

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**приказа**

**Об организационных мероприятиях по обработке и обеспечению  
безопасности персональных данных, обрабатываемых в государственном  
бюджетном образовательном учреждении дополнительного  
профессионального образования «Институт развития образования»  
Краснодарского края**

от «28» 12 2024 г. № 650

Проект приказа подготовлен:  
руководителем центра  
цифровизации образования

  
С.С. Головнев

Согласовано:

Начальник отдела правового  
сопровождения и кадрового обеспечения

  
И.А. Витушкина

Проректор по научной и инновационной  
деятельности, цифровой трансформации и  
медиакоммуникации

  
Л.Н. Терновая



**Министерство образования, науки и  
молодежной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Институт развития образования» Краснодарского края**  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

**ПРИКАЗ**

от 28.12.2024

№ 650

г. Краснодар

**Об организационных мероприятиях по обработке и обеспечению  
безопасности персональных данных, обрабатываемых в государственном  
бюджетном образовательном учреждении дополнительного  
профессионального образования «Институт развития образования»  
Краснодарского края**

Во исполнение требований федеральных законов от 27 июля 2008 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», необходимых для организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – институт), установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищённости, приказываю:

1. Назначить ответственного за организацию обработки персональных данных руководителя центра цифровизации образования Головнева С.С.
2. Утвердить:
  - 1) Политику государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт

развития образования» Краснодарского края в отношении организации обработки персональных данных (приложение 1);

2) Правила обработки персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (приложение 2);

3) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (приложение 3);

4) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (приложение 4).

5) перечень должностей государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, предусматривающие осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 5);

6) правила доступа в помещения государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (приложение 6);

7) Методику оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (приложение 7);

8) Согласие на обработку персональных данных сотрудника (совместителя) государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края и членов его семьи (приложение 8);

9) Согласие на обработку персональных данных руководителя, его заместителей и главного бухгалтера государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (приложение 9);

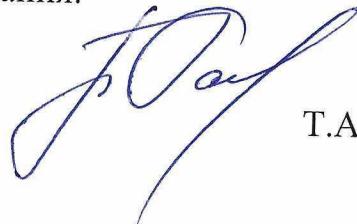
10) Согласие на обработку персональных данных кандидатов на вакантную должность (приложение 10);

11) Типовое обязательство государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных (приложение 11);

12) Согласие на обработку персональных данных обучающихся по дополнительным профессиональным программам (приложение 12);

- 13) Согласие на обработку персональных данных участника конкурса (приложение 13);
- 14) Согласие на обработку персональных данных участника мероприятия (приложение 14);
- 15) Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (для центра дистанционного образования) (приложение 15);
- 16) Согласие на обработку персональных данных пользователя библиотеки (приложение 16);
- 17) Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (для контрагенотов) (приложение 17);
- 18) Издательский и лицензионный договор (публичная оферта) о предпечатной подготовке материалов и экспертизе рукописи в сетевом издании.
3. Центру цифровизации образования Головнев С.С. ознакомить сотрудников института с настоящим приказом подпись.
4. Отделу правового сопровождения и кадрового обеспечения Дзекунова Н.М. осуществлять направление в центр цифровизации образования лиц, поступивших в институт на работу для ознакомления с настоящим приказом.
5. Признать утратившим силу приказ ГБОУ ИРО Краснодарского края от 28.03.2024 № 211/2 «Об организационных мероприятиях по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края» с даты издания настоящего приказа.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности, цифровой трансформации и медиакоммуникации Терновую Л.Н.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



Т.А. Гайдук

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 28.12.2024 № 650

Политика государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края в отношении обработки персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края в отношении обработки персональных данных (далее, соответственно - Политика, Институт) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных") и определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в Институте (далее - Оператор).

1.2. Политика является общедоступным документом Оператора и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") для обеспечения возможности ознакомления с ней любых лиц.

1.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 21.07.2014;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в редакции от 21.07.2014;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г № 687;
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119;
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- нормативные и методические документы ФСБ России, ФСТЭК России, Роскомнадзора;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ГБОУ ИРО Краснодарского края.

## 2. Основные понятия

2.1 Основные понятия, используемые в настоящей Политике, используются в значении, установленном Федеральным законом "О персональных данных".

2.2 Кроме того, для целей, установленных настоящей Политикой, используются следующие понятия:

- **иные персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), за исключением персональных данных, относящихся к специальным, биометрическим или персональным данным, разрешенными субъектом персональных данных для распространения;
- **контрагент** - одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

## 3. Основные права Оператора

3.1 Оператор оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, Оператор имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

3.2 В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

3.3 Персональные данные могут быть получены Оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Оператором подтверждения наличия оснований, указанных в Федеральном законе "О персональных данных".

3.4 Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия

государственным органом соответствующего акта (далее - поручение Оператора). В случаях, когда Оператор поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

#### 4. Основные обязанности Оператора

4.1 Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2 Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

4.3 Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.

4.4 Оператор не собирает персональные данные, не обрабатывает и не передает персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.5 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

4.6 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование

персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.7 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, установленный частью 2 статьи 21 Федерального закона "О персональных данных", и снимает блокирование персональных данных.

4.8 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, установленный частью 3 статьи 21 Федерального закона "О персональных данных", осуществляет прекращение неправомерной обработки персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

4.9 В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляет уничтожение таких персональных данных или обеспечивает их уничтожение. Решение о неправомерности обработки персональных данных и необходимости уничтожения персональных данных принимает ответственный за организацию обработки персональных данных, который доводит соответствующую информацию до руководства. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его законного представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.10 В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в сроки и в порядке, установленные частью 3.1 статьи 21 Федерального закона "О персональных данных".

4.11 В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение

(если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

4.12 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

4.13 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанные выше по тексту в данной главе, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## 5. Основные права субъекта персональных данных

5.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона "О персональных данных";
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

5.2 Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 6. Цели, условия и категории обработки персональных данных

### 6.1 В институте обрабатываются персональные данные:

- сотрудников (совместителей) Института;
- кандидатов на вакантную должность;
- обучающиеся по дополнительным профессиональным программам;
- участников конкурсов;
- участников мероприятий;
- родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-инвалидов, инвалидов;
- пользователей библиотеки;
- контрагентов;

– Граждан, обращения которых направлены для рассмотрения Институту учредителем – Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

6.2 Персональные данные сотрудников (совместителей) Института обрабатываются в целях:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- соблюдение трудового законодательства РФ;
- соблюдение пенсионного законодательства РФ;
- соблюдение налогового законодательства РФ
- соблюдение страхового законодательства РФ
- начисление, перечисление заработной платы;
- анализа фонда оплаты труда.

6.3 Персональные данные руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Института обрабатываются в целях:

– соблюдения постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 1521 «Об утверждении правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий».

6.4 Персональные данные кандидатов на вакантную должность обрабатываются в целях:

1. выявления на соответствие вакантной должности по образованию, квалификации и опыту работы.

6.5 Персональные данные обучающихся по дополнительным профессиональным программам, обрабатываются в целях:

- обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
- предоставление образовательных или иных услуг в соответствии с Уставом Института и иными нормативными документами, получателем или стороной которых является Субъект персональных данных;
- учет посещаемости и успеваемости, предоставление Субъекту персональных данных полной и достоверной информации об успеваемости Субъекта персональных данных и иных результатах обучения, информирование законных представителей в соответствии с договором на обучение;
- предоставление Субъекту персональных данных доступа к образовательным программам, платформам и сервисам Института;
- обеспечение статистического учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Института (в т.ч. передача данных в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки).

- 6.6 Персональные данные участников конкурсов обрабатываются в целях:
- организации, проведения и популяризации Конкурса;
  - обеспечения участия в Конкурсе и мероприятиях, связанных с награждением победителей Конкурса;
  - формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
  - создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.7 Персональные данные участников мероприятий обрабатываются в целях:

- организации и проведения мероприятия (конференция, семинар, вебинар и т.д);
- обеспечения участия в мероприятиях, в том числе для выдачи сертификатов участников мероприятий;
- создания базы данных участников мероприятия, размещения информации об участниках мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.8 Персональные данные родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-инвалидов, инвалидов обрабатываются в целях:

- в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств;
- заключение и оказание услуг по договору безвозмездного пользования имуществом Краснодарского края;
- участие в обучение детей-инвалидов, инвалидов на дому с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- обеспечение учета движения обучающихся от их поступления в образовательные учреждения до выпуска из учреждений общего, среднего профессионального, высшего образования.

6.9 Персональные данные пользователей библиотеки обрабатываются в целях:

- для организации процесса получения библиотечных и справочно-информационных услуг;
- для ведения статистического учёта;
- для обеспечения сохранности имущества Института (в том числе библиотечного фонда) и возмещение возможного материального ущерба.

6.10 Персональные данные авторов публикаций обрабатываются в целях:

– исполнения издательского и лицензионного договора (публичная оферта) о предпечатной подготовке материалов и экспертизе рукописи в научном журнале;

– выполнения информационно-справочного обслуживания автора публикации и представляемых им лиц.

6.11 Персональные данные контрагентов обрабатываются в целях:

– заключения договоров/контрактов на поставку товаров, оказания услуг, выполнения работ.

– санкционирования операций со средствами государственных бюджетных (автономных) учреждений Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.12 Персональные данные граждан, обращения которых направлены для рассмотрения Институту учредителем – Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края обрабатываются в целях:

– предоставления требуемой информации в рамках рассмотрения обращения.

