

РАБОТА С ДЕТЬМИ С НИЗКОЙ МОТИВАЦИЕЙ К ОБУЧЕНИЮ И ИХ СЕМЬЯМИ



Материал подготовлен:

Замалядинова Оксана Владиславовна – кандидат пед. наук,
директор МБОУСОШ №27 с.Львовского
МО Северский район имени Чернышова А.Д.

Педагогические

Социально-
бытовые

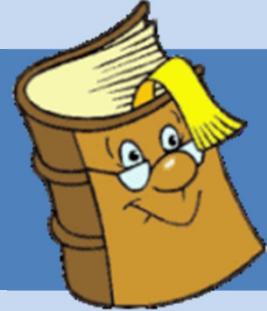
Причины неуспеваемости

Физиологические

Психологические



Педагогические причины



- ✓ недостатки преподавания отдельных предметов;
- ✓ пробелы в знаниях за предыдущие годы; конфликт с учителем, коллективом класса

Психологические причины

- ✓ особенности развития внимания, памяти;
- ✓ медленность понимания;
- ✓ недостаточный уровень развития речи;
- ✓ отсутствие учебной и преобладание игровой мотивации

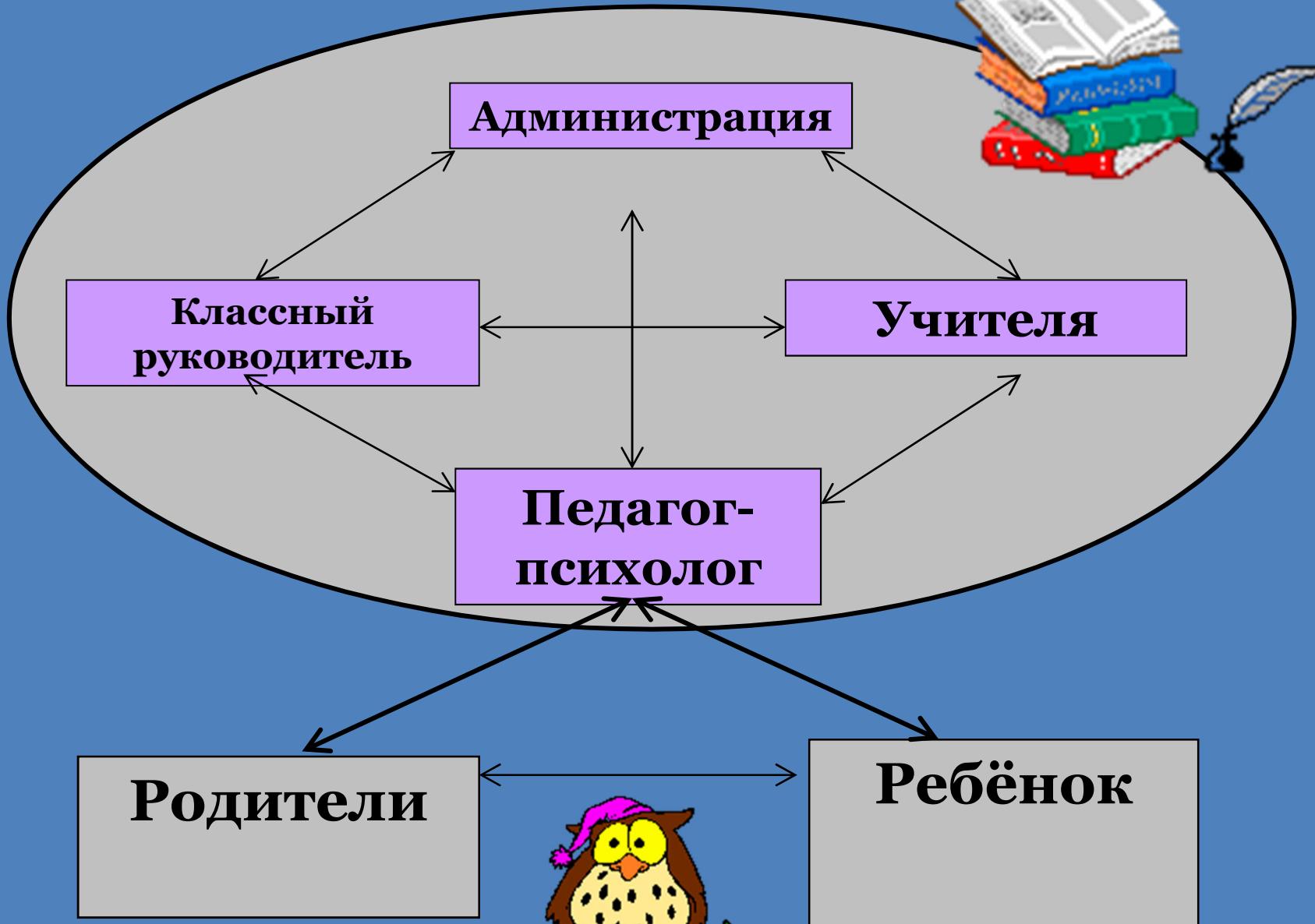
Физиологические причины

- ❖ общая слабость здоровья;
- ❖ слабое развитие фонематического слуха;
- ❖ нарушения двигательных функций, болезни нервной системы;
- ❖ частые болезни, большое количество пропусков уроков

Социально-бытовые причины

- ❖ неблагополучные условия жизни;
- ❖ недостойное поведение родителей;
- ❖ материальная обеспеченность семьи;
- ❖ отсутствие домашнего режима;
- ❖ безнадзорность ребёнка.







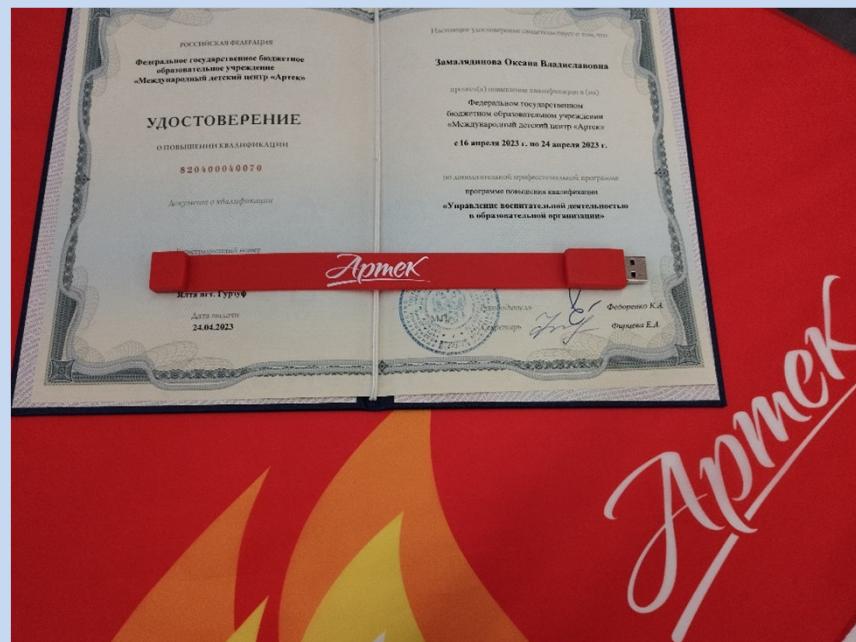
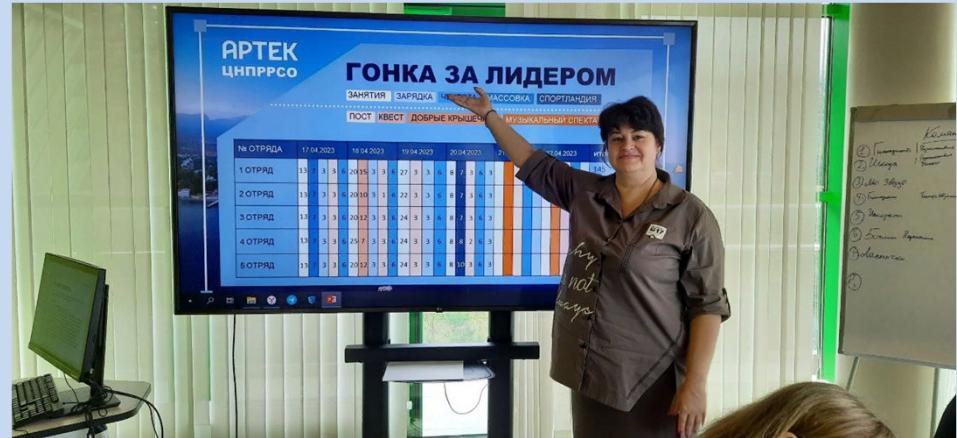
II. Организационно-исполнительская деятельность

Работа с педагогическими кадрами.

