

Повышение качества образования в системе образования

Староминский район
наименование муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ:
руководитель МКУ ДППО «РМК»
муниципального образования
Староминский район

подпись /А.В.Шумилова
ФИО
«31» 12 декабря 2025 г.

1. Адресный план

№	Мероприятие ¹	Форма	Наименование ОО ²	Сроки	Ответственные
БЛОК 1. Административная команда					
1.	Обсуждение результатов внешнего аудита с административной командой ОО	Совещание	МБОУ СОШ №4 им.Г.П.Бочкаря	Февраль-декабрь 2025г.	Руководитель МКУ ДППО «РМК», специалисты УО
2.	Обсуждение методики выявления общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся, на основе комплексного анализа данных об образовательных организациях, в том числе данных о качестве образования	Совещание	Все ОО	Февраль-декабрь 2025г. (1 раз в квартал)	Методисты МКУ ДППО «РМК», специалисты УО
3.	Составление ИОМ членов административной команды	ИОМ	МБОУ СОШ №4 им.Г.П.Бочкаря	В течение года	Методисты МКУ ДППО «РМК», специалисты УО
4.	Внутришкольный контроль как инструмент управления качеством образования. Объективность оценивания. Анализ оценочных процедур (ГИА, ...)	Стажировка	В течение года	Февраль-декабрь 2025г.	Методисты МКУ ДППО «РМК», специалисты УО

¹ Указывать мероприятия для выбранной(ых) ОО, организованные и реализованные ТМС, МНЦ, МТКП и др.
² Указывается выбранная ОО, или перечень ОО, для которых проводится мероприятие

	ВПР, контрольные работы) как источник информации для профилаттики низких образовательных результатов				
5.	Внутришкольный контроль как инструмент управления качеством образования Примерный перечень вопросов для консультирования: - С какой периодичностью и в каких формах контролировать учебный процесс? - Периодичность и механизмы контроля образовательных достижений обучающихся? - Как проанализировать урок? - Как проконтролировать подготовку к ГИА? - Как проконтролировать индивидуальную работу с обучающимися (диагностические карты и др.)?	Консультация, круглый стол	МБОУ СОШ №4 им.Г.П.Бочкаря	Февраль-декабрь 2025г.	Методисты МКУ ДППО «РМК», специалисты УО
6.	Организация методической работы в ОО	Стакировка	МБОУ СОШ №4 им.Г.П.Бочкаря	Февраль-декабрь 2025г.	Методисты МКУ ДППО «РМК», специалисты УО
7.	Организация методической работы в ОО. Примерный перечень вопросов для консультирования: - Как выстроить систему методической работы? - Какие документы регламентируют методическую работу в школе? - Как организовать ведение отчётной документации по итогам методической работы? - Как составить индивидуальный образовательный маршрут педагога? Как обеспечить информационную открытость методической работы школы?	Консультация, круглый стол	МБОУ СОШ №4 им.Г.П.Бочкаря	В течение года	Методисты МКУ ДППО «РМК»
8.	Изучение справок по итогам внутришкольного контроля	мероприятие на базе ОО	МБОУ СОШ №4 им.Г.П.Бочкаря	Апрель-май 2025г	Методисты МКУ ДППО «РМК»

9.	Организация участия членов административной команды в обучающих мероприятиях регионального и всероссийского уровня по соответствующей тематике	КПК, меро-притие	МБОУ СОШ №4 им.Г.П.Бочкаря	в течение года	Методисты МКУ ДПШО «РМК», специалисты УО
10.	Создание чата для работы школ для профилактики со ШНОР на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум»	онлайн	Все ОО	Февраль 2025г.	Руководитель МКУ ДПШО «РМК», специалисты УО
11.	Утверждение дорожных карт по методическому сопровождению системы работы для профилактики со школами с низкими образовательными результатами	Приказ	МБОУ СОШ №4 им.Г.П.Бочкаря	в течение года	Руководитель МКУ ДПШО «РМК», специалисты УО
12.	Анализ эффективности принятых мер	Анализ	МБОУ СОШ №4 им.Г.П.Бочкаря	Июль -август 2025г.	Руководитель МКУ ДПШО «РМК», специалисты УО