6.13 В целях, указанных в пункте 6.2 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные сотрудников (совместителей) Института:

– фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

– число, месяц, год рождения;

– место рождения;

– паспортные данные;

– адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);

– номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

– идентификационный номер налогоплательщика;

– анкетные и биографические данные;

– сведения об образовании;

– профессия;

– ученая степень, звание;

– сведения о трудовом стаже;

– сведения о семейном положении;

– сведения о составе семьи;

– данные о членах семьи;

– сведения о воинском учете;

– сведения о занимаемой должности;

- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- банковские реквизиты;
- сведения, содержащиеся в приказах по личному составу (о поощрениях, взысканиях, назначении проверок, о предоставлении отпусков и т.д.);
- сведения о стажировке, повышении квалификации и переподготовке сотрудников;
- сведения о наградах, почетных званиях и поощрениях;
- фотография;
- справка об отсутствии судимости;
- состояние здоровья;
- иные сведения, содержащиеся в личных карточках сотрудников.

6.14 В целях, указанных в пункте 6.3 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Института:

- размещение информации о среднемесячной заработной плате в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6.15 В целях, указанных в пункте 6.4 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные кандидатов на вакантную должность:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- информация о трудовой деятельности;
- контактные сведения;
- образование;
- сведения о судимости\$
- профессия.

6.16 В целях, указанных в пункте 6.5 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные обучающихся по дополнительным профессиональным программам:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);
- сведения об образовании (данные об образовательных учреждениях, в которых обучался субъект персональных данных, данные документов об

образовании: серия и номер документа о ВО/СПО, фамилия, указанная в документе о ВО/СПО);

- место работы;
- занимаемая должность;
- общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения);
- почетные звания и ученая степень (наименования и дата получения);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- фотография.

6.17 В целях, указанных в пункте 6.6 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные участников конкурсов:

- фото и видео материалы;
- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- паспортные данные;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- место рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);
- адрес места работы (юридический адрес организации);
- Контактная информация (рабочий, домашний и мобильный номера телефонов, рабочая и личная электронная почта, адреса личного сайта и сайта организации в Интернете);
- место работы (полное и сокращенное наименование организации);
- занимаемая должность;
- общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения);
- аттестационная категория;
- почетные звания и награды (наименования и дата получения);
- послужной список (места и стаж работы за последние 5 лет);
- сведения об образовании;
- сведения об дополнительном профессиональном образовании;
- основные публикации (в т.ч. брошюры, книги);
- адрес страницы в социальных сетях (при наличии);
- членство в профсоюзе (наименование, дата вступления);
- участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления);

- участие в работе методического объединения;
- участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия);
- хобби;
- иные сведения, содержащиеся в информационной карте участника.

6.18 В целях, указанных в пункте 6.7 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные участников мероприятий:

- фото и видео материалы;
- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);
- Контактная информация (рабочий, домашний и мобильный номера телефонов, рабочая и личная электронная почта, адреса сайта организации в Интернете);
- место работы (полное и сокращенное наименование организации);
- занимаемая должность;
- общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения);
- почетные звания и награды (наименования и дата получения);
- служебной список (места и стаж работы за последние 5 лет);
- сведения об образовании;

6.19 В целях, указанных в пункте 6.8 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-инвалидов, инвалидов:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);
- номер и серия свидетельства о рождении
- паспортные данные;
- документ, подтверждающий опеку над несовершеннолетним;
- контактная информация;
- информация о состоянии здоровья;
- информация об установлении инвалидности и сроках переосвидетельствования;

- информация об успеваемости ребенка и рекомендации психолого-медицинской комиссии;
- постановление об опекунстве;
- свидетельство об установлении отцовства;
- информация о социально-бытовых условиях и технических условиях на месте установки оборудования для организации обучения детей-инвалидов, инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.20 В целях, указанных в пункте 6.9 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные пользователей библиотеки:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- должность (для сотрудников Института);
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

6.21 В целях, указанных в пункте 6.10 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные авторов публикаций:

- фамилия, имя, отчество;
- учёные звания, учёная степень;
- место работы или учебы;
- почетные звания и награды (наименования и дата получения);
- идентификаторы в сервисах публикационной активности;
- адрес электронной почты.

6.22 В целях, указанных в пункте 6.11 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные контрагентов:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- контактные телефоны;
- банковские реквизиты;
- индивидуальный номер налогоплательщика.

6.23 В целях, указанных в пункте 6.12 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные граждан, обращения которых направлены для рассмотрения Институту учредителем – Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;

- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения обращения.

## 7. Порядок, правила, условия, способы и сроки обработки и хранения персональных данных

7.1 Правила обработки персональных данных в Институте утверждаются приказом Института.

7.2 Обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться без их согласия в случаях, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

7.3 Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться без их согласия в случаях, установленных Федеральным законом "О персональных данных"

7.4 Перечень информационных систем, в которых Институтом осуществляется обработка персональных данных, представлен в приложении к настоящей Политике.

7.5 Институт хранит персональные данные в течении срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течении срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

## 8. Работа с обезличенными данными

8.1 Обезличивание персональных данных проводится в целях снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности информационных систем Института и предотвращения несанкционированного использования персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2 Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденных Методическими рекомендациями по применению приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

8.3 В случае если обезличенные персональные данные используются в статистических или иных исследовательских целях, сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются руководством Института исходя из служебной необходимости и получение согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

## **9. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям**

9.1 Внутренний контроль выполнения соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в структурных подразделениях Института осуществляется с целью определения наличия несоответствий между требуемым уровнем защиты персональных данных и его фактическим состоянием, правильности обработки персональных данных ответственными лицами в структурных подразделениях, а также выработка мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

9.2 Внутренний контроль осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Институте.

9.3 Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Институте устанавливаются приказом Института.

## **10. Порядок реагирования на запросы и обращения субъектов персональных данных и их представителей**

10.1 При обращении, запросе в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя на доступ к своим персональным данным Оператор руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона "О персональных данных".

10.2 Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Институте утверждаются приказом Института и подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Института в сети "Интернет".

## **11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

11.1 Лица, виновные в нарушении положений законодательства о персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и (или) уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение  
к Политике государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Институт развития  
образования» Краснодарского  
края в отношении обработки  
персональных данных

**Перечень  
информационных систем, в которых осуществляется обработка  
персональных данных в государственном бюджетном образовательном  
учреждении дополнительного профессионального образования «Институт  
развития образования» Краснодарского края**

В Институте функционируют (эксплуатируются) следующие информационные системы:

№ п/п	Наименование ИС	Оператор ИС
1	2	3
1	Государственная информационная система «Единая межведомственная система электронного документооборота органов исполнительной власти Краснодарского края» (ГИС «ЕМСЭД КК»)	Департамент информатизации и связи Краснодарского края
2	Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края (АСУ СО КК)	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
3	Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами (ГИИС «Электронный бюджет»)	Министерство финансов Российской Федерации  Федеральное казначейство Российской Федерации
4	Информационная система планирования и мониторинга социально-экономического развития Краснодарского края (МСЭР)	Департамент информатизации и связи Краснодарского края
5	Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

№ п/п	Наименование ИС	Оператор ИС
1	2	3
	квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)	
6	«1С Бухгалтерия государственного учреждения»	ГБОУ ИРО Краснодарского края
7	«1С Зарплата и управление персоналом»	ГБОУ ИРО Краснодарского края
8	«Зарплатный проект»	ПАО Сбербанк ПАО «Банк Уралсиб»
9	«АС УРМ Бюджет»	Министерство финансов Краснодарского края
10	Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)	Федеральное казначейство Российской Федерации
11	Региональная информационная система Краснодарского края, используемая в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (РИССЗ КК)	Департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края
12	Веб-сервис «Портал Педагога 23.рф»	ГБОУ ИРО Краснодарского края

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 28.12.2024 № 650

### Правила обработки персональных данных в государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила обработки персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее, соответственно - Правила, Институт) определяют общие правила, условия, способы и сроки обработки и хранения персональных данных в Институте (далее - Оператор).

1.2 Правила являются общедоступным документом Оператора и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для обеспечения возможности ознакомления с ними любых лиц.

#### 2. Основные понятия

2.1 Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных").

#### 3. Правила, порядок, условия, способы и сроки обработки и хранения персональных данных

3.1 Обработка персональных данных в Институте осуществляется как с использованием средств автоматизации (в информационных системах), так и без использования таких средств и включает: блокирование, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение, связанные с необходимостью их актуализации), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется лицом, уполномоченным на обработку персональных данных, путем:

1. получения оригиналов необходимых документов;
2. копирования оригиналов документов;
3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
4. внесения персональных данных в установленном порядке в информационные системы, используемые в Институте.

3.3 Хранение персональных данных, в том числе на материальных носителях персональных данных, в Институте осуществляется в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

3.4 Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Института, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

3.5 Обработка персональных данных в Институте осуществляется сотрудниками Института в рамках исполнения должностных обязанностей, установленных должностным регламентом, и несущими ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных (далее - лицо, уполномоченное на обработку персональных данных).

3.6 Лица, уполномоченные на обработку персональных данных обязаны:

1. соблюдать требования Федерального закона "О персональных данных" и настоящих Правил, порядок учета и хранения персональных данных, исключать доступ к ним посторонних лиц;
2. обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей, и отвечающие целям их обработки;
3. принимать необходимые меры (либо обеспечивать их принятие) по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;
4. осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных;
5. прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей в случае увольнения.

6. не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7 Если в соответствии с законом предоставление персональных данных и (или) получение Институтом согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Институт обязан разъяснить субъекту персональных

данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

3.8 В целях информационного обеспечения Институт может создавать общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, сведения об образовании, профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

#### 4. Передача персональных данных в адрес третьих лиц

4.1 В случае поручения обработки персональных данных третьему лицу, ему предъявляются требования принимать необходимые организационные, технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе: определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах; учет машинных носителей персональных данных; обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер; контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.2 Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации

5.1 При обработке персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, Оператор выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации".

