

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК** **проведения краевого профессионального конкурса** **«Воспитатель года Кубани» в 2025 году**

### **1. Общие положения**

I.1. Настоящий порядок проведения краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2025 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о краевом профессиональном конкурсе «Воспитатель года Кубани» (далее – Конкурс), утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 декабря 2021 г. № 3808 «Об организации и проведении краевых профессиональных конкурсов в Краснодарском крае».

I.2. Порядок определяет сроки проведения Конкурса, перечень документов и материалов, предоставляемых для участия в конкурсе, структуру, формат проведения и критерии оценки конкурсных испытаний, требования к жюри и счетной комиссии Конкурса, процедуру определения и награждения победителей Конкурса.

I.3. Сроки проведения Конкурса: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2025 года.

I.4. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края <https://minobr.krasnodar.ru/>, краснодарской краевой организации общероссийского профсоюза образования <https://www.профсоюзобразования.рф/об-организации>, а также на сайте государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края <http://iro23.ru/>.

### **2. Условия участия, требования к документам и материалам**

2.1. Для участия в конкурсе муниципальные органы управления образованием, образовательные организации государственной и (или) частной формы собственности официальным письмом направляют в организационный комитет краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2025 году следующие документы:

представление по форме (приложение 1 к настоящему порядку);

информационную карту участника краевого профессионального конкурса (приложение 2 к настоящему порядку);

заявление участника конкурса по образцу (приложение 3 к настоящему порядку);

согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (приложение 4 к настоящему порядку);

заверенную копию Устава образовательной организации (титульный лист и страница, где указаны полное и сокращенное наименование образовательной организации);

справку об итогах муниципального этапа Конкурса (для муниципальных органов управления образования), (приложение 5 к настоящему порядку);

портретную и подборку жанровых фотографий, размером не менее 1Мб; заполненную информационную карту в формате Word (прислать на электронную почту [omo@iro23.ru](mailto:omo@iro23.ru)).

2.2. Участники Конкурса до \_\_\_\_\_ 2025 года регистрируются на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края.

2.3. Прием материалов осуществляется до \_\_\_\_\_ 2025 года в ГБОУ ИРО Краснодарского края по адресу: г. Краснодар, ул. Сормовская, 167, кабинет 224

### **3. Структура конкурсных испытаний, формат, регламент их проведения, порядок и критерии оценки**

3.1. Предварительное испытание для педагогических работников образовательных организаций государственной и (или) частной формы собственности представляет собой фрагмент видеозаписи образовательной деятельности с воспитанниками (длительностью до 15 мин., тема, возраст, количество воспитанников определяется педагогом самостоятельно), присланной в виде ссылки на электронную почту [omo@iro23.ru](mailto:omo@iro23.ru) до \_\_\_\_\_ 2025 года.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 50 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- психолого-педагогическая грамотность;
- методическая грамотность;
- реализованность развивающего потенциала занятия;
- целеполагание и результативность;
- коммуникативная культура.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется в заочном режиме. Оценка фиксируется членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Оценивание производится по 5 критериям. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 10 баллов – «показатель проявлен в полной мере».

Участниками регионального этапа Конкурса становятся представители государственной и (или) частной формы собственности (не более одного представителя от каждой).

3.2. Конкурс проходит в три тура: первый, второй, третий. Конкурсные мероприятия проходят в очном формате.

3.3. **Первый тур** включает два конкурсных испытания: «Мастер-класс» и «Педагогическое мероприятие с детьми».

#### 3.3.1 Конкурсное испытание «Мастер-класс».

Цель конкурсного испытания: демонстрация участником Конкурса профессионального мастерства в области презентации и трансляции педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия с аудиторией.

Формат конкурсного испытания: учебно-методическое занятие с коллегами, демонстрирующее педагогическое мастерство лауреата в области трансляции своего педагогического опыта, доказавшего эффективность в практической работе.

Тему и форму проведения мастер-класса участники определяют самостоятельно. Очередность выступлений определяется жеребьёвкой.

Регламент конкурсного испытания: проведение мастер-класса – до 20 минут; ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 60 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- методическая обоснованность;
- практическая значимость и применимость;
- психолого-педагогическая грамотность;
- проявленность теоретического и эмпирического мышления;
- информационная, коммуникативная культура и культура самопрезентации;
- рефлексивная культура.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка фиксируется каждым членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Оценивание производится по 6 критериям. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 10 баллов – «показатель проявлен в полной мере».

#### 3.3.2 Конкурсное испытание «Педагогическое мероприятие с детьми».

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области подготовки, проведения и анализа развивающего занятия.

