит не только к лучшему пониманию, запоминанию и воспроизведению новой информации, но и вырабатывает умение применять полученные знания на практике.

В последнее время всё большее популярностью стали пользоваться активные формы методической работы, к ним можно отнести: методические дискуссии и диспуты; педагогические игры; моделирование педагогических ситуаций и т.д. При этом, предпочтение всё же остается за такими формами методической работы, в рамках деятельности РМО и ШМО как:

1. Теоретический семинар – эта форма наиболее подходит, когда необходимо познакомиться с нормативно-правовыми документами, новейшими достижениями науки и передового педагогического опыта. Руководитель ШМО, учителя-предметники заранее готовят доклады, сообщения по обозначенным проблемам.

2. Семинар-практикум – педагоги знакомятся не только с теоретическими вопросами, но и изучают реализацию теоретических вопросов на практике (через открытые уроки, занятия элективных курсов, внеклассные мероприятия и т. д.).

3. Дискуссия – целенаправленный обмен суждениями, мнениями, идеями членов ШМО по какой-то проблеме, которая требует поиска истины.

4. Круглый стол – беседа, в которой «на равных» участвуют до 10 учителей, которые делятся своим опытом, высказывают мнение по общей проблеме.

5. Конференция – подведение итогов работы (напр., над единой методической темой, по теме эксперимента). Доклады участников должны сопровождаться таблицами, видеозаписями, фотографиями, мультимедийными презентациями и др. Выступления ограничиваются временными рамками и обязательно обсуждаются. По итогам конференции принимается решение.

6. Деловая игра – форма заседания, в которой учителя овладевают реальным опытом, учатся активно решать проблемы. Игровая ситуация должна быть максимально приближена к реальной ситуации и актуальной для большинства членов МО. В конце игры подводятся итоги. Необходима самооценка действий играющих, соотнесение игровой ситуации с реальностью, определение значимости полученных результатов.

7. Мастер-класс – форма заседания, на котором представляется педагогический опыт, наиболее интересные и результативные способы преподавания. Предполагается, что педагог («мастер») передаёт остальным учителям свой опыт путем прямого и комментированного показа приемов работы. Перед учителем, готовящимся к мастер-классу, стоит задача – найти адекватные формы и способы представления своего опыта.

8. Методический ринг – состязание методических идей в реализации одной и той же проблемы.

9. Творческие отчеты – организация отчетов учителей по темам самообразования.

Таким образом, можно выделить следующие виды организационной деятельности методической службы образовательной организации, включая деятельность ШМО:

- 1) подготовка учебно-методической и организационно-педагогической документации;
- 2) актуализация обозначенных педагогическими работниками образовательной организации направлений деятельности методических объединений;
- 3) организация целенаправленной работы педагогического совета образовательной организации в соответствии с обозначенными управленческими задачами;
- 4) организация запланированной работы методических объединений образовательной организации;
- 5) организация условий и процедур повышения квалификации педагогическими работниками в соответствии с запросами учителя и потребностями образовательной организации;
- 6) ознакомление педагогических работников с лучшими методическими практиками образовательной организации;
- 7) участие в работе муниципальных и иных мероприятий по проблемам предметного преподавания, организация учебного процесса в целом;
- 8) организация диагностических процедур с использованием разработанных в образовательной организации или адаптированных к условиям образовательной организации методик с целью выявления имеющихся проблем в организации учебно-воспитательного процесса в образовательной организации, в деятельности отдельных педагогических работников; обобщение и анализ полученной информации, принятие управленческих решений;
- 9) оказание оперативной практической помощи со стороны руководства образовательной организации, методических объединений образовательной организации педагогическим работникам;
- 10) подведение итогов каждого этапа работы, определение перспективных проблемных задач;
- 11) корректировка учебно-воспитательного процесса по результатам анализа работы методического объединения по обозначенной проблеме;
- 12) поощрение творческих работников, создание атмосферы сотрудничества и взаимопомощи.

К наиболее значимым результатам деятельности методических объединений педагогических работников, могут быть отнесены следующие направления работы:

- 1) диссеминация передового педагогического опыта;
- 2) оказание психологической поддержки учителю;
- 3) организация условий для повышения квалификации специалистов;
- 4) поиск механизмов и условий личностного и профессионального развития педагогических работников;
- 5) поиск новых образовательных практик и практик оценивания образовательных результатов;



- 6) правовое просвещение педагогических работников;
- 7) создание пространства для взаимодействия специалистов;
- 8) формирование методической культуры педагогов.

**Блок 2. Очное занятие. «Типовые документы школьного методического объединения».**

Примеры оформления документов по работе ШМО (образцы документов прилагаются):

- форма сбора сведений по планированию самообразования педагогов методического объединения образовательной организации;
- форма «Система взаимопосещения уроков»;
- форма «Расписание факультативов методического объединения учителей»;
- образец оформления плана работы методического объединения образовательной организации;
- образец протокола заседаний методического объединения;
- образец положения о методическом объединении образовательной организации.