5.2 Персональные данные при такой их обработке обособляются от иной информации, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.3 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

## 6. Прекращение обработки персональных данных и порядок их уничтожения

6.1 Условиями прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.2 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

2. оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;

3. иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.3 Уничтожение персональных данных осуществляется создаваемая в Институте комиссия по представлению ответственного за организацию обработки персональных данных, установившего необходимость уничтожения персональных данных.

6.4 Способ уничтожения материальных носителей персональных данных определяется комиссией. Допускается применение следующих способов:

1. сжигание;
2. шредирование (измельчение);
3. передача на специализированные полигоны (свалки);
4. уничтожение специализированной организацией;
5. химическая обработка.

При этом составляется акт уничтожения документов Института, содержащих персональные данные субъекта.

6.5 При необходимости уничтожения большого количества материальных носителей, содержащих персональные данные субъекта, или применения специальных способов уничтожения, допускается привлечение

специализированных организаций. В этом случае, комиссия Института должна присутствовать при уничтожении материальных носителей персональных данных. При этом, к акту уничтожения необходимо приложить накладную на передачу материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, в специализированную организацию.

6.6 Уничтожение полей баз данных Института, содержащих персональные данные субъекта, выполняется по заявке руководителя структурного подразделения Института, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

6.7 Уничтожение осуществляется комиссией, в состав которой входят лица, ответственные за администрирование информационных систем, которым принадлежат базы данных, сотрудники структурного подразделения Института, обрабатывавшие персональные данные субъекта и установившие необходимость их уничтожения.

6.8 Уничтожение достигается путем шредирования (измельчения), затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях) или путем механического нарушения целостности носителя информации, не позволяющего в дальнейшем произвести считывание или восстановление персональных данных. При этом составляется акт уничтожения полей баз данных Института, содержащих персональные данные субъекта, приложением к которому оформляется выгрузка из журнала регистрации событий базы данных (информационной системы), в которой такие данные были уничтожены, при наличии технической возможности.

6.9 Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться, если ведение и сохранность их в течение определенного срока предусмотрены соответствующими нормативными или договорными документами.

6.10 При отсутствии технической возможности осуществить уничтожение персональных данных, содержащихся в базах данных или невозможности осуществления затирания информации на носителях, допускается проведение обезличивания путем перезаписи полей баз данных. Перезапись должна быть осуществлена таким образом, чтобы дальнейшая идентификация субъекта персональных данных была невозможна.

6.11 Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляется ответственный за организацию обработки персональных данных в Институте. Институт уведомляет субъекта персональных данных или его представителя об уничтожении персональных данных.

## 7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.1 Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2 Обеспечение безопасности персональных данных Оператором достигается, в частности следующими мерами:

1. осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и внутренним документам Института по вопросам обработки персональных данных;

2. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

3. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4. назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

5. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

6. ознакомление сотрудников Института, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников;

7. учет машинных носителей персональных данных;

8. издание политики Института в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

9. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

11. применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации (сертифицированные средства защиты информации);

12. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

13. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер.

## Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 28.12.2024 № 650

### Правила

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»  
Краснодарского края

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила определяют порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы) в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - Институт).

#### 2. Права субъектов персональных данных

2.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных").

2.2 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных".

2.3 Субъект персональных данных вправе требовать от Института уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" меры по защите своих прав.

2.4 Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных", должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должно содержаться персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Институтом, при обращении субъекта персональных данных, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.5 Институт предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

### 3. Правила рассмотрения запросов субъектов

3.1 Запрос должен содержать сведения, указанные в части 3 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных".

3.2 Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно форме, приведённой в приложении 1 к настоящим Правилам.

3.3 Рассмотрение запросов является обязанностью уполномоченных сотрудников Института.

3.4 Сотрудники Института обеспечивают:

1. проверку достоверности сведений, указанных в запросе;

2. объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

3. принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

4. направление письменных ответов по существу запроса.

3.5 Запрос прочитывается и проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

3.6 В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных", а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Институт или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных", и ознакомления с такими персональными данными в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.7 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Институт или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных", а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных", в

случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 3.1 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.8 Институт вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных". Такой отказ должен быть мотивированным.

3.9 Институт предоставляет ответы на поступившие запросы от субъектов персональных данных или их представителей в сроки, установленные частью 1 статьи 20 Федерального закона "О персональных данных".

3.10 Институт обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо дать письменный ответ, согласно форме, приведённой в приложении 2 к настоящим Правилам.

3.11 В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, уполномоченные должностные лица Института обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" или иного Федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в сроки, установленные частью 2 статьи 20 Федерального закона "О персональных данных".

3.12 Институт обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

3.13 В соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона "О персональных данных" Институт:

в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, сотрудники Института обязаны внести в них необходимые изменения;

в срок, не превышающий семь рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, сотрудники Института обязаны уничтожить такие персональные данные.

3.14 Институт обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесённых изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.15 Институт обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в сроки, установленные частью 4 статьи 20 Федерального закона "О персональных данных".

3.16 Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17 Если при проверке выявлены факты совершения сотрудниками Института действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы.

Приложение 1  
к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов персональных  
данных или их представителей в  
государственном бюджетном  
образовательном учреждении  
дополнительного  
профессионального образования  
«Институт развития образования»  
Краснодарского края

Ректору ГБОУ ИРО  
Краснодарского края

---

Ф.И.О. субъекта персональных данных

---

Номер основного документа,  
удостоверяющего личность

---

Наименование выдавшего органа

---

Дата выдачи

**Заявление (запрос) о доступе субъекта персональных данных к своим  
персональным данным**

Прошу подтвердить факт обработки моих персональных данных и предоставить  
мне для ознакомления информацию, составляющую мои персональные данные, на  
основании:

---

(указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в  
отношениях с Институтом (номер договора, дата заключения договора, условное  
словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом  
подтверждающие факт обработки персональных данных Институтом)

---

дата

---

подпись

---

расшифровка подписи

Приложение 2  
к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов персональных  
данных или их представителей в  
государственном бюджетном  
образовательном учреждении  
дополнительного  
профессионального образования  
«Институт развития образования»  
Краснодарского края

Ответ на запрос о предоставлении субъекту его персональных данных  
Уведомление

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В ответ на Ваш запрос от \_\_\_\_\_  
(дд.мм.гг.)

сообщаем, что в ГБОУ ИРО Краснодарского края (далее – Институт), расположенному по адресу: г. Краснодар, ул. Сормовская, 176, осуществляется обработка следующих Ваших персональных данных:

\_\_\_\_\_ (перечислить персональные данные)

Указанные персональные данные получены

\_\_\_\_\_ (непосредственно от Вас / указать источник получения персональных данных)  
Персональные данные обрабатываются и используются Институтом в целях и на основании

\_\_\_\_\_ (перечислить цели и правовые основания обработки)

Ваши персональные данные обрабатываются (нужное подчеркнуть)  
автоматизированным/неавтоматизированным/смешанным способом.

Перечень лиц (за исключением сотрудников Института), которые имеют доступ к Вашим персональным данным или которым могут быть раскрыты Ваши персональные данные на основании договора с Институтом или на основании федерального закона:

\_\_\_\_\_ (песочинить юридические и физические лица)

Сроки обработки и хранения персональных данных определяются целями обработки (персональные данные обрабатываются до тех пор, пока соответствуют целям обработки).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил(а):

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

расшифровка подписи

Приложение 3  
к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов персональных  
данных или их представителей в  
государственном бюджетном  
образовательном учреждении  
дополнительного  
профессионального образования  
«Институт развития образования»  
Краснодарского края

Отказ в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных  
Уведомление

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

На основании \_\_\_\_\_

(ссылка на положение части 4 или 5 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" или на иной федеральный закон, являющийся основанием для такого отказа)

ГБОУ ИРО Краснодарского края вынужден отказать Вам в выполнении повторного запроса на доступ к Вашим персональным данным.

дата	подпись	расшифровка подписи
Настоящее уведомление на руки получил(а):		
дата	подпись	расшифровка подписи

Приложение 4  
к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов персональных  
данных или их представителей в  
государственном бюджетном  
образовательном учреждении  
дополнительного  
профессионального образования  
«Институт развития образования»  
Краснодарского края

Отказ в предоставлении доступа субъекта персональных данных  
к его персональным данным  
Уведомление

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

На основании \_\_\_\_\_

(ссылка на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" или на иной федеральный закон, являющийся основанием для такого отказа)

ГБОУ ИРО Краснодарского края вынужденотказать Вам в предоставлении доступа к Вашим персональным данным.

дата	подпись	расшифровка подписи
Настоящее уведомление на руки получил(а):		
дата	подпись	расшифровка подписи

## Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 28.12.2024 № 650

### Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Правила, Институт) определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1. Федеральным законом от 27 июня 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных");
2. постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации";

3. постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и другими нормативными правовыми актами;

4. постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке информационных системах персональных данных".

1.3 Настоящими Правилами в своей работе должны руководствоваться сотрудники Института, осуществляющие внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

## 2. Структура процессов по внутреннему контролю

2.1 Контроль выполнения требований по защите персональных данных в структурных подразделениях Института осуществляется с целью определения наличия несоответствий между требуемым уровнем защиты персональных данных и его фактическим состоянием, а также выработки мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

2.2 Контроль выполнения требований по защите персональных данных в структурных подразделениях Института осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Институте и администратор информационной безопасности Института.

2.3 Контроль проводится в форме плановых и внеплановых проверок. Внеплановые проверки могут быть контрольными и по частным вопросам.