Формат конкурсного испытания: групповое занятие с детьми, которое проводится конкурсантом в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, утверждённой Оргкомитетом в качестве площадки проведения первого тура.

Тема занятия, возраст детей (группа) и последовательность выступлений определяются жеребьёвкой. Список тем определяется в соответствии с календарно-тематическим планированием образовательной организации и утверждается Оргкомитетом Конкурса до начала регионального этапа.

Проведение конкурсантом педагогического мероприятия по теме и/или с возрастом детей, которые не соответствуют теме и возрастной группе, определенным жеребьёвкой, не оценивается.

Конкурсное испытание проводится в соответствии с расписанием занятий и распорядком пребывания обучающихся в образовательной организации. Для проведения конкурсного испытания «Педагогическое мероприятие с детьми» запрещено использовать собственное крупногабаритное оборудование.

Количественный состав обучающихся в группе 12-15 человек.

В связи со спецификой распорядка дня и условиями пребывания обучающихся в ДОО этап самоанализа проводится после окончания всех занятий с детьми. Регламент конкурсного испытания: проведение занятия – до 20 минут; самоанализ занятия и ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 60 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- психолого-педагогическая грамотность;
- методическая грамотность;
- реализованность развивающего потенциала занятия;
- целеполагание и результативность;
- рефлексивная культура;
- коммуникативная культура.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка фиксируется членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Оценивание производится по 6 критериям. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 10 баллов – «показатель проявлен в полной мере».

3.4. **Второй тур** включает одно конкурсное испытание: «Блицтурнир».

3.4.1 Конкурсное испытание «**Блицтурнир**».

Цель конкурсного испытания: демонстрация лауреатами Конкурса способности оперативно находить в командном взаимодействии эффективное решение профессиональных задач.

Формат конкурсного испытания: открытое обсуждение группой участников конкурсного испытания ситуационных задач, связанных с их профессиональной деятельностью, с представлением решений.

Составы групп участников конкурсного испытания и очередность выступлений групп определяются жеребьёвкой.

Комплект ситуационных задач для каждой группы определяется жеребьёвкой.

Перечень ситуационных задач для конкурсного испытания «Блицтурнир» утверждается Оргкомитетом.

Регламент конкурсного испытания: общая продолжительность – до 120 минут, на каждую группу участников конкурсного испытания – не более 60 минут.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 50 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- управление рисками, принятие решений и ответственность за результат;
- глубина и нестандартность суждений, обоснованность и реалистичность предложенных решений;
- мотивированность, целеустремленность и сила личности;

- масштабность мышления, социальная направленность, профессиональная зрелость;

- коммуникативная культура (действие в рамках профессиональных границ и этики).

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка фиксируется членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Оценивание производится по 5 критериям. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 10 баллов – «показатель проявлен в полной мере».

**3.5. Третий тур** включает два конкурсных испытания: «Просветительское мероприятие с родителями», «Брифинг».

#### 3.5.1 Конкурсное испытание «Просветительское мероприятие с родителями».

Цель конкурсного испытания: демонстрация призером владения теоретическим и практическим инструментарием по актуальным вопросам воспитания, в том числе компетенций в сфере работы с семьей.

Формат конкурсного испытания: открытая беседа призера с членами жюри и представителями родительской общественности в формате «вопрос-ответ» с ограниченным кругом целевых вопросов.

Банк вопросов утверждается Оргкомитетом Конкурса. Комплект вопросов для каждого призера определяется жеребьёвкой непосредственно перед началом конкурсного испытания.

Очередность выступления призеров определяется жеребьёвкой, проводимой непосредственно перед конкурсным испытанием.

Регламент конкурсного испытания: до 30 минут, из них до 20 минут – взаимодействие с родителями, до 10 минут – беседа с членами жюри.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 40 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- сформированность педагогического мышления;
- владение навыками эффективной коммуникации и выстраивания взаимодействия на основе сотрудничества;
- владение приёмами формирования педагогической культуры родителей;
- социальная ответственность и гражданская позиция.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка фиксируется каждым членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Оценивание производится по 4 критериям. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 10 баллов – «показатель проявлен в полной мере».

#### 3.5.2 Конкурсное испытание «Брифинг».

Цель конкурсного испытания: демонстрация призерами Конкурса способности к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития системы образования.

Формат конкурсного испытания: ответы призеров Конкурса на вопросы интервьюеров из числа детской, студенческой, родительской, профессиональной, культурной общественности и представителей СМИ в формате брифинга.

Перечень тем для конкурсного испытания «Брифинг» утверждается Оргкомитетом.

