



УТВЕРЖДАЮ:
руководитель МКУ ЦРО

Тимченко Е.Л.
ФИО

подпись
«31» января 2025 г.

Адресный план повышения качества образования в МБОУ СОШ № 11
муниципального образования город-герой Новороссийск
наименование муниципального образования

I. Адресный план

| № | Мероприятие | Форма | Наименование ОО | Сроки | Ответственные |
|----------------------------------|---|--------------|-----------------|------------|------------------------------------|
| БЛОК 1. Административная команда | | | | | |
| 1 | Обсуждение результатов внешнего аудита (аккредитационного мониторинга, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) с административной командой МБОУ СОШ № 11 | Совещание | МБОУ СОШ №11 | 30.01.2025 | Руководитель МКУ ЦРО Тимченко Е.Л. |
| 2 | Внутришкольный контроль как инструмент управления качеством образования. Объективность оценивания. Анализ оценочных процедур (ГИА, ВПР, контрольные работы) как источник информации для профилактики низких образовательных результатов. Стажировка на базе МАОУ гимназия № 5 | Стажировка | МБОУ СОШ №11 | февраль | Руководитель МНЦ Лежнин Е.А. |
| 3 | Внутришкольный контроль как инструмент управления качеством образования Примерный перечень вопросов для консультирования: - С какой периодичностью и в каких формах контролировать учебный процесс? - Периодичность и механизмы контроля образовательных достижений обучающихся? - Как проанализировать урок? - Как проконтролировать подготовку к ГИА? - Как проконтролировать индивидуальную работу с обучающимися (диагностические карты, классификатор и спецификация и др.)? | Консультация | МБОУ СОШ №11 | Февраль | Руководитель МКУ ЦРО Тимченко Е.Л. |
| 4 | Организация методической работы в ОО. Стажировка на | Стажировка | МБОУ СОШ | Март | Руководитель МНЦ |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|--------------|------------------------|---|
| | базе МАОУ гимназия № 5 | | №11 | | Лежнин Е.А. |
| 5 | Организация методической работы в ОО Примерный перечень вопросов для консультирования: - Как выстроить систему методической работы? - Какие документы регламентируют методическую работу в школе? - Как организовать ведение отчётной документации по итогам методической работы? - Как составить индивидуальный образовательный маршрут педагога? - Как обеспечить информационную открытость методической работы школы? | Консультация | МБОУ СОШ №11 | март | Руководитель МКУ ЦРО Тимченко Е.Л. |
| 6 | Изучение справок по итогам внутришкольного контроля | мероприятие на базе МБОУ СОШ №11 | МБОУ СОШ №11 | апрель | Руководитель МКУ ЦРО Тимченко Е.Л. |
| 7 | Организация участия членов административной команды в обучающих мероприятиях регионального и всероссийского уровня по соответствующей тематике | КПК | МБОУ СОШ №11 | в течение года | Руководитель МКУ ЦРО Тимченко Е.Л. |
| БЛОК 2. Учителя | | | | | |
| 1 | Оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам по составлению индивидуальных образовательных маршрутов | Индивидуальные консультации | | февраль | Руководитель МТКП Адаменко Л.И. специалисты ЦРО, тьюторы по предметам |
| 2 | Составление ИОМ учителей- предметников | ИОМ | февраль | Февраль | Руководитель МНЦ Лежнин Е.А. |
| 3 | Проведение тьюторских консультаций для учителей- предметников | консультация | МБОУ СОШ №11 | по графику работы МТКП | Руководитель МТКП Адаменко Л.И. |
| 4 | Посещение уроков учителей ОУ с целью знакомства с работой учителя на уроке, выявление затруднений, оказание методической и тьюторской помощи | Посещение уроков тьюторами и методистами | МБОУ СОШ №11 | февраль- апрель | Руководитель МКУ ЦРО Тимченко Е.Л., Специалисты МКУ ЦРО |
| 5 | Организация участия учителей МБОУ СОШ №11 в обучающих мероприятиях регионального и всероссийского уровня по соответствующей тематике | КПК, мероприятие | МБОУ СОШ №11 | в течение года | Заместитель руководителя МКУ ЦРО Лежнин Е.А. |