2.4 Контрольные проверки проводятся для установления полноты выполнения рекомендаций плановых проверок.

2.5 Проверки по частным вопросам охватывают отдельные направления по защите персональных данных и могут проводиться в случаях, когда стали известны факты несанкционированного доступа, утечки либо утраты персональных данных субъектов персональных данных или нарушения требований по защите персональных данных.

2.6 Сроки проведения контрольных проверок доводятся руководителям проверяемых структурных подразделений Института не позднее, чем за 24 часа до начала проверки.

2.7 Проверки по частным вопросам могут проводиться без уведомления руководителей структурных подразделений Института.

2.8 Периодичность и сроки проведения плановых проверок структурных подразделений Института устанавливаются планом проверок на календарный год. Сроки проведения плановых проверок доводятся руководителям проверяемых подразделений не позднее, чем за 10 суток до начала проверки.

## 3. Порядок подготовки к проверке

3.1 Общий контроль выполнения требований по обеспечению безопасности персональных данных в структурных подразделениях Института осуществляется в соответствии с Планом проведения внутренних проверок соответствия обработки персональных данных требованиям к защите

персональных данных Института, составляемым по форме, согласно приложению 1 и утвержденным ректором Института.

3.2 Ответственный за выполнение мероприятий по контролю исполнения структурными подразделениями Института требований документов по обеспечению безопасности персональных данных готовит предложения по составу комиссии или группы проверяющих лиц.

3.3 Проверяющие лица обязаны получить у руководителей проверяемых структурных подразделений Института информацию об условиях обработки персональных данных, необходимую для достижения целей проверки. Перед началом проверки они должны изучить материалы предыдущих проверок данного структурного подразделения Института.

#### 4. Порядок проведения проверки

4.1 Руководитель проверяемого структурного подразделения Института обязан оказывать содействие комиссии по проверке или группе проверяющих лиц и, в случае необходимости, определять должностное лицо, ответственное за сопровождение проверки.

4.2 Допуск проверяющих лиц к конкретным информационным ресурсам, защищаемым сведениям и техническим средствам должен исключать ознакомление проверяющих лиц с конкретными персональными данными.

4.3 Должны быть согласованы конкретные вопросы по объему, содержанию, срокам проведения проверки, а также, каких сотрудников структурных подразделений Института необходимо привлечь к проверке и какие помещения следует посетить.

4.4 Общий порядок проведения проверки включает:

1. выявление сотрудников, задействованных в обработке персональных данных;

2. проверка факта ознакомления сотрудников проверяемого структурного подразделения Института с нормативными документами, регламентирующими вопросы обработки и защиты персональных данных;

3. получение при содействии сотрудников проверяемого структурного подразделения Института документов, касающихся обработки и защиты персональных данных в данном структурном подразделении; анализ полученной документации;

4. непосредственная проверка выполнения установленного порядка обработки и защиты персональных данных и требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.5 В ходе осуществления контроля выполнения требований по защите персональных данных в структурном подразделении Института рассматриваются следующие показатели работ по защите персональных данных:

1. наличие согласий на обработку персональных данных субъектов персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2. соответствие состава и сроков обработки целям обработки персональных данных;

3. соответствие Перечня должностей Института, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным фактическому наличию сотрудников;

4. соответствие Перечня лиц, имеющих доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, фактическому наличию сотрудников;

5. наличие нормативных документов по защите персональных данных;

6. знание нормативных документов и уровень подготовки сотрудников, имеющих доступ к персональным данным;

7. полнота и правильность выполнения требований нормативных документов сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным;

8. наличие документов, подтверждающих учет и сохранность материальных носителей персональных данных.

4.6 В ходе осуществления контроля выполнения требований по защите персональных данных в структурном подразделении Института дополнительно рассматриваются следующие показатели работ по защите персональных данных:

1. соответствие информации, указанной в уведомлении об обработке персональных данных, фактическому состоянию;

2. наличие и корректность перечня информационных систем;

3. наличие документа, подтверждающего правильность определения уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, а также классов защищенности информационных систем;

4. наличие документа, подтверждающего факт определения угроз безопасности персональных данных, а также его актуальность (срок актуальности документа не может превышать 3 года);

5. соответствие состава средств вычислительной техники информационных систем указанному в документации на информационную систему;

6. соответствие требованиям по организации разграничения доступа пользователей к информационным ресурсам (в том числе сетевым);

7. порядок защиты персональных данных при передаче по сети;

8. применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

9. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных.

4.7 Во время проведения проверки, выявленные нарушения требований по обработке и защите персональных данных должны быть по возможности устраниены. Проверяющие лица могут дать рекомендации по устранению на месте отмечаемых нарушений и недостатков.

4.8 Недостатки, которые не могут быть устраниены на месте, включаются в итоговый документ по результатам проверки.

## 5. Оформление результатов проверки

5.1 Результаты проверки оформляются актом.

5.2 Акт составляется в одном экземпляре и подписывается членами комиссии и хранится у ответственного за организацию обработки персональных данных в Институте. Копия акта передается в проверяемое структурное подразделение Института.

5.3 Результаты проверок подразделений обобщаются ответственным за организацию обработки персональных данных в Институте и доводятся до сведения ректора Института.

5.4 При необходимости принятия решений по результатам проверки структурного подразделения Института – ответственным за организацию обработки персональных данных Института готовится соответствующая служебная записка на имя ректора Института.

## 6. Корректирующие мероприятия и контроль за их исполнением

6.1 Руководитель структурного подразделения Института анализирует акт о результатах внутренней проверки и в пятидневный срок определяет перечень мероприятий, необходимых для устранения нарушений и их причин.

6.2 Перечень мероприятий согласуется с ответственным за организацию обработки персональных данных Института.

6.3 Если корректирующие мероприятия касаются других структурных подразделений Института, то к анализу привлекаются специалисты соответствующих структурных подразделений.

6.4 Выполнение корректирующих мероприятий и их достаточность определяется ответственным за организацию обработки персональных данных Института.

6.5 Внутренняя проверка считается оконченной после выполнения всех корректирующих мероприятий и устранения выявленных нарушений.

Приложение 1  
к Правилам осуществления  
внутреннего контроля  
соответствия обработки  
персональных данных  
требованиям к защите  
персональных данных в  
государственном бюджетном  
образовательном учреждении  
дополнительного  
профессионального образования  
«Институт развития  
образования» Краснодарского  
края

План

проведения внутренних проверок соответствия обработки персональных данных  
требованиям к защите персональных данных государственного бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования» Краснодарского края

№	Наименование мероприятия	Период проведения проверки	Отметка о выполнении (N акта проверки)	Отметка о выполнении корректирующих мероприятий	Примечание

## Приложение 5

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 28.12.2024 № 650

### Перечень

перечень должностей государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, предусматривающих осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Наименование структурного подразделения и должности государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края
	<b>Административно-управленческий персонал</b>
1	Ректор
1.1	Проректор по организационно-методическому сопровождению и стратегическому развитию
1.2	Проректор по научной и инновационной деятельности, цифровой трансформации и медиакоммуникации
1.3	Проректор по учебно-методической работе и обеспечению качества образования
1.4	Секретарь руководителя
2	<b>Административно-хозяйственный отдел</b>
2.1	Начальник отдела
2.2	Заведующий хозяйством
2.3	Специалист по охране труда
2.4	Механик
2.5	Архивариус
3	<b>Бухгалтерия</b>
3.1	Главный бухгалтер
3.2	Заместитель главного бухгалтера
3.3	Заместитель главного по планово-экономической деятельности
3.4	Главный специалист
3.5	Главный экономист
3.6	Экономист
3.7	Бухгалтер
4	<b>Информационно-библиотечный ресурсный центр</b>
19	Руководитель центра
20	Специалист
21	Библиотекарь

№ п/п	Наименование структурного подразделения и должности государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края
5	<b>Контрактная служба</b>
5.1	Руководитель контрактной службы
5.2	Главный специалист
6	<b>Научно-методический информационно-издательский центр</b>
6.1	Руководитель центра
7	<b>Отдел правового сопровождения и кадрового обеспечения</b>
7.1	Начальник отдела
7.2	Главный специалист по кадрам
7.3	Ведущий специалист по кадрам
7.4	Ведущий юрисконсульт
7.5	Юрисконсульт
7.6	Юрисконсульт (УО)
7.7	Юрисконсульт (ЦДО)
8	<b>Учебный отдел</b>
8.1	Начальник учебного отдела
8.2	Главный специалист
8.3	Ведущий специалист
8.4	Специалист
9	<b>Центр дистанционного образования</b>
9.1	Руководитель центра
9.2	Заместитель руководителя по ТС
9.3	Заместитель руководителя по УВР
9.4	Главный специалист (УВР)
9.5	Ведущий специалист (ТС)
9.6	Ведущий специалист (УВР)
9.7	Специалист
9.8	Инженер-программист
9.9	Педагог-психолог
10	<b>Центр мониторинговых исследований и методического сопровождения инновационной деятельности</b>
10.1	Руководитель центра
10.2	Старший научный сотрудник
10.3	Старший методист
10.4	Методист
10.5	Ведущий специалист
11	<b>Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников</b>
11.1	Руководитель центра
11.2	Заместитель руководителя по научно-методическому сопровождению
11.3	Заместитель руководителя по сопровождению общественно значимых мероприятий

№ п/п	Наименование структурного подразделения и должности государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края
11.4	Главный специалист
11.5	Ведущий специалист
11.6	Старший методист
11.7	Методист
11.8	Специалист
12	<b>Центр сопровождения воспитательных проектов и программ, взаимодействия с общественными организациями</b>
12.1	Руководитель центра
12.2	Заместитель руководителя
12.3	Главный специалист
12.4	Методист
12.5	Специалист
13	<b>Центр цифровизации образования</b>
13.1	Руководитель центра
13.2	Ведущий специалист
13.3	Специалист
13.4	Техник-программист
14	<b>Кафедры</b>
14.1	Заведующий кафедрой
14.2	Профессор
14.3	Доцент
14.4	Старший преподаватель
14.5	Методист
14.6	Лаборант
15	<b>Армавирский филиал</b>
15.1	Директор
15.2	Начальник отдела
15.3	Секретарь руководителя
15.4	Специалист (IT)
15.5	Специалист

## Приложение 6

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 28.12.2024 № 650

# ПРАВИЛА доступа в помещения государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, в которых ведется обработка защищаемой информации, в том числе персональных данных

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок доступа в помещения государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт), в которых ведется обработка конфиденциальной и защищаемой информации, в том числе персональных данных (далее – Информация).