Регламент конкурсного испытания: общая продолжительность – до 60 минут.

Ход конкурсного испытания и его соответствие регламенту регулируется модератором.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 40 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- ценностные основания и аргументированность профессионально-личностной позиции;
- масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений;
- конструктивность позиции;
- коммуникативная культура.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка фиксируется каждым членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Оценивание производится по 4 критериям. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 10 баллов – «показатель в полной мере».

#### **4. Жюри и счетная комиссия Конкурса**

4.1. В целях оценки достижений в профессиональной деятельности участников Конкурса и выбора его победителя приказом ГБОУ ИРО Краснодарского края создается жюри.

4.2. Жюри Конкурса формируется из педагогических работников, осуществляющих педагогическую и (или) научно-педагогическую работу в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, образовательных организациях дополнительного профессионального или высшего образования, победителей предыдущих Конкурсов, представителей научных учреждений и общественных организаций.

4.3. Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах в соответствии с критериями, установленными данным порядком. По каждому конкурсному мероприятию члены жюри заполняют оценочные ведомости и передают их в счетную комиссию. Результаты конкурса оформляются приказом ГБОУ ИРО Краснодарского края.

4.4. Члены жюри обязаны соблюдать настоящий порядок и регламент работы.

4.5. Для проведения жеребьевки, подготовки сводных оценочных ведомостей, организации подсчета баллов утверждается состав и регламент работы счетной комиссии.

4.6. Оценочные ведомости архивируются Оргкомитетом Конкурса и могут быть использованы для разрешения конфликтов и/или протестов против нарушения настоящего порядка.

## **5. Порядок проведения отборочных процедур и определения победителей**

5.1. После окончания каждого конкурсного испытания счетная комиссия производит подсчет баллов, выставленных каждому участнику каждым членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Подсчитанные баллы вносятся в сводную оценочную ведомость, определяется среднее арифметическое значение суммы баллов, выставленных каждому участнику каждым членом жюри в индивидуальную оценочную ведомость.

По итогам первого тура для каждого конкурсанта рассчитывается оценка, представляющая собой среднее арифметическое значение суммы баллов за каждое конкурсное испытание первого тура.

По итогам второго тура для каждого конкурсанта рассчитывается оценка, представляющая собой среднее арифметическое значение суммы баллов за конкурсное испытание второго тура. Оценка по итогам второго тура не суммируется с оценками по итогам первого тура.

По итогам третьего тура для каждого конкурсанта рассчитывается оценка, представляющая собою среднее арифметическое значение суммы баллов за конкурсные испытания третьего тура. Оценка по итогам третьего тура не суммируется с оценками по итогам первого и второго тура.

5.2. Пятнадцать конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов в первом туре, объявляются лауреатами Конкурса и становятся участниками второго тура.

Пять конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов во втором туре, объявляются призёрами Конкурса и становятся участниками третьего тура.

Участник, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов третьего тура Конкурса, объявляется победителем Конкурса.

5.3. Лауреаты, призёры и победитель награждаются дипломами в рамках, ценными подарками, букетами живых цветов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку проведения краевого  
профессионального конкурса  
«Воспитатель года Кубани» в 2025 году

В Оргкомитет краевого  
профессионального конкурса  
«Воспитатель года Кубани» в 2025  
году

Представление

---

(муниципальное образование)

выдвигает \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

---

---

(должность, наименование образовательной организации по уставу)

на участие в краевом профессиональном конкурсе «Воспитатель года Кубани»  
в 2025 году.

Начальник управления образования \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Председатель Краснодарской  
краевой организации Общероссийского  
Профсоюза образования \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Заместитель руководителя по  
сопровождению общественно-значимых  
мероприятий

Е.О. Прыткова



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку проведения краевого  
профессионального конкурса  
«Воспитатель года Кубани» в 2025 году

Информационная карта участника  
краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2025 году

Фотопортрет 4Х6 см	_____ (фамилия) _____ (имя, отчество)
<b>1. Общие сведения.</b>	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
<b>2. Контакты.</b>	
Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Домашний телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон с междугородним кодом	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес сайта образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в Интернете	
<b>3. Работа.</b>	
Место работы ( <b>полное и сокращенное</b> наименование образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в соответствии с уставом)	