Задачи: организация помощи, обеспечивающей успешность учащимся в учебной деятельности; создание ситуации успеха в учебной деятельности.

1	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий.	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	Совещание при администрации.
2	Индивидуальные беседы с учащимися, учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники.	В течение учебного года	Методический совет школы.
3	Наблюдения за профессионально – педагогическими умениями учителя, направленными на формирование у учащихся познавательного интереса на уроке.	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	Методический совет школы. Анализ посещенных уроков.
4	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих, контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок.	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	Заседание МС
5	Контроль за своевременным доведением до сведения родителей результатов обучения учащихся.	Зам. директора по УВР Классные руководители.	В течение учебного года	Педсовет.
6	Посещение уроков учителей-предметников администрацией для изучения работы учителя на уроке с неуспевающими учащимися.	Зам. директора по УВР	По плану внутриш. контрол.	Посещение уроков с последующим их анализом.
7	Контроль за объемом домашних заданий по предметам, с целью предупреждения перегрузки учащихся.	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	Методический совет.
8	Оказание методической помощи молодым учителям, работающим с неуспевающими учащимися.	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	Методический совет школы. Посещение уроков; собеседование. консультации.
9	Обобщение опыта работы учителя с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	Педсовет

Прошли с заместителем директора по УВР обучение в МДЦ «Артек» в мае 2023 года



ТЬЮТОР



ШТАТНАЯ ЕДИНИЦА
ИЛИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
НАГРУЗКА
ПЕДАГОГА



Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

Тьютор. Должностные обязанности.

Способствует формированию у обучающихся (педагогов, слушателей) способности к самостоятельному действию: оказывает помощь в осознании неопределенности ситуации, планировании шагов по достижению образа будущей профессиональной деятельности, ориентации в существующих информационном и образовательном пространствах в контексте поставленной задачи, выстраивании партнерства и взаимодействия с другими обучающимися и педагогами, а также для решения своих задач, анализе и переоценке значимости своих результатов и целей. Помогает обучающимся (педагогам, слушателям) в построении индивидуальной образовательной траектории: выборе элективных курсов, тем учебно-научного исследования, осуществляет консультации при подготовке к проведению групповых занятий-практикумов (тьюториалов). Оказывает помощь обучающимся (педагогам, слушателям) в выполнении аттестационных работ разных типов, проводит их проверку и оценку, помогает в решении академических или личных проблем, связанных с обучением. Оказывает психологическую и педагогическую поддержку обучающимся (педагогам, слушателям), проводит профессиональную ориентацию и консультирование по вопросам карьеры, в том числе самоопределения в случае выбора научной карьеры и т.д. Оказывает поддержку в дистанционном образовании. Способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ, используя различные педагогические приемы и технические средства, фиксирует динамику познавательных интересов обучающихся (педагогов, слушателей). Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.



ТҮЮТОР

педагог, сопровождающий разработку и реализацию обучающимся индивидуальной образовательной программы. Это педагог, который работает, непосредственно опираясь на принцип индивидуализации, сопровождая построение каждым учащимся своей индивидуальной образовательной программы.
(Ковалева Т.М.)

ТҮЮТОРСКАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

интегративное качество личности педагога, обладающего знаниями психологии и педагогики, владеющего навыками субъект-субъектного взаимодействия в социуме и реализующего на практике способность к выстраиванию траектории личностного развития подопечного.
(Ерофеева Н.Е., Мелекесов Г.А., Чикова И.В.).