1.2. Правила разработаны в целях обеспечения безопасности информации, обрабатываемой в Институте, на средствах вычислительной техники информационных систем, на материальных носителях информации, а также для обеспечения внутриобъектового режима.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила доступа в следующие помещения Института:

помещения, в которых происходит обработка Информации, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, в том числе серверные помещения;

помещения, в которых хранятся материальные носители Информации и их резервные копии;

помещения, в которых установлены средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) и хранятся носители ключевой информации, в том числе средства электронной подписи (далее – Спецпомещения).

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

приказом Федеральной службой безопасности России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

1.5. В каждом структурном подразделении Института назначается ответственное лицо за доступ в Помещения.

1.6. Работники Института, допущенные в помещения, обязаны:

- выполнять требования обеспечения безопасности Информации;
- соблюдать режим конфиденциальности при обращении с Информацией, носителями Информации и СКЗИ (в том числе ключевыми документами к ним);
- своевременно выявлять попытки посторонних лиц получить сведения об Информации, об используемых СКЗИ или ключевых документах к ним;
- предусматривать раздельное безопасное хранение действующих и резервных ключевых документов, предназначенных для применения в случае компрометации действующих криптоключей.

## 2. Общие требования к оборудованию помещений и регламентации доступа в них

2.1. Режим обеспечения безопасности помещений, в которых осуществляется обработка Информации (далее – Помещения) должен быть организован таким образом, чтобы препятствовать возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

2.2. Ограждающие конструкции Помещений, должны предполагать существенные трудности для нарушителя по их преодолению (например, металлические решетки на окнах, металлическая дверь, система контроля и управления доступом и так далее).

2.3. Помещения должны быть оснащены надежными входными дверьми с замками, а также средствами опечатывания помещений по окончании рабочего дня.

2.4. В Институте определяется перечень помещений, в которых разрешена обработка Информации. Форма перечня представлена в приложении 1.

2.5. Доступ работников в Помещения Института должен быть организован согласно перечню лиц, допущенных в Помещения обработки Информации (форма перечня представлена в приложении 2). Перечень работников, доступ которых разрешен в Помещения, размещается на внутренней стороне двери этого помещения.

2.6. В Помещениях определяются места хранения материальных носителей Информации и лиц, ответственных за их сохранность (форма перечня представлена в приложении 3).

2.7. Указанные перечни разрабатываются ответственным за организацию обработки персональных данных и утверждаются Ректором государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края либо лицом его замещающим.

2.8. Доступ посторонних лиц в Помещения, должен осуществляться только ввиду служебной необходимости и под контролем сопровождающего лица из числа работников, допущенных в Помещение. При этом должны быть приняты меры, исключающие ознакомление посторонних лиц с защищаемой Информацией. Такими мерами являются:

размещение мониторов, исключающее или существенно затрудняющее просмотр отображаемой информации;

размещение документации на бумажных носителях, содержащих Информацию, исключающее просмотр Информации на них (документация убирается в папки, ящики тумбочек/столов, либо переворачивается лицевой стороной вниз, либо накрывается сверху непрозрачными объектами, закрывающими область текста).

2.9. В нерабочее время все окна и двери в помещениях (в том числе в смежные помещения), в которых ведется обработка Информации, должны быть надежно закрыты, материальные носители должны быть убраны в запираемые шкафы (сейфы), компьютеры выключены либо заблокированы.

2.10. При необходимости повышенного уровня обеспечения безопасности Помещений могут использоваться системы видеонаблюдения и системы контроля и управления доступом.

### 3. Особенности доступа в серверные помещения

3.1. Учет доступа в серверные помещения третьих лиц (осуществляющих обслуживание, техническое сопровождение, настройку серверного и активного сетевого оборудования) должен отражаться в Журнале доступа в серверные помещения (форма журнала приведена в приложении 4 к настоящей Политике).

3.2. Двери серверных помещений должны быть оборудованы устройствами, обеспечивающими постоянное закрытие дверей на замок и их открытие только для санкционированного прохода.

3.3. Уборка серверных помещений должна происходить только под контролем сопровождающего лица из числа работников, допущенных в Помещение.

3.4. Нахождение в серверных помещениях посторонних лиц без сопровождающего запрещено.

3.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также других ситуаций, которые могут создавать угрозу жизни и здоровью граждан, доступ в серверные помещения, в целях оказания помощи гражданам, предотвращения, ликвидации предпосылок и последствий нештатной ситуации, может осуществляться без согласования с ответственным за доступ в Помещения лицом.

3.6. Работники органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС), аварийных служб, врачи «скорой помощи» допускаются в серверные помещения для ликвидации нештатной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций или оказания медицинской помощи в сопровождении работника, допущенного в Помещение.

Приложение 1  
к Правилам доступа в помещения  
ГБОУ ИРО Краснодарского края,  
в которых ведется обработка  
захищаемой информации, в том  
числе персональных данных

**ФОРМА**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**помещений, в которых разрешена обработка**  
**конфиденциальной информации**  
**(в том числе персональных данных)**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	№ кабинета	Ответственное лицо (Ф.И.О., должность)	Подпись
1	2	3	4	5

**ФОРМА**

Приложение 2  
к Правилам доступа в помещения  
ГБОУ ИРО Краснодарского края,  
в которых ведется обработка  
зашитающей информации, в том  
числе персональных данных

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**лиц, допущенных в помещения обработки конфиденциальной**  
**информации (в том числе персональных данных)**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	№ кабинета	Ф.И.О. работника	Должность
1	2	3	4	5

Приложение 3  
к Правилам доступа в помещения  
ГБОУ ИРО Краснодарского края,  
в которых ведется обработка  
захищаемой информации, в том  
числе персональных данных

**ФОРМА**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мест хранения материальных носителей конфиденциальной**  
**информаций (в том числе персональных данных) и лиц,**  
**ответственных за их сохранность**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Место хранения (номер помещения, № сейфа/шкафа)	Ответственное лицо (ФИО, должность)	Подпись
1	2	3	4	5

## Приложение 4

к правилам доступа в помещения  
ГБОУ ИРО Краснодарского края,  
в которых ведется обработка  
защищаемой информации, в том  
числе персональных данных

ФОРМА

# **ЖУРНАЛ**

## **доступа в серверное помещение**

## Приложение 7

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 28.12.2024 № 650

### Методика

оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»  
Краснодарского края

#### 1. Общие положения

1.1 Оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных, (далее - Оценка возможного вреда), обрабатываемых в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - Институт) осуществляется в соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27 октября 2022 г. N 178 "Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных" и проводится в соответствии с настоящей Методикой.

#### 2. Термины и определения

2.1 Основные понятия, используемые в настоящей Политике, используются в значении, установленном Федеральным законом "О персональных данных".

#### 3. Методики оценки возможного вреда

3.1 Институт для целей оценки возможного вреда определяет одну из степеней вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных".

3.2 Степень вреда субъектам персональных данных определяется в соответствии с следующими качественными критериями:

##### 3.2.1 Высокая, в случаях:

- нанесение крупного ущерба субъекту персональных данных;

- крупные финансовые потери для субъекта персональных данных в результате неправомерных действий с персональными данными;
- возможно нанесение тяжелого вреда здоровью субъекта или возможность реализации прямой угрозы жизни.

### 3.2.2 Средняя, в случаях:

- причинение ущерба субъекту персональных данных;
- значительные финансовые потери в результате неправомерных действий с персональными данными;
- возможно нанесение вреда, не создающего угрозы жизни или здоровью субъекту персональных данных.

### 3.2.3 Низкая, в случаях:

- нанесение незначительного ущерба субъекту персональных данных или отсутствие подобного вреда;
- отсутствие финансовых потерь или незначительные потери для субъекта персональных данных;
- отсутствие вреда здоровью или жизни субъекту персональных данных, или незначительный вред.

## 4. Оценка возможного вреда

4.1 Оценка возможного вреда в Институте осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Институте.

4.2 Результаты оценки возможного вреда оформляются Актом оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных".

4.3 Акт оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", должен содержать:

- наименование и адрес Института;
- дату издания акта оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных;
- дату проведения оценки возможного вреда;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего оценку возможного вреда, а также его подпись;
- степень возможного вреда.

4.4 Форма Акта оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных Института представлена в приложении 1 к настоящей Методике.

Приложение 1  
К Методике оценки вреда,  
который может быть причинён  
субъектам персональных данных  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного  
профессионального образования  
«Институт развития образования»  
Краснодарского края

**Акт**  
**оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в  
случае нарушения Федерального закона "О персональных данных"**

В соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона от 27июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных") и положениями приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27 октября 2022 г. N 178 "Об утверждении требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", оператором персональных данных государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, расположенным по адресу:

\_\_\_\_\_,  
в лице ответственного за организацию обработки персональных данных  
\_\_\_\_\_,  
произведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных" и определена \_\_\_\_\_ степень вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных".