| | | | | | |
|----------------------------|---|--|--------------|----------------------------|--|
| 6 | Проведение тьюторского методического десанта в МБОУ СОШ №11 | Консультации, работа с документацией, посещение уроков, собеседование с администрацией | МБОУ СОШ №11 | Февраль –май по плану МТКП | Л.И. Адаменко, специалисты ЦРО, тьюторы , руководители ГМО |
| 7 | Анализ выполнения практической части программы, лабораторный практикум и его оценивание, демонстрация опытов на уроке, критерии оценивания письменных ответов | Консультации при посещении уроков тьюторами по физике, химии, биологии | МБОУ СОШ №11 | апрель | Специалисты МКУ ЦРО, курирующие физику, химию, биологию., тьюторы по физике, химии, биологии |
| 8 | Проведение открытого методического мероприятия для руководителей и педагогов города « Геокэшинг в профессиональной деятельности педагога» 1 этап- для педагогов МБОУ СОШ № 11 2этап- для педагогов города | | МБОУ СОШ №11 | март | Руководитель МКУ ЦРО Тимченко Е.Л., директор СОШ 11 Тейц С.А. |
| БЛОК 3. Обучающиеся | | | | | |
| 1 | Отслеживание динамики по подготовке к ГИА через утвержденную документацию в ОО | аудит | МБОУ СОШ №11 | по графику работы МТКП | директор СОШ 11 Тейц С.А. |
| 2 | Составление ИОМ обучающихся с использованием верифицированного цифрового контента | ИОМ | МБОУ СОШ №11 | январь | директор СОШ 11 Тейц С.А. |
| 3 | Проведение тьюторских консультаций для обучающихся | консультация | МБОУ СОШ №11 | по графику работы МТКП | директор СОШ 11 Тейц С.А. |
| 4 | Проведение репетиционных экзаменов | экзамен | МБОУ СОШ №11 | март | директор СОШ 11 Тейц С.А. |
| 5 | Организация и проведение контрольных мониторингов по предметам по выбору для учащихся 9-х классов рамках работы консультационных пунктов для обучающихся | Работа тьюторов – предметников с учащимися на | МБОУ СОШ №11 | Март-май | Л.И. Адаменко, специалисты ЦРО, тьюторы , |

| | | | | | |
|---|---|---|--------------|----------|--|
| | | пунктах | | | руководители ГМО |
| 6 | Организация и проведение контрольных мониторингов по предметам по выбору для учащихся 11-х классов рамках работы консультационных пунктов для обучающихся | Работа тьюторов – предметников с учащимися на пунктах | МБОУ СОШ №11 | Март-май | Л.И. Адаменко, специалисты ЦРО, тьюторы , руководители ГМО |

II. Ожидаемые эффекты от реализации адресного плана

| № | Наименование ожидаемого эффекта | Соответствующий пункт адресного плана |
|-----|--|---------------------------------------|
| 1. | Административная команда осознаёт свои профессиональные дефициты, готова к их устранению | 1.1 |
| 2. | На основе приобретённых знаний и практического опыта внесены поправки в систему ВШК, пересмотрены зоны ответственности и алгоритмы взаимодействия членов административной команды | 1.2, 1.3 |
| 3. | На основе приобретённых знаний и практического опыта внесены поправки в систему методической работы школы. Разработаны формы учёта профессиональных достижений педагогов. Разработан регламент оказания методической помощи учителям при составлении ИОМ | 1.4, 1.5 |
| 4. | Проведена оценка процесса устранения профессиональных дефицитов административной команды | 1.6 |
| 5. | Административная команда улучшила текущую практику организации ВШК и методической работы на основе приобретенных знаний | 1.7 |
| 6. | Спланированы мероприятия по устранению профессиональных дефицитов учителей математики | 2.1, 2.2 |
| 7. | Устранены пробелы в предметных компетенциях педагогов | 2.3 |
| 8. | Проведена оценка процесса устранения профессиональных дефицитов учителей математики | 2.4, 2.6, 2.7 |
| 9. | Устранены пробелы в предметных и методических компетенциях педагогов | 2.5 |
| 10. | Снижены риски неуспешности обучающихся на ГИА | 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 |