

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 52
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ИЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМ. ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА НЕГРЕЦКОГО П. А.**

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

**ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УВР
ИРИНА БОРИСОВНА ГУБАРЬ**

Формы и методы внутришкольного контроля

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ
КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩИЙ	ПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ
ТЕМАТИЧЕСКИЙ	ПРОВЕРКА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ФРОНТАЛЬНЫЙ	ТЕСТИРОВАНИЕ АНКЕТИРОВАНИЕ
ОБЗОРНЫЙ	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ	АНАЛИЗ УРОКОВ, РАБОТ
ПРОДУКТИВНЫЙ	МОНИТОРИНГ ЗНАНИЙ

ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ

Уровень знаний и воспитания учащихся конкретного класса. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.

Состояние преподавания отдельных предметов во всех или части классов. Работа учителей-предметников.

Работа всего коллектива над проблемой. Уровень знаний и умений учащихся по определенной теме предмета.

Состояние: школьной документации, трудовой дисциплины учителей, учебного оборудования.

Периодичность проведения

- **Эпизодический (в определенный месяц учебного года, четверти)**
- **Периодический (ежедневный, еженедельный и т. д.)**
- **Систематический (раз в четверть, раз в месяц, ежегодно)**

ПРИНЦИПЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- **Систематичность**
- **Планомерность**
- **Обоснованность**
- **Теоретическая и методическая
подготовленность**
- **Корректность и профессионализм
проверяющих**

Примерные темы контроля

- **Состояние преподавания учебного предмета.**
- **Выполнение образовательных программ.**
- **Ведение педагогическими работниками установленной школьной документации.**
- **Подготовка к экзаменам в выпускных классах.**
- **Организация работы педагогов над типичными ошибками обучающихся и ликвидации пробелов в освоении учебного материала.**

ОБСУЖДЕНИЕ ВОПРОСОВ ВШК

- **ЗАСЕДАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**
- **МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**
- **ШКОЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**
- **АДМИНИСТРАТИВНОЕ СОВЕЩАНИЕ**
- **СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**
- **СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВУЧЕ**

**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**