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата подписания акта)

## Приложение 8

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 28.12.2024 № 650

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных сотрудника (совместителя) государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края и членов его семьи

Я, \_\_\_\_\_, проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ г., в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт), расположенному по адресу 350080, Краснодарский край, Краснодар, Сормовская 167, на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);	число, месяц, год рождения;
место рождения;	• сведения о занимаемой должности,
• Паспортные данные,	• Сведения о семейном положении,
• Адрес места жительства,	• Сведения о составе семьи,
• Сведения об образовании,	• Данные о членах семьи,
• Сведения о трудовом стаже,	• Профессия,
• Сведения о наградах, почетных званиях и поощрениях,	• Контактная информация,
• Информация состоянии о здоровье (не для всех),	• анкетные и биографические данные,
• Сведения о воинском учете (не для всех),	• Банковские реквизиты,
• Ученая степень, звание,	• Сведения о заработной плате
• Личная фотография,	• Сведения, содержащиеся в приказах по личному составу
• Сведения о стажировке, повышении квалификации и переподготовке,	• ИИН,

• СНИЛС,	• Сведения о социальных льготах
• Справка об отсутствии судимости (не для всех)	
(перечислить дополнительные категории персональных данных)	

в целях соблюдения трудового законодательства РФ; начисления, перечисления заработной платы; предоставления данных в ПФР, ФСС, ИФНС; анализа фонда оплаты труда, выплаты пособия на ребёнка; получения налогового вычета по НДФЛ; ведения кадрового и бухгалтерского учёта; обеспечения соблюдения законов РФ и иных правовых актов.

Даю свое согласие Институту на передачу (включая предоставление, доступ) с использованием средств автоматизации, с передачей по внутренней сети и передачей по сети интернет вышеуказанных персональных данных моих, членов моей семьи третьим лицам, а именно: в налоговые инспекции, органы социального страхования с целью соблюдения законов и иных правовых актов, а также

---

(указать третьих лиц при необходимости)

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: *сбор, систематизация, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение*.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение исполнения мной трудовых обязанностей (срока действия трудового контракта), а также в течении 5 лет после прекращения действия трудового контракта и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в срок, установленный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

## Приложение 9

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 28.12.2024 № 650

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных руководителя, его заместителей и главного бухгалтера государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края

Я, \_\_\_\_\_, проживающий (-ая) по  
адресу \_\_\_\_\_, паспорт  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ г., в  
соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 349.5),  
Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
"О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации  
от 28 декабря 2016 года № 1521 «Об утверждении правил размещения информации  
о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных  
бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации,  
федеральных государственных учреждений и федеральных государственных  
унитарных предприятий», даю согласие государственному бюджетному  
образовательному учреждению дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования» Краснодарского края (далее –  
Институт), расположенному по адресу 350080, Краснодарский край, Краснодар,  
Сормовская 167, на обработку моих персональных данных, а именно, размещение  
информации о моей среднемесячной заработной плате в информационно-  
коммуникационной сети «Интернет».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение  
исполнения мной трудовых обязанностей (срока действия трудового контракта), а  
также в течении 5 лет после прекращения действия трудового контракта и может  
быть отзвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой  
письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков,  
установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные  
уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при  
ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения  
субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его  
персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных  
в срок, установленный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О

персональных данных», о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Приложение 10

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 28.12.2024 № 650

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных кандидатов на вакантную должность

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ г.,

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт), расположенному по адресу 350080, Краснодарский край, Краснодар, Сормовская 167, на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- дата рождения;
- информация о трудовой деятельности;
- контактные сведения;
- образование;
- профессия.

в целях выявления на соответствие вакантной должности по образованию, квалификации и опыту работы.; обеспечения соблюдения законов РФ и иных правовых актов.

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: *сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.*

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по

письменному заявлению Субъекта персональных данных с указанием мотивированных причин отзыва, направленного в адрес ГБОУ ИРО Краснодарского края.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

## Приложение 11

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 28.12.2024 № 650

### ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., работая в должности \_\_\_\_\_ в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт), в период настоящих трудовых отношений и в течении 5 лет после их окончания, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года « 152-ФЗ «О персональных данных», обязуюсь:

- 1) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные субъектов Института, полученные при исполнении мной трудовых обязанностей;
- 2) при работе с персональными данными соблюдать требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации по обработке персональных данных, а также локальными нормативными данными Института по обработке и защите персональных данных;
- 3) выполнять относящиеся ко мне требования локальных нормативных актов, касающихся обработки персональных данных;
- 4) в случае попытки посторонних лиц получить от меня персональные данные субъектов персональных данных Института, сведения о порядке обработки и защиты персональных данных немедленно уведомить об этом руководителя своего структурного подразделения;
- 5) в случае расторжения со мной трудового договора или контракта, прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, и передать все носители персональных данных субъектов Института (документа, накопители данных в электронном виде, кино и фотонегативы и позитивы, и пр.), ответственному за обработку персональных данных Института.

Я понимаю, что разглашение персональных данных субъектов Института может нанести ущерб субъектам персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения или утраты мной сведений, относящих к персональным данным субъектов Института, я несу ответственность в

соответствии со статьей 90 Трудового кодекса РФ и могу быть привлечен(а) к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что с «Положением о порядке обработки персональных данных субъектов Института» ознакомлен(а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Приложение 12

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 28.12.2024 № 650

Согласие  
на обработку персональных данных обучающихся по дополнительным  
профессиональным программам

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,

(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору – Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (юридический адрес: 350080, г. Краснодар, ул. Сормовская, д. 167) на обработку моих персональных данных, с целью осуществления образовательной деятельности.

Действия с моими персональными данными включают в себя: обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Использование персональных данных производится в целях:

1. предоставление образовательных или иных услуг в соответствии с Уставом Института и иными нормативными документами, получателем или стороной которых является Субъект персональных данных;

2. обеспечение действующего в Институте уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Института;

3. учет посещаемости и успеваемости, предоставление Субъекту персональных данных полной и достоверной информации об успеваемости Субъекта персональных данных и иных результатах обучения, информирование законных представителей в соответствии с договором на обучение;

4. предоставление Субъекту персональных данных доступа к образовательным программам, платформам и сервисам Института;

5. обеспечение статистического учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Института (в т.ч. передача данных в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки).

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; дату, месяц, год и место рождения; сведения о гражданстве; паспортные данные; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства); сведения об образовании (данные об образовательных учреждениях, в которых обучался субъект персональных данных, данные документов об образовании: серия и номер документа о ВО/СПО, фамилия, указанная в документе о ВО/СПО); сведения о месте работы и занимаемой должности, педагогическом стаже, званию, ученой степени; номер телефона, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), фотографии.

Обработка персональных данных производится оператором любым способом, включая использование средств вычислительной техники.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по письменному заявлению Субъекта персональных данных с указанием мотивированных причин отзыва, направленного в адрес ГБОУ ИРО Краснодарского края по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под расписку представителю ГБОУ ИРО Краснодарского края.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Приложение 13

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 28.12.2024 № 650

Согласие  
на обработку персональных данных участника конкурса  
**НАИМЕНОВАНИЕ КОНКУРСА**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
 проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим даю своё согласие государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, расположенному по адресу 350080, Краснодарский край, Краснодар, Сормовская 167, (далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в Организационный комитет \_\_\_\_\_,

(наименование конкурса)

(далее – Конкурс) для обеспечения моего участия в краевом этапе конкурса и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию:

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

1. организации, проведения и популяризации Конкурса;
2. обеспечения участия в Конкурсе и мероприятиях, связанных с награждением победителей Конкурса;
3. формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;

4. создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Согласие распространяется на следующую информацию:

1. фото и видео материалы;
2. фамилия, имя, отчество;
3. число, месяц, год рождения;
4. место рождения;
5. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);
6. адрес места работы (юридический адрес организации);
7. Контактная информация (рабочий, домашний и мобильный номера телефонов, рабочая и личная электронная почта, адреса личного сайта и сайта организации в Интернете);
8. место работы (полное и сокращенное наименование организации);
9. Занимаемая должность;
10. Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения);
11. Аттестационная категория;
12. Почетные звания и награды (наименования и дата получения);
13. Послужной список (места и стаж работы за последние 5 лет);
14. сведения об образовании;
15. сведения об дополнительном профессиональном образовании;
16. Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги);
17. Адрес страницы в социальных сетях (при наличии);
18. Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления);
19. Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления);
20. Участие в работе методического объединения;
21. Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия);
22. Хобби;
23. Паспортные данные;
24. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
25. идентификационный номер налогоплательщика;
26. иные сведения, содержащиеся в информационной карте участника.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а

также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Приложение 14

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 28.12.2024 № 650

Согласие  
на обработку персональных данных участника мероприятия

НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ (конференция, семинар, вебинар и т.д.)  
Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
 проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим даю своё согласие государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, расположенному по адресу 350080, Краснодарский край, Краснодар, Сормовская 167, (далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

1. организации и проведения мероприятия;
2. обеспечения участия в мероприятиях, в том числе для выдачи сертификатов участников мероприятий;
3. создания базы данных участников мероприятия, размещения информации об участниках мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласие распространяется на следующую информацию:

1. фото и видео материалы;
2. фамилия, имя, отчество;
3. число, месяц, год рождения;
4. место рождения;
5. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);

6. адрес места работы (юридический адрес организации);
7. Контактная информация (рабочий, домашний и мобильный номера телефонов, рабочая и личная электронная почта, адреса сайта организации в Интернете);
8. место работы (полное и сокращенное наименование организации);
9. Занимаемая должность;
10. Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения);
11. Почетные звания и награды (наименования и дата получения);
12. Послужной список (места и стаж работы за последние 5 лет);
13. сведения об образовании;
14. сведения об дополнительном профессиональном образовании;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

## Приложение 15

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 28.12.2024 № 650

### Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (для центра дистанционного образования)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку

ГБОУ ИРО Краснодарского края

(наименование Оператора персональных данных)

моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств

(цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155;

Департаментом по регулированию контрактной системы Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Комсомольская, д. 15;

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

---

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 16

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 28.12.2024 № 650

**Согласие**  
**На обработку персональных данных пользователя библиотеки**

Я, \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
 проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_.