Тьюторская
Ассоциация

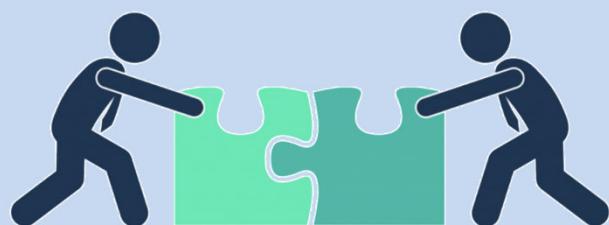
Для успешной организации пространства для поднятия мотивации к обучению тьютор (наставник) должен обладать двойной компетентностью

в области предметно-специфической деятельности (управленческой) —
«тьютор как носитель содержаний и эксперт»



в области организации учебной деятельности
— **«тьютор как выращиватель»**

- Способность к партнерскому (субъект-субъектному) типу взаимодействия и взаимоотношений.
- Способность к совместному целеполаганию.
- Способность к организации и управлению исследованием, сложной коммуникацией.
- Способность к проблематизации способов мышления и деятельности.
- Способность к двуплановости («деятельность — рефлексия») и организации разнофокусной рефлексии.



ХОЧУ

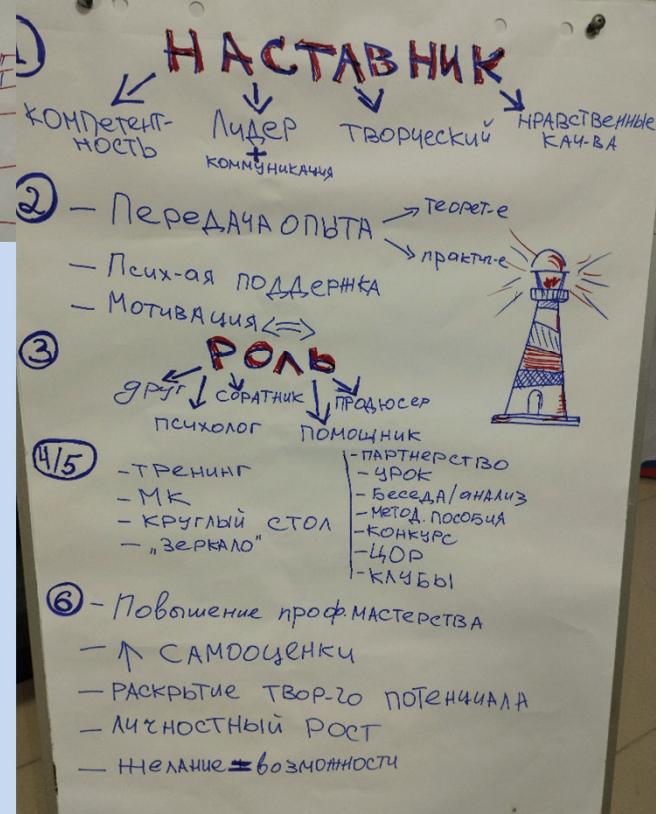
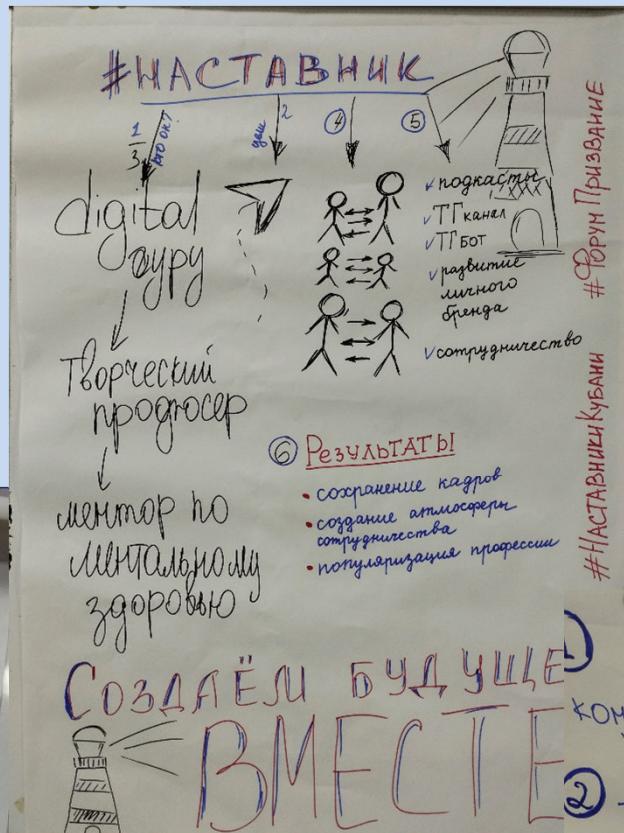
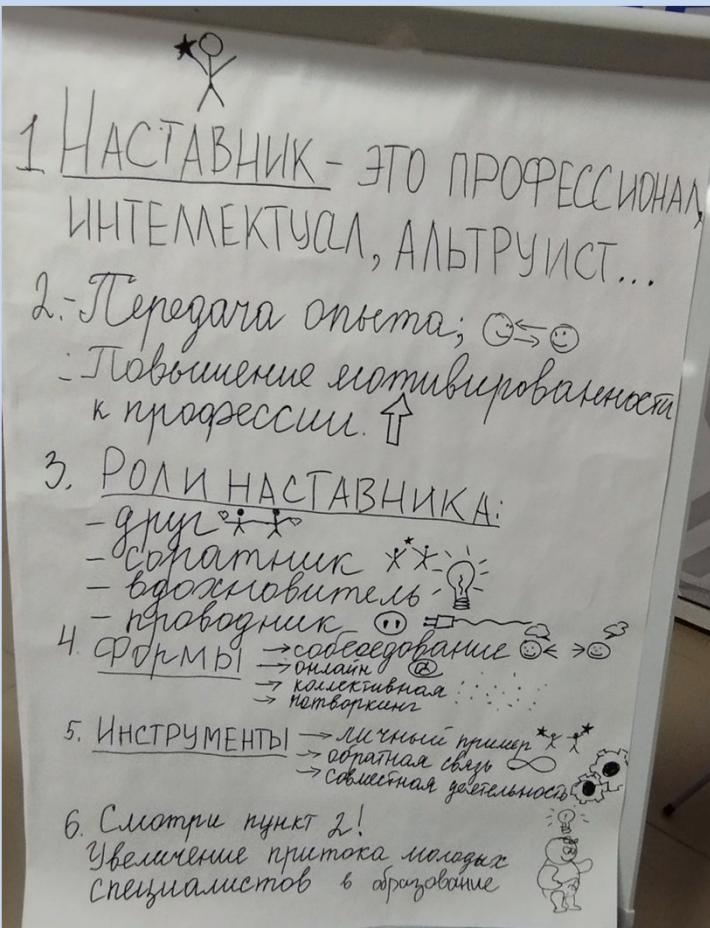