БЛОК 2. Учителя

13.	Составление ИОМ учителей - предметников	ИОМ	МБОУ СОШ №4 им.Г.П.Бочкаря	Февраль-декабрь 2025г.	методисты МКУ ДПШО «РМК» Администрация школы
14.	Проведение тьюторских консультаций для учителей- предметников	Консультация	МБОУ СОШ №4 им.Г.П.Бочкаря	В соответствии с планом работы тьюторов	методисты МКУ ДПШО «РМК», специалисты УО, тьюторы
15.	Посещение уроков учителей - предметников	Открытое занятие	МБОУ СОШ №4 им.Г.П.Бочкаря	Февраль-декабрь 2025г.	методисты МКУ ДПШО «РМК»
16.	Организация участия учителей в обучающих мероприятиях регионального и всероссийского уровня по соответствующей тематике	КПК, мероприятие	МБОУ СОШ №4 им.Г.П.Бочкаря	В течение года	методисты МКУ ДПШО «РМК»
17.	Федеральная выпрузка (маркеры ФИОКО)	-	МБОУ СОШ №4 им.Г.П.Бочкаря	Февраль-декабрь 2025г.	Администрация школы

18.	Разработка антирисковой программы развития / программа профилактики учебной неуспешности	программа	МБОУ СОШ №4 им.Г.П.Бочкаря	Февраль 2025г.	Руководитель МКУ ДПО «РМК»
БЛОК 3. Обучающиеся					
19.	Контроль за ведением диагностических карт обучающихся (отслеживание динамики подготовки к ГИА)	Аудит	МБОУ СОШ №4 им.Г.П.Бочкаря	В соответствии с планом работы тьюторов	Муниципальные тьюторы
20.	Составление ИОМ обучающихся с использованием верифицированного цифрового контента	ИОМ	МБОУ СОШ №4 им.Г.П.Бочкаря	Февраль-декабрь 2025г.	Муниципальные тьюторы
21.	Проведение тьюторских консультаций для обучающихся	Консультация	МБОУ СОШ №4 им.Г.П.Бочкаря	В соответствии с планом работы тьюторов	Муниципальные тьюторы
22.	Проведение репетиционных экзаменов	Экзамен	МБОУ СОШ №4 им.Г.П.Бочкаря	Март 2025г	Муниципальные тьюторы

II. Ожидаемые эффекты от реализации адресного плана

Наименование ожидаемого эффекта³

№		Соответствующий пункт адресного плана ⁴
БЛОК 1. Административная команда		
1.	Административная команда осознаёт свои профессиональные дефициты, готова к их устранению	1
2.	Спланированы мероприятия по устранению профессиональных дефицитов членов административной команды	3
3.	На основе приобретённых знаний и практического опыта внесены поправки в систему ВПШ, с учётом новых требований образовательных стандартов, пересмотрены зоны ответственности и алгоритмы	4
4.	Взаимодействия членов административной команды	5
5.	На основе приобретённых знаний и практического опыта внесены поправки в систему методической	6

³ Указывать количественные и измеряемые эффекты, связанные с демонстрируемым качеством образования в выбранной(ых) ОО

⁴ Указать перечень пунктов адресного плана, за счет которых ожидается эффект

	работы школы. Разработаны формы учёта профессиональных достижений педагогов.	
6.	На основе приобретённых знаний и практического опыта внесены поправки в систему методической работы школы. Разработаны формы учёта профессиональных достижений педагогов. Разработан регламент оказания методической помощи учителям при составлении ИОМ	7
7.	Проведена оценка процесса устранения профессиональных дефицитов административной команды	8
8.	Административная команда улучшила текущую практику организации ВППК и методической работы на основе приобретённых знаний	9
9.	Оперативное решение вопросов	10
10.	Составление задач, мероприятий, направленных на улучшение качества образования в определённые сроки	11
11.	Обоснованные выводы об эффективности проведенных мероприятий/принятых мер/управленческих решений. Дальнейшая траектории развития (сохранение/усиление/ослабление мер, пересмотр перечня мер, пересмотр целей и показателей и т.п.)	12
БЛОК 2. Учителя		
12.	Спланированы мероприятия по устранению профессиональных дефицитов учителей	13
13.	Устранены пробелы в предметных компетенциях педагогов	14
14.	Проведена оценка процесса устранения профессиональных дефицитов учителей	15
15.	Устранены пробелы в предметных и методических компетенциях педагогов	16
16.	Работа с маркерами ФИОКО, мероприятия и анализ по устранению маркеров ПННОР	17
17.	Анализ рисков снижения образовательных результатов	18
БЛОК 3. Обучающиеся		
18.	Снижены риски неуспешности обучающихся на ГИА	19,20,21,22