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт), расположенному по адресу 350080, Краснодарский край, Краснодар, Сормовская 167, на обработку моих персональных данных.

Использование персональных данных производится в целях: для организации процесса получения библиотечных и справочно-информационных услуг; для ведения статистического учёта; для обеспечения сохранности имущества Института (в том числе библиотечного фонда) и возмещение возможного материального ущерба.

Перечень обрабатываемых персональных данных: ФИО; паспортные данные; должность; адрес места жительства; контактные телефоны; адрес электронной почты;

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении неограниченного времени. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Приложение 17

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 28.12.2024 № 650

**Согласие субъекта персональных данных на обработку  
и передачу оператором персональных данных третьим лицам  
(для контрагентов)**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, Выдан (кем, когда)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку

ГБОУ ИРО Краснодарского края

(наименование Оператора персональных данных)

моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в целях санкционирования операций со средствами государственных бюджетных (автономных) учреждений Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <\*\*>;

\_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155;

Департаментом по регулированию контрактной системы Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Советская, д. 30;

Государственное казенное учреждение Краснодарского края, осуществляющее начисления выплат по оплате труда и иных выплат, ведение бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного Оператором с указанным учреждением

(наименование и почтовый адрес учреждения)

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

<\*> Указывается в случае, если Оператором персональных данных является орган исполнительной власти Краснодарского края (государственное казенное учреждение Краснодарского края).

<\*\*> Указывается в случае, если Оператором персональных данных является (государственное бюджетное (автономное) учреждение Краснодарского края).

<\*\*\*> Указывается в случае открытия Субъекту персональных данных в министерстве финансов Краснодарского края лицевого счета участника казначейского сопровождения.

## Приложение 18

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 28.12.2024 № 650

### **Издательский и лицензионный договор (публичная оферта) о предпечатной подготовке материалов и экспертизе рукописи в сетевом издании «Наименование издания»**

Редакция сетевого издания «**Наименование издания**» (далее – Издатель), с одной стороны, предлагает неопределенному кругу лиц (далее – Заказчик), с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключить настоящий договор (далее – Договор) об экспертизе, проведении редакционной обработки, рассмотрении, рецензировании и публикации научных материалов (далее – Статья) в сетевом издании «**Наименование издания**» на нижеуказанных условиях.

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ является публичной офертой, полным и безоговорочным принятием (акцептом) которой в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ считается выполнение юридически значимых действий, указанных в настоящем Договоре.

1.2. Настоящий договор регулирует лицензионные и иные правоотношения, возникающие между Сторонами при экспертизе, проведении редакционной обработки, рассмотрении, рецензировании и публикации Статьи в сетевом издании «**Наименование издания**».

1.3. Возможность использования материалов журнала третьими лицами регламентируется лицензией Creative Commons «Attribution» CC BY-NC 4.04.0. <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.ru>

1.4. Сетевое издание «**Наименование издания**» зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_.

#### **2. Термины, используемые в договоре**

**Автор** – физическое лицо (лица), творческим трудом которого (которых) создана Статья.

**Заказчик** – Автор, принявший условия настоящего Договора Оферты, и/или лицо, представляющее интересы Автора (Авторов), принявшее условия Оферты и оплатившее издательские расходы за публикацию Статьи.

**Акцепт Оферты** – полное и безоговорочное принятие Оферты на условиях, указанных в разделе 6 настоящего Договора.

**Стороны** – совместно именуемые Автор и Издатель.

**Сетевое издание** – сетевое издание «**Наименование издания**».

**Сайт издателя** – \_\_\_\_\_

**Редакция** – редакция Сетевого издания.

**Заявка** – электронное обращение Заказчика к Издателю на публикацию Статьи в Сетевом издании посредством отправки статьи на электронную почту Редакции \_\_\_\_\_.

**Оферта** – настоящий документ – предложение Заказчику, связанное с публикацией материалов в Сетевом издании.

**Публикация** – публикация направленных Заказчиком материалов в Сетевом издании.

**Статья** – результат фундаментальных и прикладных научных исследований в виде научного материала, научного сообщения, представленный Заказчиком для публикации в Сетевом издании.

**Правила для авторов** – перечень требований, предъявляемых к оформлению, содержанию, порядку направления Статьи и сопроводительных документов в Редакцию Сетевого издания. Обязательны для полного и точного соблюдения Заказчиком и представляемым им лицом при подготовке и направлении Статьи в Редакцию Сетевого издания. Правила для авторов размещаются на сайте Издателя.

**Услуга** – комплекс действий Издателя по экспертизе, проведению редакционной обработки, рассмотрению, рецензированию и публикации Статьи в Сетевом издании на основании Заявки Заказчика.

### **3. Предмет договора (Оферты)**

3.1. По настоящему договору Заказчик предоставляет Издателю на безвозмездной основе на срок действия авторского права, предусмотренного законодательством РФ, неисключительное право в соответствии с законодательством РФ и положениями настоящего договора на использование созданного Заказчиком или лицом (лицами), которое (которых) он представляет, научного материала (Статьи) для экспертизы, проведения редакционной обработки, рассмотрения, рецензирования и публикации в сетевом издании «**Наименование издания**» и размещения опубликованных материалов на сайте журнала.

3.2. Права по использованию Статьи, передаваемые по настоящему Договору, включают в себя, но не ограничиваются следующим:

– воспроизведение Статьи или ее отдельной части в любой материальной форме, в том числе на бумажном и электронном носителе в виде отдельного произведения в журналах и/или базах данных Издателя и/или иных лиц, по усмотрению Издателя;

– распространение Статьи или ее отдельной части на русском языке на любом носителе в составе Журнала и/или базах данных Издателя или иных лиц, по усмотрению Издателя, или в виде самостоятельного произведения по всему миру;

– доведение Статьи или отдельной ее части до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к Статье из любого места и в любое время по собственному выбору (в том числе через Интернет);

– размещение материалов и метаданных Статьи в Международных электронных базах данных и системах индексирования цитируемости по усмотрению Издателя;

– присвоение Статье международного цифрового идентификатора объекта DOI;

– перечисленные, а также иные права, прямо не переданные Издателю по настоящему Договору, включая патентные права на любые материалы, процессы, способы или методы и прочее, описанные авторами научных материалов в Статье, а также права на товарные знаки сохраняются за Заказчиком или представляемыми им лицами.

3.3. Территория, на которой допускается использование прав на Статью, не ограничена.

3.4. Действие настоящего договора возникает с момента направления Статьи в Редакцию Сетевого издания.

3.5. Права передаются Заказчиком и представляемыми им лицами в пользу Издателя безвозмездно, и публикация Статьи в Сетевом издании не влечет никаких финансовых отчислений Заказчику или представляемым им лицам.

3.6. Редакция Сетевого издания оказывает Заказчику комплекс услуг по экспертизе, проведении редакционной обработки, рассмотрении, рецензировании и публикации научной статьи.

3.7. Издатель обязуется в течение срока действия Договора оказывать Заказчику услуги, связанные с экспертизой, проведением редакционной обработки, рассмотрением, рецензированием и публикацией Статьи в Сетевом издании.

3.8. В случае принятия Издателем решения об отказе в опубликовании Статьи в Сетевом издании объективным причинам (получение отрицательных рецензий, превышение Заказчиком сроков доработки рукописи, отказ Заказчика/автора/авторского коллектива от доработки рукописи в соответствии с требованиями Редакции, нарушение принципов публикационной этики, низкая оригинальность рукописи), услуги по Договору будут считаться оказанными надлежащим образом. Решение об отказе в опубликовании направляется Заказчику по адресу электронной почты, указанной в Заявке.

#### **4. Общие условия оказания услуг**

4.1. Издатель оказывает услуги Заказчику только при выполнении следующих условий:

- Заказчик предоставил материалы, соответствующие требованиям Оферты;
- Заказчик осуществил Акцепт Оферты.

4.2. Услуги предоставляются Заказчику на условиях, указанных на сайте Издателя.

4.3. В случае если материалы предоставлены Заказчиком с нарушением правил настоящей Оферты и требований, указанных на сайте Сетевого издания, Издатель вправе вернуть материалы Заказчику на доработку.

4.4. Издатель в течение срока действия Договора не несет ответственность за несанкционированное использование данных, предоставленных Заказчиком, третьими лицами.

#### **5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик и/или лицо, в интересах которого он действует, гарантирует, что

–является действительным правообладателем исключительных прав на статью и/или получил все необходимые согласия на заключение настоящего Договора от правообладателей, а также то, что статья не была и не будет направлена для публикации в иные редакции;

–Статья содержит все предусмотренные действующим законодательством об авторском праве ссылки на цитируемых авторов и/или издания (материалы);

–получены все необходимые разрешения на используемые в Статье результаты, факты и иные заимствованные материалы, правообладателем которых Заказчик или представляемое им лицо не являются;

–Статья не содержит материалы, не подлежащие опубликованию в открытой печати в соответствии с действующими законодательными актами РФ, и ее опубликование и распространение не приведут к разглашению секретной (конфиденциальной) информации (включая государственную тайну);

–принес информировал всех Авторов (соавторов) Статьи относительно условий данного Договора и получил согласие всех авторов (соавторов) на заключение настоящего Договора на условиях, предусмотренных Договором.