НАДО
(должен)



МОГУ

Кто такой наставник?



Проект – это пять «П»

- * **Проблема**
- * **Проектирование**
(планирование)
- * **Поиск информации**
- * **Продукт**
- * **Презентация**

ПРОЕКТ:

1. Проблема → как твое решение может кому-то помочь
2. Актуальность → почему это нужно делать здесь и сейчас
3. Тема → название
4. Цель → что должно получиться
5. Задачи → как это будешь делать (1, 2, 3)
6. Методы → при помощи чего или кого будешь делать
7. Результаты → что должно получиться в итоге
8. Выводы → подведение итогов (сверяемся с целями и задачами!)



Сортировка
мусора для
переработки



Кабинет Физики



Кабинет Химии и Биологии



Форум «Путь наставника Кубани. Призвание 2023»



Золотой треугольник МБОУ СОШ 27

Ученик



Учитель

Родитель

Радуюсь я – это мой труд вливается в труд моей республики

В.В.Маяковский



МБОУ СОШ №27

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №27 села Львовского
муниципального образования Северский район имени
Чернышова Андрея Денисовича

ПРИГЛАШАЕМ К СОТРУДНИЧЕСТВУ



По возникающим вопросам можно обращаться по
тел.: (861) 66 37-560 или по e-mail:
school27@sever.kubanet.ru