Занимаемая должность	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
В каких возрастных группах в настоящее время работаете	
Аттестационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
Послужной список (места и стаж работы за последние 5 лет)	
<b>4. Образование.</b>	
Название, год окончания учреждения профессионального образования, факультет	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование (за последние три года)	
Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)	
<b>5. Социальная активность</b>	
Адрес персонального Интернет-ресурса, страницы в социальных сетях (при наличии)	
<b>6. Общественная деятельность.</b>	
Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления)	
Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в работе методического объединения	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
<b>7. Досуг.</b>	
Хобби	
<b>8. Документы.</b>	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Свидетельство пенсионного государственного страхования	
<b>9. Профессиональные ценности</b>	
Педагогическое кредо участника	

Почему нравится работать в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия воспитателя	
<b>10. Приложения.</b>	
Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов).	
Подборка фотографий для публикации: 1. Портрет 9*13 см; 2. Жанровая (с образовательной деятельностью с детьми, во время игр, прогулки, детских праздников и т. п.) (не более 5). Фотографии предоставляются в электронном виде в формате JPG, JPEG с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера.	
<b>11. Подпись.</b>	
Обязуюсь ознакомиться с инструктажем по технике безопасности Института по ссылке <a href="http://iro23.ru">Охрана труда — Институт развития образования Краснодарского края (iro23.ru)</a>	
Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:	
_____	
(подпись)	(фамилия, имя, отчество участника)
« ____ » _____ 20 ____ г.	

Заместитель руководителя по  
сопровождению общественно-значимых  
мероприятий

Е.О. Прыткова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку проведения краевого  
профессионального конкурса  
«Воспитатель года Кубани» в 2025 году

В Оргкомитет краевого профессионального  
конкурса «Воспитатель года Кубани»  
в 2025 году

\_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в краевом профессиональном конкурсе «Воспитатель  
года Кубани» в 2025 году и внесение сведений, указанных в информационной  
карте участника финала конкурса, представленной

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального органа управления образованием)

\_\_\_\_\_,  
в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением  
раздела 7 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете,  
буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель руководителя по  
сопровождению общественно-значимых  
мероприятий

Е.О. Прыткова

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку проведения краевого  
профессионального конкурса  
«Воспитатель года Кубани» в 2025 году

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
настоящим даю своё согласие государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в Организационный комитет краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» (далее – конкурс) для обеспечения моего участия в краевом этапе конкурса и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации на срок 24 месяца начиная с даты подписания согласия, если ранее оно не будет отозвано мною в письменной форме.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Заместитель руководителя по  
сопровождению общественно-значимых  
мероприятий

Е.О. Прыткова

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Порядку проведения краевого  
профессионального конкурса  
«Воспитатель года Кубани» в 2025 году

В Оргкомитет краевого  
профессионального конкурса  
«Воспитатель года Кубани» в 2025 году

СПРАВКА

об итогах муниципального конкурса «Воспитатель года»

В \_\_\_\_\_  
(название муниципального образования)

Количество участников конкурса в образовательных учреждениях	Количество участников в муниципальном образовании

Руководитель МОУО/ТМС

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

М. П.

Заместитель руководителя по  
сопровождению общественно-значимых  
мероприятий

Е.О. Прыткова

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Порядку проведения краевого  
профессионального конкурса  
«Воспитатель года Кубани» в 2025 году

ФОРМА

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**предварительного испытания (заочно)**  
**краевого профессионального конкурса**  
**«Воспитатель года Кубани» в 2025 году**

Регламент – 15 минут

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. участника

Критерии	Максимальный балл	Балл участника
1.	0-10	
2.	0-10	
3.	0-10	
4.	0-10	
5.	0-10	
ИТОГО	0-50	

0 баллов – показатель не проявлен;  
10 баллов – показатель проявлен в полной мере.

Член жюри: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Подпись: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Заместитель руководителя по  
сопровождению общественно-значимых  
мероприятий

Е.О. Прыткова

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к Порядку проведения краевого  
профессионального конкурса  
«Воспитатель года Кубани» в 2025 году

ФОРМА

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**первого, второго, третьего туров краевого профессионального конкурса**  
**«Воспитатель года Кубани» в 2025 году**

\_\_\_\_\_ (наименование конкурсного испытания)

Регламент – \_\_\_\_\_ минут

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. участника

Критерии	Максимальный балл	Балл участника
1.		
2.		
...		
<b>ИТОГО</b>		

0 баллов – показатель не проявлен;

10 баллов – показатель проявлен в полной мере.

Член жюри: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Подпись: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Заместитель руководителя по  
сопровождению общественно-значимых  
мероприятий

Е.О. Прыткова



## Приложение 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_

ФОРМА



Заместитель руководителя по  
сопровождению общественно-значимых  
мероприятий

Е.О. Прыткова