5.2. Заказчик обязуется

–представить материалы Статьи Издателю в соответствии с Требованиями Правил для авторов, опубликованных на сайте Сетевого издания;

–не использовать в других изданиях без согласия Издателя электронную копию Статьи, подготовленную Издателем;

–в процессе подготовки Статьи к публикации Заказчик и/или представляемое им лицо обязуется:

а) вносить в текст Статьи исправления, указанные рецензентами и принятые Редколлегией Сетевого издания, и/или при необходимости и по требованию Издателя доработать Статью;

б) соблюдать настоящий Договор и положения Правил для авторов, размещенных на сайте Издателя.

5.3. Заказчик и/или представляемое им лицо имеет право использовать материалы Статьи любым не запрещенным законодательством РФ и настоящим Договором способом.

5.4. Издатель обязуется провести

– рассмотрение направленных автором/представителем авторского коллектива на электронную почту Редакции материалов рукописи и сопроводительных документов, оценку их соответствия требованиям Сетевого издания;

– предоставление автору/авторскому коллективу возможности доработать рукопись в случае ее несоответствия требованиям (максимальный срок для доработки рукописи не может превышать 1 месяца со дня направления Редакцией автору/авторскому коллективу уведомления о необходимости доработки);

– проверку рукописи на наличие заимствованного текста с помощью доступного Редакции программного обеспечения;

– предоставление автору/авторскому коллективу отчета из использованной программы поиска заимствований и уведомление о принятом Редакцией решении в случае обнаружения некорректно заимствованного текста (и/или графических элементов);

– в случае принятия Редакцией решения о соответствии всех представленных материалов требованиям, предъявляемых к оформлению, проведение независимого научного рецензирования с привлечением экспертов в соответствующей тематике рукописи области знаний;

– передачу заключения рецензентов главному редактору и Редакции после завершения рецензирования (получения необходимого количества рецензий с финальными заключениями рецензентов) для принятия решения о возможности публикации рукописи;

– сообщение Заказчику о принятом Редакцией решении в отношении рассматриваемой рукописи;

– передачу соответствующих заключений Заказчику и предоставление ему возможности доработки рукописи в случае принятия соответствующего решения. Срок доработки рукописи после одного раунда рецензирования не может превышать 3 месяцев со дня направления Заказчику уведомления о принятом Редакцией решении о передаче рукописи на доработку по рекомендациям рецензентов;

– проведение следующих раундов рецензирования с привлечением тех же или иных рецензентов (по усмотрению Редакции после получения от Заказчика доработанной рукописи);

– проведение редакционно-издательской подготовки одобренной к публикации рукописи и её публикацию в составе выпуска сетевого издания (выпуск сетевого издания определяет Редакция по согласованию с главным редактором);

– архивирование отклоненной рукописи и ее хранение вместе со всеми материалами и информацией о проведенных процедурах рассмотрения в электронной форме.

5.5. Издатель имеет право

– осуществлять техническое и литературное редактирование Статьи, не изменяющее ее основное содержание;

– проводить экспертизу Статьи и предлагать Заказчику и/или представляемому ему лицу внести необходимые изменения, до выполнения которых Статья не будет опубликована в Сетевом издании;

– устанавливать правила (условия) приема и публикации материалов в Сетевом издании. Редколлегии Сетевого издания принадлежат исключительные права отбора и/или отклонения материалов, направляемых в Редакцию с целью их публикации.

– временно приостановить оказание Заказчику услуг по Договору по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим оказанию услуг, на время устранения таких причин;

–приостановить оказание услуг по Договору в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

а) если Статья не соответствует тематике Сетевого издания, либо представленный материал недостаточен для самостоятельной публикации, либо оформление Статьи не отвечает предъявляемым требованиям;

б) нарушения Заказчиком и/или представляемым им лицом иных обязательств, закрепленных настоящим Договором;

5.6. вносить изменения в Оферту в установленном Офертой порядке.

5.7. Во всех случаях, не оговоренных и не предусмотренных в настоящем Договоре, Стороны обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Акцепт Оферты и заключение Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения, когда Заказчик производит Акцепт Оферты путем направления Статьи Издателю на электронную почту journal-iro23@mail.ru. При этом статья может быть направлена Издателю как Заказчиком, так и иными лицами, представляющими его интересы, связанные с публикацией статьи.

6.2. Акцепт Оферты Заказчиком создает Договор, заключенный между Сторонами (статья 438 Гражданского Кодекса РФ) на условиях Оферты.

6.3. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Заказчиком и действует без ограничения срока или до момента расторжения Договора.

## **7. Порядок изменения и расторжения Договора**

7.1. Издатель вправе в одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора путем размещения измененного текста договора Оферты на сайте Сетевого издания. Изменения вступают в силу с момента размещения текста договора Оферты на сайте Издателя.

7.2. В случае несогласия Заказчика с изменениями условий настоящего Договора Заказчик вправе направить Издателю уведомление об отказе от настоящего Договора. В случае отсутствия письменного уведомления от Заказчика в течение 10 рабочих дней с момента размещения нового текста договора Оферты на сайте Издателя изменения считаются принятыми Заказчиком, и Договор продолжает действовать с внесенными изменениями.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

–по соглашению Сторон в любое время;

–по иным основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством РФ.

7.4. Отказ от исполнения договора Оферты после принятия Издателем Статьи к рассмотрению на возможность публикации в журнале невозможен.

7.5. При отказе Заказчика от исполнения договора Оферты на стадии экспертизы, проведения редакционной обработки, рассмотрения, рецензирования и публикации услуги по Договору будут считаться оказанными надлежащим образом и в полном объеме.

7.6. Прекращение срока действия Договора по любому основанию не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий Договора, возникшие в течение срока его действия.

## **8. Ответственность**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Все сведения, предоставленные Заказчиком, должны быть достоверными. Заказчик отвечает за достоверность и полноту передаваемых им Издателю сведений. При использовании недостоверных сведений, полученных от Заказчика, Издатель не несет ответственности за негативные последствия, вызванные его действиями на основании предоставленных недостоверных сведений.

8.3. Заказчик самостоятельно несет всю ответственность за соблюдение требований законодательства о рекламе, о защите авторских и смежных прав, об охране товарных знаков и знаков обслуживания, о защите прав потребителей.

8.4. Издатель не несет ответственности по Договору за: а) какие-либо действия, являющиеся прямым или косвенным результатом противоправных действий Заказчика и/или представляемого им лица; б) какие-либо убытки Заказчика вне зависимости от того, мог ли Издатель предвидеть возможность таких убытков или нет; в) за неисполнение Заказчиком своих обязательств перед представляемыми им лицами в случае оказания Заказчиком посреднических услуг авторам научных материалов.

8.5. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти (в т.ч. принятие правовых актов), пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии и/или сбои работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства.

8.6. Автор гарантирует, что текст Статьи не содержит технических или программных модификаций, направленных на некорректную работу систем анализа текста на наличие заимствований (искусственное завышение процента оригинальности техническими или программными средствами). В случае обнаружения Редакцией подобных модификаций направленная Автором Статья не подлежит опубликованию, услуги Издателя считаются выполненными в полном объеме.

8.7. Опубликованные статьи, нарушающие нормы этики научных публикаций, могут быть ретрагированы Издателем в одностороннем порядке. В таком случае обязательства Издателя перед Заказчиком и представляемыми им лицами считаются выполненными в полном объеме.

## **9. Порядок разрешения споров**

9.1. Споры и разногласия будут решаться Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При наличии неурегулированных разногласий Сторон споры разрешаются в суде по месту нахождения Издателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Прочие условия**

10.1. Любые уведомления, сообщения, запросы, и т.п. (за исключением документов, которые должны быть направлены в виде подлинных оригиналов в соответствии с законодательством РФ) считаются полученными Заказчиком, если они были переданы (направлены) Издателем на электронную почту, указанную в Заявке, и по другим каналам связи. Стороны признают юридическую силу уведомлений, сообщений, запросов и т.п., переданных (направленных) указанными способами.

10.2. В случае предъявления к Издателю требований, связанных с нарушением исключительных авторских и иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц при создании Статьи или в связи с заключением Заказчиком настоящего Договора, Заказчик обязуется:

– немедленно, после получения уведомления Издателя, принять меры к урегулированию споров с третьими лицами, при необходимости вступить в судебный процесс на стороне Издателя и предпринять все зависящие от него действия с целью исключения Издателя из числа ответчиков;

– возместить Издателю понесенные судебные расходы, расходы и убытки, вызванные применением мер обеспечения иска и исполнения судебного решения, и выплаченные третьему лицу суммы за нарушение исключительных авторских и иных прав интеллектуальной собственности, а также иные убытки, понесенные Издателем в связи с несоблюдением Заказчиком гарантий, предоставленных ими по настоящему Договору.

10.3. В соответствии со ст. 6. ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года в период с момента заключения настоящего Договора и до прекращения обязательств Сторон по настоящему Договору Заказчик выражает согласие и гарантирует наличие подобных

согласий со стороны представляемых им лиц на обработку Издателем следующих персональных данных Заказчика (его представителя – физического лица) и представляемых им лиц: фамилия, имя, отчество; адреса электронной почты; номера контактных телефонов; сведения о местах работы; ученая степень, ученое звание, почетные звания; идентификаторы в сервисах публикационной активности.

10.4. Издатель вправе производить обработку указанных персональных данных в целях исполнения настоящего Договора, в том числе выполнения информационно-справочного обслуживания Заказчика и представляемых им лиц. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

10.5. Заказчик вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Издателю соответствующее уведомление в случаях, предусмотренных законодательством РФ. При получении указанного уведомления Издатель вправе приостановить оказание услуг.