**Список используемой литературы:**

1. Методическая работа как средство развития образовательного учреждения. — г.Кемерово, 2020 — URL [file:///C:/Users/User/Downloads/metodicheskije\\_rekomendacii\\_po\\_metodicheskoi\\_rabote.pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/metodicheskije_rekomendacii_po_metodicheskoi_rabote.pdf)
2. Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по созданию и обеспечению функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров / ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения» - г.Москва, 2021. – 35 с.
3. Методические рекомендации «Некоторые вопросы организации методической работы в учреждении образования» (электронный ресурс) [https://www.ntek.by/documents/uch\\_metod\\_rabota/virtual\\_metod\\_kab/doc/2\\_org\\_metod\\_rab/metod\\_recom/2.pdf](https://www.ntek.by/documents/uch_metod_rabota/virtual_metod_kab/doc/2_org_metod_rab/metod_recom/2.pdf)
4. Буйлова Л.Н., Кочнева С.В. Организация методической службы учреждений дополнительного образования детей: учебн.-метод. пособие. М.: Гуманит. Изд. центр ВЛАДОС, 2001. - 160 с.

**Примерная Циклограмма методической работы школы на 202\_/202\_ учебный год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
<b>АВГУСТ</b>				
Заседание методического совета школы	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования	Председатель методического совета
Заседания школьных методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы с включением краеведческого компонента, материалы профориентационной направленности, резервные часы, практическую часть. Изучить Федеральный перечень учебников по предметам, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА, ВПР.	Председатели методических объединений
Заседание методического совета школы «Готовность к ВПР»	4-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность учащихся к ВПР	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Председатель методического совета, заместитель директора по УВР

Составление списка учителей, которые аттестуются в 202_/202_ учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Председатели методических объединений, заместитель директора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 202_/202_ учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Заместитель директора по УВР
Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета
Обучающий семинар по дистанционному образованию	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам организации дистанционного обучения	Технический специалист, заместитель директора по УВР
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Председатели методических объединений, заместитель директора по УВР

Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5–11х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Председатели методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Председатели методических объединений, заместитель директора по УВР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Председатели методических объединений
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными учащимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными учащимися	Председатель методического совета, председатели методических объединений

Методический марафон: взаимопосещение уроков	Со 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, председатели методических объединений
Предметная неделя: русский язык и литература.	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, председатель методического объединения учителей русского языка и литературы
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить новые концепции преподавания предметов и предметных областей. Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства. Обсудить работу методических объединений с мотивированными учащимися и реализацию проектной деятельности учащихся. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ДОТ и ЭОР	Председатели методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Председатели методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог

Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, председатели методических объединений, педагог-психолог
<b>НОЯБРЬ</b>				
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство. Конференция «Христианские мотивы в культурно-историческом наследии страны»	2-я неделя	Развивающая	Защита исследовательских работ и проектов учащихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Председатели методических объединений учителей истории и обществознания, русского языка и литературы, технологии, музыки и искусства
Мониторинг качества подготовки мотивированных учащихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват мотивированных учащихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Председатели методических объединений
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты ВПР. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности учащихся, особенно индивидуальные проекты в 10-х классах. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки учащихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Председатели методических объединений

Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной и/или инновационной деятельности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить творческий отчет, мастер-класс, школу профессионального мастерства, педагогическую студию, публикацию, открытый урок и т. д.	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Председатели методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, председатели методических объединений
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Методический семинар «Апробация материалов методического марафона ФИОКО»	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета

Предметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического объединения учителей начальной школы
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	Председатель методического совета, педагог-психолог
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для учащихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов учащихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	Методический совет, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости учащихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Председатели методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации учащихся старших классов. Обсудить подготовку учащихся к ГИА, ВПР	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Председатели методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР



Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, председатели методических объединений
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных учащихся	Председатель методического совета
Метапредметная неделя «Неделя краеведа»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Председатели методических объединений
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Председатель методического совета, заместитель директора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Председатели методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР

Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, председатели методических объединений
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатели методических объединений учителей математики, физики, информатики, заместитель директора по УВР
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопрос о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Председатели методических объединений

Заседание методического совета «Подготовка к ГИА, ВПР»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу педагогов по подготовке к итоговой государственной аттестации учащихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. Обсудить подготовку к ВПР	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Председатели методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, председатели методических объединений
<b>МАРТ</b>				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического объединения учителей иностранных языков, заместитель директора по УВР
Мастер-классы «Формирующее оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР, председатель

Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатели методических объединений учителей биологии, химии, географии
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД учащихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции учащихся «Умение учиться – стратегия успеха»	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Председатели методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Заместитель директора по УВР, председатели методических объединений
Научно-практическая конференция для учащихся 7–8-х классов «Умение учиться – стратегия успеха» в	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Председатель методического совета, председатели методических объединений

рамках метапредметной декады				
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обмен опытом	Председатели методических объединений, заместитель директора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками учащихся. Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки учащихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	Председатели методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Председатели методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
<b>МАЙ</b>				
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3–4-я недели	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести мастер-классы, творческие отчеты, выставку инновационных продуктов и др.	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета

Заседание методического совета	3-я неделя	Коррекционная	Подвести предварительные итоги работы методических объединений. Выявить проблемы и наметить пути решения в следующем учебном году	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, председатели методических объединений
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 202_/2_ учебном году»	Председатель методического совета, председатели методических объединений, заместитель директора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками учащихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости учащихся по предмету за год. Проанализировать результаты работы за год, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы, которые следует решать в следующем учебном году. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	Председатели методических объединений
Выпуск методического вестника по итогам года	4-я неделя	Развивающая	Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета